

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๘๙๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด ในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๕๐๐๖๙
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑

(นายชนัส นิกโณ)

ประธานกรรมการ

ร้อยตำรวจเอก

๖.๒

(วรารุธ เผือกพิพัฒน์)

กรรมการ

๖.๓

(นายภาณุ ผั่นนภาณุกุล)

กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีอำนาจหน้าที่การกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการโทรคมนาคมของผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม อันเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริโภคควรจะได้รับและเกิดประโยชน์สูงสุด และต้องมีการตรวจสอบและทดสอบคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคมประเภทต่างที่มีให้บริการภายในประเทศไทยเป็นประจำ เช่น การทดสอบคุณภาพการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ การทดสอบคุณภาพการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย การตรวจสอบการใช้งานความถี่วิทยุสำหรับให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการทดสอบคุณภาพการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในอาคาร เป็นต้น โดยได้มีการจัดเก็บบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบและทดสอบคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคมไว้เป็นจำนวนมาก ซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้ทำจัดซื้อระบบบันทึกข้อมูลและสำรวจข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการให้บริการโทรคมนาคมแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ ตามสัญญาเลขที่ พย.(ช)(ดท.) ๑๗๕/๒๕๕๗ เพื่อสำรวจข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการให้บริการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. และสำนักงาน กสทช. ได้ทำสัญญาจ้างเลขที่ ๘๖๕๐๐๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จ้างบำรุงรักษาระบบบันทึกข้อมูลฯ ต่อเนื่อง ในปี ๒๕๖๕ ในวงเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท และจะสิ้นสุดการดำเนินการบำรุงรักษาตามสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติสามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติให้คงสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาในปี ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่แนบในผนวก ๑.

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตว่าสามารถให้การบำรุงรักษาระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ ยี่ห้อ SIMPANA ของบริษัท COMMAVULT

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๔.๑ นิยาม/ความหมาย

๔.๑.๑ คอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานระบบต่าง ๆ ของระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ จำนวนทั้งสิ้น ๘ รายการ ดังต่อไปนี้

อนุมัติ

๘ ก.ค. ๒๕๖๕
ทพ
สม

๔.๑.๑.๑ โปรแกรมสั่งการบันทึกและสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (ยี่ห้อ/รุ่น SIMPANA ๑๐) จำนวน ๑ โปรแกรม

๔.๑.๑.๒ เครื่องควบคุมการบันทึกและสำรองข้อมูล (ยี่ห้อ/รุ่น Dell Power Edge M520) จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๑.๓ เครื่องจัดเก็บและสำรองข้อมูล (ยี่ห้อ/รุ่น Dell Power Edge VRTX) จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๑.๔ ระบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศผ่านโปรแกรม Remote (ยี่ห้อ/รุ่น Balabit Shell Control Box) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๑.๕ เครื่องกระจายปริมาณข้อมูลอินเทอร์เน็ต (ยี่ห้อ/รุ่น Cisco RV016) จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๑.๖ ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ (ยี่ห้อ/รุ่น CheckPoint 2200) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๑.๗ จอแสดงผลข้อมูลขนาด ๗๐ นิ้ว ยี่ห้อ/รุ่น Sharp PN-L702B จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๑.๘ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑๕ KVA (ยี่ห้อ/รุ่น APC) จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาเพื่อให้คงสภาพสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) และ การบำรุงรักษาแบบแก้ไขการชำรุดขัดข้อง (Corrective Maintenance: CM)

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ซึ่งหมดอายุการใช้งานตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ

๔.๑.๔ การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไขข้อชำรุดขัดข้อง (Corrective Maintenance: CM) หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไขข้อชำรุดขัดข้องจากการใช้งานตามปกติ หรืออุบัติเหตุใด ๆ อันเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้คืนสภาพและหรือสามารถให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิมภายในระยะ เวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีเกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการหมดอายุการใช้งานซึ่งต้องจัดซื้อใหม่ หรือภัยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นรายเดือนที่กำหนดไว้ตามรายการในข้อ ๔.๑.๑ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์และการทำงานของโปรแกรมเป็นประจำรายไตรมาส

๔.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของระบบบันทึกและสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติให้สามารถทำงานได้ตามสภาพการใช้งานปกติและทำความสะอาดอุปกรณ์

๔.๒.๓ ตรวจสอบการทำงานของระบบสื่อสัญญาณ

๔.๒.๔ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาและทำประวัติการตรวจเช็ค

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) บันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติตามรายการในข้อ ๔.๑.๑ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบตรวจสอบ ที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไข้ปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไข้ปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมงทำงาน และแก้ไข้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมงทำงาน
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๘ ชั่วโมงทำงาน และแก้ไข้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมงทำงาน
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบ * โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไข้ตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

ทั้งนี้ การเริ่มนับระยะเวลาให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔.๓.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือ การส่งโทรสาร โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาดำเนินการให้บริการ (SLA)

๔.๓.๓ จัดสำรองอะไหล่อุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วกรณีเกิดความเสียหายและซ่อมแซมอุปกรณ์

๔.๓.๔ จัดทำรายงานการตรวจเช็คและการซ่อมแซมแก้ไข้

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจเช็คและการซ่อมแซมแก้ไข้ในรอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อเก็บเป็นบันทึกประวัติการบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในผนวก ๒. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการปฏิบัติงานเป็นงวด ดังนี้

๖.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งรายงานผลปฏิบัติงานบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนที่ ๑ – ๓) และการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี) ภายใน ๗ วันทำการนับถัดครบกำหนดระยะเวลางวดงาน

๖.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งรายงานผลปฏิบัติงานบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ครั้งที่ ๒ (รอบเดือน ๔ – ๖) และการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี) ภายใน ๗ วันทำการนับถัดครบกำหนดระยะเวลางวดงาน

๖.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งรายงานผลปฏิบัติงานบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ครั้งที่ ๓ (รอบเดือน ๗ – ๙) และการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี) ภายใน ๗ วันทำการนับถัดครบกำหนดระยะเวลางวดงาน

๖.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งรายงานผลปฏิบัติงานบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ครั้งที่ ๔ (รอบเดือน ๑๐ – ๑๒) และการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี) ภายใน ๗ วันทำการนับถัดครบกำหนดระยะเวลางวดงาน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ภายในวงเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม (ตท.)-หมวดค่าใช้จ่ายรายการค่าจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นราย ๓ เดือน (สามเดือน) จำนวนทั้งสิ้น ๔ งวด งวดละเท่าๆ กัน ในกรณีค่าจ้างแต่ละงวดเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกงวดได้ ให้ปิดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๑๐. การบริการ การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑ การบริการ

(๑) ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขชุดคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของชุดคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้ชุดคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย ๓ (สาม) เดือนต่อ ๑ ครั้ง ในกรณี ชุดคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับแต่เวลาที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของชุดคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของชุดคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

(๔) กรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ชุดคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาชุดคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ผู้อาจจัดหาทดแทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ การรับประกันผลงาน

(๑) ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีเวลาชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชย ไม่เกินเดือนละ ๙ (เก้า) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑๐ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของชุดคอมพิวเตอร์ ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบฯ ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชดเชยข้างต้น

(๒) เกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยของชุดคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่ชุดคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชดเชยของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของชุดคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดเชยของชุดคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๑๐.๓ ค่าปรับ

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารรถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐.๑ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวด นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชดใช้ชุดคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑ (๔) ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องเสนอรายละเอียดค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตราเป็นรายเดือน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบด้วย (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน
ค่าตัวถ่วงรายการระบบบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวนชุด	ค่าตัวถ่วง
๑.	โปรแกรมสั่งการบันทึกและสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	SIMPANA /๑๐	๑ โปรแกรม	๑
๒.	เครื่องควบคุมการบันทึกและสำรองข้อมูล	Dell / Power Edge M520	๑ เครื่อง	๑
๓.	เครื่องจัดเก็บและสำรองข้อมูล	Dell / Power Edge VRTX	๑ เครื่อง	๑
๔.	ระบบบันทึกการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศผ่านโปรแกรม Remote	Balabit Shell Control Box	๑ ชุด	๑
๕.	เครื่องกระจายปริมาณข้อมูลอินเทอร์เน็ต	Cisco RV016	๑ เครื่อง	๐.๕
๖.	ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ	CheckPoint 2200	๑ ชุด	๑.๕
๗.	จอแสดงผลข้อมูลขนาด ๗๐ นิ้ว	Sharp PN-L702B	๑ เครื่อง	๐.๕
๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑๕KVA	APC	๑ เครื่อง	๑

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผนวก ๒ .
 ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()