



กสทช.

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน
(User Manual)

ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้
เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน
(User Manual)

ระบบ SafeNet Authentication Client (SAC)



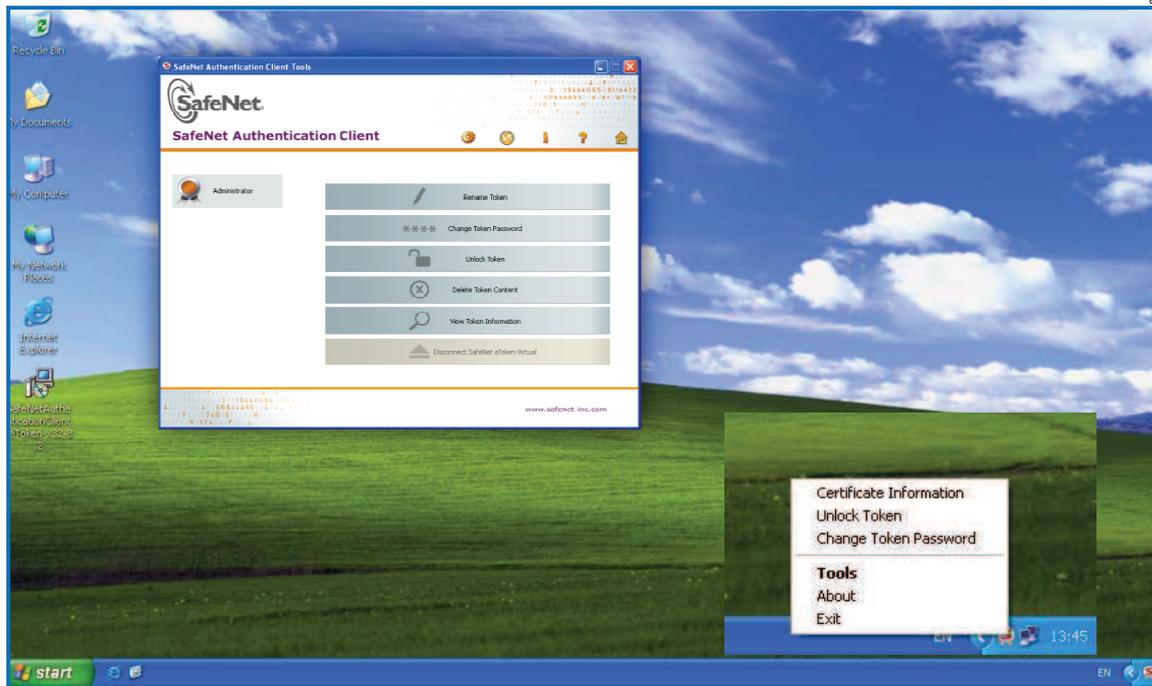
สารบัญ

หน้า

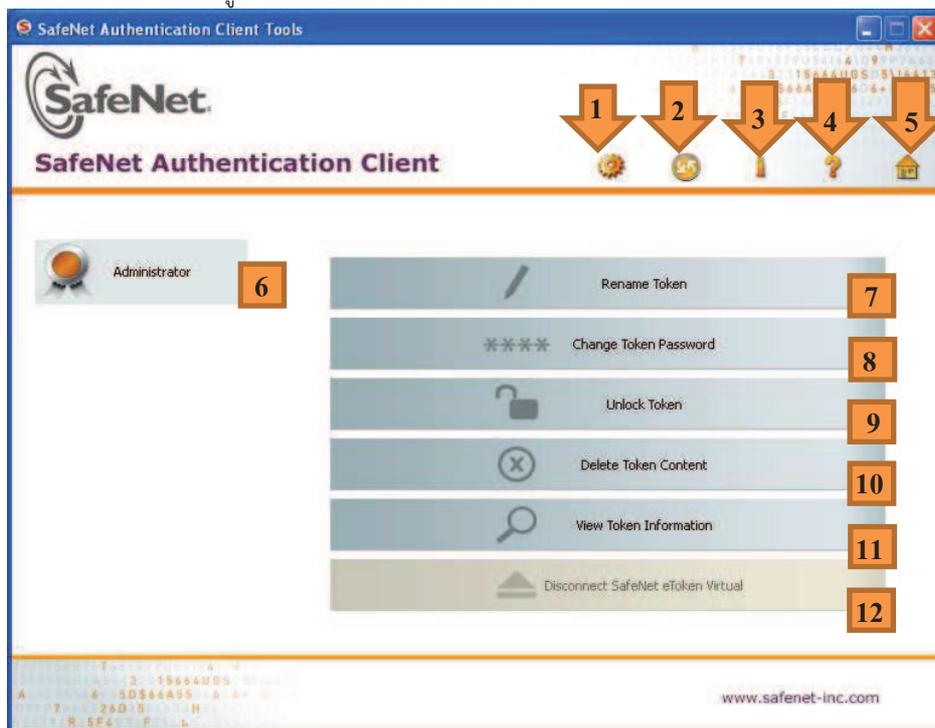
วิธีการเข้าใช้งาน SafeNet Authentication Client และวิธีการกำหนดค่า Configuration	1
วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อนำอุปกรณ์ Token มาใช้งานครั้งแรก	10
วิธีการตั้งค่านโยบายการใช้งานอุปกรณ์ Token ในส่วนของ Client setting	11

วิธีการใช้งาน SafeNet Authentication Client และวิธีการกำหนดค่า Configuration

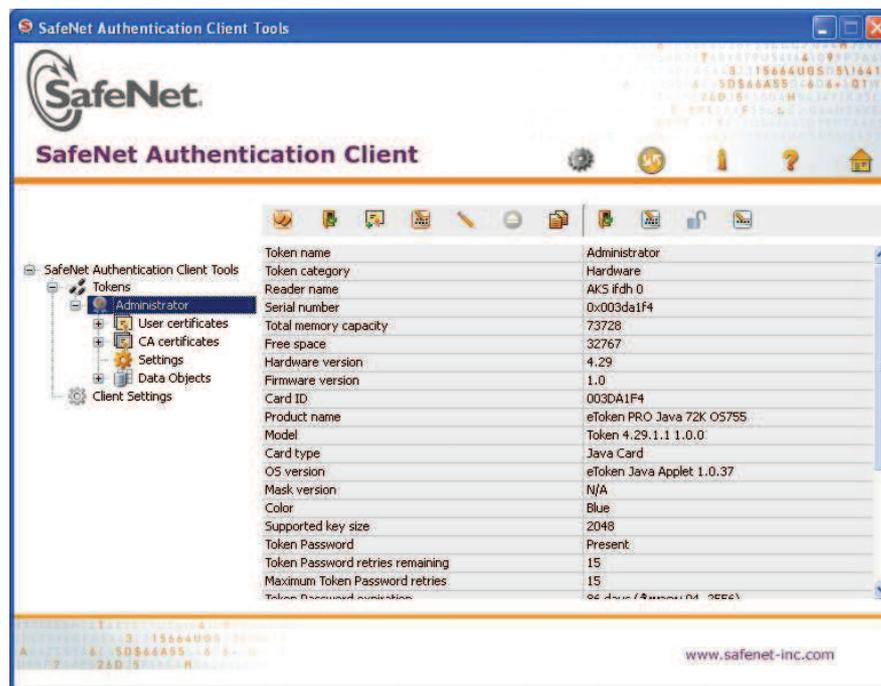
1. การเข้าใช้ Safenet Authentication Client สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี คือ
 - วิธีที่ 1 คลิกที่ Start → All Program → SafeNet → SafeNet Authentication Client → SafeNet Authentication Client Tools ก็จะได้หน้าต่าง SafeNet Authentication Client
 - วิธีที่ 2 ให้ทำการคลิกขวาที่ Icon SafeNet Authentication Client บริเวณ Taskbar ด้านล่างขวาของจอคอมพิวเตอร์ คลิกเลือก Tools ก็จะได้หน้าต่างการใช้งาน SafeNet Authentication Client ดังภาพที่ปรากฏ



2. แนะนำเกี่ยวกับการใช้งานของเมนูว่า มีลักษณะการใช้งานอย่างไร



- 2.1. เมนู Advance view สามารถตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียดของ Token เช่น ตรวจสอบ Certificates ว่าออกโดยใคร ออกให้กับใคร หมดอายุเมื่อไหร่ และรายละเอียดของอุปกรณ์ รวมถึงการตั้งค่านโยบายต่าง ๆ เพื่อควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ eToken
 - 2.2. เมนู Refresh ใช้สำหรับการ refresh เพื่อค้นหาอุปกรณ์
 - 2.3. เมนู About แสดงถึง Version ของโปรแกรม SafeNet Authentication Client ที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน
 - 2.4. เมนู Help ใช้แนะนำและช่วยเหลือในกรณีติดปัญหาจากการใช้งานโปรแกรม SafeNet Authentication Client
 - 2.5. เมนู SafeNetHome ใช้สำหรับต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ SafeNet หรือต้องการความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค เพียงแค่คลิกที่ SafeNetHome ก็จะนำผู้ใช้งานไปยัง Web Site ของ SafeNet (<http://www.safenet-inc.com>)
 - 2.6. แสดงชื่อของอุปกรณ์ eToken ที่ถูกใช้งานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2.7. เมนู Rename Token ใช้สำหรับเปลี่ยนชื่ออุปกรณ์ Token
 - 2.8. เมนู Change Token Password ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านอุปกรณ์ Token
 - 2.9. เมนู Unlock Token ใช้สำหรับปลดล็อคอุปกรณ์ Token ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (การใช้งานเมนูนี้ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับระบบ SAM Backend เท่านั้น)
 - 2.10. เมนู Delete Token Content ใช้สำหรับลบข้อมูลที่อยู่ในอุปกรณ์ Token ออกทั้งหมด
 - 2.11. เมนู View Token Information สามารถตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของอุปกรณ์ eToken เช่น Serial number, Token name, Token Model เป็นต้น
 - 2.12. เมนู Disconnection SafeNet Token eToken virtual ใช้สำหรับการเชื่อมต่อในรูปแบบของอุปกรณ์เสมือน (Virtual) เพื่อเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์
3. วิธีการใช้งานของแต่ละเมนูมีดังนี้
- 3.1. เมนู Advance view หลังจากทำการคลิกเลือก เมนู Advance view แล้ว จะได้ภาพหน้าต่างของโปรแกรม SafeNet Authentication Client ดังภาพที่ปรากฏ

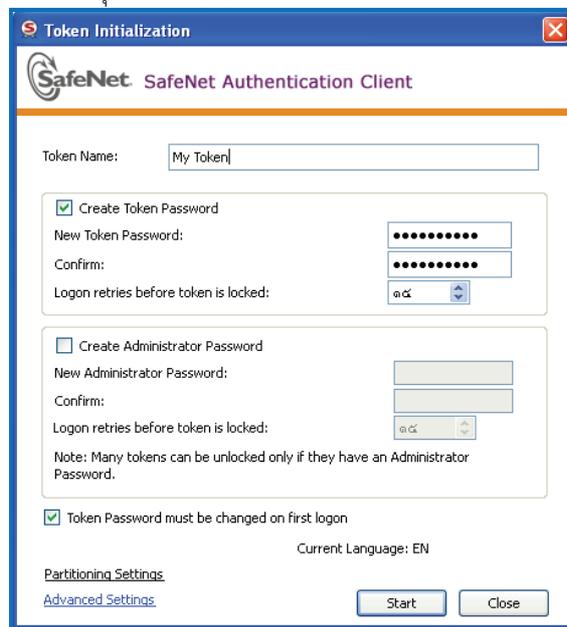


ในหน้าต่าง Advance view สามารถตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์ Token เช่น Token name, Token category, Serial number, Free space เป็นต้น ส่วนการตรวจสอบ Certificate นั้นสามารถทำการตรวจสอบสถานะว่าออกให้โดยใคร ออกให้กับใคร และหมดอายุเมื่อไหร่ รวมไปถึงสามารถทำการแก้ไข กำหนดนโยบาย ให้กับอุปกรณ์ Token ได้จากหน้าต่างนี้ ซึ่งการทำงานของแต่ละปุ่มมีรายละเอียด ดังนี้

	ใช้สำหรับ Initialize Token
	ใช้สำหรับ Log-on เข้าสู่การทำงานของผู้ใช้ และ Log-on เข้าสู่การทำงานของผู้ดูแลระบบ
	ใช้สำหรับการ Import Certificates
	ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้กับอุปกรณ์ Token และเปลี่ยนรหัสผ่านให้กับผู้ดูแลระบบ
	ใช้สำหรับเปลี่ยนชื่อให้กับอุปกรณ์ Token
	ปุ่ม Disconnect SafeNet Token etoken virtual
ใช้สำหรับยกเลิกการเชื่อมต่อในรูปแบบของอุปกรณ์ Token เสมือน	
	ปุ่ม Copy ใช้คัดลอกรายละเอียดต่าง ๆ ของอุปกรณ์ Token
	ปุ่ม Unlock Token ใช้สำหรับปลดล็อค Token ให้ใช้งานได้ตามปกติ
	ใช้สำหรับ Re-set password ให้กับผู้ใช้งาน โดยผู้ดูแลระบบเป็นคนจัดการ

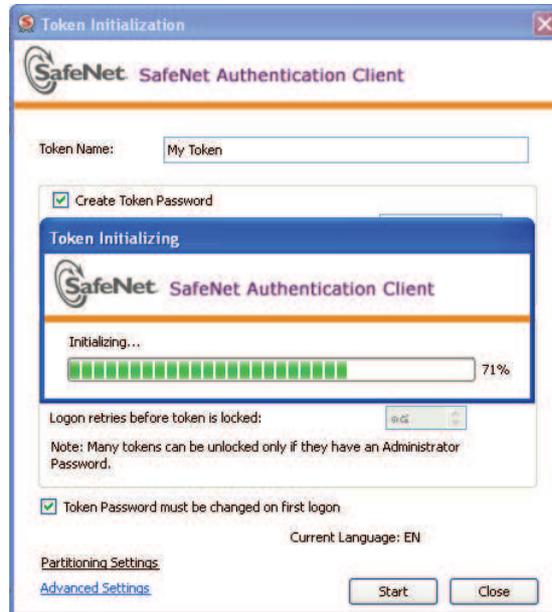
วิธีการทำงานของปุ่ม สามารถอธิบายการทำงานพร้อมภาพประกอบ ดังนี้

3.1.1. ปุ่ม Initialize Token  เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม จะได้หน้าต่างดังภาพ ซึ่งในหน้าต่างนี้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าการใช้งานให้กับอุปกรณ์ Token ได้ดังนี้



- สามารถเปลี่ยนชื่อ Token name ให้อุปกรณ์ Token ได้
- สามารถตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ให้กับอุปกรณ์ได้ รวมถึงการกำหนดจำนวนในการใส่รหัสผ่านว่าผิดเกินกี่ครั้งอุปกรณ์ Token ถึงจะ Lock
- สามารถตั้งค่ารหัสผ่านของผู้ดูแลระบบเพื่อใช้สำหรับปลดล็อคอุปกรณ์ Token กรณีที่ผู้ใช้งานจำรหัสผ่านไม่ได้

- เมื่อผู้ใช้เสียบอุปกรณ์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ครั้งแรก ต้องการที่จะให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านของอุปกรณ์ Token หรือไม่
- เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ คลิก Start แล้วกด OK.

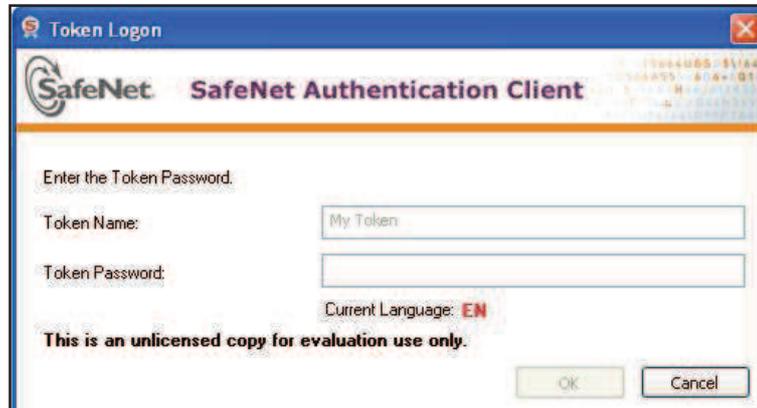


หมายเหตุ : ก่อนทำการ Initial ถ้าเลือก “Token Password must be changed on first logon” เมื่อเสียบ Token ครั้งต่อไปจะมี Dialog box ให้เปลี่ยนรหัสผ่านของอุปกรณ์ Token ซึ่งการเปลี่ยน Token Password นั้น จำเป็นจะต้องตรงกับ Password Policy จากการกำหนดค่าของเมนู Client Setting ในหน้าต่าง Advanced View

3.1.2. ปุ่ม  ใช้สำหรับ Log-on เข้าสู่การทำงานของผู้ใช้ และ Log-on เข้าสู่การทำงานของผู้ดูแลระบบ



- 3.1.3. ปุ่ม  ใช้สำหรับการ Import Certificates เข้ามาใช้งานเมื่อ คลิก ต้องมีการใส่รหัสผ่านของอุปกรณ์ Token เพื่อใช้งานจากนั้น คลิก OK



- เมื่อ คลิก OK จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกที่เราจะ Import Certificate จาก CA server ของเราหรือว่าเลือก Certificate จากเครื่องอื่นกรณีนี้เราเลือกจากเครื่องอื่นมาใช้ จากนั้น คลิก OK



- จะปรากฏหน้าต่างให้ Browser เพื่อหา Certificate เข้ามาใช้งานจากนั้นต้องมีการใส่ Password ของ Certificate กรณีที่เป็นนามสกุล .P12 หรือ .PFX เพื่อนำ Certificate เข้ามาใช้งาน จากนั้นให้คลิก OK



3.2.4 ปุ่ม  ใช้สำหรับการ Rename ชื่อให้กับอุปกรณ์ ให้พิมพ์ชื่อที่ต้องการเปลี่ยน จากนั้นคลิก OK



3.2.5 ปุ่ม  ใช้สำหรับ Change Password ให้กับผู้ดูแลระบบ เมื่อ คลิก ที่ Icon ต้องใส่รหัสผ่านของ ผู้ดูแลระบบเพื่อยืนยันตัวตนก่อน ดังรูป



- จากนั้นจะมี Dialog Box ให้ใส่ค่ารหัสผ่านเก่าและใส่รหัสผ่านใหม่ตามลำดับ จากนั้น คลิก OK



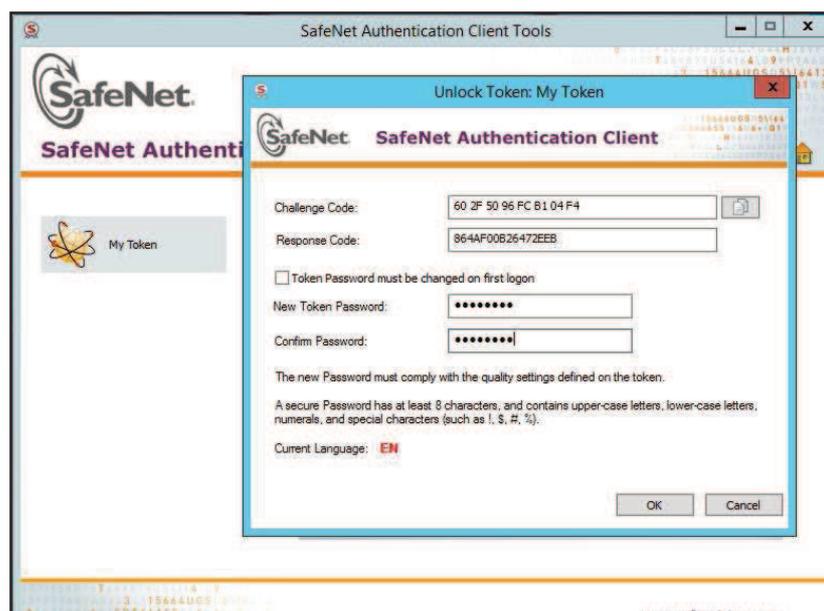
หมายเหตุ : ส่วนของผู้ใช้งานในการ Unlock Token ที่ทำงานร่วมกับระบบ SAM ในการปลดล็อค Token

3.2.6 ปุ่ม  Unlock Token ใช้สำหรับปลดล็อค Token ให้ใช้งานได้ตามปกติ ในส่วนนี้ผู้ใช้ต้องนำ Challenge Code ส่งไปให้กับผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการปลดล็อค หลังจากนั้นผู้ดูแลระบบ จะทำการส่ง Response Code กลับมาให้ทางผู้ใช้ เพื่อนำไปทำการปลดล็อคอุปกรณ์ Token จากนั้นก็ทำการใส่รหัสผ่านใหม่ให้กับอุปกรณ์ Token (การใช้งานเมนูนี้ต้องอาศัยการทำงานร่วมกับระบบ SAM Backend เท่านั้น)

- ให้นำ Challenge code จาก Safenet Authentication Client Tool มาวางเพื่อร้องขอ Response Code โดยเลือกที่เมนู ปลดล็อค Token



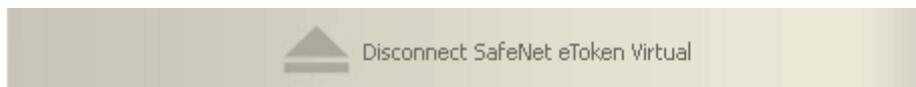
- นำค่า Response Code วางใน Safenet Authentication Client Tool ในช่อง Response Code แล้วทำการตั้งค่าน์รหัสผ่านใหม่อุปกรณ์ เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม OK



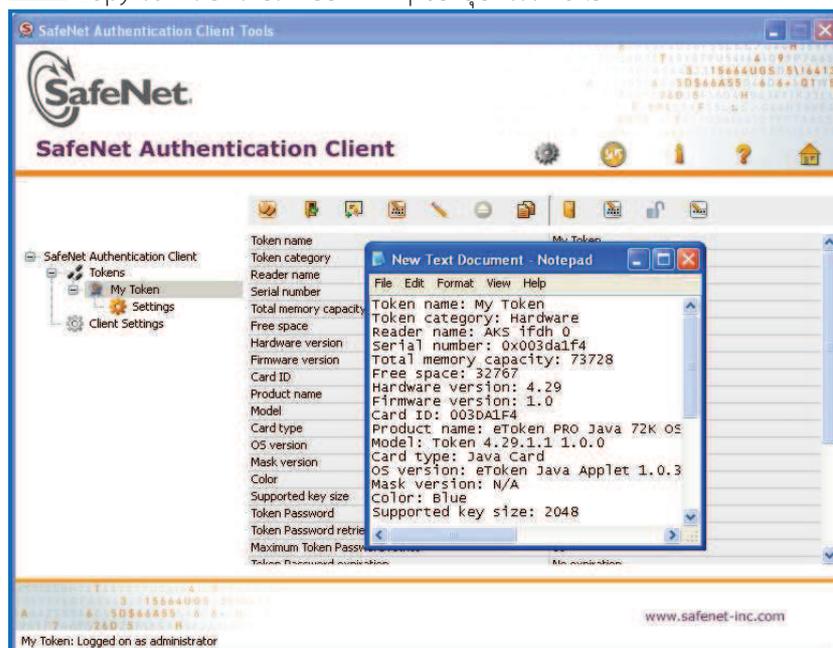
- 3.2.7 ปุ่ม  Set Password ใช้สำหรับตั้งการรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งาน (ใช้กรณีที่ผู้ใช้จาร์รหัสผ่านไม่ได้) เมื่อคลิก Icon จะมี Dialog box ขึ้นมา เพื่อให้ทำการใส่รหัสผ่านใหม่ให้กับ Token จากนั้น คลิก OK.



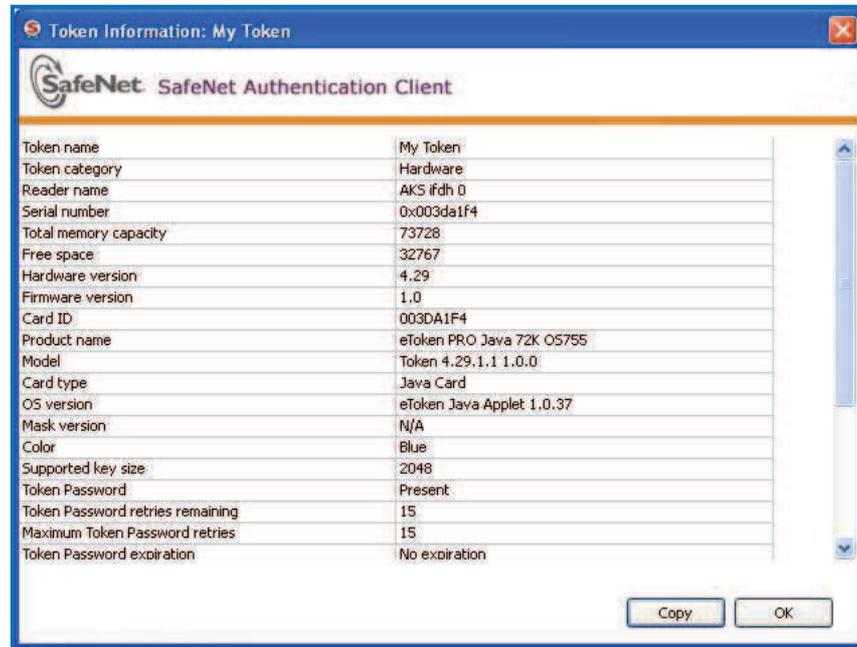
- 3.2.8 ปุ่ม  Disconnect SafeNet Token eToken virtual ใช้สำหรับยกเลิกการเชื่อมต่อในรูปแบบของอุปกรณ์ Token เสมือน



- 3.2.9 ปุ่ม  Copy ใช้คัดลอกรายละเอียดต่าง ๆ ของอุปกรณ์ Token



3.2.10 ปุ่ม  View Token Information ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ Token

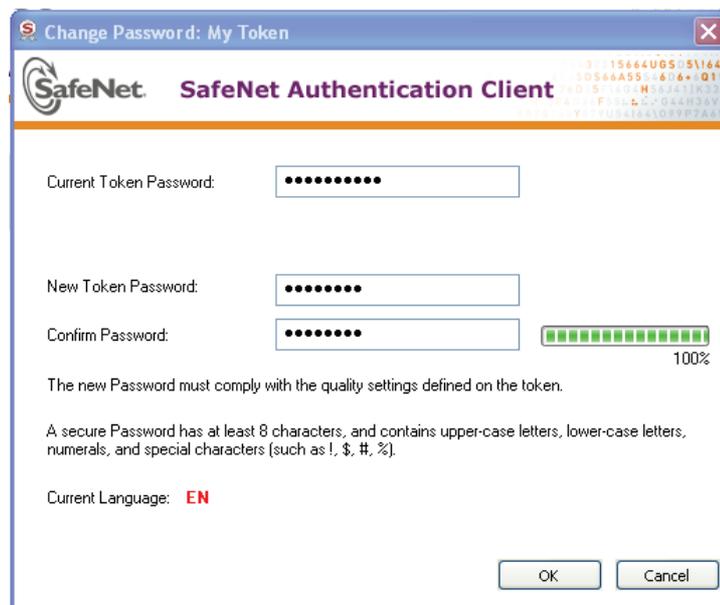


วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อนำอุปกรณ์ Token มาใช้งานครั้งแรก (อ้างอิงจากหัวข้อการใช้งานปุ่ม Initialize Token)

1. เมื่อทำการเสียบอุปกรณ์ Token เข้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานครั้งแรก ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ว่า ถ้ามีการใช้งานอุปกรณ์ครั้งแรก ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที (ถ้าไม่ทำการเปลี่ยนรหัสอุปกรณ์ Token ก็ไม่สามารถใช้งานได้ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนรหัสผ่านอุปกรณ์ Token) หลังจากเสียบอุปกรณ์ Token แล้วจะมี Dialog Box ปรากฏขึ้นดังภาพ แล้วทำการคลิก OK.



2. จากนั้นจะมี Dialog Box ปรากฏขึ้นมา ให้ทำการใส่รหัสผ่านเก่า และรหัสผ่านใหม่ตามลำดับ ซึ่งการใส่รหัสผ่านใหม่นั้นจะต้องคำนึงถึงนโยบายตามที่ใช้ได้กำหนดไว้ที่ Client Setting เมื่อใส่รหัสผ่านเสร็จแล้ว ทำการคลิกที่ OK



วิธีการตั้งค่านโยบายการใช้งานอุปกรณ์ Token ในส่วนของ Client setting

การตั้งค่านโยบายการใช้งานอุปกรณ์ Token ในส่วนของ Client setting ประกอบด้วย 2 เมนู คือ Password Quality และ Advance จากนั้นจะมี Dialog Box ให้ใส่ค่ารหัสผ่านเก่าและใส่รหัสผ่านใหม่ตามลำดับ จากนั้น คลิก OK



1. Password Quality ประกอบด้วยเมนู

- Minimum length (characters) = ความยาวต่ำสุด (ตัวอักษร)
- Maximum length (characters) = ความยาวสูงสุด (ตัวอักษร)
- Maximum usage period (days) = ระยะเวลาใช้งานสูงสุด (วัน)
- Minimum usage period (days) = ระยะเวลาการใช้งานขั้นต่ำสุด (วัน)
- Expiry warning period (days) = ช่วงเวลาที่คำเตือนหมดอายุ (วัน)
- History size = ประวัติการกำหนด Password
- Maximum consecutive repetitions = การซ้ำต่อเนื่องกันสูงสุด
- Must meet complexity requirements = ต้องตรงกับข้อกำหนดที่ซับซ้อนขึ้น
- Manual Complexity Rules---- = การกำหนดความซับซ้อนของ Password ประกอบด้วย
 - Numerals = ตัวเลข
 - Upper-case letters = ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
 - Lower -case letters = ตัวอักษรพิมพ์เล็ก
 - Special characters = ตัวอักษรพิเศษ

ในส่วนของ Password Quality จะอธิบายในส่วนของข้อกำหนดค่าในส่วนของรหัสผ่าน เช่น Password มีกี่ Characters สามารถ Log-In ได้กี่ครั้ง เป็นต้น



2. Advanced เป็น Function ที่ใช้ในการเปิดปิดเมนู การใช้งานของ Application ของ icon ซึ่งมีเมนูการใช้งาน ดังนี้
- Copy user certificates to a local store = คัดลอกใบสำรองอิเล็กทรอนิกส์ไปยังที่เก็บบนเครื่อง
 - Copy CA certificates to a local store = คัดลอก CA Certificate ไปเก็บไว้บนเครื่อง
 - Enable single logon = เปิดการใช้งานสู่ระบบครั้งเดียว
 - Allow password quality configuration on token after initialization = สามารถกำหนดค่าได้หลังจากการเตรียมใช้งาน
 - Allow only an administrator to configure password quality on token = สามารถกำหนดค่าได้โดยผู้ดูแลระบบ (ไม่เลือกสำหรับผู้ใช้)
 - Show application tray icon = แสดงไอคอนของโปรแกรมประยุกต์
 - Enable Logging = การเปิดฟังก์ชันการเก็บ Log การใช้งานซอฟต์แวร์ SAC ในกรณีที่ปัญหาเกิดขึ้นจากการใช้งานอุปกรณ์ Token หรือการใช้งานซอฟต์แวร์ SAC

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้
เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม
(Web Application)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ.....	2
2.1 การใช้อุปกรณ์ยืนยันตัวตนครั้งแรก.....	2
2.2 การเข้าสู่ระบบงาน.....	2
2.3 ยืนยันแบบค่าธรรมเนียม USO.....	3
2.4 ตรวจสอบข้อมูลการยืนยันแบบฯ.....	10
2.5 จัดการข้อมูลบริษัท.....	14
2.6 แก้ไขปัญหา.....	19
2.7 ลืมรหัสผ่าน eToken.....	19

บทที่ 1 บทนำ

ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง และเพื่อสังคม เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับยื่นชำระค่าธรรมเนียม USO ของผู้รับใบอนุญาต (Operator) ซึ่งประกอบไปด้วย 3 แบบฟอร์ม คือ แบบแสดงการคำนวณรายได้ที่จัดสรรให้กองทุนฯ (ค่า USO) , แบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO และแบบแสดงค่าใช้จ่ายที่นำมาลดหย่อนค่า USO โดยมีหน้าจอหลักของระบบงาน เป็นดังนี้



ลำดับ	ชื่อเมนู/ฟังก์ชันการทำงาน	คำอธิบาย
1	เมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์	-
	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 แนบเอกสารพร้อมลายเซ็น 	<p>เป็นเมนูสำหรับยื่นแบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO</p> <p>เป็นเมนูสำหรับยื่นแบบแสดงค่าใช้จ่ายที่นำมาลดหย่อนค่า USO</p> <p>เป็นเมนูสำหรับยื่นแบบแสดงการคำนวณค่า USO</p> <p>เป็นเมนูสำหรับอัปโหลดไฟล์แบบฯ พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
2	เมนูตรวจสอบข้อมูล	เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบข้อมูลการยื่นชำระค่าธรรมเนียม USO
3	เมนูข้อความ	เป็นเมนูสำหรับดูข้อความแจ้งเตือนจากเจ้าหน้าที่ USO
4	เมนูข้อมูลบริษัท	เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลทั่วไปของบริษัทผู้รับใบอนุญาต (Operator)
5	เมนูแจ้งปัญหา	เป็นเมนูสำหรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบไปยังเจ้าหน้าที่ USO
6	เมนูลิ้มรสผ่าน	เป็นเมนูสำหรับกักตุนรหัสผ่านของอุปกรณ์ยืนยันตัวตน (eToken)

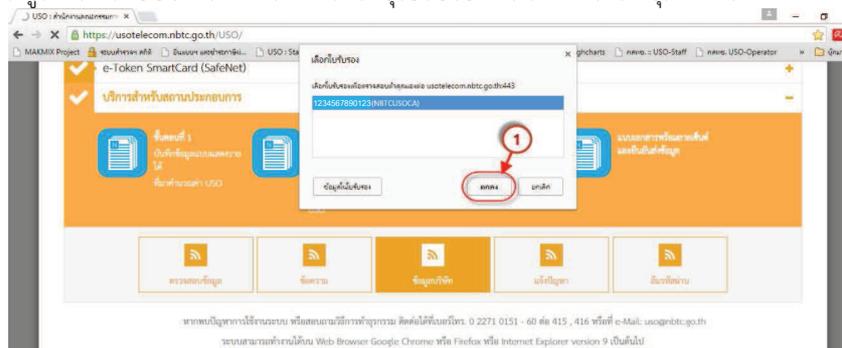
บทที่ 2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

2.1 การใช้อุปกรณ์ยืนยันตัวตนครั้งแรก

อ้างอิงขั้นตอนกระบวนการตามหัวข้อ “วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อนำอุปกรณ์ Token มาใช้งานครั้งแรก” ของเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ SafeNet Authentication Client (SAC) ของอุปกรณ์ยืนยันตัวตน (eToken)

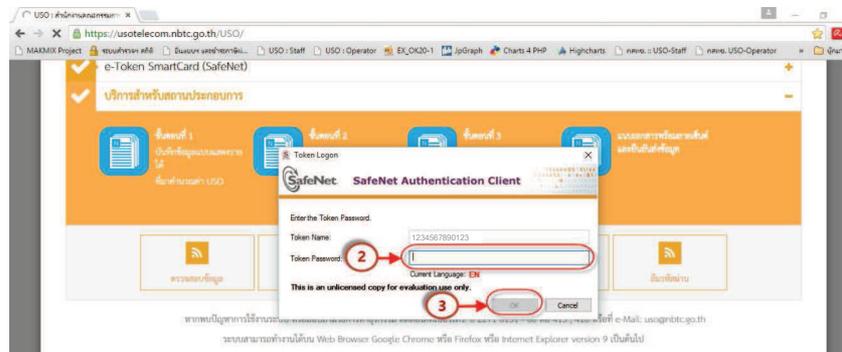
2.2 การเข้าสู่ระบบงาน

- 1) เสียบอุปกรณ์ยืนยันตัวตน (eToken) เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเปิดโปรแกรม Web Browser แล้วทำการกรอก “https://usotelecom.nbt.go.th/USO/” ในช่อง URL Address ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบงาน ให้ทำการคลิกที่เมนูใดก็ได้ ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุใบรับรอง แล้วทำการคลิกปุ่ม “ตกลง”

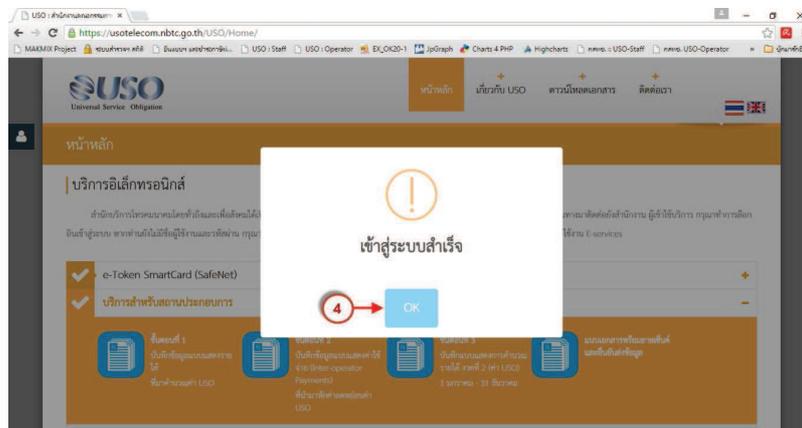


- 2) กรอกรหัสผ่านของอุปกรณ์ยืนยันตัวตน (eToken)

- 3) คลิกปุ่ม “บันทึก”



- 4) คลิกปุ่ม “OK”



2.3 ยื่นแบบค่าธรรมเนียม USO

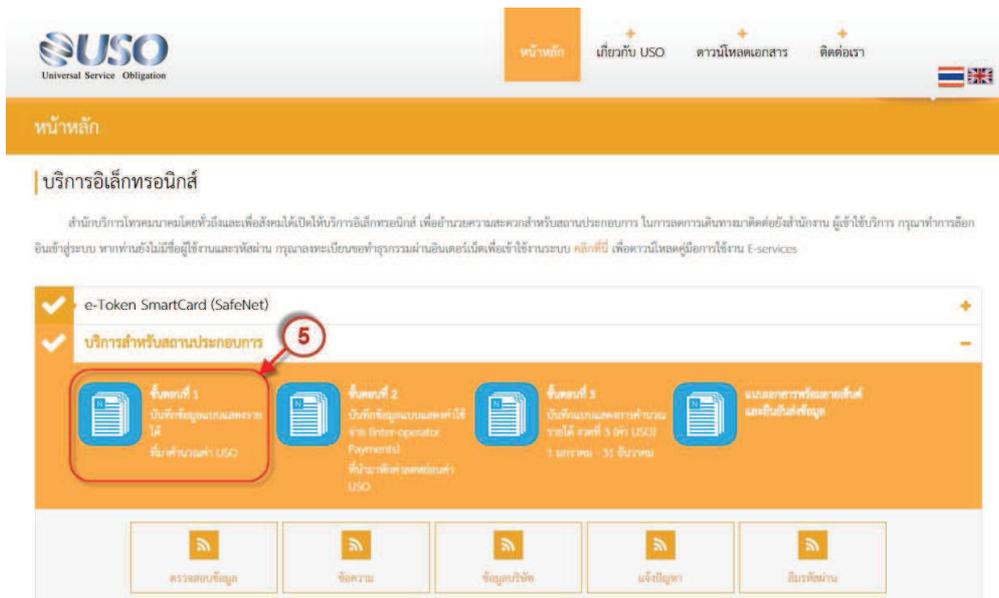
- 1) เปิดโปรแกรม Web Browser และทำการกรอก “https://usotelecom.nbtc.go.th/USO/” ในช่อง URL Address
- 2) คลิกปุ่ม “ตกลง”



- 3) กรอกรหัสผ่านของอุปกรณ์ยืนยันตัวตน (eToken)
- 4) คลิกปุ่ม “OK”



- 5) คลิกลิงค์ “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO”



หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2271 0151 - 60 ต่อ 415 , 416 หรือที่ e-Mail: usognbtc.go.th ระบบสามารถทำงานได้บน Web Browser Google Chrome หรือ Firefox หรือ Internet Explorer version 9 เป็นต้นไป



6) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

USO
Universal Service Obligation

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ USO | ความปลอดภัยเอกสาร | ติดต่อเรา

บริการอิเล็กทรอนิกส์ > หน้าหลัก > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > ตรวจสอบข้อมูล > ข้อมูลบริษัทและใบอนุญาต

แบบแสดงการคำนวณรายได้ ที่จัดสรรให้กองทุนวิจัยและพัฒนาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO)
งวดที่ 3/2558

e-Service (แบบแสดงการคำนวณรายได้ ฯลฯ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อบริษัท :	บริษัท ยูโซ จำกัด
ที่อยู่ปัจจุบัน :	
ชื่อผู้ติดต่อ :	ขวัญจิต
โทรศัพท์ :	02-2669940
อีเมล :	USO@gmail.co.th

ส่วนที่ 2 ข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

- โทรคมนาคมโครงข่ายเคลื่อนที่
- โทรคมนาคม แบบพื้นฐาน
- โทรคมนาคม แบบที่สาม
- อินเทอร์เน็ต แบบพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 รอระยะเวลาการคำนวณค่า USO

ปี พ.ศ. 2558

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2558

ดำเนินการต่อ | ยกเลิก

6

7) กรอกข้อมูลในแบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO ให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

USO Universal Service Obligation

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ USO | ความปลอดภัย | ติดต่อเรา

E-SERVICE หน้าหลัก > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > ตรวจสอบข้อมูล > แบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO

แบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO
งวดที่ 3/2558

e-Service (แบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO)

ส่วนที่ 1 รายได้ของผู้รับใบอนุญาต

		(จำนวนเงิน : บาท)
รายได้ของผู้รับใบอนุญาต		จำนวนรายได้ (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2558)
1.	รายได้ของผู้รับใบอนุญาต	130,000,000.00

ส่วนที่ 2 รายได้จําแนกตามประเภทของใบอนุญาต

		(จำนวนเงิน : บาท)
รายการคำนวณค่า USO		จำนวนรายได้ (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2558)
1.	ใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง	80,000,000.00
2.	ใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง	50,000,000.00
รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาต		130,000,000.00

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

7

8) คลิกลิงค์ “ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลแบบแสดงค่าใช้จ่าย (Inter-Operator Payments) ที่นำมาหักค่าลดหย่อนค่า USO”

USO Universal Service Obligation

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ USO | ความปลอดภัย | ติดต่อเรา

หน้าหลัก

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักบริการโทรคมนาคมโดยหวังและเพื่อสิ่งที่ดีเปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ ในการลดการดำเนินงานติดต่อด้วยพนักงาน ผู้ใช้บริการ กรุณาทำการเลือกสินค้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีข้อมูลใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอใช้บริการผ่านอินเตอร์เน็ตเพื่อใช้งานระบบ คลิกที่นี่ เพื่อความปลอดภัยการใช้งาน E-services

e-Token SmartCard (SafeNet)

บริการสำหรับสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายได้ที่มีค่าใช้จําเป็นหักค่าลดหย่อนค่า USO

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลแบบแสดงค่าใช้จ่าย (Inter-operator Payments) ที่มีค่าใช้จําเป็นหักค่าลดหย่อนค่า USO

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกแบบแสดงรายการรายได้ งวดที่ 3 (ค่า USO) 1 มกราคม - 31 ธันวาคม

แบบแสดงรายการพิเศษและอื่น ๆ และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบข้อมูล | ข้อความ | ข้อมูลบริษัท | แจ้งปัญหา | ติดต่อสอบถาม

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2271 0151 - 60 ต่อ 415 , 416 หรือที่ e-Mail: usog@nbt.go.th ระบบสามารถทำงานได้บน Web Browser Google Chrome หรือ Firefox หรือ Internet Explorer version 9 เป็นต้นไป

8



9) กรอกข้อมูลในแบบแสดงค่าใช้จ่าย Inter-Operator Payment ให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

USO Universal Service Obligation

หน้าหลัก เกี่ยวกับ USO ความปลอดภัย ติดต่อเรา

E-SERVICE หน้าหลัก > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > ตรวจสอบข้อมูล > แบบแสดงค่าใช้จ่าย (Inter Operator Payment) ที่นำมาหักยอดเงิน USO

แบบแสดงค่าใช้จ่าย (Inter Operator Payment) ที่นำมาหักยอดเงิน USO รหัสที่ 3/2558

e-Service (แบบแสดงค่าใช้จ่าย (Inter-Operator Payment))

ประเภทใบอนุญาต : โทรคมนาคม แบบที่หนึ่ง

Action	ใน	ต่าง	ชื่อรายการค่าใช้จ่าย ที่ชื่อนำหน้าหักยอดเงินค่า USO	จ่ายให้กับ (ระบุชื่อบริษัท)	จำนวนเงิน : บาท
ลบ	*	o	LEASELINE	บริษัท ยูโซ่1 จำกัด	จำนวนค่าใช้จ่าย (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2558) 25,000,000.00
ลบ	*	o	LEASELINE	บริษัท ยูโซ่2 จำกัด	3,000,000.00
เพิ่ม					28,000,000.00

ประเภทใบอนุญาต : อินเทอร์เน็ต แบบที่หนึ่ง

Action	ใน	ต่าง	ชื่อรายการค่าใช้จ่าย ที่ชื่อนำหน้าหักยอดเงินค่า USO	จ่ายให้กับ (ระบุชื่อบริษัท)	จำนวนเงิน : บาท
ลบ	*	o	AIRTIME	บริษัท ยูโซ่3 จำกัด	จำนวนค่าใช้จ่าย (1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2558) 25,000,000.00
ลบ	o	*	AIRTIME	USO.COM	7,000,000.00
เพิ่ม					32,000,000.00

รวมเป็นเงิน : 60,000,000.00 บาท

File (กรุณานำแบบไฟล์แบบแสดงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ขอลดหย่อนให้ครบถ้วน)

URL_USO.txt

เลือกไฟล์

* กรุณานำไฟล์รายการค่าใช้จ่าย

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

9

10) คลิกลิงค์ “ขั้นตอนที่ 3 บันทึกแบบแสดงการคำนวณรายได้ (ค่า USO)”

USO Universal Service Obligation

หน้าหลัก เกี่ยวกับ USO ความปลอดภัย ติดต่อเรา

หน้าหลัก

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับบริการโทรคมนาคมที่ยังมีสถานะเป็นได้ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ ในการดำเนินการตามขั้นตอนยื่นขออนุญาต ผู้ใช้ให้บริการ กรุณาทำการยื่นขออนุญาตก่อน หากท่านยังไม่ยื่นขออนุญาต กรุณาขอรับเอกสารข้อมูลก่อนยื่นขออนุญาตเพื่อแจ้งให้ทราบระบบ คลังที่ 1 เพื่อตรวจประเมินข้อมูลการให้บริการ E-services

✓ e-Token SmartCard (SafeNet)

✓ บริการสำหรับสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลเอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลแบบแสดงค่าใช้จ่าย Inter-operator Payment ที่นำมาหักยอดเงินค่า USO

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกแบบแสดงการคำนวณรายได้ รหัสที่ 3/2558

แบบแสดงการคำนวณรายได้ (ค่า USO)

ตรวจสอบข้อมูล ข้อความ ข้อมูลบริษัท แจ้งปัญหา บริการผ่าน

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2271 0151 - 60 ต่อ 415 , 416 หรือที่ e-Mail: uson@nitc.go.th

ระบบสามารถทำงานได้บน Web Browser Google Chrome หรือ Firefox หรือ Internet Explorer version 9 เป็นต้นไป

11) กรอกข้อมูลในแบบแสดงการคำนวณรายได้ฯ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

USO Universal Service Obligation

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ USO | ความปลอดภัยเอกสาร | ติดต่อเรา

บริการอิเล็กทรอนิกส์

หน้าหลัก > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > ตรวจสอบข้อมูล > แบบแสดงการคำนวณรายได้ ฯลฯ

แบบแสดงการคำนวณรายได้ ที่จัดสรรให้กองทุนวิจัยและพัฒนาบริการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO)
 งวดที่ 3/2558

e-Service (แบบแสดงการคำนวณรายได้ ฯลฯ)

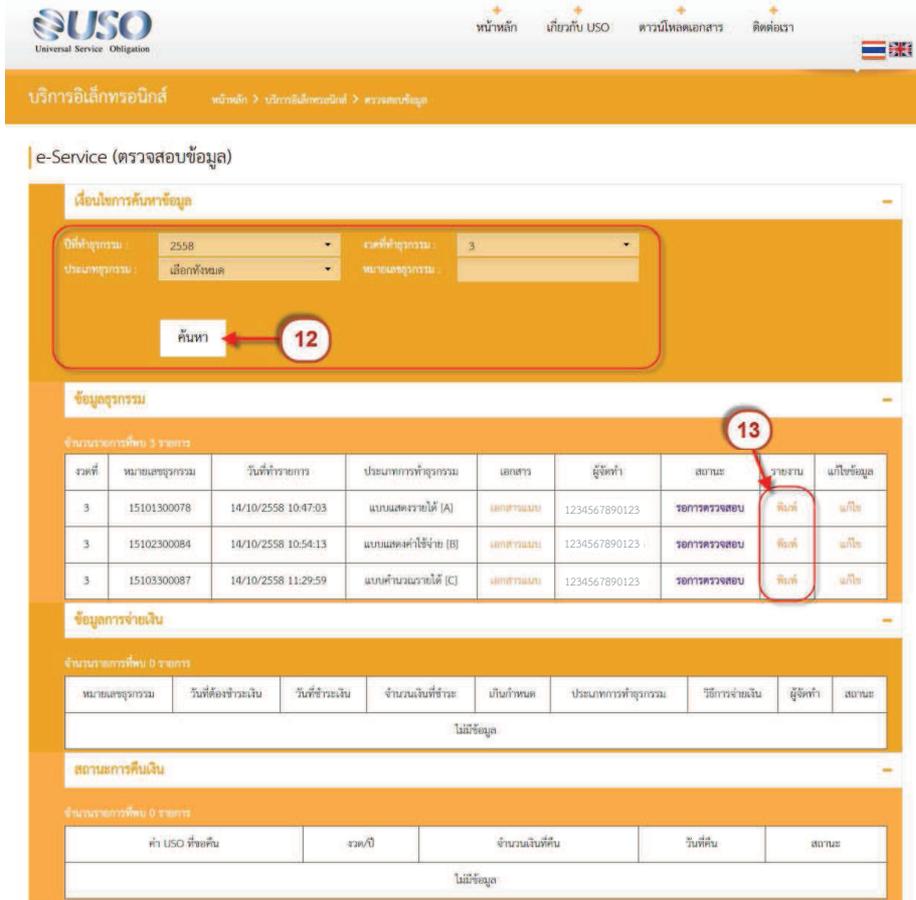
ส่วนที่ 1 การคำนวณค่า USO

รายการคำนวณค่า USO		(จำนวนเงิน : บาท)
		งวดที่ 3/2558 (1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2558)
1.	รายได้รวมทั้งหมดตามงบการเงิน * กรณีไม่มีงบการเงินระหว่างกาล ให้จัดทำเป็นประมาณการ	330,000,000.00
2.	หัก รายได้อื่นที่ไม่ใช่รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม	200,000,000.00
3.	คงเหลือ รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาต(1.-2.) * คุณต้องกรอกแบบแสดงรายได้ที่มีมาคำนวณค่า USO	130,000,000.00
4.	หัก ค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อน (ตามจริงแต่ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของ 3.) * คุณต้องกรอกแบบแสดงค่าใช้จ่ายที่มีมาหักลดหย่อนค่า USO	60,000,000.00
5.	คงเหลือ รายได้(3.-4.)	70,000,000.00
6.	หัก รายได้อื่นที่ได้รับยกเว้น 40 ล้านบาทต่อปี	40,000,000.00
7.	คงเหลือ รายได้สุทธิ(5.-6.)	30,000,000.00
8.	ค่า USO (7.x3.75%)	1,125,000.00
9.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (8.x7%)	78,750.00
10.	รวมค่า USO และภาษีมูลค่าเพิ่ม (8.+9.)	1,203,750.00
11.	หักค่า USO ที่ชำระแล้วงวดที่ 1/2558	1,204,734.38
12.	หักค่า USO ที่ชำระแล้วงวดที่ 2/2558	1,606,312.50
13.	คงเหลือค่า USO ที่ <input type="radio"/> ชำระเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ชำระไว้เกิน	-1,607,296.88
14.	บวก เงินเพิ่มค่า USO เนื่องจากชำระเกินกว่าวันที่กำหนด	31/12/2558 09/06/2558 2 22/05/2558 0.00
15.	รวมค่า USO และเงินเพิ่มที่ <input type="radio"/> ชำระเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ชำระไว้เกิน	-1,607,296.88

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

11

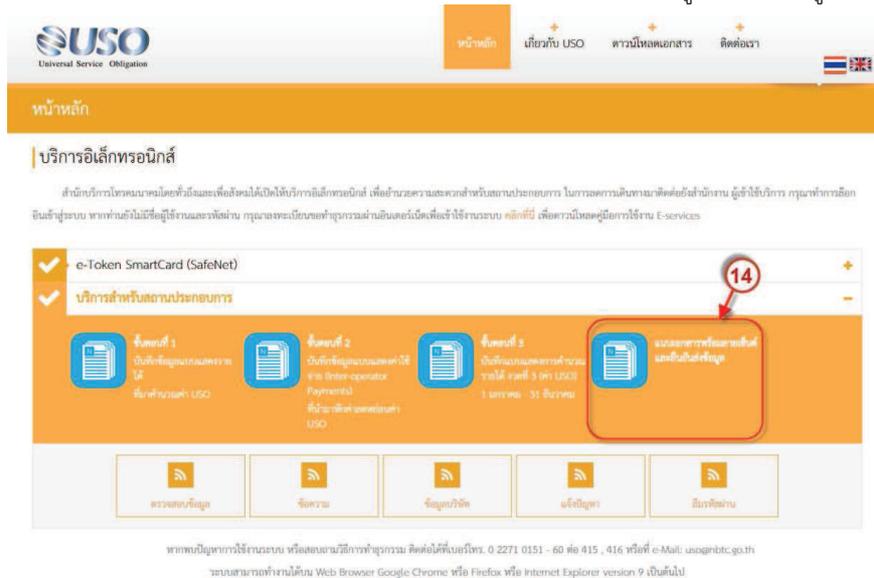
- 12) ระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายได้ แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 13) คลิกลิงค์ “พิมพ์” แบบฟอร์มแบบแสดงรายได้ เพื่อนำไปเสนอให้ผู้มีอำนาจทำการเซ็นลงนาม



The screenshot shows the 'e-Service (ตรวจสอบข้อมูล)' section of the USO portal. It features a search form with fields for 'ปีทำธุรกรรม' (Transaction Year) set to 2558, 'เขตทำธุรกรรม' (Transaction Area) set to 3, and 'ประเภทธุรกรรม' (Transaction Type) set to 'เลือกทั้งหมด'. A red circle labeled '12' highlights the 'ค้นหา' (Search) button. Below the search form is a table titled 'ข้อมูลธุรกรรม' (Transaction Information) with 3 rows. A red circle labeled '13' highlights the 'พิมพ์' (Print) button in the 'รายละเอียด' (Details) column of the first row.

ลำดับ	หมายเลขธุรกรรม	วันที่ทำรายการ	ประเภทการทำธุรกรรม	เอกสาร	ผู้จัดทำ	สถานะ	รายงาน	แก้ไขข้อมูล
3	15101300078	14/10/2558 10:47:03	แบบแสดงรายได้ (A)	เอกสารแบบ	1234567890123	รายการตรวจสอบ	พิมพ์	แก้ไข
3	15102300084	14/10/2558 10:54:13	แบบแสดงค่าใช้จ่าย (B)	เอกสารแบบ	1234567890123	รายการตรวจสอบ	พิมพ์	แก้ไข
3	15103300087	14/10/2558 11:29:59	แบบคำนวณรายได้ (C)	เอกสารแบบ	1234567890123	รายการตรวจสอบ	พิมพ์	แก้ไข

- 14) คลิกลิงค์ “แนบเอกสารพร้อมลายเซ็น” เพื่ออัปโหลดไฟล์แบบฯ ที่มีลายเซ็นของผู้มีอำนาจเข้าสู่ระบบงาน



The screenshot shows the 'บริการอิเล็กทรอนิกส์' (E-Service) section of the USO portal. It features a list of services, including 'แนบเอกสารพร้อมลายเซ็น' (Attach document with signature), which is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '14'. Below the list are icons for 'ตรวจสอบข้อมูล', 'ชำระ', 'ข้อมูลภาษี', 'แจ้งปัญหา', and 'ติดต่อเรา'.



15) คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์แนบ” เพื่ออัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

USO
Universal Service Obligation

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ USO | ความปลอดภัยเอกสาร | ติดต่อเรา

E-SERVICE | หน้าหลัก > e-Service > เอกสารใบปะหน้า

เอกสารใบปะหน้า หลักฐานการตรวจสอบข้อมูลการนำส่งข้อมูล
งวดที่ 3/2558

อัปโหลดเอกสารใบปะหน้า

ประเภทเอกสาร : บันทึกข้อมูลแบบแสดงรายได้

เลือกไฟล์แนบ
Allowed file extensions: .pdf, .word, .jpg, .png.
Maximum file size: 100 MB.

ประเภทเอกสาร : บันทึกข้อมูลแบบแสดงค่าใช้จ่าย (Inter-operator Payments)

เลือกไฟล์แนบ
Allowed file extensions: .pdf, .word, .jpg, .png.
Maximum file size: 100 MB.

ประเภทเอกสาร : บันทึกแบบแสดงการคำนวณรายได้

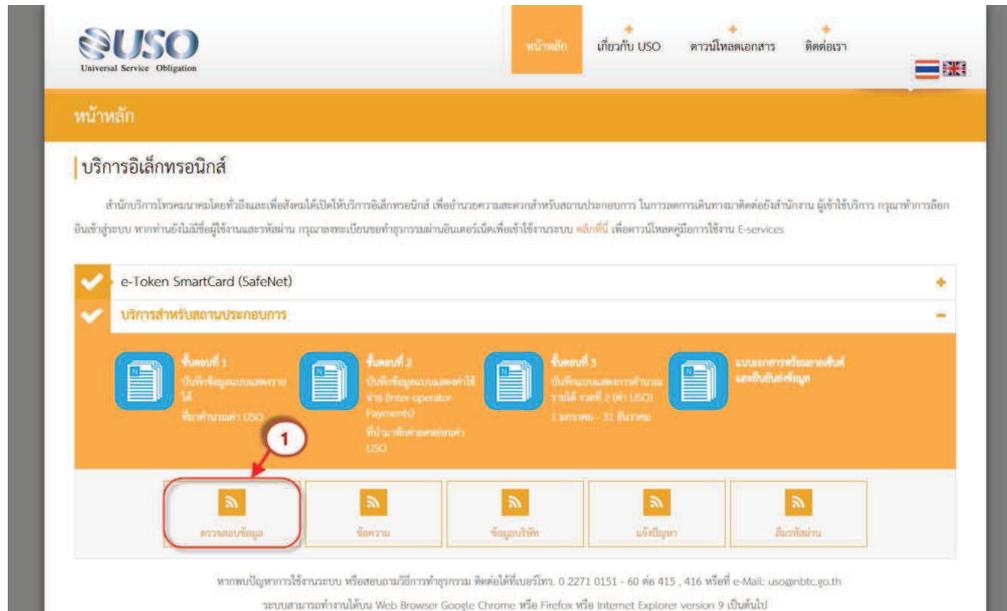
เลือกไฟล์แนบ
Allowed file extensions: .pdf, .word, .jpg, .png.
Maximum file size: 100 MB.

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

15

2.4 ตรวจสอบข้อมูลการยื่นแบบฯ

1) คลิกลิ้งค์เมนู “ตรวจสอบข้อมูล”



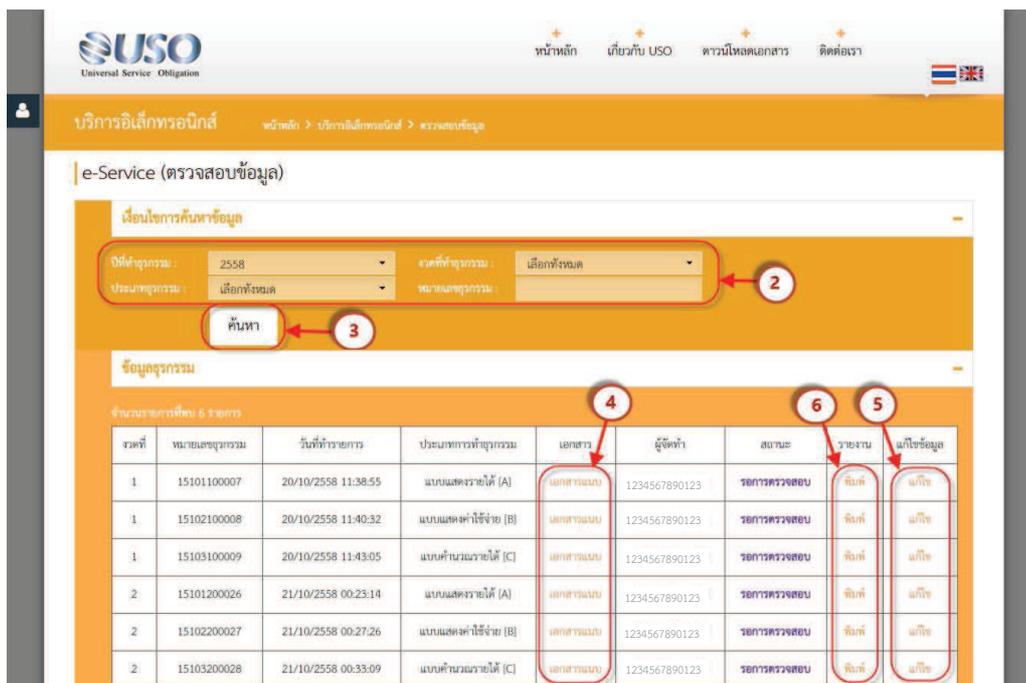
2) ระบุเงื่อนไขในการแสดงข้อมูล

3) คลิกปุ่ม “ค้นหา”

4) คลิกลิ้งค์ “เอกสารแนบ” กรณีต้องการดาวน์โหลดไฟล์แบบฯ พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ

5) คลิกลิ้งค์ “แก้ไข” กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลการยื่นแบบฯ

6) คลิกลิ้งค์ “พิมพ์” กรณีต้องการพิมพ์แบบฯ เพื่อนำไปเสนอให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ และสแกนพร้อมทั้งอัปโหลดเข้าสู่ระบบงานต่อไป





6.1) แบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO

Page 1 of 1 Pdf

6.1

แบบแสดงที่นำมาคำนวณค่า USO งวดที่ 1/2558 15101100007

ส่วนที่ 1 รายได้ของผู้รับใบอนุญาต
การไฟฟ้านครหลวง (หน่วย : บาท)

รายได้ของผู้รับใบอนุญาต	จำนวนรายได้ (ม.ค. - มิ.ย. 58)
รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม	80,000,000.00

ส่วนที่ 2 รายได้จำแนกตามประเภทใบอนุญาต (หน่วย : บาท)

	รายได้จำแนกตามประเภทใบอนุญาต	จำนวนรายได้ (ม.ค. - มิ.ย. 58)
1	โทรคมนาคมโครงข่ายเสมือน	
2	โทรคมนาคม แบบทีหนึ่ง	50,000,000.00
3	โทรคมนาคม แบบทีสอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
4	โทรคมนาคม แบบทีสอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
5	โทรคมนาคม แบบทีสาม	
6	อินเทอร์เน็ต แบบทีหนึ่ง	30,000,000.00
7	อินเทอร์เน็ต แบบทีสอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
8	อินเทอร์เน็ต แบบทีสอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	
9	อินเทอร์เน็ต แบบทีสาม	
รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับอนุญาต		80,000,000.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง
มีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ

วันที่



6.2) แบบแสดงค่าใช้จ่ายที่นำมาลดหย่อนค่า USO

6.2

แบบแสดงค่าใช้จ่าย(Inter-operator Payments) ที่นำมาหักลดหย่อนค่า USO - งวดที่ 1/2558

การไฟฟ้านครหลวง หน้า 1 จาก 2

ประเภทใบอนุญาต ของผู้รับใบอนุญาต	ชื่อรายการค่าใช้จ่าย ที่นำมาหักลดหย่อนค่า USO	จ่ายให้กับ (ระบุชื่อบริษัท)		จำนวนค่าใช้จ่าย (ม.ล. - มี.อ. ออ)
		ผู้รับใบอนุญาตในประเทศ	ผู้ให้บริการโทรคมนาคม ในต่างประเทศ	
โทรศัพท์ผ่านทรูวอลล์				
โทรศัพท์ผ่าน แบนด์วิท				
	LEA-BELINE	บริษัท ยูโซ1 จำกัด		10,000,000.00
	LEA-BELINE	บริษัท ยูโซ2 จำกัด		5,000,000.00
	LEA-BELINE	บริษัท ยูโซ3 จำกัด		5,000,000.00
				20,000,000.00
โทรศัพท์ผ่าน แบนด์วิท ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง				
โทรศัพท์ผ่าน แบนด์วิท มีโครงข่ายเป็นของตนเอง				
โทรศัพท์ผ่าน แบนด์วิท				
อินเทอร์เน็ต แบนด์วิท				
	AIRTIME	บริษัท ยูโซ4 จำกัด		5,000,000.00
	AIRTIME	บริษัท ยูโซ5 จำกัด		1,000,000.00
	AIRTIME		USO.COM	3,000,000.00
	INTERNET	บริษัท ยูโซ6 จำกัด		1,000,000.00
				10,000,000.00
อินเทอร์เน็ต แบนด์วิท ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง				
อินเทอร์เน็ต แบนด์วิท มีโครงข่ายเป็นของตนเอง				
อินเทอร์เน็ต แบนด์วิท				
	จำนวนค่าใช้จ่ายรวม			30,000,000.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง
มีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

6.3) แบบแสดงการคำนวณค่า USO

6.3

แบบแสดงการคำนวณรายได้ที่จัดสรรให้กองทุนวิจัยและพัฒนาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม(ค่า USO)
งวดที่ 1/2558

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อบริษัท ยูโซ่ จำกัด
 ที่อยู่ปัจจุบัน ถนนเมือง กรุงเทพฯ
 ชื่อผู้ติดต่อ อรทัย ศรีไชยอินทร์
 โทรศัพท์ 029999999
 e-mail kosrichain@gmail.com

ส่วนที่ 2 ข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

โทรคมนาคม แบบที่หนึ่ง อินเทอร์เน็ต แบบที่หนึ่ง
 โทรคมนาคม แบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง อินเทอร์เน็ต แบบที่สอง ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
 โทรคมนาคม แบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง อินเทอร์เน็ต แบบที่สอง มีโครงข่ายเป็นของตนเอง
 โทรคมนาคม แบบที่สาม อินเทอร์เน็ต แบบที่สาม

ส่วนที่ 3 รอบระยะเวลาการคำนวณค่า USO
 ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม - 20 ตุลาคม 2558 กำหนดชำระค่า USO 31 กรกฎาคม 2558

ส่วนที่ 4 การคำนวณค่า USO จำนวนเงิน: บาท

รายการคำนวณค่า USO		งวดที่ 1/2558 (ค.ค. - ค.ค. 58)
1.	รายได้รวมทั้งหมดตามแผนการเงิน * กรณีไม่มีแผนการเงินระหว่างกาล ให้จัดทำเป็นประมาณการ	200,000,000.00
2.	หักรายได้อื่นที่ไม่ใช่รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม	120,000,000.00
3.	คงเหลือรายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาต (1. - 2.) * คุณต้องกรอกแบบแสดงรายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO	80,000,000.00
4.		30,000,000.00
5.	คงเหลือรายได้ (3. - 4.)	50,000,000.00
6.	หักรายได้ที่ได้รับยกเว้นเงิน 40 ล้านบาทต่อปี (20 ล้านบาทต่องวด)	20,000,000.00
7.	คงเหลือรายได้สุทธิ (5. - 6.)	30,000,000.00
8.	ค่า USO (7. x 1.00%)	1,125,000.00
9.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (8. x 7%)	78,750.00
10.	รวมค่า USO และภาษีมูลค่าเพิ่ม (8. + 9.)	1,203,750.00
11.	บวก เงินเพิ่มค่า USO เนื่องจากชำระเกินกว่าวันที่กำหนด (31 ค.ค. 58) [8.(x)MLR เหลือของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ณ วันที่ 31 ค.ค. 58 + 2)% x จำนวนวันเพิ่ม ชำระเกินวันที่กำหนด] * 1 ปี นับจำนวนวันเพิ่มชำระเกินวันที่กำหนด คือ 1 ปี = 360 วัน และ 1 เดือน = 30 วัน และจำนวนวันที่เหลือนับตามจริง	0.00
12.	รวมต้องชำระทั้งสิ้น (10. + 11.)	1,203,750.00

ส่วนที่ 5 คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการ

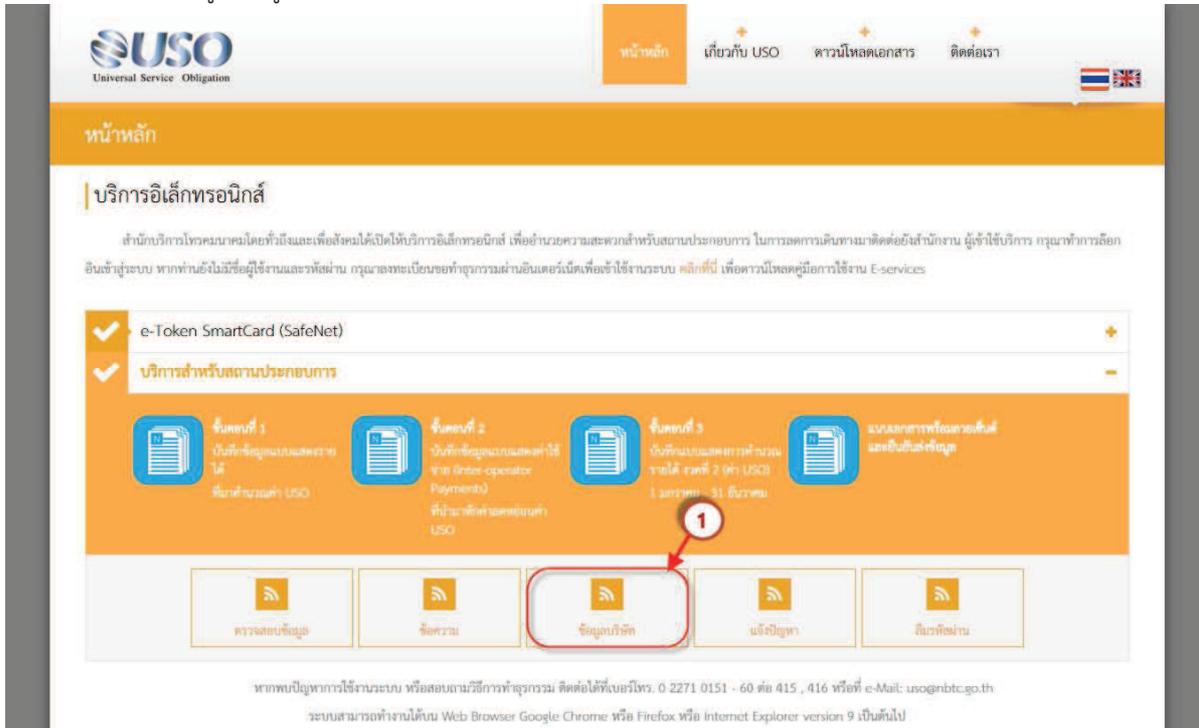
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการที่แนบมาพร้อมนี้แล้วขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
สมบูรณ์ เป็นความจริงมีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง
ลงชื่อ

วันที่

2.5 จัดการข้อมูลบริษัท

- ข้อมูลทั่วไป

- 1) คลิกลิงค์เมนู “ข้อมูลบริษัท”



- 2) คลิกลิงค์เมนู “ตั้งค่าทั่วไป”

- 3) ระบุสีธีมของระบบงานตามที่ต้องการ

- 4) คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



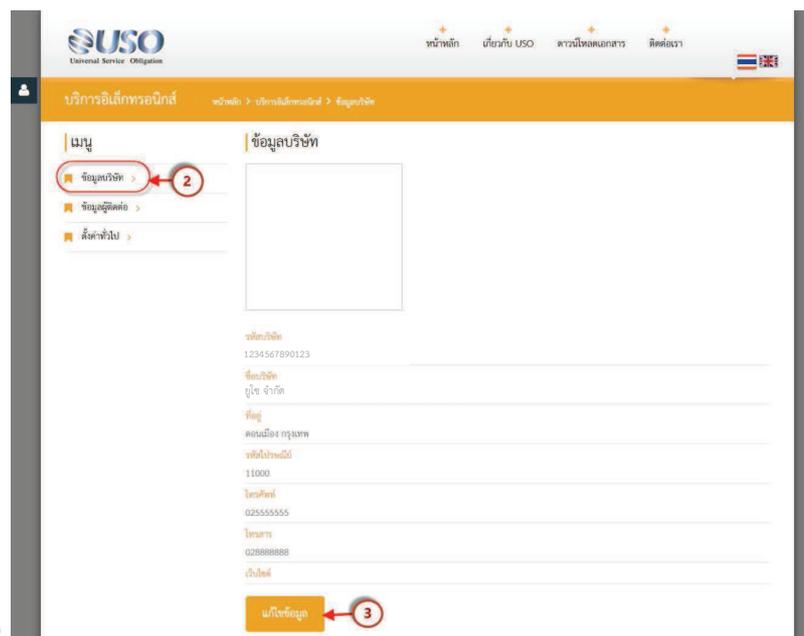
- ข้อมูลบริษัท

1) คลิกลิงค์เมนู “ข้อมูลบริษัท”



2) คลิกลิงค์เมนู “ข้อมูลบริษัท”

3) คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”



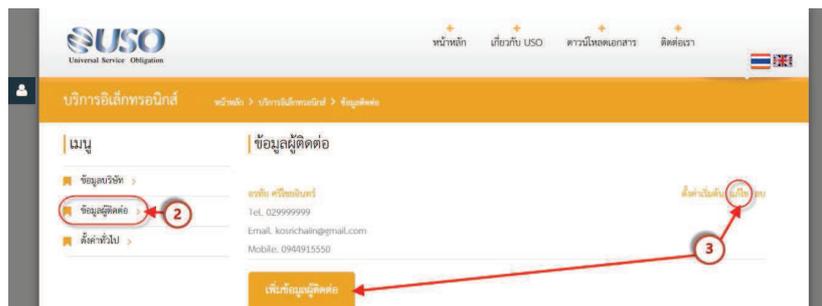
4) กรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



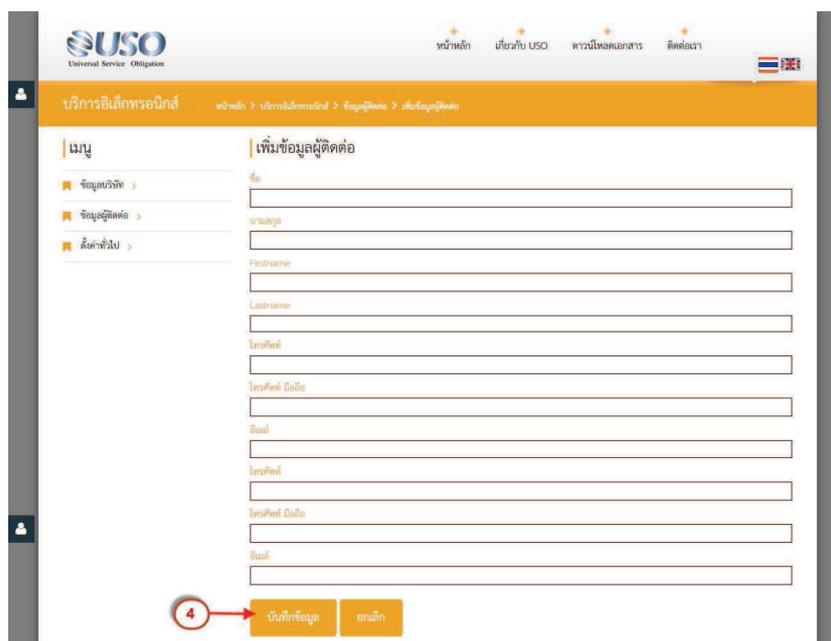
- **เพิ่ม-แก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ**
 - 1) **คลิกลิ้งค์เมนู “ข้อมูลบริษัท”**



- 2) **คลิกลิ้งค์เมนู “ข้อมูลผู้ติดต่อ”**
- 3) **คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ”** กรณีต้องเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือคลิกลิ้งค์ “แก้ไข” กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อ



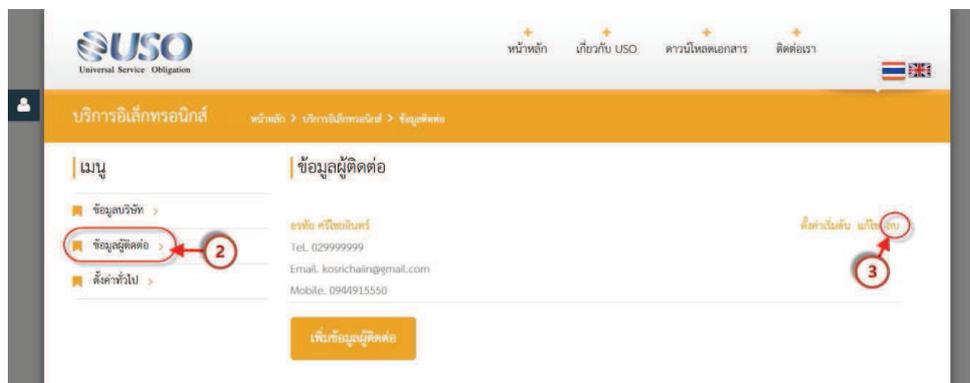
- 4) **กรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”**



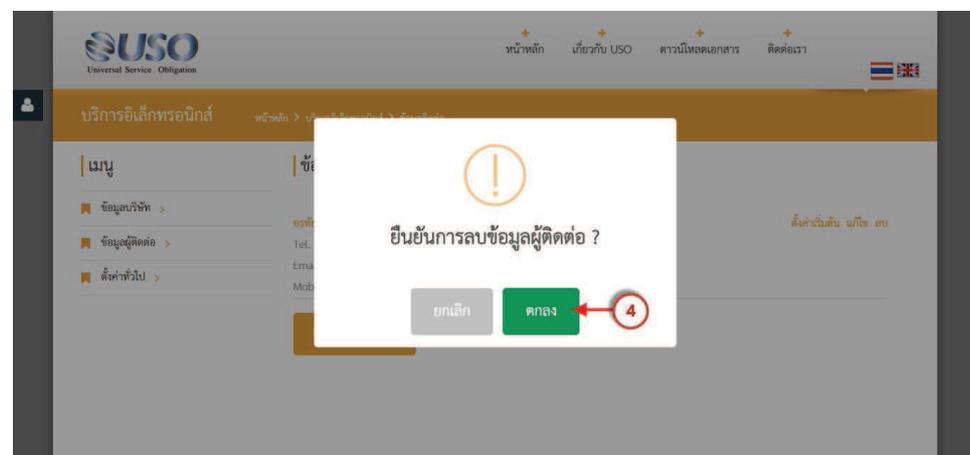
- **ลบข้อมูลผู้ติดต่อ**
 - 1) คลิกลิ้งค์เมนู “ข้อมูลบริษัท”



- 2) คลิกลิ้งค์เมนู “ข้อมูลผู้ติดต่อ”
- 3) คลิกลิ้งค์ “ลบ”



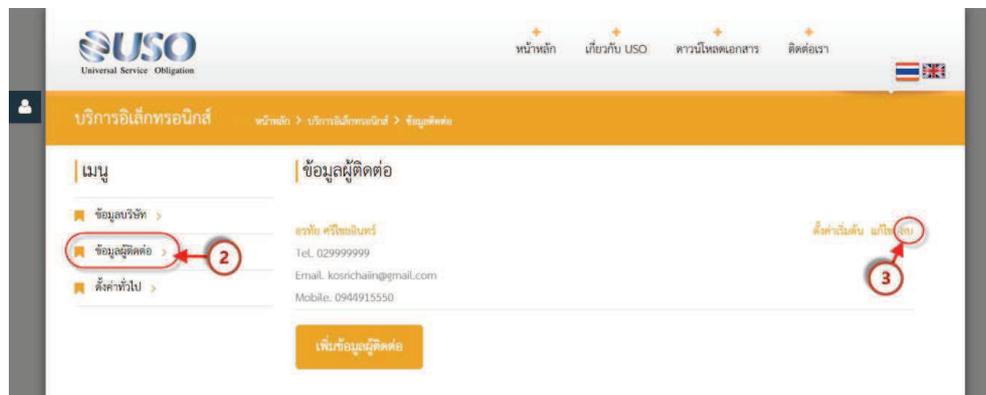
- 4) คลิกปุ่ม “ตกลง”



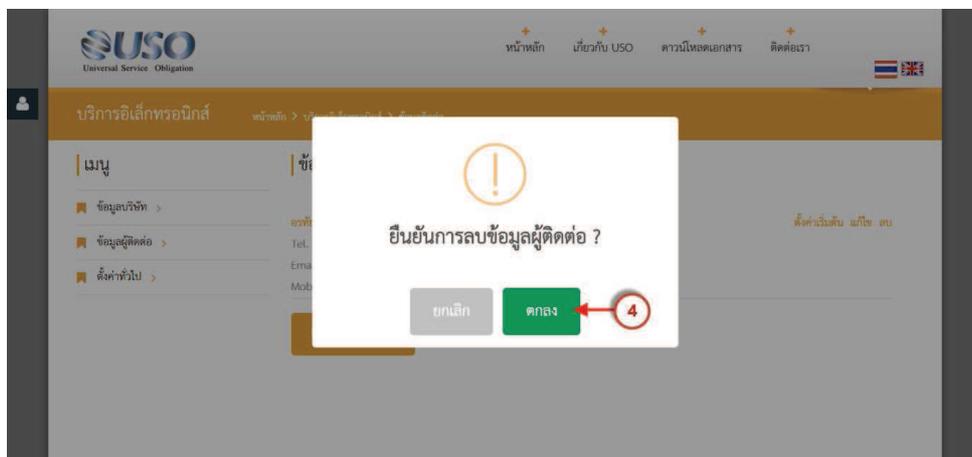
- **ตั้งค่าเริ่มต้นข้อมูลผู้ติดต่อ**
 - 1) **คลิกลิ้งค์เมนู “ข้อมูลบริษัท”**



- 2) **คลิกลิ้งค์เมนู “ข้อมูลผู้ติดต่อ”**
- 3) **คลิกลิ้งค์ “ตั้งค่าเริ่มต้น”**

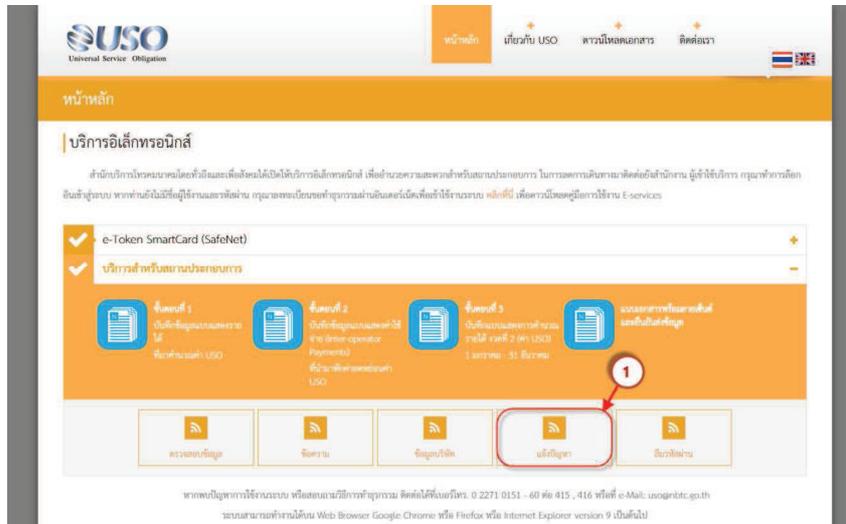


- 4) **คลิกปุ่ม “ตกลง”**

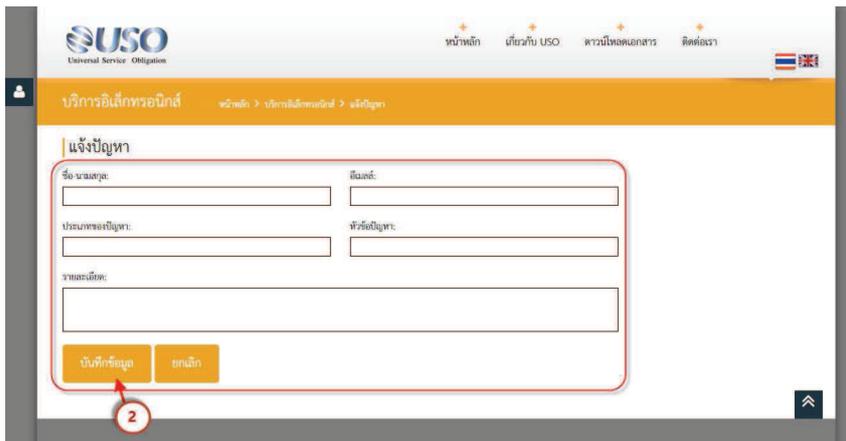


2.6 แก้ไขปัญหา

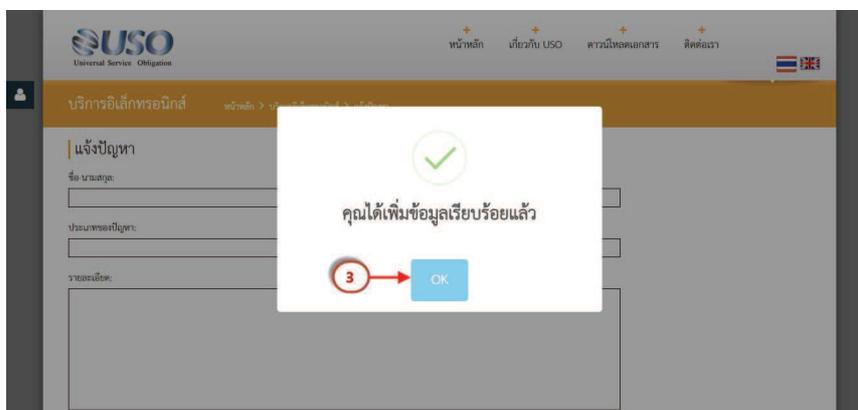
1) คลิกลิงค์เมนู “แก้ไขปัญหา”



2) กรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



3) คลิกปุ่ม “OK”



2.7 ลิ้มรหัสผ่าน eToken

อ้างอิงขั้นตอนกระบวนการตามฟังก์ชัน Unlock Token ของเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ SafeNet Authentication Client (SAC) ของอุปกรณ์ยืนยันตัวตน (eToken)