

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕๒ อันประกอบไปด้วยการดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากรและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

จากบทบาทและภารกิจดังกล่าวข้างต้น ในการดำเนินงานของ กทปส. มีความเกี่ยวข้องกับหลายภาคส่วน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ของ กทปส. เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น รวมถึงการสร้างความเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอสู่กลุ่มเป้าหมายของ กทปส. ทุกภาคส่วน ประชาชนทั่วไป และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กทปส. อีกด้วย จึงเป็นเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ ภารกิจของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) และให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

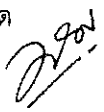
๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีหลักฐานการชำระภาษีแล้วมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๗ อยู่จะละเอียดและเสนอให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด



พิมพ์ชัย

๔.๒ ออกแบบและผลิต

๔.๒.๑ ดำเนินการออกแบบและผลิต Infographic เช่น การเปิดให้ทุน การปิดรับทุน การประชาสัมพันธ์ ผลงาน กทปส. ที่ให้ทุน กิจกรรม วันสำคัญต่างๆ ประกาศต่างๆ และอื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๒ ดำเนินการออกแบบและผลิตภาพข่าวและเนื้อหาข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๓ ดำเนินการออกแบบและผลิตวีดีโอคลิป (Video Clip) รวมผลงานโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๔ ดำเนินการออกแบบและผลิตวีดีโอคลิป (Video Clip) งานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อเรื่อง และหรือต้องมีรูปแบบการใช้แอนิเมชันในการผลิตวีดีโอคลิป (Video Clip) ด้วย โดยส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

ทั้งนี้ทุกงานออกแบบต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต และเผยแพร่สู่สาธารณะ และในการจัดทำวีดีโอคลิป (Video Clip) ต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสม ข้อความบรรยาย เสียง ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว Infographic คอมพิวเตอร์กราฟิก ดนตรีประกอบ และอื่นๆที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคม และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตวีดีโอคลิปเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากสำนักงาน กสทช.

๔.๓ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

๔.๓.๑ ดำเนินการเผยแพร่ Infographic ข้อ ๔.๒.๑ ผ่านสื่อออนไลน์ ช่องทาง Facebook ของ กทปส. ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน รวมถึงการโปรโมทโพสต์ (Boost Post) ตามที่ กทปส. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นงาน

๔.๓.๒ ดำเนินการเผยแพร่ภาพข่าวและเนื้อหาข่าว ข้อ ๔.๒.๒ โดยทำการเผยแพร่ผ่านทางหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว โดยต้องอยู่ในลำดับที่ ๑ - ๕ ความนิยมของประชาชนในการเข้าชม (Rating) ในช่วงระยะเวลาไม่เกินห้าเดือนก่อนการยื่นประกาศประกวด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง และบนเพจ Facebook ที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยเพจ Facebook ที่เผยแพร่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แฟนเพจและต้องมียอดผู้ติดตาม (Follower) ในแต่ละแฟนเพจไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน และต้องมียอดการมีส่วนร่วมและเข้าถึง (engagement) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่วีดีโอคลิป (Video Clip) ตามข้อ ๔.๒.๓ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube Channel ที่เหมาะสมตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Channels และยอดการเข้าถึงขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ Views ต่อ Channel (หรือหน่วยวัดอื่นใดที่มีค่าเทียบเคียงกันได้) และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์บนเพจ Facebook และหรือแฟนเพจที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ แฟนเพจหรือบัญชี โดยมียอดผู้ติดตาม (Follower) ในแต่ละแฟนเพจหรือบัญชีขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คนหรือบัญชี

- ๔.๓.๔ ดำเนินการเผยแพร่วีดีโอคลิป (Video Clip) ตามข้อ ๔.๒.๔ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ บน Facebook ในเพจและ/หรือแฟนเพจที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ แฟนเพจหรือบัญชี โดยมียอดผู้ติดตาม (Follower) ในแต่ละแฟนเพจหรือบัญชีขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คนหรือบัญชีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง และผ่านช่องทาง Facebook ของ กทปส. รวมถึงการโปรโมทโพสต์ (Boost Post) โดยจะต้องมียอดการเข้าถึงขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Views
- ๔.๓.๕ จัดหา influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนที่มีชื่อเสียง เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของ กทปส. และมีอิทธิพลในกลุ่มคนที่ติดตามมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ กทปส. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบของเพจหลักของ influencer เช่น YouTube Instagram Facebook และ Blog ซึ่งใช้รูปแบบการ Tie-In จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องนำเสนอ influencer ให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อน
- ทั้งนี้ให้ส่งมอบงานเผยแพร่ในข้อ ๔.๓ (๔.๓.๑ - ๔.๓.๕) ในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด และเอกสารรายงานผลการเผยแพร่พร้อมเอกสารยืนยันการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ จำนวน ๓ ชุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์อื่นๆเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ๔.๔ ดำเนินการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ Facebook ของ กทปส. รวมถึงต้องทำการเฝ้าระวังข้อความที่ส่งเข้ามาในเชิงลบ ข้อมูลที่บิดเบือนและดำเนินการตอบกลับข้อความเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสื่อสารสู่สาธารณะ
- ๔.๕ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ วัน ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รับทราบหน้าที่และภารกิจของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่และรูปแบบการจัดงานกิจกรรม
- ๔.๕.๒ จัดทำแผนจัดกิจกรรมอย่างละเอียด
- ๔.๕.๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
- ๔.๕.๔ จัดให้มีพื้นที่จัดนิทรรศการของกองทุนวิจัยและพัฒนาฯ และโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ขอรับทุนในรายละเอียดของโครงการเพื่อนำมาออกแบบ
- ๔.๕.๕ จัดหาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้
- จัดทำกำหนดการของงาน และลำดับกำหนดการอย่างละเอียด (Sequence)
 - ออกแบบ ผลิตและเผยแพร่ข่าวงานจัดกิจกรรมก่อนการจัดงาน
 - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมเพื่อให้สื่อมวลชน (Press Release)
 - จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีที่เหมาะสมและน่าสนใจกับงาน
 - จัดทำวีดีโอคลิป (Video Clip) สำหรับเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที
 - จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์อย่างมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการ จำนวน ๒ คน
 - จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงที่น่าสนใจเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของงานพร้อมจัดทำประเด็นคำถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - จัดเตรียมเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร พร้อมฉากหลังจอ LED พร้อมออกแบบฉากหลังเวที (Stage Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐x๖๐๐ เซ็นติเมตร จำนวน ๑ ชุด

๓

ในนาม

- จัดเตรียมเก้าอี้และโต๊ะสำหรับผู้บริหารให้เพียงพอตามที่สำนักงาน กสทช. ระบุ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนรวมไม่น้อย กว่า ๑๐๐ ตัว
 - จัดเตรียมเครื่องดื่มร้อนและเย็น และอาหารว่างจำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ (ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑.๒) กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.) (ภาคผนวก ๓)
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ (ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑.๒) กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.) (ภาคผนวก ๓)
 - จัดทำป้ายกำหนดการของงานพร้อมขนาดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๖๐ เซนติเมตร
 - จัดหาโฟโต้บูธ (Photo Booth) และต้องมีโลโก้ของ กทปส. ในทุกภาพที่ปริ้นและส่งไฟล์
 - จัดให้มีของที่ระลึกเพื่อแจกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาชิ้นต่ำมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาทต่อชิ้น
 - จัดเตรียมระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมและสมบูรณ์
 - จัดเตรียมโพรเจกเตอร์ จำนวน ๑ ตัว พร้อมออกแบบสไลด์ลักษณะให้เข้ากับงาน
 - จัดทำบทพิธีกร
 - จัดทำคำกล่าว
 - จัดทำระบบลงทะเบียนแบบออนไลน์ (Event Registration System) และการลงทะเบียนหน้างาน
 - จัดทำระบบสตรีมมิ่ง Facebook Live ตลอดระยะเวลาเริ่มจัดงานจนจบงานเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
 - จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน
 - จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความชำนาญและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมทุกส่วนที่เกิดขึ้นให้เพียงพอ
- ๔.๕.๖ ประสานงานเพื่อเชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมงานเพื่อทำข่าวกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าวหนังสือพิมพ์ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ผู้จัดการข่าวสด เป็นต้น และสื่อออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าวที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมรวมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชน
- ๔.๕.๗ จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง ที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่เก็บภาพตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๔.๕.๘ จัดเตรียมช่างภาพเคลื่อนไหว (Video) ที่มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่บันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยดังนี้
- ภาพกิจกรรมบนเวทีตลอดทั้งงาน โดยเน้นที่บุคคลสำคัญของงาน และผู้เข้าร่วมงาน
 - ภาพบรรยากาศภายในงานที่สำคัญ และภาพรวม
- ๔.๕.๙ ดำเนินการจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) สรุปภาพงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่ข่าวทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานีโทรทัศน์ และ ๕ ช่องทางสื่อออนไลน์ ทั้งนี้ต้องอยู่ใน

ลำดับที่ ๑ – ๕ ความนิยมของประชาชนในการเข้าชม (Rating) ในช่วงระยะเวลาไม่เกินห้าเดือน ก่อนการยื่นประกาศประกวด ทั้งนี้ไม่รวมช่องทางสื่อออนไลน์ที่เป็นของ กทปส. และต้องดำเนินการ เผยแพร่ภายใน ๓ วันหลังจากวันจัดงานกิจกรรม โดยส่งมอบงานการจัดกิจกรรมในรูปแบบ ดังนี้

๑. วีดีโอคลิป (Video Clip) งานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ฯ บันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด
๒. ภาพนิ่งงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ฯ บันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด และนำส่งหลัง เสร็จสิ้นงานกิจกรรมในวันถัดไป
๓. เอกสารรายงานยืนยันการเผยแพร่ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ และช่องทางสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด

๔.๕.๑๐ ดำเนินการจัดทำวีดีโอคลิป (Video Clip) สรุปลงภาพงานจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ความยาว ไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอสรุปผลการจัดงานต่อผู้บริหาร ทั้งนี้ทุกงานออกแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อน ดำเนินการผลิตและเผยแพร่

๔.๖ ดำเนินการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร กทปส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน โดยผลิตเป็นวีดีโอคลิป (Video Clip) ความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสำนักข่าว หรือดำเนินการสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร กทปส. เพื่อเผยแพร่ บทความผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าว อย่างหนึ่ง อย่างใดระหว่างวีดีโอหรือภาพนิ่ง และส่งมอบงานในรูปแบบบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด โดยแต่ละครั้งของการสัมภาษณ์พิเศษต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- นำเสนอรูปแบบในการสัมภาษณ์
- จัดทำบทสัมภาษณ์
- จัดหาอุปกรณ์บันทึกการสัมภาษณ์ และสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการสัมภาษณ์
- จัดหาพิธีกรสัมภาษณ์ที่มีประสบการณ์อย่างมืออาชีพ หรือนักข่าวมืออาชีพ
- จัดหาช่างทำผม ช่างแต่งหน้าพร้อมอุปกรณ์อย่างมืออาชีพ

ทั้งนี้ ต้องเสนอรูปแบบการสัมภาษณ์ให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗ ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนจาก กทปส. จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อนำไปจัดทำ วีดีโอคลิป (Video Clip) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าว ทั้งนี้ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาข้อมูลโครงการก่อนลงพื้นที่เพื่อวางแผนจัดทำวีดีโอคลิป (Video Clip)
- เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) เพื่อนำมาทำวีดีโอคลิป (Video Clip)

๔.๘ ดำเนินการสร้างแบบประเมินผลการรับรู้แบบออนไลน์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุก่อน และดำเนินการประเมินผลการรับรู้ทุกเรื่องและทุกช่องทางที่ดำเนินการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อย กว่า ๑,๑๑๑ คน (เมื่อวันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง จำนวนราษฎรทั่วราชอาณาจักร ตามหลักฐานการทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ประชากรกรุงเทพมหานคร ๕,๕๒๗,๙๙๔ คน) โดยให้ทำการประเมินให้ครอบคลุมในหลายมิติ และแบ่ง สัดส่วนของผู้รับการประเมินให้เหมาะสมและกระจายตัวทุกกลุ่มเป้าหมายของ กทปส. และจัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปผลและวิเคราะห์ผล พร้อมส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด (ใช้สูตรการคำนวณจำนวนการประเมินผล (การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง) ของ Taro Yamane ที่มีความคลาดเคลื่อนร้อยละ ๓)

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนด แบบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๒)


๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๓ งวด รายละเอียด ดังนี้

ข้อ	งวดงาน	รายการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบงาน
๖.๑	งวดที่ ๑	ข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ๔.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ข้อ ๔.๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ๔.๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ข้อ ๔.๙	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๖.๒	งวดที่ ๒	ข้อ ๔.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน ๔.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ๔.๒.๔ จำนวน ๑ เรื่อง ข้อ ๔.๓.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน ๔.๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง ๔.๓.๔ จำนวน ๔ ครั้ง ๔.๓.๕ จำนวน ๑ ครั้ง ข้อ ๔.๖ จำนวน ๒ ครั้ง ข้อ ๔.๗ จำนวน ๑ เรื่อง	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๖.๓	งวดที่ ๓	ข้อ ๔.๒.๑ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๒.๒ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๒.๓ จำนวน ๑ เรื่อง ข้อ ๔.๓.๑ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๒ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๓ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๔ ครบตามจำนวนที่ขอบเขตงานกำหนด ๔.๓.๕ จำนวน ๑ ครั้ง ข้อ ๔.๕ (๔.๕.๑ - ๔.๕.๑๐) ครบตามจำนวนที่ ขอบเขตงานกำหนด ข้อ ๔.๖ จำนวน ๑ ครั้ง ข้อ ๔.๘	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖ 

อนุทิน

๑

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๓,๒๐๖,๘๐๐.๐๐ (สามล้านสองแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ งวด ดังนี้

- ๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจ้างงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งนี้เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.
- ๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.
- ๙.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔ ประกอบด้วย
 - ๙.๓.๑ นำเสนอกรอบแนวคิดหลักในการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างละเอียดครบถ้วน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค
 - ๙.๓.๒ นำเสนอกรอบแนวคิดงานออกแบบและแนวคิดการผลิตตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๓ , ๔.๕.๙ , ๔.๕.๑๐ , ๔.๖ และ ๔.๗ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างละเอียดครบถ้วนที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค
 - ๙.๓.๓ นำเสนอกรอบแนวคิดกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ด้านการเผยแพร่ผ่านสื่อทุกช่องทางตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ , ๔.๕.๙ , ๔.๖ และ ๔.๗ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม อย่างละเอียดครบถ้วน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค
 - ๙.๓.๔ นำเสนอกรอบแนวคิดและงานออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกองทุนวิจัยและพัฒนา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ และให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานอย่างละเอียดครบถ้วน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เสนอรับจ้าง ดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน



๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน โดยต้องคำนึง ประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชัดความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

- ๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น
- ๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น
- ๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๘๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๐.๓.๑	กลยุทธ์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔	น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๒	ความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบ วิธีการเล่าเรื่องและการผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๓ ,๔.๒.๔ ,๔.๕.๙ ,๔.๕.๑๐ และ ๔.๗	น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๓	กลยุทธ์สร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๒ ,๔.๓.๓ ,๔.๓.๔ ,๔.๓.๕ ,๔.๕.๙ ,๔.๖ และ ๔.๗	น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๔	กลยุทธ์สร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕	น้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๘



 Inwutv

ในการพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่ออรรถราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ หากมีเหตุขัดข้องเป็นเหตุให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานไม่เป็นตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน กสทช. ทราบ พร้อมข้อเสนอ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทราบเหตุขัดข้องนั้น โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุขัดข้องพร้อมข้อเสนอ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ให้สำนักงาน

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้ สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็น

ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามงานนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทน สำนักงาน กสทช.

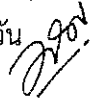

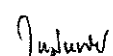
- ๑๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดัดแปลงคัดลอกเนื้อหา ตราสัญลักษณ์ใดใดที่มีลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามผู้รับจ้างนำมาดัดแปลง ทำซ้ำ หรือกระทำการอันใดที่ผิด หรือมีการละเมิดลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากมีการกระทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้สำนักงาน กสทช. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง
- ๑๑.๗ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่งานเสร็จสมบูรณ์หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย
- ๑๑.๘ กรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่สามารถจัดส่งหัวข้อ ประเด็น หรือเนื้อหา ตามจำนวนที่กำหนดให้ครบถ้วนได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาแล้ว สำนักงาน กสทช. ไม่มี ความจำเป็นต้องกำหนดหัวข้อ ประเด็น เนื้อหา ให้ดำเนินงานออกแบบอีก ให้ถือว่าจำนวนที่ตกลงจ้าง นั้นเป็นไปตามจำนวนจริงที่ผู้รับจ้างได้รับมอบ และสำนักงาน กสทช. จะหักลดเงินค่าจ้างลงตามส่วน และอัตราที่ตกลงกันต่อไป
- ๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย
- ๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๘๐๑,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๐๑,๗๐๐.๐๐ บาท คิด เป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจ กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
อากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างงาน
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกาศประกวดราคาซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่น
ข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....
(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำ
กว่า.....บาท(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน
วงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....



In name

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
อากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาการจ้างงาน
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกาศประกวดราคา ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้
ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอ
วงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคล
ธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงิน
เป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็น
อักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****



.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
การจ้างงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗
รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

[Handwritten Signature]

๑๕

ในหน้า

รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. กลยุทธ์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์กองทุนวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๒๐ คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๕๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนการส่งมอบงานอย่างละเอียด โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาจากกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐</p>	
๒. ความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบ วิธีการเล่าเรื่องและการผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๓ ,๔.๒.๔ ,๔.๕.๙ ,๔.๕.๑๐ และ ๔.๗ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายคอนเซ็ป (Concept) แนวคิดหลักที่ต้องการจะสื่อสาร (Key Message) ในการผลิตวิดีโอคลิป (Video Clip) โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายโครงสร้าง ตัวอย่างบทเนื้อเรื่อง (Scrip) ในการผลิตวิดีโอคลิป (Video Clip) โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย ตัวอย่างภาพเล่าเรื่อง (Storyboard) ตัวอย่างตัวละครดำเนินเรื่อง รวมถึงรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับการผลิตวิดีโอคลิป (Video Clip) โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย ตัวอย่างสถานที่ถ่ายทำ (Location) ในการจัดทำวิดีโอคลิป (Video Clip) โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบาย รายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถ มีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับ ที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

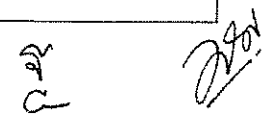
๓. กลยุทธ์สร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ ,๔.๕.๙ ,๔.๕.๑๐ ,๔.๖ และ ๔.๗ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๒๐ คะแนน	นำเสนอกลยุทธ์แผนดำเนินการเผยแพร่สื่อ (Media Planning) ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอ วิเคราะห์อธิบายคุณสมบัติ คุณภาพของแพลตฟอร์มต่างๆ ที่เลือกใช้เป็นช่องทางออนไลน์มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอ วิเคราะห์อธิบายรูปแบบวิธีการนำเสนอผ่าน Influencer บนแพลตฟอร์มต่างๆ ที่เลือกใช้ เป็นช่องทางออนไลน์มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๑๐ คะแนน	นำเสนอกลุ่มเป้าหมาย (Target) และแนวทางเทคนิคการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะ ได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบาย รายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถ มีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับ ที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐

๔. กลยุทธ์สร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒๐ คะแนน	นำเสนอกลยุทธ์แผนดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
----------	---

Juniview 

๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย แนวคิด ตัวอย่างการออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย แนวคิด เทคนิคการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย ตัวอย่างสถานที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาจากกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูล ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐</p>	

หมายเหตุ : คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

[Handwritten signature]
จ
๘

[Handwritten signature]

ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

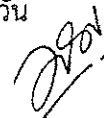
หมวดที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ข้อ ๑๑ (๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑.๒) กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.

(๑.๒.๑) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ

(๑.๒.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อครึ่งวัน


๑๑
๑

ในนาม