

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้านกิจการ โทรคมนาคมร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการ ให้มีความทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายในระยะ ๕ ปี ของยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการโทรคมนาคม ในแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) กล่าวคือ มุ่งพัฒนากิจการโทรคมนาคม ยกระดับความครอบคลุมของโครงสร้างพื้นฐานและการเข้าถึงบริการโทรคมนาคม สร้างความเข้มแข็ง ให้กับผู้บริโภค ผู้สังคมดิจิทัล เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยในยุทธศาสตร์ที่ ๕ เรื่อง การคุ้มครอง ผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ที่มุ่งเน้นการให้บริการ ประชาชนรวมถึงการรับและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านกิจการโทรคมนาคมให้มีความรวดเร็ว อันเป็นไปตามภารกิจของสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ซึ่งในแต่ละปีมีปริมาณเรื่องร้องเรียนและเรื่องสอบถามด้านกิจการโทรคมนาคมเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนมีจำนวนเท่าเดิม ส่งผลให้การระงับข้อพิพาท ในการประสานงานและติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ถูกร้องเรียนต่อคนมีมากขึ้น

สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นว่า ด้วยสถานการณ์ปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านกิจการ โทรคมนาคมในปัจจุบันที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระบบจัดการเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงาน กสทช. ได้พัฒนาขึ้นนั้นยังไม่มีช่องทางในการติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ ระหว่างสำนักงาน กสทช. และผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง และเสริมศักยภาพการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการเพิ่มช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหา ซึ่งจะช่วยให้การรายงานผลความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน กสทช. ทำได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงนำไปสู่การลดขั้นตอนของเอกสารหลักฐานในรูปแบบกระดาษที่เกี่ยวข้อง การแจ้งผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระหว่างผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมอีกด้วย

จากเหตุผลข้างต้น จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงเพิ่มศักยภาพช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนในด้านกิจการโทรคมนาคมร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ผ่านช่องทาง Web Portal เพื่อใช้เป็นช่องทางในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการส่งเรื่องร้องเรียนพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแจ้งเตือน การติดตาม และรายงานสถานะความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนระหว่าง สำนักงาน กสทช. และผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ถูกร้องเรียนได้ครบวงจร เพื่อให้ ข้อร้องเรียนที่ประชาชนประสบปัญหาได้รับการแก้ไขรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถรายงานผลการแก้ไข ปัญหาให้สำนักงาน กสทช. ทราบได้อย่างทันทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้านกิจการโทรคมนาคมร่วมกับ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๒.๒ ...

๒.๒ เพื่อให้มีช่องทาง Web Portal ในการส่งเรื่องร้องเรียนพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ถูกร้องเรียนในการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียน

๒.๓ เพื่อเป็นช่องทางสำหรับรายงานสถานะความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนระหว่าง สำนักงาน กสทช. และผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement: e – GP) ตามที่แนบในภาคผนวก ๑)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมูลค่าผลงานใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่น สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ “ปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนในด้านกิจการโทรคมนาคมร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม” ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๔.๑ ความต้องการทั่วไป

๔.๑.๑ ดำเนินการศึกษาระบบการทำงานรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน และการบันทึก ข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียนและระบบข้อพิพาทในกิจการโทรคมนาคม CRM ของสำนัก รท.

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพฯ ตลอดระยะเวลา การดำเนินการโครงการ

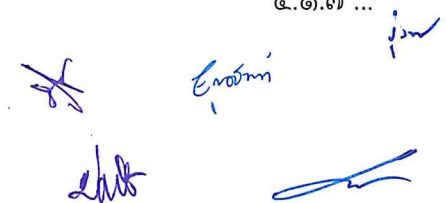
๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพฯ ให้สามารถเรียกใช้งาน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต และการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลต้องสามารถเชื่อมโยงไปสู่ ระบบรับเรื่องร้องเรียนและระบบข้อพิพาท CRM โดยฐานข้อมูลมีความเกี่ยวข้องกันทันทีโดยอัตโนมัติ ไม่ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าของข้อมูล

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สำนักงาน กสทช. ที่มีอยู่เดิมเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เครื่องแม่ข่าย (Server) ที่สำนักงาน กสทช. จัดไว้ให้

๔.๑.๕ หากมีการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้โปรแกรมประยุกต์ ในโครงการนี้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ด้วยการเตรียมเจ้าหน้าที่มาสนับสนุน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๖ ซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อนำไป ติดตั้งใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ระบบและโปรแกรมประยุกต์ในโครงการนี้ทั้งหมดต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๗ ...



๔.๑.๗ ระบบโปรแกรมประยุกต์ (Web Application) ที่ปรับปรุงต้องสามารถเรียกใช้งานได้ด้วยเบราว์เซอร์ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge เวอร์ชันใหม่ล่าสุดเป็นอย่างน้อย โดยที่คุณภาพการแสดงผลบนแต่ละ Web Browser ของแต่ละอุปกรณ์สามารถปรับขนาดให้เหมาะสมกับหน้าจอ (Responsive Design)

๔.๑.๘ หากมีการเข้าใช้บริการระบบที่ให้บริการในลักษณะให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต Software as a Service (SaaS) ต้องมีสิทธิการใช้งานได้ตลอดอายุการรับประกัน

๔.๑.๙ ระบบงานที่ปรับปรุงจะต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ต่าง ๆ ทั้ง ๑๐ แบบ ตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project) เป็นสำคัญ และต้องสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงและปลอดภัย (Secure Programming) รวมทั้งจัดส่งรายการการตรวจสอบช่องโหว่ดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา และต้องมีระบบติดตั้งให้บริการแบบ SSL (Secure Socket Layer) เพื่อความปลอดภัย

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ (Web Application) บนพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัย (Secure Programming) เป็นสำคัญ และต้องสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานผ่านช่องทาง Web Portal (NBTC Service Portal) โดยใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพฯ โปรแกรมประยุกต์ให้สามารถใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะด้านโปรแกรมประยุกต์การปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้านการโทรคมนาคมร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๔.๒.๑ การปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพฯ สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ สามารถกำหนดสิทธิระดับบุคคล

๔.๒.๑.๒ สามารถกำหนดสิทธิระดับกลุ่มผู้ใช้งาน

๔.๒.๑.๓ สามารถกำหนดสิทธิระดับกลุ่มองค์กร/บริษัท/หน่วยงาน/ผู้รับใบอนุญาต

๔.๒.๑.๔ มีการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วย Username และ Password

๔.๒.๒ สามารถจัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ รหัสผู้ใช้งานที่เข้าถึง/วันที่/เวลา/Workstation

๔.๒.๒.๒ วันเวลาที่เข้าใช้

๔.๒.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ต้นทางที่เข้าใช้

๔.๒.๒.๔ ชื่อฐานข้อมูล Database ที่ผู้ใช้งานเรียกใช้

๔.๒.๒.๕ ชื่อตารางข้อมูล Tables ที่ผู้ใช้งานเรียกใช้

๔.๒.๓ การแจ้งเตือนโปรแกรมประยุกต์การปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้านการโทรคมนาคมร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมทำงานร่วมกับระบบรับเรื่องร้องเรียนและรับข้อพิพาทในกิจการโทรคมนาคม CRM

๔.๒.๓.๑ ...   
 

๔.๒.๓.๑ การแจ้งเตือนเมื่อมีการส่งเรื่องร้องเรียนจากระบบรับเรื่องร้องเรียนและ
ระงับข้อพิพาทในกิจการโทรคมนาคม CRM โดยผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๓.๒ การแจ้งเตือนผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ Line Official Account ที่
สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนสมาชิกของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.
และผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมได้

๔.๒.๓.๓ การแจ้งเตือนผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ตามที่
สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๓.๔ สามารถปรับปรุงข้อความการแจ้งเตือนโดยผู้ปฏิบัติงานของ
สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๔ การค้นหา การบันทึก และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรื่องร้องเรียน โปรแกรมประยุกต์
การปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้านการโทรคมนาคม
ร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ต้องมีความสัมพันธ์กับระบบรับเรื่องร้องเรียนและ
ระงับข้อพิพาทในกิจการโทรคมนาคม CRM

๔.๒.๔.๑ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ตามสิทธิที่ได้รับ

๔.๒.๔.๒ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลด้วยเลขที่ใบงาน

๔.๒.๔.๓ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลด้วยเลขที่ร้องเรียน

๔.๒.๔.๔ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลด้วยชื่อและนามสกุลของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๔.๕ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาตามช่วงเวลาของการสร้างใบงานและเลขที่
ร้องเรียนที่กำหนด

๔.๒.๔.๖ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลด้วยสถานะและความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน

๔.๒.๔.๗ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติม แก้ไข และบันทึกข้อมูลในขอบเขตข้อมูล Field
ที่กำหนด

๔.๒.๕ การนำข้อมูลเข้าระบบ Upload และการส่งข้อมูลออกจากระบบ Export

๔.๒.๕.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับใบงานหรือเลขที่ร้องเรียนในรูปแบบ
ไฟล์ Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF และ JPG

๔.๒.๕.๒ สามารถส่งออกข้อมูลผลจากการค้นหาเรื่องร้องเรียนในรูปแบบไฟล์
Microsoft Excel, CSV และ PDF

๔.๒.๖ การติดตั้งและทดสอบการใช้งานผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งรายงาน ดังนี้

๔.๒.๖.๑ User Case Specification

๔.๒.๖.๒ ผลการทดสอบ Unit Test

๔.๒.๖.๓ ผลการทดสอบ User Acceptance Test จากผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช.
เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒.๖.๔ System Diagram

๔.๒.๖.๕ Data Dictionary

๔.๓ การฝึกอบรมและคู่มือแนะนำการใช้งานโปรแกรมประยุกต์

๔.๓.๑ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ใช้งานผ่านระบบ Web Portal (NBTC Service
Portal) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๓.๒ ...

๔.๓.๒ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบจำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๓.๓ จัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละครั้ง พร้อม Soft File

๔.๔ บุคลากร/ทีมงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการ ออกแบบ และทำการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพ ช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้านกิจการโทรคมนาคมร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบ กิจการโทรคมนาคม เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติประสบการณ์ ตามจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรและคุณสมบัติ	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ (เดือน) (man-month)	๑
๒	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Programmer) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ (เดือน) (man-month)	๑
๓	นักจัดการด้านระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ (เดือน) (man-month)	๑
๔	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - มีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ (เดือน) (man-month)	๑

  ๔.๕ ... 
 

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่สำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๒

งวดงานที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบผลงานทั้งหมด

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๖๕๐,๙๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ รท. หมวดรายจ่ายโครงการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพช่องทางติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในด้านกิจการโทรคมนาคมร่วมกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกจากข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖ ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุก ๓ เดือน

๑๐.๒ หากระบบเกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ อันเกิดจากความบกพร่องในเรื่องคุณภาพวัสดุ การผลิต การประกอบเครื่อง หรือการพัฒนาระบบของผู้รับจ้าง กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดทั่วไปที่ไม่ส่งผลให้ระบบมีการหยุดให้บริการ ภายใน ๒ วันทำการ กรณีเป็นข้อผิดพลาดที่มีผลร้ายแรงทำให้ระบบหยุดการให้บริการ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งผ่านอีเมล ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ

๑๐.๓ ซอฟต์แวร์ที่เสนอทั้งหมดต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษา การแก้ไข และปรับปรุงโปรแกรม

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk (Second Tier) ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ กสทช. โดยจะต้องสามารถติดต่อประสานงานแจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนโดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับที่สูงตามข้อตกลงระดับการให้บริการ

๑๐.๕ ต้องสามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการได้

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมล โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไข
ระดับ ๑ : สูง	อุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access/Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของอุปกรณ์	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน ๓๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน โดยอุปกรณ์ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ แต่ต้องไม่เกิน ๒ วันทำการ

๑๑. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการด้วยเงื่อนไขคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) มิฉะนั้นต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่ทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๑๑.๒ การปรับกรณีคุณภาพการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

(๑) หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีบริการ Help Desk ตามข้อ ๑๐.๔ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญานับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดที่ต้องดำเนินงานจนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง

(๒) ...   
 

(๒) หากผู้รับจ้างไม่บำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามข้อ ๑๐.๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) หากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาทำการเกินกำหนดในการบริการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งานตาม (Service Level Agreement : SLA) ตามข้อ ๑๐.๖ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับคุณภาพการบริการในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๑.๓ ค่าปรับตามข้อ ๑๑.๒ (๑), (๒) และ (๓) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. มิฉะนั้นสำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียด และชุดโปรแกรมประยุกต์พัฒนาขึ้น (Executable Code) ของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้กับสำนักงาน กสทช. ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์บุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง

๑๒.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. ไปเผยแพร่กับบุคคลอื่น ๆ

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

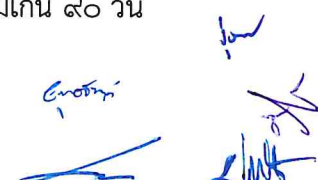
๑๓.๑ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด เนื้องานให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินงานจัดการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพฯ โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะใช้ราคาต่อหน่วยในสัญญาที่ได้ลงนามไว้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อปรับเพิ่มหรือลดวงเงินในการดำเนินงานจัดการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพฯ ดังกล่าว

๑๓.๒ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบชดให้ หรือชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการจัดจ้างทั่วไป วิธีคัดเลือก

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๖๒,๗๒๕.- บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๖๒,๗๒๕.- บาท คิด เป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าราย ใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล ธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของ ต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้น
ทะเบียน เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการ
งานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับ
หน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นขอเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความ
ประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

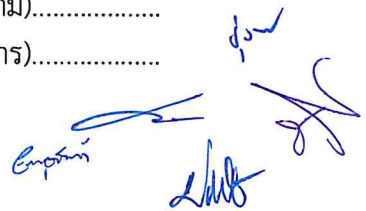
.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....
บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน
..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นขอเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

Handwritten signatures and initials in blue ink.