

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การเช่าตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๘ ตู้**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้เช่าตู้คอนเทนเนอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ตู้ เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น เอกสารทางการเงิน เอกสารเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแผนแม่บทฯ แผนจัดสรรคลื่นความถี่ใบอนุญาตประกอบกิจการ ของกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่ ๘๖๖๐๐๘๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาเช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๘๖๖,๗๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว และเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ยังไม่สามารถจัดหาพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารดังกล่าวได้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน กสทช. จึงยังมีความจำเป็นต้องเช่าตู้คอนเทนเนอร์ดังกล่าวต่อเนื่องต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเช่าตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญของสำนักงาน กสทช. ต่อเนื่องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๓. คุณสมบัติของผู้ให้เช่า**

๓.๑ ต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ให้เช่า หรือผู้ครอบครองที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่สามารถให้เช่าช่วงได้

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

#### ๔. ลักษณะตู้คอนเทนเนอร์ที่เช่า

เป็นตู้คอนเทนเนอร์สำหรับเก็บเอกสาร ขนาด ๒.๔๓ x ๖.๐ x ๒.๕๙ เมตร โครงสร้างตู้เป็นเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง สภาพภายในพื้นที่โล่งมีประตูเปิด-ปิดแบบมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก จำนวน ๑๘ ตู้

#### ๕. เงื่อนไขการเช่า

๕.๑ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำตู้คอนเทนเนอร์ที่เช่าไปติดตั้ง ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมรวมทั้งยินยอมให้ทำการเคลื่อนย้ายได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ผู้เช่าจะดูแลรักษาตู้คอนเทนเนอร์ที่เช่าตามสภาพที่ได้รับมอบ

๕.๓ กรณีหมดความจำเป็น ผู้เช่าสามารถส่งคืนตู้คอนเทนเนอร์ที่เช่าแก่ผู้ให้เช่าได้ ทั้งนี้ ผู้เช่าจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน และผู้ให้เช่าต้องทำการขนย้ายออกไปภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนดการเช่าหรือวันที่ผู้ให้เช่ากำหนด

#### ๖. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาเช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

#### ๗. วงเงินในการเช่า

ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๘๖๖,๗๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน ของสำนักงานพัสดุ และบริหารทรัพย์สิน ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

#### ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจ่ายเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน รวม ๑๒ งวด เมื่อผู้ให้เช่าวางใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือน ให้ปิดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

#### ๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคา จะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน หรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา