

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการออกแบบรายละเอียดพื้นที่บริเวณสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ มีที่ดินได้รับสิทธิการเช่าจากกรมธนารักษ์พื้นที่ประมาณ ๘ ไร่ ๒ งาน ๘๖ ตารางวา โดยมีพื้นที่ประมาณ ๕ ไร่ ๒ งาน ๙๕ ตารางวาเป็นพื้นที่ยังมีได้ใช้ประโยชน์แต่อย่างใด ซึ่งหากไม่ได้มีการพัฒนาการใช้ที่ดินดังกล่าว กรมธนารักษ์อาจจะพิจารณาให้หน่วยงานราชการส่วนอื่นที่มีความจำเป็นเข้ามาใช้ประโยชน์แทน โดยสำนักงาน กสทช. ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่องค์กรที่เป็นเลิศระดับสากล สามารถชีวิตได้ด้วยคุณภาพของบุคลากร อันเป็นรากฐานสำคัญขององค์กร การกิจในการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

จากการศึกษาหน่วยงานควบคุมสื่อและโทรคมนาคมทั่วโลกพบว่า มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหลากหลายทวีปทั่วโลก เช่น เอเชีย ยุโรป อเมริกา แอฟริกา เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพ จัดสรรบุคลากรให้มีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอต่อความต้องการขององค์กรอยู่เสมอ สามารถก้าวทันต่อโลกแห่งการเรียนรู้และการแข่งขันในตลาดปัจจุบันและอนาคต

นอกจากสำนักงานส่วนกลางซึ่งมีพนักงานประมาณหนึ่งพันห้าร้อยคนแล้ว สำนักงาน กสทช. ยังมีสำนักงานส่วนภูมิภาคซึ่งมีพนักงานประมาณสี่ร้อยกว่าคน โดยมีจำนวนสำนักทั้งหมด ๒๕ สำนัก ตั้งอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ประกอบด้วย สำนักงาน กสทช. ภาค ๑-๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑-๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑-๒๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑-๓๕ และสำนักงาน กสทช. เขต ๔๑-๔๕ โดยปัจจุบันสำนักงาน กสทช. ยังไม่มีศูนย์ฝึกอบรม และอาคารชุดสำหรับเป็นที่พักบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาอบรม ประชุม หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยประมาณการค่าก่อสร้างเป็นเงินจำนวน ๒๙๑,๖๒๕,๐๐๐ บาท

จึงเห็นควรออกแบบรายละเอียด (Detail Design) รองรับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรแบบครบวงจร อาทิเช่น ห้องประชุม ห้องพัก พื้นที่สันทนาการ และส่วนสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ และความสามารถแก่ทรัพยากรบุคคล ให้เป็นผู้มีความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร และประเทศชาติ มีความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในสายงานของตนเอง และปลูกฝังค่านิยมองค์กรร่วมกัน ระหว่างการฝึกอบรมให้ทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นมืออาชีพ และโปร่งใส มีศักยภาพแข่งขันได้ในระดับมาตรฐานสากลในปัจจุบันและอนาคตอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างออกแบบรายละเอียด (Detail Design) และจัดทำเอกสารรายการประกอบแบบสำหรับงานก่อสร้าง รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการก่อสร้าง โครงการออกแบบรายละเอียดพื้นที่บริเวณสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒ เพื่อจัดทำบัญชีแสดงปริมาณและราคากลางค่าก่อสร้างรองรับ โครงการออกแบบรายละเอียดพื้นที่บริเวณสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๓.๑ ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement:e-GP) ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ให้บริการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

๓.๓ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๔ ผู้ให้บริการต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ หรือเป็นอาคารขนาดใหญ่ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานสัญญาจ้างออกแบบที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ งานจัดทำแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design)

๔.๑.๑ ศึกษาความเหมาะสมและนำเสนอการออกแบบเบื้องต้น ในการวางผังอาคาร

(๑) สำรวจ วิเคราะห์ผู้ใช้อาคารเพื่อยืนยันความต้องการใช้พื้นที่อาคาร

- สำรวจพื้นที่และอาคารรอบ ๆ บริเวณที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร

(๒) ศึกษาสภาพปัญหาของการใช้พื้นที่รอบ ๆ อาคาร ได้แก่

- การสัญจรภายนอก โดยคำนึงถึงการรองรับการสัญจรของผู้ใช้บริการอาคาร

- การสัญจรภายในระหว่างอาคารต่าง ๆ

- การจราจรโดยรถยนต์ส่วนตัว รถสาธารณะ

- ความสัมพันธ์การใช้พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ ตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ และความเหมาะสมในการใช้งาน

- สภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

๔.๑.๒ การศึกษาพื้นที่ใช้งานของพื้นที่ต่าง ๆ จากสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ การศึกษาข้อมูลด้านการออกแบบตาม พรบ. และกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา

๔.๑.๔ การศึกษาข้อมูลด้านการออกแบบตามกฎหมายควบคุมอาคารฉบับล่าสุด

๔.๑.๕ สำรวจข้อมูลระบบสาธารณูปโภคเดิม ที่มีผลกระทบต่อการออกแบบและก่อสร้างอาคาร

๔.๑.๖ สำรวจสภาพภูมิประเทศและสถานที่ก่อสร้าง

๔.๑.๗ สำรวจอุปสรรคและสิ่งกีดขวางการก่อสร้างทั้งหมดที่จำเป็นต้องโยกย้ายหรือรื้อถอน พร้อมทั้งติดต่อประสานหาข้อมูลระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาออกแบบรายละเอียดได้

รวมทั้งให้ข้อเสนอรูปแบบและตำแหน่งของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในเขตพื้นที่ก่อสร้าง และบริเวณโดยรอบเพื่อให้ทิศทางการพัฒนาโครงการในอนาคต

๔.๑.๘ ดำเนินการเจาะสำรวจดิน และวิเคราะห์ทางธรณีฐานราก เพื่อใช้ในการออกแบบ

๔.๑.๙ สำรวจแนวทางน้ำไหลและทิศทางของกระแสลมและฝน เพื่อวางแผนการป้องกัน

๔.๑.๑๐ จัดทำรายละเอียดแผนการทำงาน (Project schedule)

๔.๑.๑๑ แนวคิดในการออกแบบและรายละเอียดที่ทันสมัยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรมีประสิทธิภาพในการใช้งาน มีการออกแบบวางแผนการจัดการด้านสุขอนามัยเพื่อรองรับการเกิดโรคระบาด และการจัดการด้านสาธารณสุขในอนาคต ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑๒ ประเมินราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น โดยให้รวมถึงงานปรับปรุงต่าง ๆ

๔.๑.๑๓ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายละเอียดโครงการประกอบด้วย แบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) , งบประมาณโครงการ, แผนงานและเอกสารประกอบอื่นๆ สำหรับให้สำนักงาน กสทช. สามารถนำไปตั้งงบก่อสร้างได้ทั้งงบประมาณ ของสำนักงาน กสทช.

จัดทำข้อมูลในข้อ ๔.๑ โดยแบบต่างๆเป็นขนาด A๓ พร้อมไฟล์ CAD , PDF เอกสารอื่นๆ เป็นขนาด A๔ พร้อมไฟล์ Word, PDF จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วยแบบ และรายการประกอบแบบ อย่างน้อย ดังนี้

- รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการออกแบบ (Pre-Design Stage)
- ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นถึงความต้องการโครงการ
- กำหนดรายละเอียดโครงการ
- แนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบโครงการ
- แนวความคิดในการวางผัง
- แนวคิดการออกแบบงานสถาปัตยกรรม
- แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร ที่ว่าง และองค์ประกอบต่างๆ ของ โครงการ
- แบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) , งบประมาณโครงการ , แผนงาน และเอกสารประกอบการตั้งงบประมาณ ของสำนักงาน กสทช.
- เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒ ข้อกำหนดพื้นที่การใช้สอย ดังนี้

๔.๒.๑ อาคารศูนย์ฝึกอบรมบุคลากร ประกอบด้วย

- (๑) พื้นที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๗๐ คัน โดยจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติได้
- (๒) พื้นที่โถงต้อนรับ ห้องประชุมสัมมนาขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ห้อง จัดให้มีห้องน้ำ-ส้วม ห้องเก็บของและส่วนสนับสนุนเพียงพอต่อการรองรับการใช้งานดังกล่าว
- (๓) พื้นที่ห้องอาหารขนาด ๑๐๐ คน ร้านอาหารขนาด ๔ x ๕ เมตร จำนวน ๔ ร้าน ห้องพักผ่อนเอนกประสงค์ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง ห้องพักผ่อนเอนกประสงค์ประมาณ ๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง ห้องออกกำลังกายประมาณ ๘๐ ตารางเมตร ๑ ห้อง ห้องน้ำ-ส้วม และส่วนสนับสนุนให้เพียงพอต่อการรองรับการใช้งานดังกล่าว

๔.๒.๒ อาคารชุดพักอาศัยพนักงาน พื้นที่ประมาณ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร รวม ๑๗๐ ห้อง ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒๕ คัน

(๒) พื้นที่บริการและที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณภายนอกอาคาร โดยรอบ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้ ห้องสำนักงานอาคารชุด ร้านค้า ห้องซักรีด ห้องกิจกรรม ห้องรับรอง ห้องรับประทานอาหาร ห้องน้ำ/และห้องน้ำคนพิการ ห้องแม่บ้าน ห้องงานรักษาความปลอดภัย และอื่น ๆ ที่ควรมีสำหรับอาคารชุด

(๓) พื้นที่พักสำหรับพนักงาน ขนาด ๓๒ ตารางเมตร จำนวน ๑๕๐ ห้อง มีพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ห้องพักสำหรับพนักงานมีห้องน้ำและระเบียงตากผ้ารวมอยู่ในห้องพัก และพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ภายนอกห้องพักทุกชั้น

(๔) พื้นที่พักสำหรับพนักงาน ขนาด ๔๕ ตารางเมตร จำนวน ๑๐ ห้อง มีพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ห้องพักสำหรับพนักงานมีห้องน้ำและระเบียงตากผ้ารวมอยู่ในห้องพัก และพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ภายนอกห้องพักทุกชั้น

(๕) พื้นที่พักสำหรับพนักงาน ขนาด ๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๐ ห้อง มีพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ดังนี้ ห้องพักสำหรับพนักงานมีห้องน้ำและระเบียงตากผ้ารวมอยู่ในห้องพัก และพื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ภายนอกห้องพักทุกชั้น

๔.๒.๓ อาคารเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน และของกลาง พื้นที่ประมาณ ๑,๘๐๐ ตารางเมตร

๔.๒.๔ พื้นที่ส่วนกลาง ประมาณ ๑,๐๑๘.๕๐ ตารางเมตร

๔.๒.๕ พื้นที่ภูมิทัศน์ ผังบริเวณ ประมาณ ๔,๕๕๐ ตารางเมตร

๔.๒.๖ พื้นที่หลังคา ให้มีหลังคาคลุมอาคาร

๔.๒.๗ พื้นที่ส่วนบริการ

(๑) ระบบอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับผู้พิการ

(๒) ห้องงานระบบต่าง ๆ

(๓) ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

(๔) ระบบกล้องวงจรปิด และระบบรักษาความปลอดภัย

(๕) ระบบประปาสุขาภิบาล และระบบบำบัดน้ำเสีย

(๖) ระบบป้องกันอัคคีภัย ทางหนีไฟ ตามมาตรฐานการออกแบบอาคาร

(๗) มีหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับอาคาร

(๘) งานป้ายและสัญลักษณ์ และแสงสว่างส่องทางฉุกเฉิน

๔.๒.๘ พื้นที่โดยรอบ

(๑) ทางลาดเอียง (RAMP) สำหรับบุคคลทุกประเภท

(๒) ทางเดินรอบอาคาร

(๓) งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับสภาพต้นไม้เดิม

(๔) งานรั้วรอบขอบชิด

(๕) ถนนทางเข้า-ออกอาคาร เชื่อมติดต่อกับถนนหลัก

หมายเหตุ

- สามารถนำเสนอพื้นที่ใช้สอยนอกเหนือจากข้อกำหนดพื้นที่ใช้สอย (ข้อ ๔.๒)
- การออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายอาคารขนาดใหญ่

- การออกแบบอาคารต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงพลังงานว่าด้วยการกำหนดประเภท หรือขนาดของ อาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน

๔.๓ ขนาดและรูปร่างของอาคาร

๔.๓.๑ ออกแบบรูปทรงอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมร่วมสมัยและให้เป็นไปตามกฎกระทรวงพลังงานว่าด้วยการกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน

๔.๓.๒ ออกแบบให้สอดคล้องกับขนาดที่ตั้ง ดันไม้เดิม และบริบทโดยรอบ

๔.๓.๓ คำนึงถึงกิจกรรมใช้งานของอาคาร

๔.๓.๔ คำนึงถึงความสวยงามตามหลักวิชาทางสถาปัตยกรรม

๔.๓.๕ ป้องกันความร้อนเข้าตัวอาคารโดยตรงและใช้ประโยชน์กับลมธรรมชาติ

๔.๓.๖ ออกแบบให้คำนึงถึงลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศทางภาคกลางเป็นสำคัญ เช่น ปริมาณน้ำฝน ทิศทางและความแรงของลม เป็นต้น

๔.๔ ตำแหน่งและทิศทางของอาคาร โดยตำแหน่งการวางอาคาร คำนึงถึงระบบทางสัญจร เข้า-ออก

๔.๕ งานจัดทำแบบก่อสร้าง (Detail Design)

๔.๕.๑ แบบวิศวกรรมโครงสร้าง

(๑) ระบบฐานราก

(๒) ระบบโครงสร้าง

(๓) ระบบโครงสร้างต้านแผ่นดินไหว

(๔) รายการประกอบแบบ

๔.๕.๒ แบบสถาปัตยกรรม

(๑) งานผังบริเวณและรายละเอียดผังบริเวณ (เช่น ถนนภายใน, ทิศทางการเข้าออกพื้นที่และอาคาร, ทางเท้า, ถนน) ที่มีความสอดคล้องกับผังบริเวณเดิม

(๒) แพลนแสดงรายละเอียดการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยทุกชั้น

(๓) ระบบลิฟท์โดยสาร บันได บันไดหนีไฟ ทางลาดผู้พิการ

(๔) รูปตัด อย่างน้อย ๔ รูป และต้องแสดงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน

(๕) รูปด้าน อย่างน้อย ๔ รูป และต้องแสดงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน

(๖) แบบขยายบันได ประตู หน้าต่าง และห้องน้ำที่สมบูรณ์ชัดเจน

(๗) แบบขยายรายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่สมบูรณ์ชัดเจน

(๘) การเลือกใช้วัสดุมีประสิทธิภาพประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใน

แต่ละพื้นที่

(๙) รายการประกอบแบบ

๔.๕.๓ แบบวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ประกอบด้วย Single Line Diagram เช่น

(๑) ระบบน้ำประปา

(๒) ระบบน้ำทิ้งและน้ำเสียภายในอาคาร

(๓) ระบบบำบัดน้ำเสีย

(๔) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและป้องกันเพลิงไหม้

(๕) ระบบดับเพลิง

(๖) รายการประกอบแบบ

๔.๕.๔ แบบวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

(๑) แบบวิศวกรรมระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย Single Diagram เช่น

- ระบบไฟฟ้ากำลังหลัก และระบบไฟฟ้ากำลังสำรอง
- ระบบไฟฟ้าสวิตช์ เต้ารับ แสงสว่างภายนอก ภายในอาคาร
- ระบบป้ายบอกทางหนีไฟฉุกเฉิน
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า ที่มีความเหมาะสมกับอาคาร
- รายการประกอบแบบ

(๒) แบบระบบสื่อสาร ประกอบด้วย Single Line Diagram เช่น

- ระบบโทรศัพท์ภายในภายนอก รวมทั้งระบบป้องกันสัญญาณโทรศัพท์
- ระบบ Building Automation System (BAS)
- ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (digital TV)
- ระบบเสียงตามสาย, ประกาศเสียง (Public Address System)
- ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เช่น โทรศัพท์วงจรปิด

(CCTV), Access Control, Alarm

- ระบบสื่อสารข้อมูลและต่อเชื่อมสัญญาณคอมพิวเตอร์ (LAN, Wireless)
- ระบบเครือข่าย ICT และอุปกรณ์ไอที
- ระบบภาพและเสียง ระบบหอประชุม
- รายการประกอบแบบ

๔.๕.๕ แบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

(๑) แบบระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ

(๒) รายการประกอบแบบ

๔.๕.๖ แบบภูมิสถาปัตยกรรม

(๑) แบบภูมิสถาปัตยกรรม

(๒) รายการประกอบแบบ

๔.๖ มาตรฐานและกฎข้อบังคับ กฎหมายและมาตรฐานการออกแบบ ต้องเป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนด และมาตรฐานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พร้อมกฎกระทรวงที่ออกความตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้

๔.๖.๒ พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๖.๓ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๖.๔ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคารสถานที่ ยานพาหนะ หรือการบริการขนส่ง เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๖.๕ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (หมวด ๗/๑ ข้อ ๒๗/๑ ข้อ ๒๗/๒ และข้อ ๒๗/๓ (๒)

๔.๕.๖ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร

๔.๕.๗ มาตรฐานการคำนวณแรงลมและการตอบสนองของอาคาร โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ (มยธ. ๑๓๑๑-๕๐)

๔.๕.๘ มาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อการต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ (มยธ. ๑๓๐๑-๕๔)

๔.๕.๙ มาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อการต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ (มยธ. ๑๓๐๒-๕๒)

๔.๖.๑๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสอง

๔.๖.๑๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒.๑.๑

๔.๗ เอกสารประกอบการจ้างก่อสร้าง

๔.๗.๑ เอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๔.๗.๒ รายละเอียดการประมาณราคาก่อสร้าง

(๑) บัญชีแสดงปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาก่อสร้าง แบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยจำแนกแหล่งที่มาของราคาไว้ทุกรายการ เช่น อ้างอิงราคามาตรฐาน ของทางราชการ อ้างอิงราคาประกาศกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น กรณีไม่มีราคากลางของทางราชการ หรือราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ให้อ้างอิงว่าได้คำนวณราคาจากแหล่งใด

(๒) เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการ เอกสารราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ใบเสนอราคาของ Supplier, Back - Up Sheet ของการคำนวณด้านราคาและปริมาณงาน

ทั้งนี้ ต้องรับรองปริมาณงานที่คำนวณและราคาว่าได้คำนวณโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักการและวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ออกประกาศกำหนดโดยคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ซึ่งออกโดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาก่อสร้าง

๔.๗.๓ รายละเอียดการแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงิน โดยแจกแจงรายละเอียดงานแต่ละระบบที่ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับการดำเนินงาน และระบุเนื้องานหรือปริมาณงานที่ต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งคำนวณสัดส่วนการจ่ายเงินที่สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละงวด

๔.๗.๔ การแบ่งงวดงาน

๔.๗.๕ แผนการดำเนินงานก่อสร้าง

๔.๗.๖ เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างก่อสร้าง และอื่นๆ ที่จำเป็น

๕. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการออกแบบและส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๔ และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในวิชาชีพของตนเอง ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ การบริการระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง

๐๔, ๐๗ ๐๖

- ๑) ร่วมประชุมชี้แจงแบบรูปรายการ (ถ้ามี) และร่วมประชุมพิจารณาข้อวิจารณ์เสนอแนะ ในข้อคิดเห็น ข้อซักถาม จากผู้สนใจทั่วไป ทั้งรายละเอียดของแบบ รายการประกอบแบบ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบประกอบอาคาร (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
- ๒) ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นด้านความเหมาะสมของราคา (Balance Bid) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการประกวดราคาจัดจ้างรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง ความเหมาะสมของราคา และการเจรจาต่อรองของคณะกรรมการจัดจ้าง
- ๓) หากการคัดเลือกไม่ประสบผลสำเร็จ ผลสำเร็จ ไม่ว่าจะด้วยไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอและไม่มีรายใดถูกต้องครบถ้วน หรือผลการคัดเลือกเกินกว่างบประมาณที่กำหนด ซึ่งต้องยกเลิกการคัดเลือกเพื่อดำเนินการใหม่ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขแบบรูปรายการละเอียด หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อปรับปรุงรายการให้เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างที่ได้รับ เพื่อดำเนินการคัดเลือกใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๕.๒ งานบริการระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการออกแบบต้องบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ตรวจสอบความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มลด (ถ้ามี) และอื่น ๆ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ปรึกษาบริหารโครงการและที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) เพื่อให้งานก่อสร้างระบบประกอบอาคาร สำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช. โดยถือว่างานส่วนนี้เป็นบริการที่ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบให้ความเห็นในฐานะผู้ออกแบบ จนกว่าสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการก่อสร้างโครงการเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์

๖. บุคลากรในโครงการ

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรในการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมควบคุมระดับวุฒิ

(๒) สถาปนิกโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ

(๓) สถาปนิก มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคี

(๔) วิศวกรโยธาโครงการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับสามัญ

(๕) วิศวกรโยธา มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ระดับภาคี

(๑๘) วิศวกร(ช่างสำรวจ) มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๑๙) ช่างเขียนแบบ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๔ คน

(๒๐) เจ้าหน้าที่ประสานงาน-ธุรการ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

บุคลากรสนับสนุน ช่างสำรวจ ช่างเขียนแบบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน-ธุรการ จัดตามความเหมาะสม สนับสนุนบุคลากรหลักให้ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

๗. รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานเมื่อแล้วเสร็จ

จำนวนแบบและรายการต่างๆที่ต้องส่งมอบ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบในการออกแบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์แล้ว ประกอบด้วย

๗.๑ เอกสารสำหรับการซื้อจัดจ้าง และการจ้างก่อสร้าง พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word, Excel และ PDF) จำนวน ๕ ชุด ได้แก่

- ๑) ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๒) บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) พร้อมเอกสารอ้างอิงการคำนวณราคา
- ๓) บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาเปล่า (Blank Form)
- ๔) รายละเอียดงานแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

๗.๒ แบบรายละเอียด ฉบับสมบูรณ์ ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| ๑) แบบก่อสร้าง ขนาด A๑ | จำนวน ๑๐ ชุด |
| ๒) รายการประกอบแบบ ขนาด A๔ (เข้าเล่มครบทุกหมวดงาน)
พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word และ PDF) | จำนวน ๑๐ ชุด |
| ๓) เอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง (BOQ ราคากลาง) พร้อม
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel และ PDF) | จำนวน ๕ ชุด |
| ๔) ทศนิยมภายใน และทศนิยมภายนอก | จำนวน ๒ รูป |
| ๕) หุ่นจำลองมาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมฝาครอบใส | จำนวน ๑ ชิ้น |
| ๖) รายการคำนวณ | |

๖.๑) รายการคำนวณพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารพร้อม File จำนวน ๓ ชุด

๖.๒) รายการคำนวณการออกแบบโครงสร้างอาคารและ
งานระบบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

๗) แผ่นDVDบันทึกข้อมูลแบบอาคารในรูปแบบ .dwg file
(โปรแกรม CAD) พร้อม .pdf file และไฟล์ทศนิยมภาพ จำนวน ๓ ชุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๔ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๐๔/๑๗/๖๖

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๑,๖๖๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ (พย.) รายจ่ายโครงการออกแบบรายละเอียดพื้นที่บริเวณสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

มีระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- ๙.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างเสนอแนวคิด ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการและนำเสนอแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) ตามข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จ
- ๙.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งแบบรายละเอียด ตามข้อ ๔.๒-๔.๕ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่การใช้สอยของแต่ละอาคาร/พื้นที่
- ๙.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งแบบรายละเอียด ตามข้อ ๔.๒-๔.๗ แล้วเสร็จ

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสาร เพื่อยื่น ต่อสำนักงาน กสทช. โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร ๕ ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติ โดยมีข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตงาน ในข้อ ๔ ผู้ให้บริการต้องมานำเสนอแก่คณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Power Point และเป็นเอกสาร ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ แนวคิดวิธีการดำเนินงาน

๑) กรอบแนวคิด การนำเสนอความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ จากหัวข้อที่กำหนด มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความเข้าใจในข้อมูล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตงาน ข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล

๒) ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบ การนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การเล่าเรื่องราวผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสม และมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๑๐.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

๑) ผลงานเชิงคุณภาพ ผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์

๒) ผลงานเชิงปริมาณ ผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๑) ภาพรวมของความครบถ้วนของบุคลากรของที่ปรึกษา พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน

๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ : โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ

๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินการ พิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะ เวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ

๑๐.๒.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ(ถ้ามี)

๑๐.๒.๕ ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ ทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการ ให้เข้ายื่นข้อเสนอภายในวันเวลาที่กำหนด

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างออกแบบครั้งนี้ โดยจะใช้วิธีการให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๑	การนำเสนอแนวคิดความเข้าใจในขอบเขตงาน ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้	๑๐๐	๕๐
	(๑) ข้อเสนอกรอบแนวคิด : โดยพิจารณาการให้คะแนนจาก การนำเสนอ ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลโครงการ ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ จากหัวข้อที่กำหนด มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความเข้าใจ ในข้อมูล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตงาน ข้อ ๔ โดยละเอียดอย่าง ครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอใน ข้อเสนอด้านเทคนิค	๕๐	๒๕
	(๒) ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์ : โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบ การนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การเล่าเรื่องราวผัง โครงสร้างการบริหารงานซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสมและมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน มากที่สุด	๕๐	๒๕
๒	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้	๑๐๐	๒๕
	(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มี ขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน ตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	๖๐	๑๕
	(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและ มูลค่าของผลงานที่มีลักษณะอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ หรือ อาคารสูง	๔๐	๑๐

	หรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน		
๓	คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้	๑๐๐	๒๕
	(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่ เสนอ : โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่ เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	๕๐	๑๒.๕
	(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ : โดย พิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือ ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของ ประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ	๓๐	๗.๕
	(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน : โดยพิจารณาจากจำนวน ขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะ เวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ	๒๐	๕
รวม			๑๐๐

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพจะต้องได้รับคะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการต่อไป สำหรับอัตราค่าบริการนั้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณากำหนดตามจำนวนบุคลากรที่เสนอตามวิธีการดั่งระบุในข้อ ๑๓.๑ ต่อไป

ผู้ให้บริการต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับนำเสนอในรูปแบบเอกสาร และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลานำเสนอ รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที และตอบข้อซักถาม ประมาณ ๓๐ นาที

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายเงินเป็น ๕ (ห้า) งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๙.๑ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๙.๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๙.๓ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจ้างครั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการกำหนดอัตราค่าจ้างบริการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ตามหลักฐานเอกสารที่ยื่นเสนอ โดยกำหนดอัตราค่าบริการตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ อ้างตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐

วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณในการจ้างออกแบบตามข้อ ๘

๑๓.๒ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๓ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรที่เสนอดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๔ หากผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างบริการ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓.๕ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาออกแบบก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างบริการ

๑๓.๖ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในวิชาชีพภายหลังที่ได้ส่งมอบงานออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ด้วยความเต็มใจและให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ความเห็นแก่ผู้เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๔ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้ให้บริการ

.....

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑ การนำเสนอแนวคิดความเข้าใจในขอบเขตงาน (ร้อยละ ๑๐๐)

๑) ข้อเสนอกรอบแนวคิด : โดยพิจารณาการให้คะแนนจาก การนำเสนอความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล โครงการ ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ จากหัวข้อที่กำหนด มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความเข้าใจในข้อมูล สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตงาน ข้อ ๔ โดยละเอียดอย่าง ครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค (ร้อยละ ๕๐)

๒) ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์ : โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ด้านการออกแบบ การนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การเล่าเรื่องราวผังโครงสร้างการบริหารงานซึ่งมีบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีความชัดเจน เหมาะสมและมีระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานมากที่สุด (ร้อยละ ๕๐)

- ผู้เสนอราคาเสนอกรอบแนวคิด ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลโครงการ ครบถ้วนตามที่ขอบเขตของงาน กำหนด (ให้คะแนน ๗๐-๘๕)

- ผู้เสนอราคาเสนอแนวคิดวิธีการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารที่เป็นข้อเสนอเพิ่มเติมและเป็น ประโยชน์ต่อโครงการ (ให้คะแนน ๘๖-๑๐๐)

๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐)

๑) ผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือ ใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด (ร้อยละ ๖๐)

๒) ผลงานเชิงปริมาณ พิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานเป็น อาคารสาธารณะขนาดใหญ่ หรือ อาคารสูง สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบ สัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน (ร้อยละ ๔๐)

- ผู้เสนอราคาเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง โดยมีผลงานที่มีวงเงินตั้งแต่ ๗,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีจำนวนผลงานตั้งแต่ ๑ - ๒ ผลงานขึ้นไป หรือมีสัดส่วนเท่ากับผู้อื่นข้อเสนอ ด้วยกัน (ให้คะแนน ๗๐-๘๕)

- ผู้เสนอราคาเสนอผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะจ้าง โดยมีผลงานที่มีวงเงินมากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมีจำนวนผลงานมากกว่า ๒ ผลงาน หรือมีสัดส่วนมากกว่าผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน (ให้คะแนน ๘๖-๑๐๐)

๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๑๐๐)

๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๕๐)

๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ พิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่ กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ (ร้อยละ ๓๐)

๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน พิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือ จำนวน man-month สอดคล้องกับระยะ เวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ (ร้อยละ ๒๐)

- ผู้เสนอราคาเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร ตรงตามขอบเขตงาน (ให้ คะแนน ๗๐-๘๕)

- ผู้เสนอราคาเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร สูงกว่าและมากกว่าขอบเขต งาน (ให้คะแนน ๘๖-๑๐๐)