

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมการก่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักสื่อสารองค์กร...
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ...บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖,
เป็นเงิน ๒,๙๙๗,๕๕๐.๙๐ บาท บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาสืบจากท้องตลาดจากใบเสนอราคา บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๕.๒ ราคาสืบจากท้องตลาดจากใบเสนอราคา บริษัท โคลแม็กซ์ แอ็ดเวอร์ไทซิง เอเยนซี จำกัด
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๕.๓ ราคาสืบจากท้องตลาดจากใบเสนอราคา บริษัท คลิก โลค จำกัด
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางสาวอรนิตย์ เนติธรรมกุล อรนิตย์ เนติธรรมกุล
 - ๖.๒ นายปราณนต์ จันทรร ปราณนต์ จันทรร
 - ๖.๓ นางสาวนุสรา เจริญชัยสกุลสุข นุสรา เจริญชัยสกุลสุข


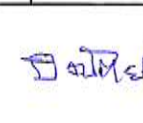
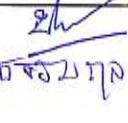
การจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด	บริษัท โคลแม็กซ์แอนด์เวอร์โทซิ่ง เอเจนซี่ จำกัด	บริษัท คลิก โลก จำกัด	ราคาประมาณการ (ราคาเฉลี่ย)
๑	ดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่ตัวแทนของบุคลากรสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคทั้ง ๔ ภาค และสำนักงานเขตทั้ง ๒๑ เขต ในรูปแบบของกิจกรรมและการอบรมภายใต้แนวคิดในการยกระดับการเสริมสร้างการรับรู้ รับทราบถึงความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้เกิดแนวคิดในการมุ่งสู่การเป็นตัวแทนขององค์กรในการประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ (NBTC's brand ambassador) ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๔๘ คน ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๓ วัน ๒ คืน กำหนดจัดกิจกรรมจังหวัดในปริมาณหรือจังหวัดอื่น ๆ ใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
๑.๑	ดำเนินการศึกษาข้อมูล และนำเสนอรูปแบบ หัวข้อในการใช้จัดกิจกรรม แนวทางในการจัดกิจกรรมและการอบรม โดยจะต้องมุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการสร้างคุณค่าร่วมผ่านการเป็นองค์กรมืออาชีพ การสร้างการรับรู้ในงานด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม การฝึกเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์ มุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างมีเอกภาพ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการประชาสัมพันธ์ หรือในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลของ "กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖" รวมถึงแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างละเอียดชัดเจน	๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๘๐,๐๐๐ ✓	๖๕,๐๐๐ ✓	๗๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒	การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ การตกแต่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๑	การเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและการลงทะเบียน ดังนี้				
๒.๑.๑	ดำเนินการประสานงานกับตัวแทนบุคลากรสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทั้ง ๔ ภูมิภาค เพื่อจัดให้มีกิจกรรมตามข้อ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๘ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๓๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๒.๑.๒	ดำเนินการรับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องจัดทำแบบตอบรับการลงทะเบียนในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งรูปแบบของ เอกสาร และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มอบให้กับสำนักงาน กสทช. โดยรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น สังกัด เบอร์โทรและอีเมล เป็นต้น	๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๑.๓	ดำเนินการออกนําสวนข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม นำมาจัดทำหนังสือทำเนียบขนาดไม่น้อยกว่า A๕ โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เพื่อใช้สำหรับมอบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๘ เล่ม	๗๔,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๔,๐๐๐ ✓	๖๖,๖๐๐ ✓	๗๑,๕๓๓.๓๓ ✓
๒.๒	การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ การตกแต่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๒.๑	ดำเนินการจัดหาและประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยมีมาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว จังหวัดในปริมาณหรือจังหวัดอื่นๆ ใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม รวมถึงรายละเอียดห้องพัก พื้นที่จัดกิจกรรม โดยให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกพิจารณาจากอันดับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ที่การจัดงานได้ตามความเหมาะสม โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๑๕ วัน ก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๒.๑.๑	จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๖ คน และต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถพร้อมใช้งานได้	๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๑.๒	จัดเตรียมห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๘ คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ห้อง ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน สำหรับการจัดงานจังหวัดในปริมาณหรือจังหวัดอื่นๆ ใกล้เคียง (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๖ คน ต่อคืนๆละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน จำนวนทั้งสิ้น ๒ คืน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓	๓๔๙,๗๕๒.๐๐ (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ✓
๒.๒.๒	ดำเนินการกำหนด theme ของกิจกรรม และออกแบบ theme และ key visual ของกิจกรรมในครั้งนี้ โดยจะต้องมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงแนวคิดที่เสนอ ตามข้อ ๔.๑	๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๒.๓	ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับใช้เป็นจุดถ่ายรูปเพื่อเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด และมีข้อความบนป้าย backdrop	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๘๐,๐๐๐ ✓	๖๖,๖๖๖.๖๗ ✓
๒.๒.๔	จัดให้มีจอ LED Backdrop หลังเวทีขนาดไม่ต่ำกว่า ๔X๓ เมตร	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐ ✓	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๕	ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้าย Standy Dicut ตกแต่งสถานที่ โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรม	๘,๐๐๐.๐๐ ✓	๘,๐๐๐ ✓	๕,๐๐๐ ✓	๗,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๖	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการ วิทยากรพิเศษ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ป้ายชื่อวิทยากร เครื่องโปรเจคเตอร์ พอยเตอร์ ปากกา กระดาษ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบรรยาย	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๔๐,๐๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๒.๗	ดำเนินการจัดเตรียมเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐ ✓	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๓	วิทยากรและพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้				

New Alex

สมิทธิ์ เติมรวม ๗๖

ลำดับ	รายการ	บริษัท อิน เดอะ ภูเก็ต จำกัด	บริษัท โคลแม็กซ์แอนด์เวอริฟายอิง เอเจนซี จำกัด	บริษัท คลิก โลก จำกัด	ราคาประมาณการ (ราคาเฉลี่ย)
๒.๓.๑	ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. มาทำหน้าที่ในการดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๒๕,๐๐๐ ✓	๒๕๐,๐๐๐ ✓	๒๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๓.๒	ดำเนินการจัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔.๓ มาร่วมแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๓๖,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๔๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔	เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๔.๑	เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๔๕,๐๐๐ ✓	๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๒	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น	๔๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๕,๐๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐ ✓	๔๘,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๓	เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรใช้ในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๔๒,๐๐๐ ✓	๓๔,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๔	เจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดอบรม เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓๖,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๕	เจ้าหน้าที่ประจำเวที เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๒๔,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๔,๐๐๐ ✓	๒๔,๐๐๐ ✓	๒๔,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๖	ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๖,๐๐๐ ✓	๓๒,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๔.๗	ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพวิดีโอตลอดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๕	การเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๒.๕.๑	จัดหารถปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมในการเดินทางไป-กลับระหว่างสำนักงาน กสทช. และสถานที่จัดงาน จำนวน ๓ คัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๕.๒	จัดหารถตู้ปรับอากาศ คุณภาพดี มีความปลอดภัยสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการเดินทางไป-กลับระหว่างสำนักงาน กสทช. และสถานที่จัดงาน เพื่อใช้บริหารจัดการสถานการณ์ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ คัน	๕๐,๕๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๕๐๐ ✓	๕๕,๐๐๐ ✓	๕๒,๐๐๐.๐๐ ✓
๒.๖	อาหารและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้				
	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร พิธีกร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ดังนี้				
๒.๖.๑	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในวันแรกของการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มื้อ และในวันที่สอง จำนวน ๒ มื้อ และวันที่สาม จำนวน ๓ มื้อ รวมทั้งสิ้น ๕ มื้อ ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๖ คน ต่อมื้อๆละ ๓๕๐ บาท/มื้อ จำนวนทั้งสิ้น ๕ มื้อ) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๑๐๙,๒๐๐.๐๐ ✓
๒.๖.๒	อาหารกลางวันในการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ มื้อ ต่อ ๑ วัน ตลอดการจัดกิจกรรมใน ๓ วันรวมทั้งสิ้น ๓ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๖ คน ต่อมื้อๆละ ๖๕๐ บาท/มื้อ จำนวนทั้งสิ้น ๓ มื้อ) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๔,๒๓๒.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๔,๒๓๒.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๔,๒๓๒.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๒๘๔,๒๓๒.๐๐ ✓
๒.๖.๓	อาหารเย็นในวันแรกและวันที่สองของการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๒ มื้อ โดยต้องจัดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๖ คน ต่อมื้อๆละ ๖๕๐ บาท/มื้อ จำนวนทั้งสิ้น ๒ มื้อ) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๓๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๓๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๓๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓ (ราคาไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๓๘๙,๓๘๔.๐๐ ✓
๓	รายงานสรุปผลวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดดังนี้				
๓.๑	ดำเนินการนำผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จากการร่วมกิจกรรมทั้งหมดมาจัดทำเป็นสรุปผลวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาเครือข่าย และการสร้างการรับรู้ถึงความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ในงานประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๕,๐๐๐ ✓	๒๗,๐๐๐ ✓	๓๒,๓๓๓.๓๓ ✓
๓.๒	จัดทำสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการรับรู้ก่อนและหลังกิจกรรม (Pre-test&Post-test) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๓๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๕,๐๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๓,๓๓๓.๓๓ ✓
๓.๓	จัดทำสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรและภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓

ลำดับ	รายการ	บริษัท อิน เดอะ มู้ด จำกัด	บริษัท โคลแม็กซ์แอดิเตอร์ไทซิ่ง เอเยนซี จำกัด	บริษัท คลิก โลก จำกัด	ราคาประมาณการ (ราคาเฉลี่ย)
๓.๔	จัดทำวีดีทัศน์สรุปภาพรวมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MP๔ ความละเอียด Full HD เป็นอย่างน้อย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน	๓๒,๐๐๐.๐๐ /	๓๒,๐๐๐ ✓	๗,๕๐๐ ✓	๓๐,๕๐๐.๐๐ ✓
๓.๕	จัดทำประมวลภาพถ่ายของกิจกรรมในแต่ละวันในรูปแบบไฟล์ JPEG	๓๐,๐๐๐.๐๐ /	๓๐,๐๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐ /	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๔	ค่าบริการจัดการ ประสานงานตลอดโครงการ	๒๐๗,๔๔๕.๔๔ /	๒๐๗,๔๔๕.๔๔ /	๒๐๗,๖๕๓.๔๔ /	๒๐๗,๕๓๔.๗๗ /
				รวม	๒,๘๐๓,๔๔๙.๔๔ ✓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๓๙๖,๓๐๓.๔๖ ✓
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๒,๙๙๙,๗๕๒.๙๐ ✓

New leg
 ฮันเตอร์ แอ็คชั่น กรุ๊ป
 ๒/๖