

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

- ประเภทปฏิบัติการ  ระดับสูง (ระดับ ก๑)  ระดับกลาง (ระดับ ก๒)
- ประเภทผู้ชำนาญการ (ระดับ ข๓)
- ประเภทผู้อำนวยการส่วน (ระดับ บ๓)

(ตามประกาศ ข้อ ๘ (๒) ข้อ ๑๑ (๓) และข้อ ๑๔ (๓))

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม คะแนนที่ได้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

\_\_\_\_\_

๒) คุณภาพของงาน

\_\_\_\_\_

๓) ความรับผิดชอบต่องาน

\_\_\_\_\_

๔) ปริมาณผลงาน

\_\_\_\_\_

รวมคะแนน

\_\_\_\_\_

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินสมรรถนะ

๒.๑ สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ระดับ ๕ ๙๐ - ๑๐๐	ระดับ ๔ ๘๐ - ๘๙	ระดับ ๓ ๗๐ - ๗๙	ระดับ ๒ ๖๐ - ๖๙	ระดับ ๑ ๕๐ - ๕๙
๑)					
๒)					
๓)					
๔)					
๕)					
๒.๒ สมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency)	ระดับ ๕ ๙๐ - ๑๐๐	ระดับ ๔ ๘๐ - ๘๙	ระดับ ๓ ๗๐ - ๗๙	ระดับ ๒ ๖๐ - ๖๙	ระดับ ๑ ๕๐ - ๕๙
๑)					
๒)					
๓)					
๔)					
๕)					

ส่วนที่ ๓ ผลประเมินการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน ระบุเหตุผล .....

.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง

วันที่

๓.๒ ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหรือที่เทียบเท่า / ส่วนงาน

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน ระบุเหตุผล .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๓ ความเห็นของรองเลขาธิการ กสทช. / ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน ระบุเหตุผล .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จ ของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน			
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ	

หมายเหตุ

๑. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนตามที่กำหนดในตำแหน่งนั้นๆ
๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปแบบรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย
๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความหรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของ .....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน (ต่อ)

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ .....  
ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๔. คำรับรองของผู้อำนวยการสำนักหรือที่เทียบเท่า / ส่วนงาน

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๕. คำรับรองของรองเลขาธิการ กสทช. /ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....