

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักสื่อสารองค์กร...
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ...บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๙๙๗,๕๕๐.๙๐ บาท บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาสืบจากห้องตลาดจากใบเสนอราคา บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๕.๒ ราคาสืบจากห้องตลาดจากใบเสนอราคา บริษัท ไคลแม็กซ์ แอ็ดเวอร์ไทซิ่ง เอเยนซี จำกัด
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๕.๓ ราคาสืบจากห้องตลาดจากใบเสนอราคา บริษัท คลิก โลค จำกัด
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางสาวอรนิตย์ เนติธรรมกุล อรนิตย์ เนติธรรมกุล
 - ๖.๒ นายปรานนต์ จันทรร ปรานนต์
 - ๖.๓ นางสาวนุสรา เจริญชัยสกุลสุข นุสรา

ประกาศราคากลาง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

การจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	บริษัท อิน เดอะ บู๊ต จำกัด	บริษัท โคลแม็กซ์แอนด์เวอร์โทซิ่ง เอเยนซี จำกัด	บริษัท คลิก โลก จำกัด	ราคาประมาณการ (ราคาเฉลี่ย)
๑	ดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่วัยรุ่นของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคทั้ง ๔ ภาค และสำนักงานเขตทั้ง ๒๑ เขต ในรูปแบบของกิจกรรมและการอบรมภายใต้แนวคิดในการยกระดับการเสริมสร้างการรับรู้ รับทราบถึงความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้เกิดแนวคิดในการมุ่งสู่การเป็นตัวแทนขององค์กรในการประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ (NBTC's brand ambassador) ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕๘ คน ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๓ วัน ๒ คืน กำหนดจัดกิจกรรมจังหวัดในปริมาณหรือจังหวัดอื่น ๆ ใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
๑.๑	ดำเนินการศึกษาข้อมูล และนำเสนอรูปแบบ หัวข้อในการใช้จัดกิจกรรม แนวทางในการจัดกิจกรรมและการอบรม โดยจะต้องมุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการสร้างคุณค่าร่วมผ่านการเป็นองค์กรมืออาชีพ การสร้างการรับรู้ในงานด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม การนึกเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์ มุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างมีเอกภาพ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ หรือในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลของ "กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖" รวมถึงแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างละเอียดชัดเจน	๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๘๐,๐๐๐ ✓	๖๕,๐๐๐ ✓	๗๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒	การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ การตกแต่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๑	การเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและการลงทะเบียน ดังนี้				
๒.๑.๑	ดำเนินการประสานงานกับตัวแทนบุคลากรสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทั้ง ๔ ภูมิภาค เพื่อจัดให้มีกิจกรรมตามข้อ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๘ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๓๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๒.๑.๒	ดำเนินการรับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องจัดทำแบบตอบรับการลงทะเบียนในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งรูปแบบของ เอกสาร และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มอบให้กับสำนักงาน กสทช. โดยรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น สังกัด เบอร์โทรและอีเมล เป็นต้น	๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๑.๓	ดำเนินการออกนำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม นำมาจัดทำหนังสือทำเนียบขนาดไม่น้อยกว่า A๕ โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เพื่อใช้สำหรับมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๘ เล่ม	๗๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๕,๐๐๐ ✓	๖๖,๖๖๖ ✓	๗๑,๕๓๓.๓๓ ✓
๒.๒	การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ การตกแต่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๒.๑	ดำเนินการจัดหาและประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยมีมาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว จังหวัดในปริมาณหรือจังหวัดอื่น ๆ ใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม รวมถึงรายละเอียดห้องพัก พื้นที่จัดกิจกรรม โดยให้ผู้จ้างคัดเลือกพิจารณาก่อนจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่การจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๑๕ วัน ก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
๒.๒.๑.๑	จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๖ คน และต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถพร้อมใช้งานได้	๙๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๙๐,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๑.๒	จัดเตรียมห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๘ คน และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๖ ห้อง ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน สำหรับการจัดงานจังหวัดในปริมาณหรือจังหวัดอื่น ๆ ใกล้เคียง (ระบุเป็น กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๖ คน คือคิโนล ๑,๒๐๐ บาท/คืน จำนวนทั้งสิ้น ๒ คืน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓
๒.๒.๒	ดำเนินการกำหนด theme ของกิจกรรม และออกแบบ theme และ key visual ของกิจกรรมในครั้งนี้ โดยจะต้องมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงแนวคิดที่เสนอ ตามข้อ ๔.๑	๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๒.๓	ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับใช้เป็นจุดถ่ายรูปเพื่อเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด และมีข้อความบนป้าย backdrop	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๘๐,๐๐๐ ✓	๖๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๒.๔	จัดให้มีจอ LED Backdrop หลังเวทีขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐ ✓	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๕	ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้าย Standy Dicut ตกแต่งสถานที่ โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรม	๘,๐๐๐.๐๐ ✓	๘,๐๐๐ ✓	๕,๐๐๐ ✓	๗,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๖	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการ วิทยากรพิเศษ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ป้ายชื่อวิทยากร เครื่องโปรเจกเตอร์ พอยเตอร์ ปากกา กระดาษ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบรรยาย	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๙๐,๐๐๐ ✓	๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๗	ดำเนินการจัดเตรียมเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม	๓๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๘๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐ ✓	๓๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๓	วิทยากรและพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้				

New Day

ศิริพร เลิศธรรมกุล

ลำดับ	รายการ	บริษัท อิน เดอะ บุ๊ค จำกัด	บริษัท โคลแม็กซ์แอด เวอร์ทีเชิล เอเจนซี จำกัด	บริษัท คลิ๊ก โลก จำกัด	ราคาประมาณการ (ราคาเฉลี่ย)
๒.๓.๓	ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร ที่มีความรู้ ความสามารถและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. มาทำหน้าที่ ในการดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๒๕,๐๐๐ ✓	๒๕๐,๐๐๐ ✓	๒๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๓.๒	ดำเนินการจัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๕.๑ มาร่วมแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้ สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๓๖,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔	เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๔.๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐ ✓	๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๒	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และ อุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น	๕๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๓	เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรใช้ในการจัด อบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๕๒,๐๐๐ ✓	๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๔	เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดอบรม เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน โดย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓๖,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๕	เจ้าหน้าที่ประจำเวที เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร โดยสามารถ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๕,๐๐๐ ✓	๒๕,๐๐๐ ✓	๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๖	ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๓๒,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๗	ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพวิดีโอตลอดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๕	การเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๕.๑	จัดหารถปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมในการ เดินทางไป-กลับระหว่างสำนักงาน กสทช. และสถานที่จัดงาน จำนวน ๓ คัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๕๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๕.๒	จัดหารถตู้ปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการ เดินทางไป-กลับระหว่างสำนักงาน กสทช. และสถานที่จัดงาน เพื่อใช้บริหารจัดการ สถานการณ์ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ คัน	๕๐,๕๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๕๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐ ✓	๕๒,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๖	อาหารและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้				
ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร พิธีกร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ดังนี้					
๒.๖.๑	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในวันแรกของการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ และในวันที่สอง จำนวน ๒ มื้อ และวันที่สาม จำนวน ๑ มื้อ รวมทั้งสิ้น ๕ มื้อ ตลอดระยะเวลาของการจัด กิจกรรม โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๖ คน ต่อมื้อๆละ ๑๕๐ บาท/มื้อ จำนวนทั้งสิ้น ๕ มื้อ) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓
๒.๖.๒	อาหารกลางวันในวันแรกของการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน ตลอดการจัดกิจกรรมใน ๓ วัน รวมทั้งสิ้น ๓ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๖ คน ต่อมื้อๆละ ๖๕๐ บาท/มื้อ จำนวนทั้งสิ้น ๓ มื้อ) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๙,๒๓๒.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๙,๒๓๒.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๙,๒๓๒.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๙,๒๓๒.๐๐ ✓
๒.๖.๓	อาหารเย็นในวันแรกและวันที่สองของการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๒ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๖ คน ต่อมื้อๆละ ๖๕๐ บาท/มื้อ จำนวนทั้งสิ้น ๒ มื้อ) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓
๓	รายงานสรุปผลวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๓.๑	ดำเนินการนำผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จากการร่วมกิจกรรมทั้งหมดมา จัดทำเป็นสรุปผลวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาเครือข่าย และการสร้างการรับรู้ถึง ความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะ ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๕,๐๐๐ ✓	๒๗,๐๐๐ ✓	๓๒,๓๓๓.๓๓ ✓
๓.๒	จัดทำสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการรับรู้ก่อนและหลังกิจกรรม (Pre-test&Post-test) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๕,๐๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๓.๓	จัดทำสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรและภาพรวมของ กิจกรรมในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓

Neu

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ชก

ลำดับ	รายการ	บริษัท อิน เดอะ บุ๊ค จำกัด	บริษัท ไคลแม็กซ์แอนด์ เวย์โรโซซิ่ง เอเจนซี จำกัด	บริษัท คลิก โลก จำกัด	ราคาประมาณการ (ราคาเฉลี่ย)
๓.๔	จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MP๔ ความละเอียด Full HD เป็นอย่างน้อย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๓๒,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๒,๐๐๐ ✓	๗,๕๐๐ ✓	๓๐,๕๐๐.๐๐ ✓
๓.๕	จัดทำประมวลภาพถ่ายของกิจกรรมในแต่ละวันในรูปแบบไฟล์ JPEG	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๔	ค่าบริการจัดการ ประสานงานตลอดโครงการ	๒๐๗,๕๕๕.๕๕ ✓	๒๐๗,๕๕๕.๕๕ ✓	๒๐๗,๖๕๓.๕๕ ✓	๒๐๗,๕๕๕.๕๕ ✓
				รวม	๒,๘๐๓,๕๕๕.๕๕ ✓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๓๙๖,๓๐๓.๕๖ ✓
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๒,๙๙๙,๘๕๙.๑๑ ✓

New leg
 ฮงไคสร / แฉกธรรม ๓๓
