

## ขอบเขตงาน (Term of Reference)

จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับ สำนักงาน กสทช. (DPO Consultant)

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ (๑) กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายกำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. เป็นหนึ่งในองค์กรที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ทั้งในด้านของการปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามข้อกำหนดของรัฐ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การประมวลผลคลื่นความถี่ การประมวลผลเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม การออกใบอนุญาต การกำกับดูแลคลื่นความถี่และการประกอบกิจการ การคุ้มครองผู้บริโภค หรือการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม กิจการโทรคมนาคม และกิจการดาวเทียม สำนักงาน กสทช. จึงมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๗๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบทบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ลสทช. ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการแต่งตั้งหรือจัดหาเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ของสำนักงาน กสทช. เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ท้ายบันทึกนบ. ที่ สทช. ๒๐๑๐/๒๔๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามมติการประชุมคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประกอบด้วย แผนระยะสั้นที่มีการร่วมกำหนดหลักสูตร วิธีการและแผนปฏิบัติการในการสร้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. แผนระยะกลางและระยะยาวที่มีการเสนอให้จัดตั้งส่วนงานเพื่อทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามบัญญัติของกฎหมาย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และรูปแบบการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายให้กับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช.

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๒ ยังได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้อง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงาน กสทช. จึงต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทบทวนความสอดคล้องตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วย การพัฒนาเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานระยะสั้น ซึ่งเป็นระยะเริ่มต้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานอาจยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญเพียงพอ และซึ่งการตรวจสอบด้วยความไม่เชี่ยวชาญอาจมีความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมาย



ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างสอดคล้องตามกฎหมาย จึงเห็นควรให้มีการจ้างที่ปรึกษาให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. (DPO Consultant) เพื่อเข้ามาช่วยในการให้คำปรึกษาและปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. มีความสอดคล้องเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงาน กสทช. ตลอดจนการเสริมสร้างและพัฒนาความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำของประเทศ สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นสูงของอุตสาหกรรมและสามารถสร้างความยอมรับและความน่าเชื่อถือต่อองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งในประเทศและในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ และสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลจากต่างประเทศ ประกอบกับเพื่อร่วมสร้างความเชื่อมั่นในการนำไปสู่การได้รับ Adequacy Decision จาก EU Commission ว่าประเทศไทยมีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่ามาตรฐาน GDPR

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Consult) ให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. เพื่อให้สอดคล้องตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

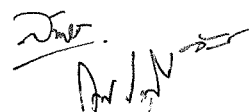
## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้างและขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขา ICT: เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) มาตรฐานคุณภาพ (QS) : Quality Standard Sector ความเชี่ยวชาญ Ro๒๐: ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISO/IEC ๒๗๐๐๑)

## ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ช่องว่างของการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. และบริบท (Context) ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เทียบกับข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม กรอบมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ รวมถึงการประเมินความรู้ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ได้ข้อมูลทั้งหมดมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในรอบการดำเนินงานนี้



๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงาน กสทช. และแผนการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ให้กับคณะทำงาน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการตรวจติดตามการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งนำเสนอคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุมัติ

#### ๔.๓ การดำเนินการด้านการตรวจสอบ

๔.๓.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการประยุกต์ใช้ กรอบมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ นโยบายและ แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ ให้กับสำนักงาน กสทช. ตามขอบเขตที่คณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### ๔.๓.๒ การดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อยในเรื่องต่อไปนี้

๔.๓.๒.๑ การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน (Record of Processing Activities : ROPA) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ และทบทวนบันทึกการกิจกรรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักต่าง ๆ ในสำนักงาน กสทช. รวมทั้งแนะนำแนวทาง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

๔.๓.๒.๒ การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประเมิน ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เพียงพอ และเหมาะสม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่สำนักงานได้กำหนดไว้

๔.๓.๒.๓ การดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ประกาศใช้งาน เอกสารต่าง ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ นโยบายระยะเวลาในการจัดเก็บ และลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุกกี้ ข้อตกลงการประมวลผล ข้อตกลงการโอนข้อมูลขององค์กร (ถ้ามี) หรือกระบวนการอื่น ๆ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการในการแจ้ง รายงาน และบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ การดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่สำนักงาน กสทช. รวมทั้งบุคลากรหรือ ผู้รับจ้างของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำปรึกษาทั่วไปที่เกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักงาน รวมถึงต้องให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน ของสำนักงาน กสทช. และบุคลากรหรือผู้รับจ้างของสำนักงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔.๒ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล หรือเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน อันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. และจัดการคำร้องขอใช้สิทธิ และตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Requests: DSRs)

๔.๔.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน รวมทั้งบุคลากรหรือผู้รับจ้าง ของสำนักงาน กสทช. ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔.๔ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒



๔.๔.๕ ให้คำแนะนำในการจัดทำและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อความในการขอความยินยอม นโยบายระยะเวลาในการจัดเก็บและลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุกกี้ ข้อตกลงการประมวลผล ข้อตกลงการโอนข้อมูลขององค์กร (ถ้ามี) หรือกระบวนการอื่น ๆ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ประกาศใช้งานให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน

๔.๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นรายเดือน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดหลักสูตรฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ หลักสูตรสำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Data Protection Officer : DPO ซึ่งมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมการทำหน้าที่ของ DPO ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามมาตรฐาน GDPR อาทิ หลักสูตร IAPP CIPP/E [Certified Information Privacy Professional/Europe (GDPR)] โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องทำการอบรมโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญที่มีวุฒิบัตรรับรองความเชี่ยวชาญนั้นและเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการอบรมได้ (Certified Trainer/Accredited Trainer/Official Training Partner) ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าวต้องมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่ปฏิบัติงานใน DPO Taskforce โดยมีผู้เข้าอบรมไม่เกินกว่า ๗ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรตามมาตรฐานของหลักสูตรจำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕.๒ หลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่การตรวจสอบความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๗ คน เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง (หลักสูตร DPO Audit)

๔.๕.๓ หลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่าง ๆ ในการถูกตรวจสอบโดย DPO Taskforce เป็นระยะเวลา ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าอบรมจากทุกสำนักไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๔.๕.๔ หลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA: Data Protection Impact Assessment) และการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นระยะเวลา ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าอบรมจากทุกสำนักไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๕ หลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection and Security Awareness) ที่สอดคล้องและเป็นไปตามบริบทในปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าอบรมจากทุกสำนักไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

หมายเหตุ การอบรมตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๕ ลักษณะการจัดอบรมให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องทำการอบรมโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีวุฒิบัตรรับรองความเชี่ยวชาญหรือเป็นบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๑.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทในทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗.๐ man-month

๕.๑.๒ มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากลและได้รับประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Implementer หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementer (หรือที่สูงกว่าหรือ Auditor) หรือ

(๒) IAPP CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) หรือ CIPP/US หรือ

(๓) IAPP CIPM (Certified Information Privacy Manager) หรือ

(๔) Certified Data Protection Officer จากสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ อาทิ PECB, CEPAS, TUV SUD หรือ EXIN

๕.๒ ทีมที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

๕.๒.๑ ปรึกษากฎหมายระดับอาวุโส จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโททางนิติศาสตร์ การจัดการความเสี่ยง บริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ man-month

๕.๒.๒ ปรึกษากฎหมายระดับทั่วไป จำนวนอย่างน้อย ๒ คน จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ การจัดการความเสี่ยง บริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๓.๐ man-month

๕.๓ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๓.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานอย่างน้อย ๒.๕ man-month

๕.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตร Certified ISMS Auditor รับรองโดยสถาบัน International Register of Certificated Auditors (IRCA) หรือ PECB ในระดับหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Lead Auditor หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation

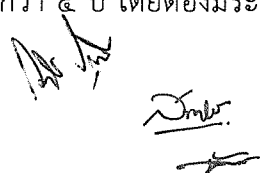
๕.๔ ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ดังนี้

๕.๔.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๒.๕ man-month

๕.๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Implementation หรือ CompTIA Security+ หรือ CEH (Certified Ethical Hacker) หรือที่ดีกว่า

๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ดังนี้

๕.๕.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานทั่วไป บริหารจัดการโครงการ การเงินและการบัญชี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ man-month



## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานพร้อม Data Files ที่จัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Flash Drive และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด โดยแบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓.๑, ๔.๔.๑, ๔.๔.๖ และ ๔.๕.๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๔.๒, ๔.๕.๑, ๔.๕.๓ และ ๔.๕.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๓.๒, ๔.๔.๓, ๔.๔.๔, ๔.๔.๕, ๔.๔.๖ และ ๔.๕.๕ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๙๐๔,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓,๔๓๒,๘๐๐.- บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๔๗๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.) รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

## ๙. เงื่อนไขการจ่ายชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างหลักจากที่ได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และที่ปรึกษาปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาการชำระเงินดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

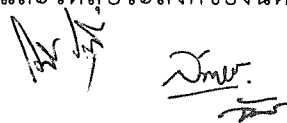
๙.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางหรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล



ฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุดีของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/ สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

## ๑๐.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องหรือการศึกษาที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญา ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการ และทักษะความสามารถในการดำเนินการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

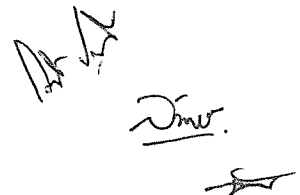
## ๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาหลักฐานการชำระภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑)

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม การจัดฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ การประชุมหารือกลุ่มย่อย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้



๑๐.๔.๑ ของที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (๔ ชุด สำเนา ๑ ชุด ฉบับจริง)

๑๐.๔.๒ ของที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด ฉบับจริง)

๑๐.๔.๓ ของที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด



โดยเอกสารทั้ง ๓ ของ จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานพร้อมทั้ง ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย/ประทับตราเจ้าหน้าที่ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านกฎหมาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรอบปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่อ้างอิงทั่วโลก (General Data Protection Regulation : GDPR) และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงกรอบปฏิบัติมาตรฐานสากลที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ซึ่งต้องอาศัยที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การตีความกฎหมาย หรือการเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรที่กำกับดูแลด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการประยุกต์ใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีผู้ที่เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. มาเป็นอย่างดี และมีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากไม่เป็นผู้เชี่ยวชาญในลักษณะดังกล่าวแล้ว อาจมีผลให้องค์กรมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเกิดการตีความข้อกฎหมายผิดพลาด และรวมถึงบริบทของกฎหมายฉบับนี้ซึ่งจัดว่าเป็นกฎหมายใหม่ที่ยังมีผู้เชี่ยวชาญด้านนี้ค่อนข้างจำกัด โดยสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ ๗๐ และด้านราคา ๓๐ โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ  | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา  | (ร้อยละ ๑๐)      |
| (๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ  | (ร้อยละ ๑๐)      |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน  | น้ำหนักร้อยละ ๖๐ |
| (๒.๑) มีการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลได้ในระยะเวลาอันสั้น และครบถ้วนสมบูรณ์ | (ร้อยละ ๒๐)      |





๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

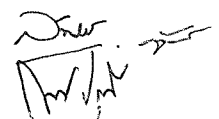
๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณี que ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

---



## คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑ . มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ . ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ . ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ . ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ . มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ . เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๘ . ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๙ . ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ . ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขา ICT: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) มาตรฐานคุณภาพ (QS) : Quality Standard Sector ความเชี่ยวชาญ R๑๒๐: : ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISO/IEC ๒๗๐๐๑)
- ๑๑ . ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่ากว่า ๑,๒๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล ธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไข  
การยื่นขอเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

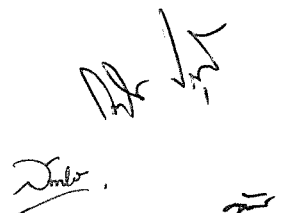
.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นขอเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไข  
การยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*

Am / S  
Smlr.      S

## ขอบเขตของงานเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ชิ้นงาน ที่มีขอบเขตงานใกล้เคียงหรือเท่ากับเนื้อหาของโครงการนี้ เช่น เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจนได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๔ และมีประวัติเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือเคยดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปริมาณมาก	
๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา: ประวัติและผลงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑๐.๒.๑ (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๑๐)	
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๓ ผลงาน	๑๐๐ คะแนน
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
มีการนำเสนอประวัติและมีผลงานที่มีขอบเขตใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน
๑.๒ ประสิทธิภาพเฉพาะ: จำนวนผลงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๑๐)	
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๓ ผลงาน	๑๐๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๒ ผลงาน	๙๐ คะแนน
มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการดำเนินงานใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยจำนวน ๑ ผลงาน	๘๐ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)		
(๒.๑) มีการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลได้ในระยะเวลาอันสั้น และครบถ้วนสมบูรณ์ (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) มีการนำเสนอหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐานสากลที่สามารถให้การรับรองในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ ใ้ประกาศการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับระดับสากล หรือสถาบันวิชาชีพด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น IAPP เป็นต้น	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(๒.๑.๒) มีการนำเสนอเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักสูตรภายในประเทศเท่านั้น	๘๐	

(๒.๑.๓) มีการนำเสนอเนื้อหาหลักสูตรอบรมเฉพาะองค์ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ PDPA	๕๐	
(๒.๑.๔) ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรที่สอดคล้องตามข้อกำหนด	๐	
(๒.๒) วิธีการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) มีการนำเสนอกรอบแนวคิดของกระบวนการตรวจสอบที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทียบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรฐานสากลหรือข้อกำหนดที่เป็น Best Practice และนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารอื่นมา
(๒.๒.๒) มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างชัดเจนและครอบคลุมเท่านั้น	๘๐	
(๒.๒.๓) มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ แต่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานสากลใดๆ	๕๐	
(๒.๒.๔) ไม่มีการนำเสนอแนวทางการตรวจสอบ	๐	
(๒.๓) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๓.๑) มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและ แจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน และมีการนำเอากรอบมาตรฐานสากลหรือกรอบแนวคิดที่เป็นประโยชน์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานและสามารถตอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน และมีแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารอื่นมา
(๒.๓.๒) มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการแต่ไม่ แจกแจงบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน	๘๐	

*Signature*

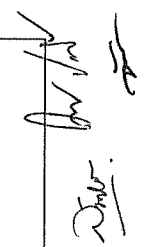
*Signature*



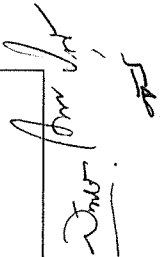
(๒.๓.๓) มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน แต่ไม่มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและไม่แจกแจงบุคคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน	๕๐	
(๒.๓.๔) ไม่มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน และรายละเอียดอย่างชัดเจน	๐	
(๒.๔) วิธีการดำเนินงานที่เป็นข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๕)		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๔.๑) มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน จำนวน ๒ เรื่อง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารขึ้นมา
(๒.๔.๒) มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน จำนวน ๑ เรื่อง	๘๐	
(๒.๔.๓) ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๐	



รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน			
๓. จำนวนและคุณลักษณะของบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายการละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และประกาศนียบัตรตามขอบเขตงานข้อ ๕ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๘ คน ดังนี้					
ก-๑ หัวหน้าโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑)	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) มากกว่า ๒๐ ปี มากกว่า ๑๕ ปี ๑๕ ปี ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) มากกว่า ๓ ปี ๒ ปี ๑ ปี	ด้านประกาศนียบัตร (๑๐ คะแนน)		
ก-๒ ที่ปรึกษากฎหมายระดับอาวุโส ที่ปรึกษาระดับอาวุโสจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน) มากกว่า ๑๐ ปี ๕ ปี ๓ คะแนน ๔ คะแนน	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) มากกว่า ๓ ปี ๒ ปี ๑ ปี	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
ก-๓ ที่ปรึกษากฎหมายระดับทั่วไป (คนที่ ๑) ที่ปรึกษากฎหมายระดับทั่วไปจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน) มากกว่า ๑๐ ปี ๕ ปี ๓ คะแนน ๔ คะแนน	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) มากกว่า ๓ ปี ๒ ปี ๑ ปี	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
ก-๔ ที่ปรึกษากฎหมายระดับทั่วไป (คนที่ ๒) ที่ปรึกษากฎหมายระดับทั่วไปจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน) มากกว่า ๑๐ ปี ๕ ปี ๓ คะแนน ๔ คะแนน	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน) มากกว่า ๓ ปี ๒ ปี ๑ ปี	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		

  
 ๕

รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน			
ก-๕ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิคจะต้องมี ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็น สาขาวิชาเดียวกันที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๓)	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	ด้านประกาศนียบัตร (๓ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโท	มากกว่า ๓ ปี	
	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	
	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	
ก-๖ ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค (คนที่ ๑) ที่ปรึกษาด้านเทคนิคจะต้องมีประสบการณ์ ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๔)	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	ด้านประกาศนียบัตร (๓ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาตรี	มากกว่า ๓ ปี	
	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	
	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	
ก-๗ ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค (คนที่ ๒) ที่ปรึกษาด้านเทคนิคจะต้องมีประสบการณ์ ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๔)	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	ด้านประกาศนียบัตร (๓ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาตรี	มากกว่า ๓ ปี	
	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	
	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	
ก-๘ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จะต้องมีส่วนการทำงานและวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๕)	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญาตรี	มากกว่า ๓ ปี	
	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	
	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	๑ คะแนน	

  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์ คุณวุฒิ และประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้ จะพิจารณารายละเอียดและความครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้อันดับตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนี้