

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ต้นฉบับ



สัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย) ๑๐๐/๒๕๕๖

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล รองเลขาธิการ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วราพงษ์ กริสุระเดช ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก.: ขอบเขตการดำเนิน โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จำนวน -๗- แผ่น
- ภาคผนวก ข. : กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา จำนวน -๒- แผ่น
- ภาคผนวก ค. : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน -๒- แผ่น
- ภาคผนวก ง. : ข้อเสนอด้านเทคนิคโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จำนวน -๒๕- แผ่น
- ภาคผนวก จ. : แบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน จำนวน -๑- แผ่น
- ภาคผนวก ฉ. : หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน -๔๐- แผ่น

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ)ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะกุล พิทักษ์บุญเลิศ)

(ลงชื่อ)พยาน

(นายฉันทพันธ์ จำโคกกรวด)

(ลงชื่อ)พยาน

(นายสมบัติ ธรรมะชาธิ์)

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ง. รวมทั้งงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ง.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ ณ ปัจจุบันและที่จะประกาศกำหนดต่อไปในภายหน้า

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้.-

ผู้ว่าจ้าง : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๘ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๑-๐๑๕๑ ต่อ ๘๒๓, ๘๓๐

ที่ปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๖-๘๒๑๒ ต่อ ๒๒ โทรสาร ๐-๒๓๒๖-๘๒๑๒ ต่อ ๑

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบเต็มตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การ โอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) (= ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างฯ) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๒.๗ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะ

บอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๗.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงสิทธิในการของดหรือลดค่าปรับเพราะเหตุดังกล่าวด้วย

(ค) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ (สิบสี่) วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ง) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้น้ำที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(จ) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

๒.๘ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๘.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๑

(ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๘.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. ได้

๒.๘.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๑ (ข) หรือ ข้อ ๒.๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค. และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันได้

๒.๘.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค.

๒.๙ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่หักไว้ ตามข้อ ๒.๘.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้ มาชดเชยเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฯ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำส่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ยืมให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ

๔.๓ ที่ปรึกษาจะเก็บรักษาข้อมูล ผลงาน ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตาม

สัญญาไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า รวมทั้งจะไม่นำข้อมูล ผลงาน ข้อเสนอแนะไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพาณิชย์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นการกระทำในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร

๔.๔ ที่ปรึกษาจะใช้ความพยายาม อุตสาหะอย่างเต็มที่ ตามมาตรฐานการให้คำปรึกษาอย่างผู้มีวิชาชีพ และเป็นกลางในการปฏิบัติงานตามสัญญา และยอมรับผิดทั้งปวงอันเกิดจากการกระทำของที่ปรึกษา ลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน สำนักงานสาขา รวมถึงการกระทำของบรรดาบริษัทในเครือ หรือบริษัทลูกของที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือการฝ่าฝืนข้อสัญญา ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาท

เถินเล่อ อันเป็นเหตุทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง และอาจเปิดเผยได้ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ก.

ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ก.

ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

๗. การขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานงวดที่ขอขยายระยะเวลาออกไป หรือภายใน ๑ (เจ็ด) วัน นับแต่เหตุอันสิ้นสุดลง

การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

ภาคผนวก ก.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

**จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร**

**รายการข้อกำหนดจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการ
กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ**

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีพันธกิจในการบริหารและกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดการแข่งขันเสรีอย่างเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามพระราชบัญญัติประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือแนวทางการบริหารจัดการและติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ให้ทันสมัยตลอดเวลา

อย่างไรก็ตาม ภัยคุกคามจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรการหรือแนวทาง เพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพทันต่อภัยคุกคามดังกล่าว โดยจัดให้มีโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อศึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ และประเมินสถานะความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อหาจุดอ่อนและความเสี่ยง ตลอดจนมีการออกแบบระบบ การกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่เหมาะสมด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการที่เหมาะสมของสำนักงาน กสทช. เพื่อต่อการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์โดยรวมของประชาชนในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ วิเคราะห์และประเมินสถานะความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
- ๒.๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

หลังจากดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำเร็จตามวัตถุประสงค์แล้ว สำนักงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จะได้รับผลงานอันทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ พอสรุปได้ดังนี้

- ๓.๑ รับทราบสถานะความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยงที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งการรับมือต่อภัยคุกคามต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ
- ๓.๒ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการออกแบบ/วางแผนการพัฒนา รวมทั้งปรับปรุงระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๓ แผนงาน/โครงการสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- ๓.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่ผู้ดูแลระบบฯ ของ กสทช. ด้วยเทคนิคที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๓.๕ เท้าทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ของระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ประกอบการโทรคมนาคม และประชาชน
- ๓.๖ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ กสทช. ด้านความการรักษามั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นแบบอย่างในการตระหนักถึงภัยคุกคามและแนวทางการป้องกัน ในอันจะส่งผลดีต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ประกอบการโทรคมนาคมและประชาชนได้ในที่สุด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ศึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ปรึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อกำหนดข้อตกลง รับทราบความคาดหวัง และทิศทางในการดำเนินโครงการฯ เช่น แผนการดำเนินงาน การรายงานคืบหน้าในการดำเนินโครงการฯ ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ รายละเอียดหลักสูตรการอบรม เป็นต้น
- ๔.๒ ศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.

- ๔.๓ ศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ซึ่งรวมถึงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ได้มีการจัดทำไว้ด้วย
- ๔.๔ ศึกษาประเด็นความต้องการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
- ๔.๕ ประเมินจุดอ่อน สถานะของศักยภาพ และความเสี่ยงที่มีต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการเพิ่มศักยภาพของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ที่จะเป็ประโยชน์ต่อประชาชน และผู้ประกอบการโทรคมนาคมในกำกับของ กสทช. ด้วย
- ๔.๖ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการและโครงสร้างสถาปัตยกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯของ กสทช. ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- ๔.๗ นำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้บริหารของ กสทช.
- ๔.๘ จัดฝึกอบรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ผู้ดูแลระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯของ กสทช. พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการอบรม โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ซึ่งหลักสูตรจะต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้
- ๔.๘.๑ หลักสูตร “Introduction to Network and Internet Security Concept and Design”
- ๔.๘.๒ หลักสูตร “Introduction to Network and System Vulnerabilities Assessment Techniques”
- ๔.๘.๓ หลักสูตร “NBTC’s Short / Medium / Long Term Security Strategy”
- จำนวน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จะต้องมืคุณสมบัติดังนี้

- ๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการสื่อสารและโทรคมนาคม หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการให้แก่หน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๕.๓ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ

๖. คุณสมบัติของบุคลากร

คณะที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้จัดการโครงการวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาศาสตร์ ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับหน่วยงานภาครัฐ และในการบริหารจัดการโครงการ

๖.๒ รองผู้จัดการโครงการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาศาสตร์ ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาศาสตร์ ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๔ คณะทำงานที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาศาสตร์ มีประสบการณ์ในงานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย ๓ ปี

๖.๕ ผู้ประสานงานโครงการวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินโครงการฯ ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๖.๑.๑ แนวความคิดและวิธีการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ (ข้อ ๔.)

๖.๑.๒ โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากรที่ปรึกษา

๖.๑.๓ ประวัติการทำงานและผลงานของที่ปรึกษาในแต่ละตำแหน่ง

๖.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร โดยจำแนกเป็นรายตำแหน่งและอัตราค่าจ้างต่อเดือน (Man Month)

๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยจำแนกเป็นรายการต่างๆที่เหมาะสม เช่น ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน

๘. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีพิเศษ

๙. การส่งมอบผลงาน

การดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ คณะกรรมการกิจการวิเทศกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาผู้ดำเนินโครงการฯ จะต้องส่งมอบเอกสารรายงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ งานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน ตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

๙.๒ งานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการ วิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Existing) ของการใช้งานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ซึ่ง ประกอบด้วย

๙.๒.๑ สถานะปัจจุบันในการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.

๙.๒.๒ สถานะปัจจุบันในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ซึ่งรวมถึงนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ และเทคโนโลยีที่ใช้กันด้วย

๙.๒.๓ ศึกษาประเด็นความต้องการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและ ระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.

๙.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนบริหาร ความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย

๕.๓.๑ บทนำ

๕.๓.๒ ผลการประเมินจุดอ่อน ความเสี่ยง และศักยภาพที่มีต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบันของ กสทช.

๕.๓.๓ กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.

๕.๓.๔ ข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของ กสทช.

๕.๓.๕ โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบเครือข่ายที่เหมาะสม

๕.๓.๖ แผนงาน/โครงการสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๔ งานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานและการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย

๕.๔.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)

๕.๔.๒ รายงานสรุปการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม สำหรับผู้ดูแลระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯของ กสทช.

๕. เงื่อนไขและค่าตอบแทน

ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ที่ปรึกษา จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑. เบิกจ่ายจำนวน ๒๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๑ แล้ว

งวดที่ ๒. เบิกจ่ายจำนวน ๔๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๒ แล้ว

งวดที่ ๓. เบิกจ่ายจำนวน ๓๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๓ แล้ว

งวดที่ ๔. เบิกจ่ายจำนวน ๑๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๔ แล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และข้อมูลต่างๆ ที่ได้ส่งมอบให้ กสทช. หรือข้อมูลในลักษณะอื่นใดก็ตามที่ได้นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอนต่อ กสทช. ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

๑๑.๒ คณะบุคคลากรตามข้อ ๖ จะต้องร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้ตามแผนการปฏิบัติงานในโครงการและแผนการใช้บุคลากรจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรคุณสมบัติของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานที่จ้างปรึกษา

ภาคผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- รายงานการวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Existing) ของการใช้งานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ประกอบด้วย ๑. สถานะปัจจุบันในการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ๒. สถานะปัจจุบันในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ซึ่งรวมถึงนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ และเทคโนโลยีที่ใช้งานด้วย ๓. ศึกษาประเด็นความต้องการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	- แผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๑. บทนา ๒. ผลการประเมินจุดอ่อน ความเสี่ยง และศักยภาพที่มีต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบันของ กสทช. ๓. กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ๔. ข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของ กสทช. ๕. โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบเครือข่ายที่เหมาะสม ๖. แผนงาน/โครงการสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยง

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับ ถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา	- รายงานและการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Report) ๒. รายงานสรุปการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม สำหรับผู้ดูแลระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ กสทช.

ภาคผนวก ค.

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก ค.
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐- บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังต่อไปนี้.-

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๙๑๒,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามระบุในผนวก ข และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๑,๙๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๘๒๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามระบุในผนวก ข และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๖๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามระบุในผนวก ข และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๔๕๖,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามระบุในผนวก ข และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานในภาคผนวก ก. และกำหนดระยะเวลาทำงาน และการส่งมอบงานของที่ปรึกษาในภาคผนวก ข. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒. การยึดหน่วงเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างส่วนหนึ่งส่วนใดไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการส่งมอบงานของที่ปรึกษาระบุในสัญญาจ้างนี้ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญาแล้ว

๓. อัตราแลกเปลี่ยน

กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องตราค่าเงินตราสกุลหนึ่งสกุลใดเป็นเงินสกุลบาท เพื่อการชำระเงินค่าจ้างส่วนที่จ่ายตามจริง (ถ้ามี) ให้ใช้อัตราขายอ้างอิงตามประกาศของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน

๔. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท ตามงวดและจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงานของที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญานี้

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในงวดการส่งในแต่ละงวด ตามภาคผนวก ข อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือ พหุเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาในการส่งมอบงานให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหมาะสมในแต่ละงวดได้ ตามสัดส่วนของงานที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงานของที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

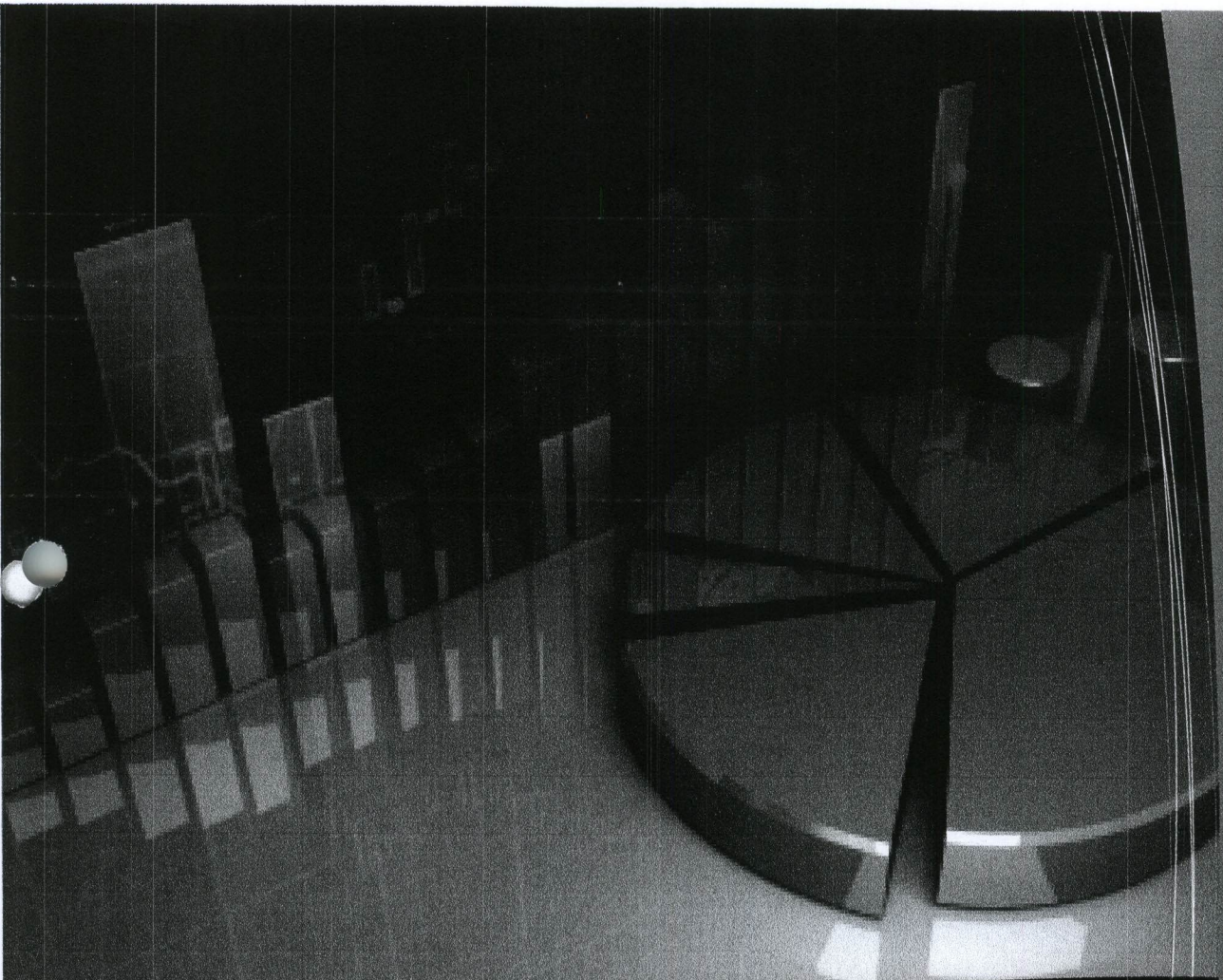
๕. การคืนเงินประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย ตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก จ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ภาคผนวก ง.

ข้อเสนอจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร



ข้อเสนอด้านราคาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. งบประมาณดำเนินการ	3
2. การส่งมอบและการชำระเงิน	4



1. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ 4,800,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแจกจ่ายค่าใช้จ่ายดังนี้

1.1 ค่าคณะที่ปรึกษา

ลำดับ	ตำแหน่งในโครงการ	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเป็นเงิน
1	ผู้จัดการโครงการ	1	100,000	6	600,000
2	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	1	60,000	7	420,000
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (ชาวต่างชาติ)	1	200,000	3	600,000
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	1	100,000	7	700,000
5	คณะทำงานที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	4	40,000	7	1,120,000
6	ผู้ประสานงานโครงการ	1	30,000	7	210,000

1.2 ค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
1	อุปกรณ์สำนักงาน	1 (เหมา)	100,000	100,000
2	ค่าจัดอบรม	1 (เหมา)	200,000	200,000
3	ค่าจัดพิมพ์ทำเอกสาร, ถ่ายเอกสาร และอื่นๆ	1 (เหมา)	150,000	150,000
4	ค่าเดินทาง (เฉลี่ย)	7 เดือน	100,000	700,000



2. การส่งมอบและการชำระเงิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะดำเนินการจัดส่งผลงานตามแผนการส่งมอบ ตามเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ในข้อที่ 4.6 โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

งานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

การชำระเงิน เบิกจ่ายจำนวน 20% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 1 แล้ว

งานงวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Existing) ของการใช้งาน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) สถานะปัจจุบันในการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
- 2) สถานะปัจจุบันในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ซึ่งรวมถึงนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ และเทคโนโลยีที่ใช้กันด้วย
- 3) ศึกษาประเด็นความต้องการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.

การชำระเงิน เบิกจ่ายจำนวน 40% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 2 แล้ว

งานงวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) ผลการประเมินจุดอ่อน ความเสี่ยง และศักยภาพที่มีต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบันของ กสทช.



- 3) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
- 4) ข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของ กสทช.
- 5) โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบเครือข่ายที่เหมาะสม
- 6) แผนงาน/โครงการสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยง

การชำระเงิน เบิกจ่ายจำนวน 30% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 3 แล้ว

งานงวดที่ 4 ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานและการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย

- 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)
- 2) รายงานสรุปการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม สำหรับผู้ดูแลระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯของ กสทช.

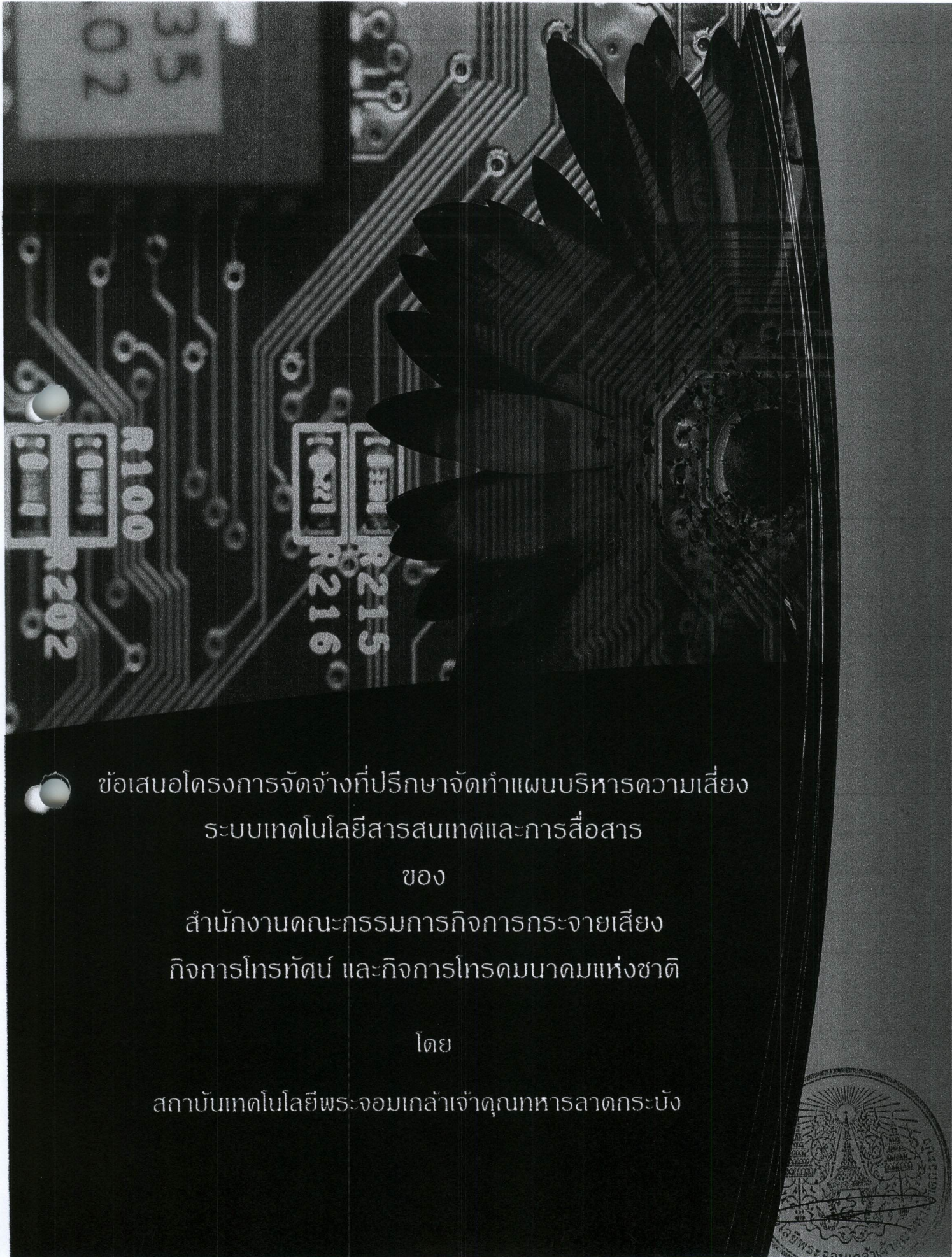
การชำระเงิน เบิกจ่ายจำนวน 10% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 4 แล้ว



ข้อเสนอด้านราคาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำ
แผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang



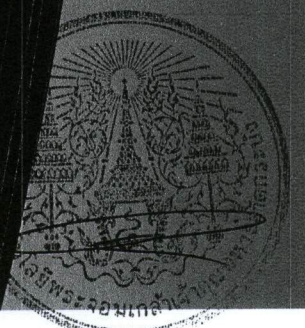
ข้อเสนอโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



หัวข้อ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์โครงการ	4
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	5
4. การบริหารโครงการ.....	10
5. โครงสร้างคณะทำงาน	14
6. งบประมาณดำเนินการ	15
7. การส่งมอบและการชำระเงิน	15
8. ภาคผนวก ก :ประวัติและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ	16



1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับการเชิญให้ยื่นข้อเสนอในการเป็นที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ นั้น โดยทราบว่า คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีพันธกิจในการบริหารและกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดการแข่งขันเสรีอย่างเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามพระราชบัญญัติประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือแนวทางการบริหารจัดการและติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ให้ทันสมัยตลอดเวลา

อย่างไรก็ตาม ภัยคุกคามจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรการหรือแนวทางเพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพทันต่อภัยคุกคามดังกล่าว โดยจัดให้มีโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อศึกษา ตรวจสอบวิเคราะห์ และประเมินสถานะความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อหาจุดอ่อนและความเสี่ยง ตลอดจนมีการออกแบบระบบ การกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่เหมาะสมด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการที่เหมาะสมของสำนักงาน กสทช. เอื้อต่อการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์โดยรวมของประชาชนในที่สุด

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงประสงค์ยื่นข้อเสนอในการเป็นที่ปรึกษาตามโครงการดังกล่าว ซึ่ง สถาบันฯ มีคณะทำงานที่มีประสบการณ์ในการวางแผนและให้คำแนะนำปรึกษาด้านการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ จะนำประสบการณ์ความรู้ความสามารถมาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารจัดการ ของ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



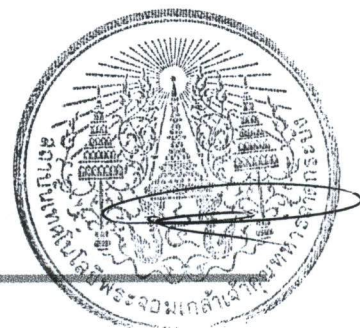
2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 วิเคราะห์และประเมินสถานะความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
- 2.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ศึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 3.1 ปรึกษารื้อร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อกำหนดข้อตกลง รับทราบความคาดหวัง และทิศทางในการดำเนินโครงการฯ เช่น แผนการดำเนินงาน การรายงานคืบหน้าในการดำเนินโครงการฯ ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ รายละเอียดหลักสูตรการอบรม เป็นต้น
- 3.2 ศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
- 3.3 ศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ซึ่งรวมถึงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ได้มีการจัดทำไว้ด้วย
- 3.4 ศึกษาประเด็นความต้องการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
- 3.5 ประเมินจุดอ่อน สถานะของศักยภาพ และความเสี่ยงที่มีต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการเพิ่มศักยภาพของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และผู้ประกอบการโทรคมนาคมในกำกับของ กสทช. ด้วย
- 3.6 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการและโครงสร้างสถาปัตยกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯของ กสทช. ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- 3.7 นำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้บริหารของ กสทช.



3.8 จัดฝึกอบรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ผู้ดูแลระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ของ กสทช. พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการอบรม โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ซึ่งหลักสูตรจะต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

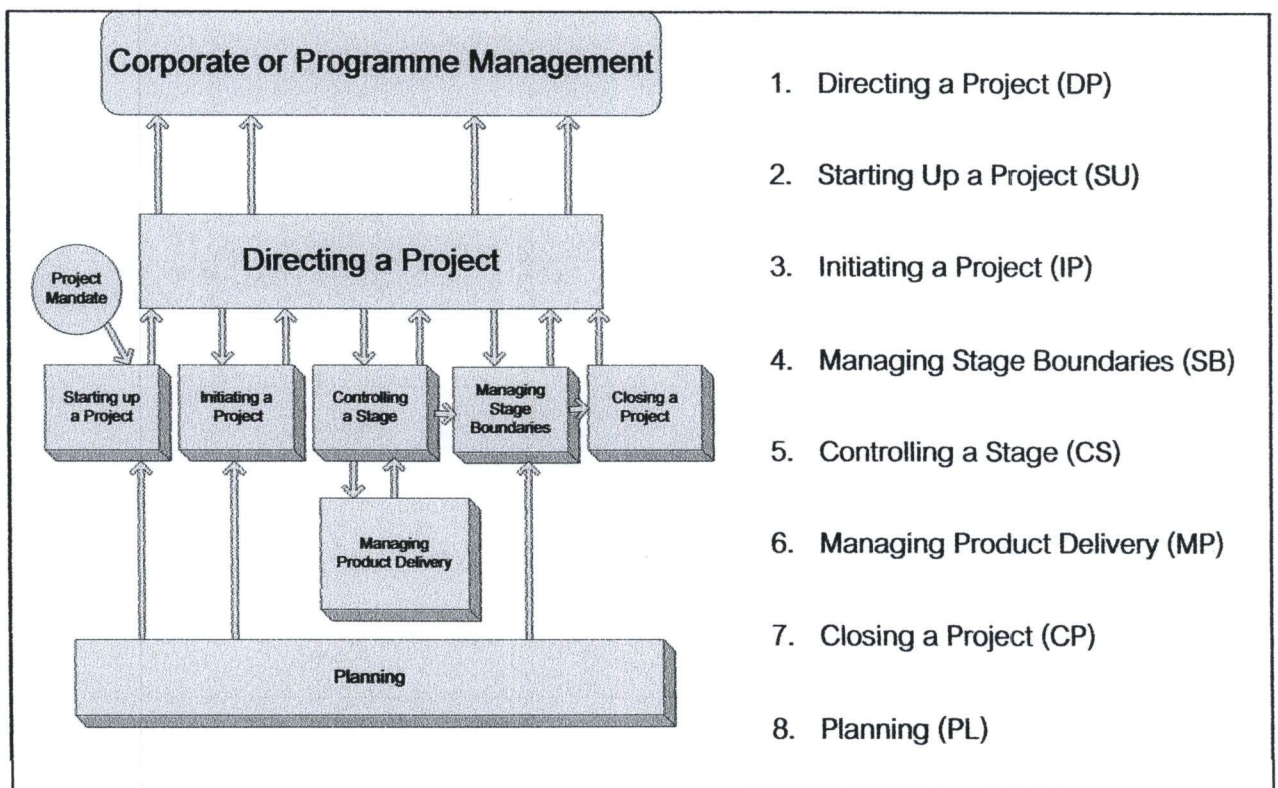
3.8.1 หลักสูตร “Introduction to Network and Internet Security Concept and Design”

3.8.2 หลักสูตร “Introduction to Network and System Vulnerabilities Assessment Techniques”

3.8.3 หลักสูตร “NBTC’s Short / Medium / Long Term Security Strategy”

4. การบริหารโครงการ

แนวทางการบริหารจัดการโครงการ เป็นการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในโครงการ โดยจะเริ่มตั้งแต่การเริ่มงานโครงการ, การติดตามงานความก้าวหน้า, การแก้ไขปัญหา, การส่งมอบงาน ตลอดจนการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้



ภาพ : ขั้นตอนการบริหารโครงการ



4.1 การกำหนดการจัดการโครงการ (Directing a Project : DP)

การบริหารโครงการในภาพรวม คือ กระบวนการในการบริหารและจัดการโครงการของผู้บริหารโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

4.1.1 การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ

- (1) การประชุมปกติ (Regular Meeting) เป็นการประชุมซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อสรุปสถานการณ์ของโครงการ รวมถึงการหาวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ
- (2) การประชุมเฉพาะกิจ (Ad-hoc Meeting) เป็นการประชุมที่จัดขึ้นตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหรือปัญหาเร่งด่วนที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปทางแก้ไขให้ได้อย่างรวดเร็ว

4.1.2 การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Report Project Status) ให้แก่คณะทำงาน ซึ่งเป็นผลสรุปจากการประชุม

4.2 การเริ่มต้นโครงการ (Starting Up a Project : SU)

กระบวนการเริ่มต้นโครงการ คือ การอธิบายรายละเอียดโครงการให้แก่คณะทำงานรับทราบโดยพร้อมกัน รวมถึงการตรวจสอบปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จโครงการ และผลสำเร็จจากโครงการ ทั้งนี้กระบวนการเริ่มต้นโครงการ ควรเริ่มต้นที่เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยปกติของโครงการทุกโครงการ จะมีการจัดการประชุมเพื่อเริ่มต้นโครงการ (Kick Off) โดยให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรฯ และทีมคณะทำงานของมหาวิทยาลัยฯ รับทราบกระบวนการทำงานร่วมกัน

4.3 การกำหนดองค์ประกอบโครงการ (Initiating a Project : IP)

เมื่อทำการอธิบายภาพรวมโครงการ และวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ของโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือขั้นตอนการเริ่มต้นงานด้านการบริหารโครงการ ทั้งนี้กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Initiating a Project (IP) คือ

4.3.1 การกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ (Establish The Organization) รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน

การจัดทำและนำเสนอแผนของโครงการ (Develop The Preliminary Schedule) ทั้งนี้การจัดทำแผนดังกล่าวจะดูตามความเหมาะสมของปริมาณงาน ข้อกำหนดตามสัญญา และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ประกอบกัน

4.3.2 การหารือในที่ประชุม เพื่อสรุปบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบ และแผนการดำเนินโครงการ



4.4 การจัดการปัญหา (Managing Stage Boundaries : SB)

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมทางเลือกสำหรับโครงการ ดังนี้

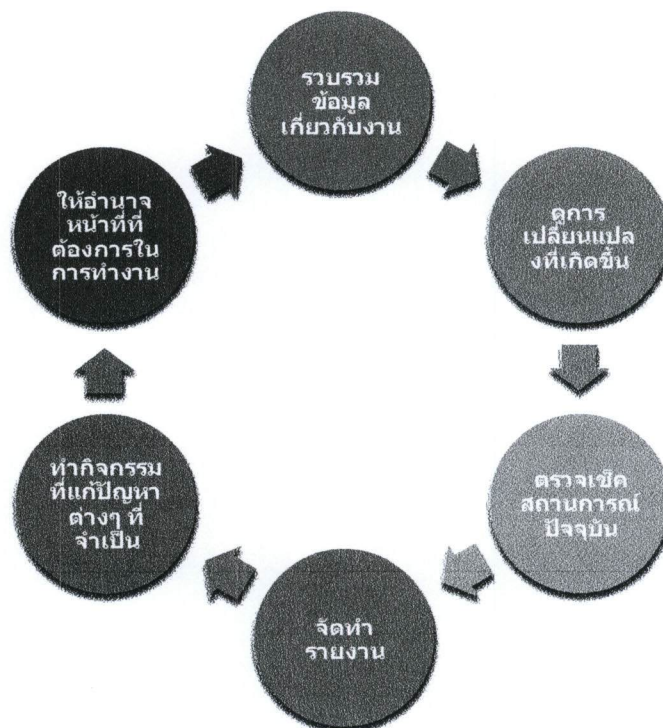
กรณีที่ไม่มีปัญหา: ผู้บริหารต้องทำการยืนยันสถานะของโครงการ ว่าเป็นไปตามแผนที่ได้ตกลงไว้ และสิ่งที่ต้องนำส่งต่อไปมีอะไรบ้าง

กรณีที่คาดว่าจะมีปัญหา: ผู้บริหารต้องแก้ไขปัญหาคาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการ หรือตัดสินใจไม่ดำเนินโครงการต่อ

ทั้งนี้จะต้องมีการรวบรวมแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเก็บเป็นประสบการณ์ในการทำงานต่อไป โดยกระบวนการนี้ จำเป็นต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาที่ดำเนินการเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป

4.5 การควบคุมโครงการ (Controlling a Stage : CS)

เป็นขั้นตอนที่อธิบายถึงการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของผู้จัดการโครงการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ายังสามารถควบคุมโครงการได้ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนหลักของผู้จัดการโครงการ เพื่อดูแลกิจกรรมที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยที่กระบวนการนี้มีวงจรการทำงานดังนี้



4.6 การส่งมอบ (Managing Product Delivery : MP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการบริหารงานเพื่อให้การส่งมอบงานภายใน 210 วัน ให้เป็นไปตามแผนการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ครอบคลุมการแบ่งงาน และติดตามความคืบหน้าโครงการ โดยอ้างอิงจากแผนดำเนินงาน ซึ่งมีการแบ่งงวดงาน ดังนี้



งานงวดที่ 1

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการ

ดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

งานงวดที่ 2

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการ

วิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Existing) ของการใช้งานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) สถานะปัจจุบันในการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
- 2) สถานะปัจจุบันในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช. ซึ่งรวมถึงนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ และเทคโนโลยีที่ใช้งานด้วย
- 3) ศึกษาประเด็นความต้องการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.

งานงวดที่ 3

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนบริหาร

ความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) ผลการประเมินจุดอ่อน ความเสี่ยง และศักยภาพที่มีต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ปัจจุบันของ กสทช.
- 3) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ของ กสทช.
- 4) ข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มศักยภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของ กสทช.
- 5) โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบเครือข่ายที่เหมาะสม
- 6) แผนงาน/โครงการสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยง

งานงวดที่ 4

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานและการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย

- 1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)
- 2) รายงานสรุปการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯของ กสทช.



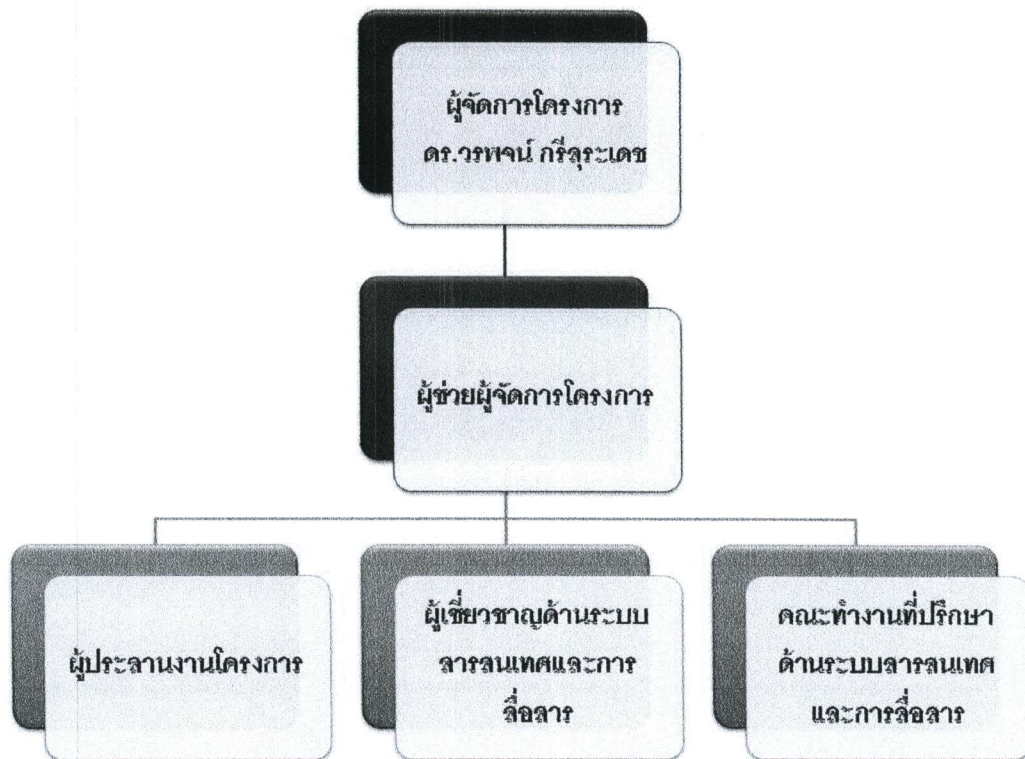
4.7 การปิดโครงการ (Closing a Project : CP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับการปิดโครงการ ซึ่งกระบวนการนี้หมายรวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลการปิดโครงการให้กับผู้บริหาร โดยหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย จะมีการประชุมเพื่อสรุปการทำงาน และจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์

4.8 การวางแผนโครงการ (Planning : PL)

การวางแผนเป็นกระบวนการที่ทำซ้ำ (Repeatable Process) อยู่ตลอดเวลาและเป็นกระบวนการที่สำคัญมากกับกระบวนการอื่น ๆ สำหรับโครงการที่หน่วยงานดำเนินงานเอง มักจะมีการวางแผนในส่วนนี้ สำหรับโครงการนี้ ก็จะใช้รายงานฉบับสมบูรณ์ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปของหน่วยงาน

5. โครงสร้างคณะทำงาน



ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	ประสบการณ์
1	ดร.วรพจน์ กริสรเดช	ผู้จัดการโครงการ	25 ปี
2	นายนิรุตม์ จินอยู่	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	15 ปี
3	Mr. Michael Sargent	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	23 ปี
4	Mr. Varin Khera	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	15 ปี
5	นายจิระชัย จิตติคุณ	คณะทำงานที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	10 ปี
6	นายณัฐวิทย์ เหล็กกล้า	คณะทำงานที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	6 ปี
7	นายณรงค์ฤทธิ์ คำวิชา	คณะทำงานที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	5 ปี
8	นายอนวัตร ศรีเทพ	คณะทำงานที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	5 ปี
9	นางสาวโชติมา คุปตะสิน	ผู้ประสานงานโครงการ	7 ปี

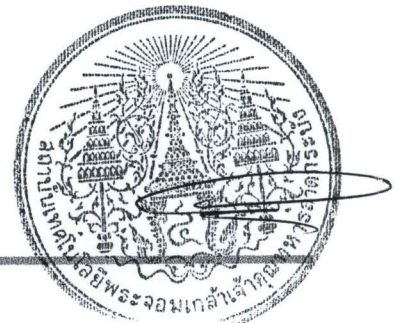
6. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ 4,800,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

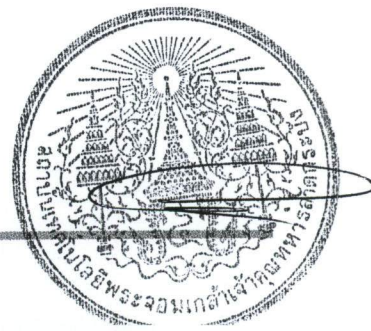
7. การส่งมอบและการชำระเงิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะดำเนินการจัดส่งผลงานตามแผนการส่งมอบตามข้อที่ 4.6 โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

- งวดที่ 1. เบิกจ่ายจำนวน 20% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 1 แล้ว
- งวดที่ 2. เบิกจ่ายจำนวน 40% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 2 แล้ว
- งวดที่ 3. เบิกจ่ายจำนวน 30% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 3 แล้ว
- งวดที่ 4. เบิกจ่ายจำนวน 10% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 4 แล้ว



ภาคผนวก ก
ประวัติและประสบการณ์
ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ



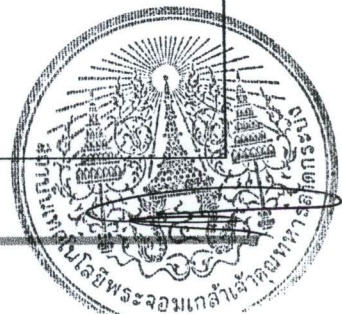
ชื่อ - สกุล	ดร.วราภรณ์ กรีสระเดช
ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	- Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Electrical Engineering), 2539, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - Master of Science in Electrical Engineering (MSEE), 2536, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) , 2532 , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำกำหนดการโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดของงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ 2. กำหนดทิศทางการดำเนินการปฏิบัติงาน 3. การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ 4. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการ
ประสบการณ์	- รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - เริ่มบรรจุเข้ารับราชการวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2540 ในตำแหน่ง อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองคณบดี (เมษายน 2543 – 16 มกราคม 2546) - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมโรงงาน - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้จัดการโครงการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) EGovernment:โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักรกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2550) - หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ดาต้าไมน์นิ่งและระบบคลังข้อมูล (2545) - คณะทำงานในการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร) (2546) - วิทยากรรับเชิญบรรยายเรื่อง Business Intelligence งานสัมมนาใส่มองให้ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลที่ซ่อนเร้นจัดโดยนิตยสาร eLEADER



ชื่อ - สกุล	นายนิรุฒม์ จินอยู่
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จบการศึกษาปี 2539) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง , กรุงเทพฯ
หน้าที่ในโครงการ	ดำเนินการร่วมกับผู้จัดการโครงการ และดำเนินการแทนในกรณีที่ผู้จัดการโครงการติดภารกิจ 1. การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ - ประสานงานกับกรมฯ เพื่อให้แน่ใจว่าเกิดการถ่ายทอดข้อมูลอย่าง ถูกต้อง 2. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการทั้งในด้านการบริหาร และลักษณะทางเทคนิคของโครงการ รวมถึงการอภิปรายผล การทำงาน กิจกรรมทางเทคนิค การวิเคราะห์ และการทดสอบ ในการปฏิบัติการภาคสนาม
ประสบการณ์	- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนแม่บพไอซีที พ.ศ. 2555-2559 บริษัทขนส่ง จำกัด - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดกับระบบไอซีที บขส. - ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการบริหารการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2554-2556 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษากำกับงานโครงการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ e-Service ภาครัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับ กรมการจัดหางาน, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานประกันสังคม, สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บพ - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพระบบ ERP สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย - คณะทำงานการจัดทำระบบ E-learning ส่วนงานการจัดทำระบบ Call Center ของสำนักงานทางหลวงระหว่างเมือง (Motorway) - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบบุคลากร, พัสดุ, จัดซื้อจัดจ้าง, บริหารสินทรัพย์ของ บริษัทจีสมินิเตอร์เนชั่นแนล เพื่อใช้งานที่ กรุงเทพมหานคร - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบ MIS ของบริษัทดาด้าแมท เพื่อใช้งานที่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



ชื่อ - สกุล	Mr. Michael Sargent
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (ชาวต่างชาติ)
ประวัติการศึกษา	1987 BSc. University of Queensland , Department Computer Science 1988 BSc. (1 st class honours) University of Queensland, Dept Computer Science 1992 MScSt, University of Queensland, Department of Computer Science
หน้าที่ในโครงการ	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ
ประสบการณ์	2012 – Now ITSec Asia Head of Consulting and Services 2010 – 2012 Scan Nusantara Technical Advisor 2008 – 2009 Deloitte Director – Enterprise Risk Services 2004 –2007 Bank Danamon Indonesia Vice President Head of IT Security & Compliance 2000 - 2004 Ernst & Young Advisory Services Senior Manager 1997 – 2000 Mincom Indoservices Senior Consultant 1994-1997 Mincom Pty Ltd Systems Programmer/IT Consultant. 1989-1994 University Of Queensland, Computer Science Dept Systems Programmer 1988 University Of Queensland, Computer Science Research Assistant/Tutor Some Relevant Planning Projects include: IT Strategic plan (including Security, Availlability) - Telecommunication Company - Government Bank - Local Government Bank x 2 - Call center company - Government Agency - Manufacturing Company - Software Implementation Company Security Architecture for - National Bank - Container Terminal



Business Continuity Planning/DRP projects

- Telecommunication Company
- Local Government Bank
- National Bank
- Utilities Company
- Telecommunication Company
- International Mining Company x 5
- Insurance Company

Security/Governance Policies, procedures development

- Holding Company for various IT companies
- National Bank
- Container Terminal
- Mining Companies

Software Selection assistance

- Publishing
- Utilities Company
- Local Government Bank
- National Bank
- Government Department
- Telecommunication Company
- E-business Portal

Planning review

- Plantation
- Regulatory Bank
- Shipping Company
- Manufacturing Company



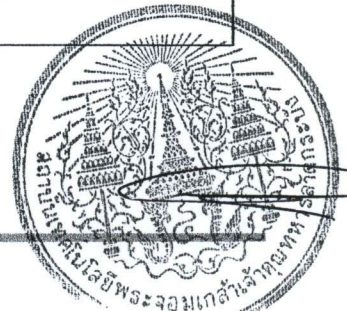
ชื่อ - สกุล	Mr. Varin Khera
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
ประวัติการศึกษา	• Doctor of Information Technology, Murdoch University, Perth Australia (Currently in progress) • Certificate in Executive Leadership Cornell University (2007) • Masters degree in Internet and E-Commerce Technology Assumption University (ABAC), in Bangkok Thailand (2005) • Post Graduate Certificate in Network Computing Monash University, in Melbourne, Australia (2002) • Bachelor degree in Information Technology Central Queensland University, in Australia (2001) • Cisco Academy Program (Evening Program) Box Hill TAFE, Australia (2000)
หน้าที่ในโครงการ	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ
ประสบการณ์	• Chief Technology Architect (APAC) - Nokia Siemens Network (Australia) • Researcher Murdoch University (Australia) • Principle Consultant Asia Pacific Region - Alcatel-Lucent Network (Australia) • Researcher IVEC Super Computing facilities (Western Australia) • Consultant Ministry of Defense (Thailand) • Business strategy Consultant ACIS Professional Center (Thailand) • Department of Special Investigation (DSI) of Thailand • TMB Bank • The Revenue Department of Thailand • Tesco Lotus Thailand • The Ministry of Foreign Affairs (MFA) • Thai Military Bank Asset Management Group • PTT Public Company (Thailand) • Ministry of Public Health of Thailand • Public Relation Department of Thailand



ชื่อ - สกุล	นายจิระชัย จิตติคุณ
ตำแหน่ง	คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), Kasetsart University Bachelor of Science (Computer Science), Rangsit University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	- ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบ ฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบ สนับสนุนการประชุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี - Log Management สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบ บริหารจัดการประชุม บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	นายฉัฐวิทย์ เหล็กกล้า
ตำแหน่ง	คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Ramkhamhaeng University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	- ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว

ชื่อ - สกุล	นาย ณรงค์ฤทธิ์ คำวิชา
ตำแหน่ง	คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี สาขา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	- ระบบ conference ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในและวงจรสื่อสาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - ติดตั้ง Network Wireless ของ TheLui อพาร์ทเมนต์



ชื่อ - สกุล	นาย อนุวัตร ศรีเทพ
ตำแหน่ง	คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	- บริษัทไอทีจำกัด มหาชน สาขาฝ่ายเชียงใหม่ ตำแหน่ง IT Support 1. ติดตั้งและดูแลด้าน Internet TOT 2. ติดตั้งดูแลด้าน Hardware และ Software Computer ภายในบริษัท - บริษัทไมโครเจเนนิซิส จำกัด ตำแหน่ง IT Support 1. ติดตั้งดูแลด้าน Hardware และ Software Computer 2. ติดตั้งและดูแลด้าน Network Computer 3. ดูแลเรื่องระบบ Data Center

ชื่อ - สกุล	นางสาวโชติมา คุปตะสิน
ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Administrator (Business Management), ABAC
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำวาระการประชุม 2. บันทึกรายงานการประชุมในการประชุมความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
ประสบการณ์	- คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพระบบ ERP สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย



ข้อเสนอโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำ
แผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

ภาคผนวก จ.

แบบหนังสือคำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

แบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน
(Form of Retention Guarantee)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา”
ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญา
ดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่าย
ให้แก่ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่า
จ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษาดังแต่งวดที่ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
.....บาท(.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไปกล่าวคือ หากที่ปรึกษาปฏิบัติบกพร่อง หรือผิด
สัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่า
กรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหาย หรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้อง
พิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาหรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิด
แผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้อง
รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ภาคผนวก จ.

หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา อธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสู่ระเดช อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ที่มีอำนาจยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการ ต่อรองราคา และยืนยันราคางานจ้างที่ปรึกษาจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา)

อธิการบดี

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสู่ระเดช)

ลงชื่อ พยาน

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน

(นางวนิดา ศุภจิรพันธ์)



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ข้าพเจ้าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวง
ลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา อธิการบดี ขอมอบอำนาจให้
รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นผู้มียอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้า
ได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา)
อธิการบดี

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช)

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางวนิดา ศุภจีรพันธ์)



ขอมอบอำนาจให้ รศ.ดร.วราพงษ์ การสุข
และยืนยันราคางานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
วันที่ 13/มิ.ค./2552



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.กริต พิงมา)
อธิการบดี

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เลขที่ 410/2551
ชื่อ นาย วรพจน์ กริสรเดชะ
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9
เลขที่ประจำตัวประชาชน 3-1012-00223-23-7
ลายมือชื่อ
นายโลหิต โอ
วันออกบัตร 11/มิ.ย./2551 บัตรหมดอายุ 10/มิ.ย./2557
กมล นิลโคตร
(รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ)
อธิการบดี

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง





แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงานผู้ขาย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ชื่อภาษาอังกฤษ King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ที่อยู่ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
หมายเลขโทรศัพท์ 02-329-8212 โทรสาร 02-329-8212 กด 1
รหัสข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานผู้เบิกแทนไม่มี.....
รหัสหน่วยงาน A 3 1 8
รหัสจังหวัด 1 0 0 0
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2 0 3 1 8 0 0 0 0 0
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016062-3
รหัสธนาคาร 0 1 4
ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร
หมายเลขบัญชี 088 - 2 - 11066 - 5
ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

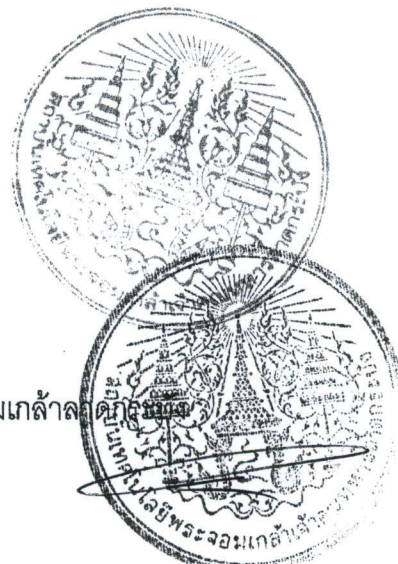
พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี





ที่ กค 0907/461

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ 0524/0084
ลงวันที่ 10 มกราคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอต่อทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ได้ต่อทะเบียน
ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 2010 ให้บริการ
ในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาล้งงาน สาขาส่งแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม สาขาประชากร
ด้านวิจัยและประเมินผล สาขาคมนาคมขนส่ง สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการ
ท่องเที่ยว สาขาพัฒนาเมือง และสาขาการประปาและสุขาภิบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555
ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติมในสาขาที่ได้ขอจดทะเบียนไว้หรือสาขาอื่น โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะทราบทุก 3 เดือน เพื่อประโยชน์ในการปรับสถานะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

อนึ่ง เนื่องจากผลการต่อทะเบียนจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ระบุในหนังสือนี้ ดังนั้น จึงขอได้โปรด
ดำเนินการต่อทะเบียนก่อนวันครบกำหนด 30 วัน เพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไศคุรย์พิศาลศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยฯ
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718
โทรสาร. 0 2357 3576
ดูข้อมูลได้ที่ www.thaiconsult.pdmo.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงสร้างของหน่วยงานในระบบ CFMIS

กระทรวงศึกษาธิการ

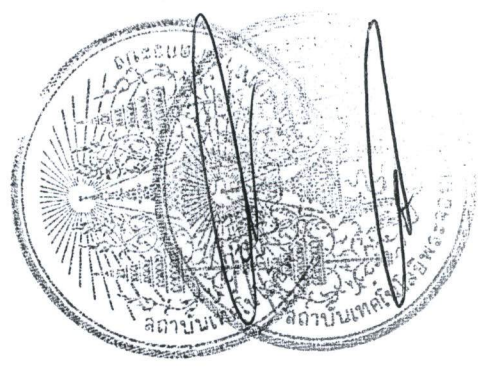
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสหน่วยงาน A318

ลำดับที่ ขององค์กร	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ (ภาษาอังกฤษ)	เขต/จังหวัด (ถ้ามี)	รหัส องค์กร	รหัส โครงการ	รหัส กิจกรรม	รหัส กิจกรรมย่อย	รหัส กิจกรรมย่อย (ส่วนราชการ/ปี)	รหัส กิจกรรมย่อย (ส่วนราชการ/ปี)	รหัส กิจกรรมย่อย (ส่วนราชการ/ปี)
1	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สจล.	กรุงเทพ	1000	G9001	2031800000	2031800000	AA31800000	S38	

* หมายเหตุ การเพิ่มรหัสศูนย์ศูนย์/รหัสหน่วยเบิกจ่ายใหม่

สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเดิม คือ 2011800000 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ถูกลบเลิก ขอแจ้งดำเนินการ
ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลทางการเงินและบัญชี และโอนข้อมูลทางบัญชีในระบบ CFMIS ให้เรียบร้อย และโปรดแจ้ง
กรมบัญชีกลางเพื่อปิดรหัสในระบบต่อไป





02/05-12:34 1671D*2350 088-211066 BY BR088
P/B NO. -0002255676 (OLD P/B NO. -0001759775)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ด้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด

ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

(สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือโดยเครื่องรับยอดสมุดอัตโนมัติได้)

ชื่อบัญชี
NAME

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
กระบัง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

088-2

11066-5

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

2255676



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016062-3

เลขประจำตัว
ชื่อ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

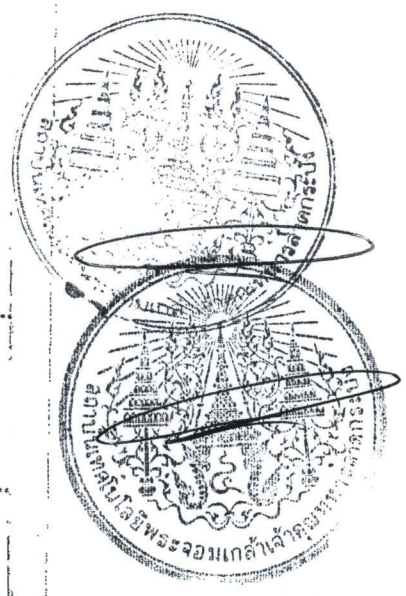
เลขที่ 1 ซ.จรัญฯ 1
แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กทม. 10520

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจรัญฯ 1

ออกให้ ณ
ลงชื่อ (นางศิริลักษณ์ หายสุริย์)
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
สรรพากรอ.แกอ /

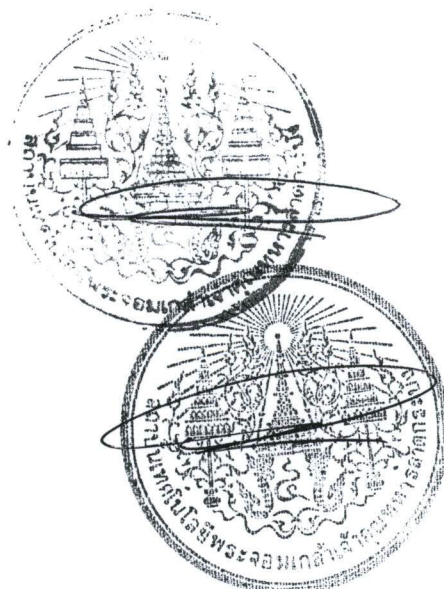
สำเนาบัตรแนบส่งที่สาขาเขตกระบัง
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

16 ต.ค. 2533



e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่แจ้งลงทะเบียน 12/11/2555 วันที่อนุมัติ 22/11/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 22/11/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-042879			
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160623 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 1 หมู่ที่ ตระก/ซอย ฦลองกรุง 1 ถนน ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520 โทรศัพท์ 0-2329-8212 ต่อ 23 โทรสาร 0-2329-8212 กด 1			
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล เลขนิติบุคคล วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและบริการ ☐ วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง b จ้างเหมา ☐ เช่า b จ้างที่ปรึกษา b จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP			

พิมพ์เมื่อวันที่ 22/11/2555 เวลา 09:04:07 น. รหัส RS34X





พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

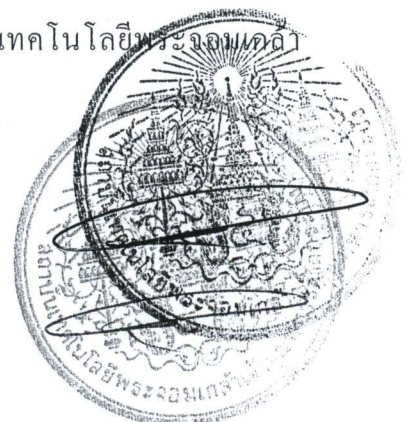
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑”



มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๓ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๔ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓ ให้สถาบันคำนึงถึง

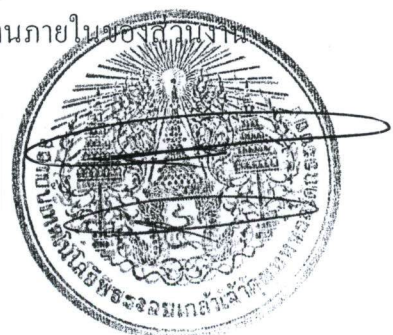
- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๕ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภาสถาบัน
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) ส่วนงานวิชาการ
- (๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๕ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย



มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๑๔ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของสถาบัน และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของสถาบัน ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๓ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน

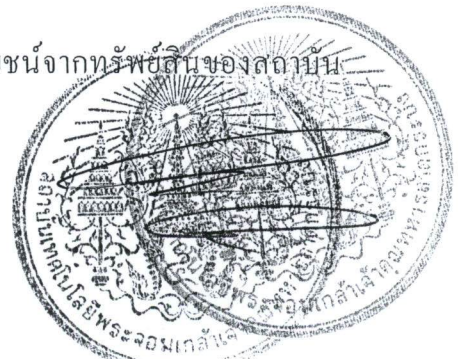
การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการอุดหนุนกิจการอื่น

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของสถาบันหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของสถาบัน

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ



(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

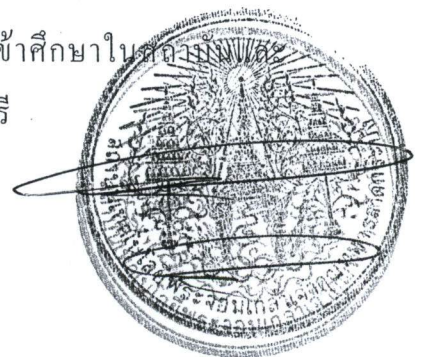
เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบัน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถานศึกษา นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่
สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของ
สถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น
กรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการ
บริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทาง
ปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันใน
เรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามี
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มี
ทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน
- (๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และ
พนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- (๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓)
- และ (๕) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบัน ทั้งนี้ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องสรรหาจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของ อธิการบดี และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือก ใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๔) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบัน ประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่



ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ



(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) ประชานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

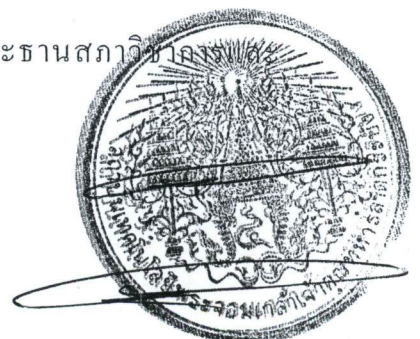
(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการ รวมทั้งหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ กรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน



จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่ออธิการบดีและสภาสถาบัน

(๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน

(๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี

(๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

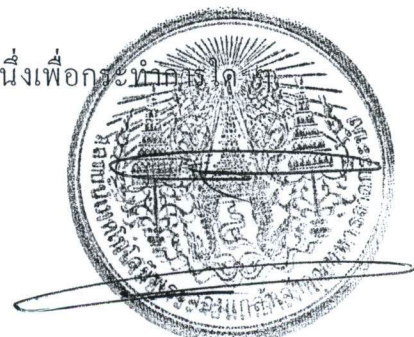
(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อสภาสถาบัน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒

(๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ



(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามท่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน
- (๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามท่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามท่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒
 - (๔) สถานสถาบันมีมติให้ถอดถอน
 - (๕) สถานสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
 - (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน



ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

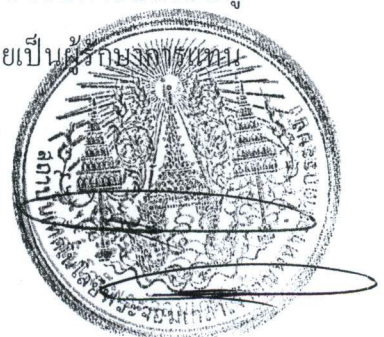
(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน



ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวแล้วให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน



เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย
มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน
มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการ
ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการ
จัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
หรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง
แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มิมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้
ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ใดให้ผู้รักษาการแทนหรือ
ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง
นั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน



ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนด แล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

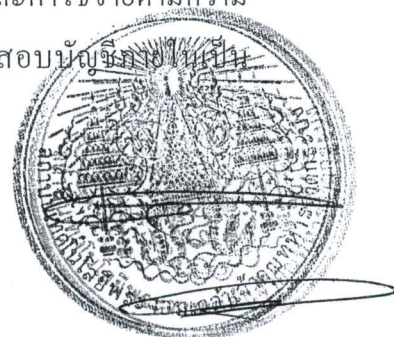
มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารร่วมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ



การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๙ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้บริหารในสถาบันและเรียกให้สรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

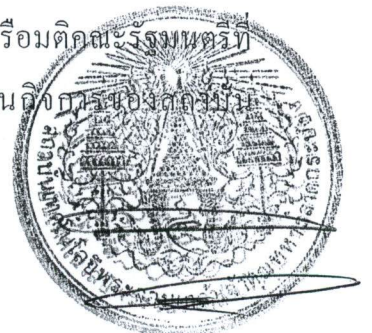
ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของสถาบัน



ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่สถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน
สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็น
ประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีได้
เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๕ สถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน
สถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้
ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ศ.
- (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
- (๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
- (๔) รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.
- (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.
- (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



หมวด ๗

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ค.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสถานสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสถานบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้



ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเจิมวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เจิมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เจิมวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีไว้เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีรูปแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เจิมวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภาสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

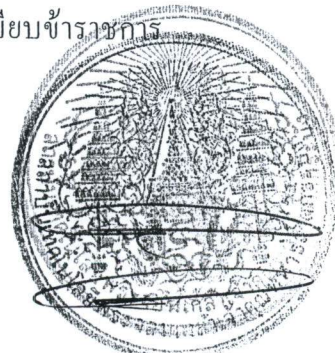
มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ



พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีการนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้



(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้าสถาบันเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสถาบัน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๘๐ ผู้ซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้สภาสถาบันตามมาตรา ๗๒ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๓๖ มาใช้บังคับ



เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการ แต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมี ส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา
กฏทบทวง ประกาศทบทวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็น อิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้อง ตราพระราชบัญญัตินี้





สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งเบิก"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓

ที่ สทช ๒๐๐๕/๐๔๖๓ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (งวดที่ ๑)

เรียน อลย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๑ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) หนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๔๘๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) สำเนابันทึก คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทช ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำเนابันทึก พย.ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๕๓

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

ลงบันทึกแล้ว

๖ / ๖ / ๖๖

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
๘๙๗...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐. ๘๒๓
ที่ สทท ๒๐๐๕/ ๑๕๒๓ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (งวดที่ ๑)

เรียน อลย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๑ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) สำเนาหนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๔๘๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) สำเนาทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทท ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำเนาทะเบียน พย. ค่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๕๓

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



บันทึกข้อความ

01952	รศทช.
รับวันที่	27 ส.ย. 2556
เลขที่รับ	631/56
เวลา	11.45 น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

โทร. ๘๐๒

ที่

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. งานที่ ๑

เรียน ลสทช. ผ่าน รศทช. การกฤษฎีกาศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน อพย.

เลขานุการ กสทช.	
วันที่รับ	28 ส.ย. 2556
เลขที่รับ	06-00477
เวลา	14.40 น.

๑. ความเป็นมา

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป/)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างสำนักงาน กสทช. กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้อนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งฝึกอบรม ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ ในวงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว กำหนดให้ผู้ขายต้องเริ่มทำงานภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดงวดการจ่ายเงินค่าจ้างฯ เป็น ๔ งวด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๔๘๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ส่งงานงวดที่ ๑ พร้อมเบิกค่างานงวดที่ ๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนในการส่งมอบแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์ ปรากฏว่า เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการและตามที่กำหนดใน TOR

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินการส่งมอบส่งมอบแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์ ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป/)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทุกประการ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. งบงานที่ ๑ [ตามรายละเอียดขอบเขตโครงการฯ] ของงานงวดที่ ๑ ดังกล่าว เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘๖๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) หักเงินค่าประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๘๑๒,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ต่อไป ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายรุ่งโรจน์ ผดุงอรรถ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายณัฐธัญ พุทธิมงคล)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสรกนก จันทร์ดาประดิษฐ์)

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. การกฤษฎีกาศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖
ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าว

อพย.

(นายธรากร ตันตสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๑๕๙๖



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ทย)๑๐๐/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๑ จำนวน ๙๑๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๔๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๔๑๐



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งเบิก"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/ ๒๖๕๒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร (งวดที่ ๒)

เรียน อลย. ผ่าน อยย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๒ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) หนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) สำเนารับบันทึก คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทช ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำเนารับบันทึก พย.ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ญ

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

ลงบันทึกแล้ว

4 9 57

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
1251...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งหนี้"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/ ๒๐๕๒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร (งวดที่ ๒)

เรียน อลย.

กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๒ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) สำเนาหนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) สำเนาบันทึก คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทช ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำเนาบันทึก พย. ส่วนที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

Elm

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



รศทช. ภารกิจภูมิภาคและบูรณาการ	
รับวันที่ 11.8	ปี 2556
เลขที่ 1700	เวลา 9.40 น.

03840 รศทช.	
รับวันที่ 16	ปี 2556
เลขที่รับ 1050	196
เวลา 11.18	น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

โทร. ๘๐๒

ที่

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. งวดงานที่ ๒

เรียน รศทช.ภารกิจภูมิภาคและบูรณาการ ผ่าน รศทช.ภารกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน อพย.

๑. ความเป็นมา

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างสำนักงาน กสทช. กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้อนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งฝึกอบรม ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ในวงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว กำหนดให้ที่ปรึกษาดำเนินงานภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดงวดการจ่ายเงินค่าจ้างฯ เป็น ๔ งวด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ส่งงานงวดที่ ๒ พร้อมเบิกค่างวดงานที่ ๒ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา

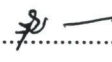
๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนในการส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Existing) ของการใช้งานและรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ปรากฏว่าเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการและตามที่กำหนดใน TOR

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Existing) ของการใช้งานและรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทุกประการ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. งวดงานที่ ๒ [ตามรายละเอียดขอบเขตโครงการฯ] ของงานงวดที่ ๒ ดังกล่าว เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๕๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หักเงินค่าประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นจำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๔๓๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ต่อไป ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายรุ่งโรจน์ ผดุงอรรถ)

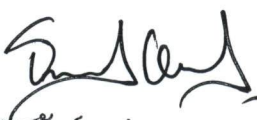
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายฉัฐชัย พุทธรมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสรกนก จันทร์ดาประดิษฐ์)

เรียน รสทช. การกฤษฎีกาและบูรณาการ ผ่าน รสทช. การกฤษฎีกาศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖
ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทราบ/ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป (นายสมบัติ ธรรมะชาวิทย์)

พล.อ.ต. 
(ชนพันธ์ุ หรรษาเจริญ)
รสทช.
๑๗ ก.ย. ๕๖

ป.ต รก. อพย.
๑๗ ก.ย. ๕๖

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๓๐๖



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ทย)๑๐๐/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (Existing) ของการใช้งานและการรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยฯ

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริม
และบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงิน
ค่าจ้าง งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน
๙๖,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๘๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พัน
บาทถ้วน) โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณ
ทหาร ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ ตั้งเบิก ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓

ที่ สทช ๒๐๐๕/๓๕๒๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งวดที่ ๓)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๓ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) หนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๑๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) สำเนابันทึก คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทช ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำเนابันทึก พย.ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ ทย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

ลงบันทึกแล้ว

๒๒/๑๒/๕๖

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ ตั้งหนี้ ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร (งวดที่ ๓)

เรียน อลย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๓ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) สำเนาหนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๑๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) สำเนาบันทึก คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทช ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ ทย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

ร่าง
พิจารณา
เห็น
1266/ตรวจ



รศทช. การกิจภูมิภาคและบูรณาการ	
รับวันที่ 18	ร.ศ. 2556
เลขที่ 2459	เวลา 9.45 น.

รศทช. 05567	รศทช. 117	ร.ศ. 2556
รับวันที่		
เลขที่รับ 1673	/56	
เวลา 15.06	น.	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

โทร. ๘๐๒

ที่

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. จว.งานที่ ๓

เรียน รศทช.การกิจภูมิภาคและบูรณาการ ผ่าน รศทช.การกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน อพย.

๑. ความเป็นมา

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างสำนักงาน กสทช. กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้อนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งฝึกอบรม ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ ในวงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องเริ่มทำงานภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดวงดการจ่ายเงินค่าจ้างฯ เป็น ๔ งวด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้มีหนังสือเลขที่ ศท ๐๕๒๔/๓๑๖๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนในการส่งมอบเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏว่า เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการและตามที่กำหนดใน TOR

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินการส่งมอบเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทุกประการ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

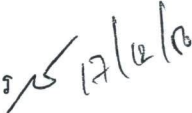
คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. งวดงานที่ ๓ [ตามรายละเอียดขอบเขตโครงการฯ] ของงานงวดที่ ๓ ดังกล่าว เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) หักเงินค่าประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๖๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ให้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ต่อไป ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายรุ่งโรจน์ ผดุงอรรถ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายณัฐธัญ พุทรมงคล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสรกนก จันทร์ดาประดิษฐ์)

เรียน รศทช. การกฤษฎีกาและบูรณาการ ผ่าน รศทช. การกฤษฎีกาศาสตร์และกิจการองค์กร  ๑๕/๑๒/๕๖
เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

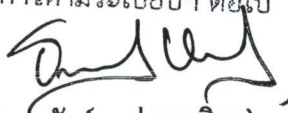
-ทราบ


(นายฉันทพัทธ์ ชำโคกกรวด)

-ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

อพย.

พล.อ.ต.


(สนพันธ์ หرایเจริญ)

รองเลขาธิการ กสทช.

การกฤษฎีกาและบูรณาการ

๑๘ ธ.ค. ๕๖

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๗๖๖



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ทย)๑๐๐/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ ตั้งเบิก ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓

ที่ สทช ๒๐๐๕/๓๗๓๕.๓๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งวดที่ ๔) งวดสุดท้าย

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๔ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) หนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศร ๐๕๒๔/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๓) สัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) บันทึก คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทช ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) บันทึก พย.ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ ทย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

ลงบันทึกแล้ว

31 / 1 / 57

...../...../.....

๒ ๓๐๐

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

๐๐/3



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ **ตั้งหนี้** ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/ จป/๓ ๕.๗๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร (งวดที่ ๔) งวดสุดท้าย

เรียน อ.อ.อ.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึกรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ รายงานงวดที่ ๔ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช.
- ๒) สำเนาหนังสือส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๘๘๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเลขที่ พย. (ป) (ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ๔) สำเนาทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ที่ สทช ๒๐๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) สำเนาทะเบียน พย. ส่วนที่ ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ พย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก.อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



รศทพ. การกิจภูมิภาคและบูรณาการ
รับวันที่ 127 S.A. 2556
เลขที่ 2594.1 เวลา 17.59 น.

05848 รศทพ.
รับวันที่ 127 S.A. 2556
เลขที่รับ 1852/56
เวลา 13.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

โทร. ๘๐๒

ที่

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. งานที่ ๔

เรียน รศทพ.การกิจภูมิภาคและบูรณาการ ผ่าน รศทพ.การกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน อพย.

๑. ความเป็นมา

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างสำนักงาน กสทช. กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้อนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งฝึกอบรม ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ ในวงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องเริ่มทำงานภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดงวดการจ่ายเงินค่าจ้างฯ เป็น ๔ งวด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้มีหนังสือเลขที่ ศร ๐๕๒๔/๓๔๘๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ

๒.๒ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนในการส่งมอบเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏว่า เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการและตามที่กำหนดใน TOR

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินการส่งมอบเอกสารแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ทย.) ๑๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทุกประการ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน กสทช. งบงานที่ ๔ [ตามรายละเอียดขอบเขตโครงการฯ] ของงานงวดที่ ๔ ดังกล่าว เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๘๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หักเงินค่าประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๔๕๖,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ให้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ที่ปรึกษา) ต่อไป ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายรุ่งโรจน์ ผดุงอรรถ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายณัฐชัย พุทรมงคล)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสรกนก จันทร์ดาประดิษฐ์)

เรียน รสทช. การกฤษฎีกาและบูรณาการ ผ่าน รสทช. การกฤษฎีกาศาสตร์และกิจการองค์กร
เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖
ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)
อพย.

- ทราบ

+ ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

พล.อ.ต.

(ธนพันธ์ุ หรั่งเจริญ)

รองเลขาธิการ กสทช.

การกฤษฎีกาและบูรณาการ

๒๗ ธ.ค ๕๖

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๔๘๖



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ทย)๑๐๐/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Report)

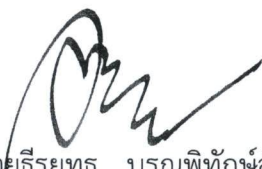
๒. รายงานสรุปการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบการ
รักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ของ กสทช.

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริม
และบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงิน
ค่าจ้าง งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน
๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๔ จำนวน ๔๕๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โปรด
โอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อบัญชี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th