

แบบรับข้อเสนอแนะหรือเรื่องร้องเรียนในการให้บริการ

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้แจ้ง

๑.๑ วันที่และเวลาที่แจ้ง วันที่..... เวลา..... น.

๑.๓ ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง

๑.๔ ที่อยู่.....
.....

๑.๕ โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล (เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของท่าน)

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ด้วยตนเองที่ ปท.๒ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางอีเมล

ร้องเรียนทางจดหมาย/หนังสือร้องเรียน ผ่าน Call center ๑๒๐๐ ผ่าน QR Code

รายละเอียดข้อเสนอแนะ (หรือเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน (หรือเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ:

หน่วยงาน:

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

เรียน อปท.๒

โปรดพิจารณาสั่งการเพื่อจัดการกับเรื่องร้องเรียน

ลงนาม..... ผู้รับเรื่อง วันที่:/...../.....

ผลการพิจารณา

เป็นเรื่องร้องเรียน ดำเนินการออกใบขอแก้ไข (F-๐๒-๐๒) เลขที่.....วันที่.....

ไม่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบขององค์กรหรือส่งต่อให้หน่วยงาน.....

มอบหมายผู้รับผิดชอบ: หน่วยงาน:.....

ส่วนที่ ๓: การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

แจ้งกลับผู้ร้องเรียน โดยวิธี.....วันที่...../...../.....

ไม่ได้แจ้งกลับผู้ร้องเรียน เนื่องจาก.....

ลงนาม.....QMR หรือผู้ช่วย QMR วันที่:...../...../.....