

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
(ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน กสทช.
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ประจำปี ๒๕๖๖)

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ซึ่งเป็นระบบงานเพื่อบูรณาการด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ ที่มีรูปแบบบริหารจัดการครบวงจร สามารถตรวจสอบ กำหนดแผนการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานได้ทุกขั้นตอน อีกทั้ง ยังเป็นการเสริมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีในระบบ e-GP เช่น การบริหารสัญญา การเบิกจ่าย การแสดงสถานะของงาน/โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนระบบ การประมวลผลขายพัสดุ ทำให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน กสทช. ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบระบบไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว และครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันตาม สัญญาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน กสทช. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษา ระบบฯ ดังกล่าว เพื่อให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมี ระยะเวลาบำรุงรักษาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ การบำรุงรักษาระบบฯ จำเป็นต้องได้รับการบริการจากผู้ให้บริการที่มีความเข้าใจในขั้นตอนและโครงสร้างการออกแบบระบบงานเดิม รวมทั้งการผูกเงื่อนไขชุดคำสั่งในการเขียนโปรแกรมระบบงานนั้น จึงจะสามารถให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขได้อย่างถูกต้อง ซึ่งผู้ประกอบการที่มีความสามารถและมีศักยภาพที่จะให้บริการ คือผู้ออกแบบโครงสร้างและผูกเงื่อนไขชุดคำสั่งการเขียนโปรแกรมเดิม ดังนั้น จึงจำเป็นต้องใช้ผู้ประกอบการ ที่มีฝีมือเฉพาะด้านและเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาระบบงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้มีคุณสมบัติโดยตรง เพียงรายเดียว คือ ผู้ออกแบบและพัฒนาระบบงานเดิม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบบครบวงจร ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว ตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

กิตติชัยพัก
๕

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน กสทช. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของระบบงานที่ต้องบำรุงรักษา ดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

๔.๑.๑ คอมพิวเตอร์ หมายถึง ซอฟต์แวร์ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ที่ต้องดูแลและบำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน (TOR) นี้

๔.๑.๒ การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) และอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) นี้

๔.๑.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตามรอบระยะเวลาปกติ

๔.๑.๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) หมายถึง การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องของซอฟต์แวร์ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม

๔.๑.๕ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๖ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้

๔.๒ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๒.๑ สถานที่บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ คือ ภายในสำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ (สายลม) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาประจำเดือนตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบหลังวันทำสัญญา ๓๐ วัน

๔.๒.๓ ซอฟต์แวร์ที่ต้องบำรุงรักษา ตามภาคผนวก ๒

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk เพื่อให้บริการประจำ ณ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ของผู้ว่าจ้าง เพื่อติดต่อ ประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือได้ตลอดวันทำการของผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีทำการบำรุงรักษา

๔.๓ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ดีทักษ์ทักษ์
๖
๖๖๖๖

๔.๓.๒ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการซอฟต์แวร์ ดังนี้

- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
- (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๓ ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุง System Software และ/หรือ Software ที่นำมาเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย และง่ายต่อการใช้งาน (Update หรือ Release Version)

๔.๓.๔ ต้องตรวจสอบและ/หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

๔.๓.๕ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๔ การบำรุงรักษา พัฒนา และซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุง ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแล ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานะการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access/Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ โดยระบบฯ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

กิตติศักดิ์ ๒
กิตติศักดิ์ ๒

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) และรายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยต้องมีรายละเอียดและมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM)

(๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)

(๒) รายการ Software

(๓) เวลาที่เข้าทำ PM

(๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

โดยกำหนดให้ทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ตลอดระยะเวลาการจ้างเป็นจำนวนเดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ เดือน

๔.๕.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) ได้แก่

(๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา

(๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software

(๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address

(๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา แล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง

(๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)

(๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๓ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๕ เป็นรายงวด งดละ ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๔,๖๔๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ดีง่าช้ช้ช้ช้ช้
๖
๕

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละเท่าๆ กัน รวม ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปิดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๑๐. การรับประกันผลงานและค่าปรับ

๑๐.๑ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพผลงานบริการ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยู่เสมอ โดยให้มีเวลาชดช้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้อง ไม่เกินเดือนละ ๘ (แปด) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๐๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชดช้องข้างต้น

๑๐.๒ เกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้องของระบบตามข้อ ๑๐.๑ ให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชดช้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกันเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดช้องของระบบหน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างไม่เข้าทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาและเนื่องจากการไม่เข้าบำรุงรักษานั้นไม่สามารถชดเชยในรอบระยะเวลาถัดไปได้ ถือเป็นกรกระทำที่ผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้นลงตามส่วน รวมทั้งค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ทำการบำรุงรักษานั้น (ถ้ามี) นอกจากค่าปรับดังกล่าวอีกด้วย

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตราเป็นรายเดือน

๑๑.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ในข้อ ๑๑.๑ เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริงต่อไป

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย (ถ้ามี)

นักพัฒนา

ภาคผนวก ๒ รายการระบบงานแบบเบ็ดเสร็จสำหรับการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้าง
 ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ที่ต้องบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ระบบช่องทางการเชื่อมโยงและหรือนำเข้าข้อมูลจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Application Program Interface : API)	๑
๒	ระบบฐานข้อมูลผู้ค้า สินค้าและบริการ	๑
๓	ระบบบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๔	ระบบการประมูลขาย	๑
๕	ระบบบริหารคู่ค้า คู่สัญญา	๑
๖	ระบบการบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑
๗	ระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Dashboard System)	๑
๘	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๙	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑

๖ ๘
 นางสาวชัชวาลย์
 ๒๕๖๖

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ลงชื่อรับทราบ
Suk
Kumar