

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ได้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยนำแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value: CSV) และแนวคิดการบริหารงานภาครัฐในรูปแบบเครือข่ายมาประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและองค์กรภาคีเครือข่ายภายนอกโดย สบ. ได้เล็งเห็นถึงแนวคิดในการบริหารองค์กร ผ่านรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีเอกภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยในปีที่ผ่านมา สบ. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาคขึ้น ซึ่งถือเป็นปีแรกในการริเริ่มกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการมุ่งเน้น “การเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ภูมิภาคและเขต” ผ่านรูปแบบการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้แก่บุคลากร ของสำนักงาน กสทช. ให้เข้าถึงงานประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการรับรู้รับทราบถึงความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร ยกกระดับขีดความสามารถ ตลอดจนเสริมสร้างการตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ของตน มุ่งสู่การเป็นตัวแทนขององค์กรอย่างมืออาชีพ (Brand ambassador) เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การร่วมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับผลตอบแทนและประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายบุคลากรสำหรับการสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. สบ. จึงได้จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้มีความครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้นในทุกระดับชั้นแก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมุ่งเน้นเรื่องการเสริมสร้างจิตสำนึกในการสร้างคุณค่าร่วม ผ่านทักษะด้านการเป็นตัวแทนขององค์กรมืออาชีพ (Brand ambassador) มาร่วมกันต่อยอด เพื่อสร้างการรับรู้ในงานด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม (Creating Shared Value: CSV) ของสำนักงาน กสทช. ที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต สบ. จึงมีแนวคิดในการจัด “กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖” เพื่อขับเคลื่อนการฝึกเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีเอกภาพมุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคมอันจะนำมาซึ่งภาพลักษณ์อันดีของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกลไกเครือข่ายผ่านบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านเสริมสร้างจิตสำนึกในการสร้างคุณค่าร่วม ผ่านทักษะด้านการเป็นตัวแทนขององค์กรมืออาชีพ (Brand ambassador) ตลอดจนสร้างการรับรู้ในงานด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม (Creating Shared Value: CSV) ของสำนักงาน กสทช. ที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

๒.๓ ฝึกเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีเอกภาพมุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน


New Day

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้าง โดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน กรณีเป็นผลงานของหน่วยงานเอกชนต้องส่งสำเนาสัญญาเพิ่มเติมและหลักฐานการชำระภาษีมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่ตัวแทนของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ในรูปแบบของกิจกรรมและการอบรม ภายใต้แนวคิดการเสริมสร้างจิตสำนึกในการสร้างคุณค่าร่วมผ่านทักษะด้านการเป็นตัวแทนขององค์กรมีอาชีพ (Brand ambassador) มาร่วมกันต่อยอด เพื่อสร้างการรับรู้ในงานด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม (Creating Shared Value: CSV) ของสำนักงาน กสทช. ที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการฝึกเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีเอกภาพมุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๔๘ คน ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๓ วัน ๒ คืน กำหนดจัดกิจกรรมจังหวัดในปริมณฑลหรือจังหวัดอื่นๆใกล้เคียงหรือพื้นที่อื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรม และหัวข้อในการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรม แนวทางในการจัดกิจกรรมและการอบรมที่น่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่ให้สอดคล้องกับ “กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖” พร้อมทั้งนำเสนอกลเม็ดจุดเด่น (Gimmick) ที่มีความน่าสนใจ แปลกใหม่ และสร้างความประทับใจและดึงดูด

๔.๒ การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ การตกแต่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร ดังนี้

๔.๒.๑ การเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและการลงทะเบียน ดังนี้

(๑) ต้องดำเนินการประสานงานกับตัวแทนบุคลากรสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคต่างๆ ทั้ง ๔ ภูมิภาค เพื่อจัดให้มีกิจกรรมตามข้อ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๘ คน

(๒) ต้องทำการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องจัดทำแบบตอบรับการลงทะเบียนในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งรูปแบบของเอกสาร และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มอบให้กับสำนักงาน กสทช. โดยรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น สังกัด เบอร์โทรและอีเมล เป็นต้น

(๓) ต้องนำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม นำมาจัดทำหนังสือทำเนียบขนาด A๕ โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เพื่อใช้สำหรับมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๘ เล่ม

2/1/2566
Nim Luy

๔.๒.๒ การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้

(๑) ต้องจะต้องดำเนินการจัดหาและประสานงานกับโรงแรมที่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยมีมาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว จังหวัดในปริมณฑล หรือจังหวัดอื่นๆใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. โดยจะต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม รวมถึงรายละเอียดห้องพัก พื้นที่จัดกิจกรรม โดยให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกพิจารณาก่อนจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่การจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๑๕ วัน ก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๖ คน และต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถพร้อมใช้งานได้

- ห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๘ คน และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๘ ห้อง ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน สำหรับการจัดงานจังหวัดในปริมณฑลหรือจังหวัดอื่นๆใกล้เคียง

ทั้งนี้ ห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จะต้องเป็นไปตามการเทียบสิทธิตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่แนบท้าย

(๒) ต้องกำหนด theme ของกิจกรรม และออกแบบ theme และ key visual ของกิจกรรมในครั้งนี้ โดยจะต้องมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงแนวคิดที่เสนอตามข้อ ๔.๑

(๓) ต้องออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับใช้เป็นจุดถ่ายรูปเพื่อเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับรูปแบบที่เสนอตามข้อ ๔.๒.๒ (๒) และมีข้อความบนป้าย Backdrop โดยเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

(๔) ต้องจัดให้มีจอ LED Backdrop หลังเวที ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร

(๕) ต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standby Dicut ตกแต่งสถานที่ โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม

(๖) ต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการ วิทยากรพิเศษ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ป้ายชื่อวิทยากร เครื่องโปรเจคเตอร์ พอยเตอร์ ปากกา กระดาษสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบรรยาย

(๗) ต้องจัดเตรียมเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม

๔.๒.๓ วิทยากร และ พิธีกร

(๑) ต้องจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. มาทำหน้าที่ ในการดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ต้องจัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔.๑ มาร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๔ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน


New Day

(๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๓) เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากร ใช้ในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดอบรม เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ประจำเวที เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๖) ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพวิดีโอตลอดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๕ การเดินทาง

(๑) ต้องจัดหารถบัสปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ในการเดินทางไป-กลับระหว่างสำนักงาน กสทช. และสถานที่จัดงาน จำนวน ๓ คัน

(๒) ต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ในการเดินทางไป-กลับระหว่างสำนักงาน กสทช. และสถานที่จัดงาน เพื่อใช้บริหารจัดการสถานการณ์ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ คัน

๔.๒.๖ อาหารและเครื่องดื่ม

ต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร พิธีกร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ดังนี้

(๑) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในวันแรกของการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ และในวันที่สอง จำนวน ๒ มื้อ และวันที่สาม จำนวน ๑ มื้อ รวมทั้งสิ้น ๕ มื้อ ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) อาหารกลางวันในวันการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน ตลอดการจัดกิจกรรม ใน ๓ วัน รวมทั้งสิ้น ๓ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

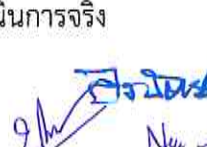
(๓) อาหารเย็นในวันแรกและวันที่สองของการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๒ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. จะต้องเป็นไปตามระเบียบสิทธิ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้แนบท้าย

๔.๓ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ และผลการจัดกิจกรรม

๔.๓.๑ ต้องนำผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จากการร่วมกิจกรรมทั้งหมดมาจัดทำเป็นสรุปผลวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาเครือข่าย การสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม และการสร้างการรับรู้ถึงความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๓.๒ ต้องจัดทำสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการรับรู้ก่อนและหลังกิจกรรม (Pre-test&Post-test) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน ทั้งนี้ จะต้องส่งแนวคำถามให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนดำเนินการจริง


Nu ley

๔.๓.๓ ต้องจัดทำสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยาการและภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๓.๔ ต้องจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MP๔ ความละเอียด Full HD เป็นอย่างน้อย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๓.๕ ต้องจัดทำประมวลภาพถ่ายของกิจกรรมในแต่ละวัน ในรูปแบบไฟล์ JPEG โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๔ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ วิทยาการ และพิธีกร จากที่ได้เคยมีการยื่นข้อเสนอ นั้น จะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องมีมาตรฐาน การเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอเดิม

๔.๕ ต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานงวดเดียวให้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ภาพถ่ายและหลักฐานการดำเนินงาน รวมถึงรายงานผลวิเคราะห์ วีดิทัศน์สรุปภาพรวมกิจกรรม และประมวลภาพถ่ายของกิจกรรมในแต่ละวัน ตามข้อ ๔.๓.๑-๔.๓.๕ โดยแจกแจงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ สำนักสื่อสารองค์กร รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว ตามข้อ ๖. เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

สมชาย
2/11/2566

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจัดจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งนี้เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ข้อเสนอแนวคิดหลัก ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความน่าสนใจทางด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมและการจัดอบรมเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การสร้างคุณค่าร่วม และความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๒ ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรมและการอบรม จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด ความน่าสนใจและความสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค โดยนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมในทุกๆ ขั้นตอนของกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔. โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิคที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๓ ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิคความพร้อมของสถานที่ มาตรฐานของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจ รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมของสถานที่ต่อรูปแบบการจัดการกิจกรรมที่นำเสนอ การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๔ ข้อเสนอด้านความน่าสนใจและความพร้อมของวิทยากร พิธีกร และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม และความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงผลงานที่ผ่านมา ตามข้อ ๔.๒.๓ และ ๔.๒.๔

๙.๓.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ (ถ้ามี)

๙.๓.๖ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เสนอรับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว) ให้ครบถ้วน ชัดเจน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน โดยต้องคำนึง ประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ขีดความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค


New Day

ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- | | | |
|--------|--|------------------|
| ๑๐.๓.๑ | แนวคิดหลัก ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความน่าสนใจทางด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมและการจัดอบรมเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การสร้างคุณค่าร่วม และความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร | น้ำหนักร้อยละ ๓๐ |
| ๑๐.๓.๒ | ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรมและการอบรม จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด ความน่าสนใจและความสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค โดยนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมในทุกๆ ขั้นตอนของกิจกรรม | น้ำหนักร้อยละ ๒๕ |
| ๑๐.๓.๓ | ด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิคความพร้อมของสถานที่ มาตรฐานของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจ รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมของสถานที่ต่อรูปแบบการจัดการกิจกรรมที่นำเสนอ การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม | น้ำหนักร้อยละ ๑๕ |



 New Reg

- ๑๐.๓.๔ ความน่าสนใจและความพร้อมของวิทยากร พิธีกร และ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม และ
ความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงผลงานที่ผ่านมา
- ๑๐.๓.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ (ถ้ามี) น้ำหนักร้อยละ ๕
- ๑๐.๓.๖ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด น้ำหนักร้อยละ ๕

ในการพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลง

สมชาย
24 Nov 2564

ตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันได้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ หากมีเหตุขัดข้องซึ่งเป็นเหตุให้การจัดกิจกรรมไม่เป็นตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน กสทช. ทราบ พร้อมข้อเสนอการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๔.๑ ให้ถือเอาจำนวนวันในการจัดกิจกรรมที่ผู้รับจ้างดำเนินงาน ได้จริง หรืออื่นใดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วจริง นำมาปรับลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยไม่มีการจัดกิจกรรมชดเชยแต่อย่างใด

๑๑.๔.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมชดเชย เพื่อให้จำนวนวันในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และส่งมอบพร้อมกับระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๖ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในสัญญา

๑๑.๔.๓ ให้ผู้รับจ้างทำการจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาออกไปตามที่ผู้รับจ้างเสนอและสำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบด้วยแล้ว

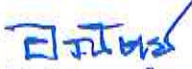
ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุขัดข้องพร้อมข้อเสนอทำการจัดกิจกรรมชดเชย หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ให้สำนักงาน กสทช. ทราบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น สำนักงาน กสทช. จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ประสงค์จะขอทำการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑๑.๕ การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมตามวันเวลารวมถึงต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคา จะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานหรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญา

สำนักงาน กสทช.
กรกฎาคม ๒๕๖๖

2/Am/ 
New

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอใน


 New Day

แต่ละครั้งซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิด เป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าราย ใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของ ต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วัน.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับ
 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน
 ก่อสร้างกำหนดให้ ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
 มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....
 บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **




แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
 เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับ
 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน
 ก่อสร้างกำหนดให้ ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
 มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....
 บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

..... (ชื่อธนาคาร).....

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้ยื่น

ข้อเสนอ)

(

)




รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. แนวคิดหลัก ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความน่าสนใจทางด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรมและการจัดอบรมเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การสร้างคุณค่าร่วม และสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. และการสร้างเครือข่ายภายในองค์กร โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม (Creating Shared Value: CSV) การเป็นตัวแทนขององค์กรมีออาซีพ (Brand ambassador) และ ความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร และภาพรวมของกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดความเชื่อมโยงของกลุ่มเป้าหมาย กับรูปแบบกิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักในการกำหนด theme ของเนื้อหาเพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องข้อเสนอแนวคิดหลักข้ออื่นๆ ที่ได้มีการนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของ กรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูลในการจัดกิจกรรม ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากใน หัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของ ในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะ กรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนน ร้อยละ ๙๐	
๒. ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรมและการอบรม จากเนื้อหา หรือหัวข้อที่กำหนด รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๕)	
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายคอนเซ็ป (Concept) ในการกำหนดรูปแบบของการจัดกิจกรรม และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักที่มีการ นำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนและกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2/1/2565
 สกนค
 New Ser

	โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักที่มีการนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบ Key visual ของงาน และตัวอย่าง การนำไปประยุกต์ใช้กับสื่อต่างๆ โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักที่มีการนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดหลักคิดการออกแบบรูปแบบของการจัดกิจกรรมและการอบรม การออกแบบ Key visual ของงานที่เหมาะสมและน่าสนใจ การดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงานที่สามารถดำเนินการได้จริง ตลอดจนแนวทางการคิดวิเคราะห์จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๓. ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
๓๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบตกแต่งสถานที่ในการใช้จัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการสถานที่ในแต่ละช่วงของกิจกรรม ตัวอย่างสถานที่จริง และแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับความน่าสนใจ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่นำเสนอเป็นเนื้อหาและภาพที่สื่อสารได้ชัดเจนของแนวคิดในการเลือกสถานที่ สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม โดยมีการอธิบายรายละเอียดหลักคิดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	


 นิม เล็ก
 Nim Lek

๔. ข้อเสนอด้านความน่าสนใจและความพร้อมของวิทยากรและพิธีกร ตามข้อ ๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๒.๔ และ ความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงผลงานที่ผ่านมาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกร ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรมในครั้งนี้อย่างใดก็ได้ ความเป็นที่นิยมของพิธีกร คุณลักษณะเด่นของพิธีกร เช่น การสรุปประเด็น การนำการอภิปราย เป็นต้น ในช่วง ปี ๒๕๖๑ - วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของวิทยากร ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรมในครั้งนี้อย่างใดก็ได้ ความเป็นที่นิยมของวิทยากร ประสบการณ์ในหัวข้อตามขอบเขตของงาน ในช่วง ปี ๒๕๖๑ - วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของ ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของ ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของ พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดความพร้อมของพิธีกร วิทยากร เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมและความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงผลงานที่ผ่านมา สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม โดยมีการอธิบายรายละเอียดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ ข้อเสนอ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ ข้อเสนอ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๓ ข้อเสนอขึ้นไป
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับกรอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมที่สนับสนุน การนำเสนอ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานอย่างน้อยเพียงใด สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากจะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็ม หรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น	



 Number

๖. ข้อเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ตามข้อ ๙.๓.๖ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๕๐ คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๕๐ คะแนน	นำเสนอแนวทางการจัดทำแบบสำรวจ และรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียด จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนน ในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด และสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมมากที่สุดในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่น และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

