

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ให้ความสำคัญแก่บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่ปฏิบัติงานจนครบวาระเกษียณอายุ โดยเป็นผู้มาด้วยคุณค่า ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน อีกทั้งเป็นผู้ที่ยังคงคุณประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ตลอดจนสังคมเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบแทนคุณงามความดีให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานจนครบวาระเกษียณอายุ จึงจำเป็นต้องหาวิธีที่พนักงานดังกล่าวควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ ให้ความสนใจ และให้ความสำคัญ อันจะทำให้เกิดขวัญและกำลังใจที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป สำนักงาน กสทช. จึงจัดให้มีการแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้ที่ปฏิบัติงานจนครบวาระเกษียณอายุและครบวาระ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึกขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ รำลึกถึงคุณงามความดี และคุณประโยชน์ พร้อมนี้เป็นการน้อมคารวะต่อผู้อาวุโสที่ครบวาระเกษียณอายุ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คน และผู้เข้าร่วมงานไม่เกินจำนวน ๓๐๐ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อันเป็นการรำลึกถึงความดีงาม น้อมคารวะต่อผู้อาวุโสที่ครบวาระเกษียณอายุ และสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. และผู้เกษียณอายุไปแล้ว

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเกษียณของสำนักงาน กสทช. และสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. และผู้เกษียณอายุ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวนโยบายปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่เคยมีผลงานการจัดงานเลี้ยง งานสังสรรค์ หรืองานมุทิตาจิตฯ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ด้านการดำเนินการจัดงานฯ

ดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตแด่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐๐ คน เป็นระยะเวลา ๑ วัน ในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๖ ณ บริเวณหอประชุมสายลม ๕๐๑๑ และหรือหอประชุมสายลม ๕๐๒๑ สำนักงาน กสทช.

๔.๒ ด้านแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานฯ

(๑) ต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดงานและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี) และแผนประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำเสนออย่างละเอียด มีความชัดเจนถึงรูปแบบ (Theme) และแนวคิดการจัดงานฯ โดยให้มีความเหมาะสมแก่ความเป็นองค์กรกำกับดูแลระดับสากล

(๒) ต้องนำเสนอโครงร่างการออกแบบภายในสถานที่จัดงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำเสนอในรูปแบบของกราฟฟิก ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

จันท / ม

๑๖๕๕

(๓) ต้องออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีตลอดระยะเวลาของการจัดงานฯ รวมถึงควบคุม ดูแล ให้เรียบร้อยตลอดงาน

(๔) ต้องจัดเตรียมงานพิธีเปิด จัดทำกำหนดการ และลำดับพิธีการของงานอย่างละเอียด พร้อมควบคุมงานและอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีความเห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการในทุกด้าน

(๕) ต้องออกแบบดิจิทัลกราฟฟิค ออกแบบป้าย Backdrop รวมถึงออกแบบและจัดเวทีให้มีขนาดและรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงานให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณารูปแบบ

(๖) ต้องผลิต Backdrop จำนวน ๑ ชิ้น สำหรับการถ่ายภาพที่ระลึกหน้างานให้แก่ผู้รับจ้างคัดเลือกรูปแบบ โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร และกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร หรือในขนาดที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยให้มีขนาดและรูปแบบเหมาะสมกับพื้นที่และการจัดงาน โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน

(๗) ต้องออกแบบดิจิทัลกราฟฟิคสำหรับแสดงภาพบนฉากหลังเวที Backdrop ที่มีลักษณะเป็นจอดิจิทัล (LED) โดยมีความละเอียดของไฟล์ในระดับสูง ซึ่งรูปแบบต้องเกี่ยวข้องกับงาน และให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาคัดเลือกรูปแบบ

(๘) ต้องจัดเตรียมไมโครโฟน Wireless mic Wireless mic จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว สำหรับพิธีกร Moderator (ผู้ทำหน้าที่รณิศวกร) และผู้ทำการแสดง

(๙) ต้องจัดเตรียมระบบเสียงบนเวทีและบริเวณงานโดยรอบ เครื่องเสียงคาราโอเกะ หรือเครื่องดนตรีสำหรับการเล่นดนตรีสด อาทิ ซุทกลอง คีย์บอร์ด กีตาร์ไฟฟ้า เปียโน อิเล็กโทน ตู้แอมป์กีตาร์ ตู้แอมป์คีย์บอร์ด อุปกรณ์ดีเจ เป็นต้น

(๑๐) ต้องจัดเตรียมการแสดงภายในงาน จำนวน ๓ ชุด โดยแบ่งเป็นชุดที่ ๑ การแสดงพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด ชุดที่ ๒ การแสดงของผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด และชุดที่ ๓ การแสดงอื่นของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ สำหรับการแสดงชุดที่ ๒ และ ๓ ต้องจัดให้มีครูฝึกซ้อมการแสดง และฝึกซ้อมให้กับผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพนักงานของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายของการแสดงดังกล่าวด้วย

(๑๑) ต้องจัดทำโฟโต้บูธถ่ายภาพจำนวน ๑ ตู้ พร้อม Backdrop ช่างภาพมืออาชีพ กล้อง DSLR ไฟสตูดิโอ จอพรีวิวขนาดใหญ่ ถ่าย-ปริ้น ไม่จำกัดจำนวน รองรับระบบออนไลน์ สามารถบันทึกรูปผ่าน Airdrop และ QR Code รวมทั้งมีอุปกรณ์แต่งตัว อาทิ แว่น หมวก วิกผม เป็นต้น

(๑๒) ต้องจัดเตรียมและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานด้วยดอกไม้สดให้สวยงาม

(๑๓) ต้องจัดเตรียมโพลีเดียมน้อย ๒ ชุด

(๑๔) ต้องติดตั้งงานให้แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบระบบก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

(๑๕) ต้องรื้อถอนและเก็บของ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เรียบร้อยภายในวันถัดไป

(๑๖) ต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช.

๔.๓ ด้านอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการจัดงานฯ

๔.๓.๑ อาหารว่างช่วงบ่าย จำนวน ๑ มื้อ

(๑) ต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างช่วงบ่าย ๑ มื้อ รวมถึงเครื่องดื่มที่เหมาะสม จำนวน ๑๕๐ คน ในอัตราคนละ ๓๐๐.- บาทต่อมื้อ (ราคาสุทธิ)

(๒) ต้องนำเสนอรายละเอียดเมนูอาหารว่างช่วงบ่าย รวมถึงเครื่องดื่มที่เหมาะสม ในอัตรา ๓๐๐.- บาทต่อมื้อ (ราคาสุทธิ)

(๓) ต้องนำเสนอรูปแบบการจัดอาหารว่างช่วงบ่าย เช่น ค็อกเทล จัดเป็นชุด (Set box) เป็นต้น

๔.๓.๒ อาหารค่ำ จำนวน ๑ มื้อ และการแสดง

(๑) ต้องจัดเตรียมและนำเสนออาหารพร้อมเครื่องดื่มที่มีคุณภาพสำหรับงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ จำนวน ๓๐๐ คน ให้เหมาะสมในอัตราคนละ ๑,๐๐๐.- บาทต่อมื้อ (ราคาสุทธิ)

(๒) ต้องนำเสนอรายละเอียดเมนูอาหารค่ำ รวมถึงเครื่องดื่มให้เหมาะสมในอัตราคนละ ๑,๐๐๐.- บาทต่อมื้อ (ราคาสุทธิ)

(๓) ต้องนำเสนอรูปแบบการจัดอาหารว่างช่วงค่ำ เช่น ค็อกเทล จัดเป็นชุด (Set box) โต๊ะจีน บุฟเฟต์ เป็นต้น

(๔) ต้องจัดเตรียมการแสดงระหว่างรับรองอาหารค่ำ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งการแสดงฯ ต้องสอดคล้องกับวัฒนธรรมไทยหรือการแสดงระดับสากลที่มีความทันสมัยและเหมาะสมกับงานมุทิตาจิตฯ

๔.๔ ด้านบุคลากร

(๑) ต้องจัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินงาน จำนวน ๔ คน

(๒) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานกับผู้ประสานงานหลักของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน โดยทำหน้าที่ดูแลสิ่งที่เกี่ยวข้องทุกอย่างขณะทำงานดำเนินอยู่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจุดลงทะเบียนหน้างาน โดยทำหน้าที่รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน ให้รายละเอียดการเข้าร่วมงานหากมีการสอบถามจากผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับฝึกซ้อมการแสดงชุดที่ ๒ ซึ่งเป็นการแสดงของผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มิอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด และชุดที่ ๓ ซึ่งเป็นการแสดงอื่นของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายของการแสดงดังกล่าวด้วย

(๖) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลระบบแสง สี เสียง

(๗) ต้องจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งจำนวน ๑ คน

(๘) ต้องจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพวิดีโอจำนวน ๑ คน

(๙) ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการบริหารจัดการอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๑๐) ต้องจัดหาบุคลากรตามข้อ ๔.๔ (๑) – (๙) เพื่อปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๔.๕ ด้านการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอในงาน

(๑) ต้องบันทึกภาพนิ่งในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่สำคัญ ได้แก่ พิธีเปิด พิธีมอบโล่และของที่ระลึก งานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ ภาพบรรยากาศของงานโดยรอบ โดยให้นำส่งผลงานต่างๆ ในรูปแบบ Flash Drive แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ชุด ภายหลังจากงานแล้วเสร็จ

(๒) ต้องบันทึกภาพวิดีโอทัศน์การเข้าร่วมงาน และเหตุการณ์สำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องงาน เช่น พิธีเปิด พิธีเปิด พิธีมอบโล่และของที่ระลึก งานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ ภาพบรรยากาศของงานโดยรอบ และอื่นๆ โดยให้นำส่งผลงานต่างๆ ในรูปแบบ Flash Drive แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ชุด ภายหลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ

วิมล
ม
๒๕๖๒

๔.๖ การดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน

(๑) จัดหารูปหรือถ่ายรูปรูปและจัดทำรูปที่ระลึกของผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มียุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๒๒ คน ขนาด ๑๒ x ๑๘ นิ้ว พร้อมกรอบรูปตามรูปแบบของงานที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

(๒) จัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นพิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึกให้แก่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มียุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๒ - ๖ คน

(๓) จัดทำวีดิทัศน์เกียรติประวัติของผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มียุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๒๒ คน และส่งมอบให้สำนักทรัพยากรบุคคลก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อใช้เปิดในงานและทำการบันทึกภาพและวีดิโอ

(๔) จัดเตรียมดอกกุหลาบจำนวน ๑,๐๐๐ ดอก ให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. มอบให้แก่ผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มียุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณรำลึกถึงความดีงาม

๔.๗ ต้องดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมกับจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ แบบมาพร้อมรายงานสรุปผลการจัดงานด้วย

๔.๘ ต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ใน ภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานในการเตรียมการจัดงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาที่เป็นการจัดงานตามวันเวลาที่กำหนดในวันใดวันหนึ่งของไตรมาสที่ ๔ และรวบรวมจัดทำงาน ผลการดำเนินงานให้เสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. การส่งมอบงาน

ต้องดำเนินการจัดการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาตามข้อ ๕ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแยกเรียงตามรายการ โดยอิงข้อมูลจากขอบเขตการดำเนินการจำนวน ๓ ฉบับ

(๒) รูปภาพการจัดงาน วีดิโอบันทึกการจัดงาน และเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน บันทึกเป็น Flash Drive หรือวัสดุบันทึกอื่นๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ชุด

(๓) สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยสรุปภาพรวมของงานฯ บันทึกเป็น Flash Drive หรือวัสดุบันทึกอื่นๆ ที่เป็นสากลที่ใช้ทดแทนกันได้นำส่งแก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ชุด

(๔) รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณภายในวงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักทรัพยากรบุคคล รายจ่ายเกี่ยวกับรายจ่ายอื่น รายการใช้จ่ายอื่น ๆ

จ.ก.ช.

ก.ค.ช.

๒๕๖๕

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.

๙.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ.....(ถ้ามี)

๙.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๙.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม ๙.๑.๒ – ๙.๑.๕ แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๙.๒ ข้อเสนอเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ด้านการดำเนินการจัดงานฯ โดยมีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานฯ แผนงานวิธีดำเนินการจัดงาน/มีการอธิบายความคิดสร้างสรรค์ เช่น แนวคิด/รูปแบบของงาน และอธิบายการออกแบบดิจิทัลกราฟฟิค ป้าย จอ LED Backdrop /การดำเนินงานด้านสถานที่จัดงาน /การจัดสถานที่ การแสดง และอาหารค่ำพร้อมเครื่องดื่ม รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับอาหารว่างช่วงบ่ายพร้อมเครื่องดื่มระหว่างการจัดงาน การดำเนินงานด้านแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมอื่น ๆ รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน ด้านจัดหาพิธีกร ครูฝึกซ้อม จัดทำรูปหรือถ่ายรูปและจัดทำรูปที่ระลึก จัดเตรียมดอกกุหลาบ การเตรียมเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นพิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก ด้านการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แผนจัดทำวีดิทัศน์ แผนการบริหารจัดสรรบุคลากร แผนสำรองกรณีเหตุจำเป็นหรือแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน เป็นต้น

จันทน์ ๒๕ ๒๖

๙.๒.๒ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๒.๓ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติแตกต่างกัน ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงต้องคำนึงถึง คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค แล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนัก ระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ แบ่งสัดส่วน น้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(๑) การนำเสนอ แนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดงาน และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้อง ต่อการจัดงาน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๘๐

(๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๓) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน โดยต้องเป็นข้อเสนออื่นที่ยังอยู่ใน ขอบเขตของงาน (TOR) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่าง

๑๖๗ ๕๕ ๑๙

ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รายละเอียดตามข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดที่เสนอ รวมทั้งการสาธิตโปรแกรมหรือระบบงานที่เสนอ (ถ้ามี) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนน ในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือ ตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อ (หรือแต่ละหัวข้อย่อย) ของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าวจะมีคะแนนเต็มหัวข้อนั้น ๆ หัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วน ที่กำหนดรายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๒.๓ จะได้รับการประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนน เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเจรจา ตีอรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๖ แล้วเสร็จตามสัญญา มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับ ให้สำนักงาน กสทช. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑%) ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบ กำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จ ตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและ ร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

จกน/ มน จลว

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

๒๕๖๑ ๒๕๖๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)
.....
(ชื่อธนาคาร)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ
.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

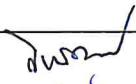
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

.....

.....

รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. แนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดงาน และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน (คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐)	
๑.๑ ความเข้าใจในการจัดงานฯ และมีการนำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบของงานฯ และแผนงาน วิธีดำเนินการจัดงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนัก ๕๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวม /การนำเสนอแนวคิด Theme รูปแบบของการจัดงาน/วิธีการ ดำเนินการจัดงาน/พิธีเปิดงานฯ เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในภาพรวมการจัดงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๔.๑ - ๔.๒) มากน้อยเพียงใด	
๑๐ คะแนน	มีการอธิบายภาพรวมแจกแจงวิธีการจัดการ มีการอธิบายแผนการดำเนินการจัดงาน มีข้อมูล เนื้อหาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน ครบถ้วน และครอบคลุมทุกส่วนตามที่กำหนด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายความคิดสร้างสรรค์ เช่น แนวคิด/รูปแบบของงาน (Theme) และอธิบายการออกแบบ ดิจิทัลกราฟฟิค ป้าย Backdrop สำหรับหน้างานและออกแบบดิจิทัลกราฟฟิคสำหรับแสดงภาพบน ฉากหลังเวที Backdrop ที่มีลักษณะเป็นจอดิจิทัล (LED) ให้สอดคล้องกับ Theme ซึ่งอธิบายและ แจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน มีตัวอย่างภาพประกอบ ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ (๒) (๕) (๖) (๗)
๑๐ คะแนน	มีการอธิบายการจัดเตรียมงานพิธีเปิดงาน มีการอธิบายจัดทำกำหนดการ และลำดับพิธีการในแต่ ละขั้นตอน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ (๔)
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายการจัดเตรียมการแสดงภายในงาน จำนวน ๓ ชุด โดยแบ่งเป็นชุดที่ ๑ การแสดง พิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด ชุดที่ ๒ การแสดงของผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่มิอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด และชุดที่ ๓ การแสดงอื่นของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ สำหรับการ แสดงชุดที่ ๒ และ ๓ ต้องจัดให้มีครูฝึกซ้อมการแสดง และฝึกซ้อมให้กับผู้ครบเกษียณอายุและผู้ที่ มิอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพนักงานของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และ เครื่องแต่งกายของการแสดงดังกล่าวด้วย ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ (๑๐)
๑๕ คะแนน	มีการอธิบายรูปแบบการจัดเวที จอแสดงภาพ แสง เสียง และการตกแต่งเวที ตกแต่งสถานที่จัดการ งานอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และมีรูปแบบที่สอดคล้องตรงตามที่กำหนดกับการจัดงาน โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ (๓) (๘) (๙) (๑๒)
๑๐ คะแนน	มีการอธิบายและแจกแจงรายละเอียดวิธีการบริหารจัดการของผู้รับผิดชอบหลัก Project Manager และการทำงานของบุคลากรในแต่ละด้านที่ต้องดำเนินงาน ได้ชัดเจนและครอบคลุมทุกส่วนตามที่ กำหนด ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑
๕ คะแนน	มีการอธิบายการจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับลงทะเบียนและใช้ถ่ายภาพ ที่ระลึก ฯ ๔.๒ (๑๓)
๑๐ คะแนน	มีการอธิบายการจัดทำโฟโต้บูธถ่ายภาพจำนวน ๑ ตู้ พร้อม Backdrop ช่างภาพมืออาชีพ กล้อง DSLR ไฟสตูดิโอ จอฟรีวีขนาดใหญ่ ถ่าย-ปรี้น ไม่จำกัดจำนวน รองรับระบบออนไลน์ สามารถ บันทึกรูป ผ่าน Airdrop และ QR Code รวมทั้งมีอุปกรณ์แต่งตัว อาทิ แว่น หมวก วิคผม เป็นต้น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ (๑๑)


 ๒๕๖๖

การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมการจัดงาน การนำเสนอแนวคิด Theme รูปแบบการจัดงาน ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น

๑.๒ การดำเนินงานด้านการจัดสถานที่ การจัดอาหารว่างบ่าย และอาหารค่ำพร้อมเครื่องดื่ม การแสดง รวมถึงรูปแบบการจัดอาหารระหว่างการจัดงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดและอธิบายภาพรวม ด้านการจัดสถานที่ อาหารว่างบ่าย และอาหารค่ำพร้อมเครื่องดื่ม รวมถึงรูปแบบการจัดอาหารระหว่างการจัดงานตามขอบเขตของงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ มากน้อยเพียงใด

๒๐ คะแนน	มีการอธิบายรายการอาหารสำหรับอาหารว่างบ่าย พร้อมเครื่องดื่มตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๓.๑ ให้เหมาะสมกับราคา มีความน่าสนใจ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายการออกแบบภายในสถานที่จัดเลี้ยงรับรองอาหารว่างบ่ายให้เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๕๐ คน โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๑ ได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๒๐ คะแนน	มีการอธิบายรายการอาหารสำหรับอาหารค่ำ พร้อมเครื่องดื่มตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๓.๒ ให้เหมาะสมกับราคา มีความน่าสนใจ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๓๐ คะแนน	มีการจัดหาและอธิบายการแสดงระหว่างเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ตามขอบเขตของงานฯ ๔.๑ (๑๐) ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๑๐ คะแนน	มีการอธิบายแผน/รูปแบบสำรองสำหรับรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงด้านการแสดงเลี้ยงรับรอง อาหารกลางวัน/เครื่องดื่ม และอาหารค่ำ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ

การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายถึง ภาพรวมการดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านสถานที่ การจัดอาหารว่างบ่าย และอาหารค่ำพร้อมเครื่องดื่ม การแสดง รวมถึงรูปแบบการจัดอาหารระหว่างการจัดงานตามขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น

นาย [ลายเซ็น] น.ส. [ลายเซ็น] น.ส. [ลายเซ็น]

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑.๓ การดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	
	ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องต่อการจัดงาน อาทิ จัดหาพิธีกร จัดหารูปหรือถ่ายรูปและจัดทำรูปที่ระลึก จัดเตรียมดอกกุหลาบ การเตรียมเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นพิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก ด้านการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จัดทำวีดิทัศน์เกียรติประวัติ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แผนจัดทำวีดิทัศน์/แผนการบริหารจัดสรรบุคลากร/มีการจัดเตรียมแผนสำรองกรณีเหตุจำเป็นอื่นๆ หรือแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๖ มากน้อยเพียงใด
๑๕ คะแนน	มีการจัดหาพิธีกรที่มีทักษะความสามารถ ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ตามขอบเขตของงาน ๔.๔ (๑) และมีความเหมาะสม มีตัวอย่างภาพประกอบ
๑๐ คะแนน	มีการเตรียมเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นพิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ตามขอบเขตของงาน ๔.๖ (๒) และมีความเหมาะสม มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอการจัดการด้านการจัดหารูปหรือถ่ายรูปและจัดทำรูปที่ระลึก การจัดเตรียมดอกกุหลาบ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ถูกต้องตามขอบเขตของงาน ๔.๖ (๑) และ ๔.๖ (๔) มีตัวอย่าง ภาพประกอบ ครบถ้วน
๒๕ คะแนน	มีการอธิบายแนวทางจัดการด้านการถ่ายภาพ บันทึกวิดีโอการจัดงาน และการจัดทำวีดิทัศน์เกียรติประวัติ ตามขอบเขตของงาน ๔.๔ (๖) (๗) โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน ครบถ้วน มีตัวอย่าง ภาพประกอบ
๒๕ คะแนน	อธิบายจัดเตรียมแผนการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ /แผนการจัดเก็บสถานที่จัดงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ /แผนการบริหารจัดสรรบุคลากรที่จะเข้าดำเนินงานแต่ละขั้น สามารถกำหนดเวลาที่มีความเหมาะสม ครบถ้วน /มีการจัดเตรียมแผนสำรองกรณีเหตุจำเป็นอื่นๆ หรือแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีตัวอย่าง ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตงาน ๔.๗ และ ๔.๘
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายการดำเนินงานด้านอื่น ๆ อาทิ จัดหาพิธีกร จัดหารูปหรือถ่ายรูปและจัดทำรูปที่ระลึก จัดเตรียมดอกกุหลาบ การเตรียมเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นพิธีกร ผู้เชิญโล่เชิดชูเกียรติและของที่ระลึก ด้านการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ จัดทำวีดิทัศน์เกียรติประวัติ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ แผนการจัดเก็บสถานที่จัดงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แผนจัดทำวีดิทัศน์/แผนการบริหารจัดสรรบุคลากร/มีการจัดเตรียมแผนสำรองกรณีเหตุจำเป็นอื่นๆ หรือแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน ตามขอบเขตของงาน ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องและมีความน่าสนใจ หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	



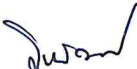


๒. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงมีประสบการณ์ในการจัดงานเลี้ยง งานสังสรรค์ หรืองานมุทิตาจิตฯ มาแล้วเป็นอย่างน้อย	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
๘๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ โครงการ
๙๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒ โครงการ
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้ตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด	

๓. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนัก ๑๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาข้อเสนอที่มีการเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาเฉพาะที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ รายการ
๙๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ รายการ
๑๐๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม สอดคล้องเป็นประโยชน์สอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนด มากกว่า ๒ รายการ

หมายเหตุ ๑. คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. สำหรับหัวข้อที่กำหนดให้คะแนนเป็นช่วงนั้น คณะกรรมการจะให้คะแนนโดยคำนึงถึงความครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน รวมทั้ง เปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนสูงสุด และลดหลั่นตามลำดับ

๒๕๖๖