

**ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๑ รายการ**

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๑ รายการ เพื่อสำรองไว้ในคลังพัสดุกลาง และใช้รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปี ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๑ รายการ สำรองไว้ในคลังพัสดุกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก,

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๓ จำนวน ๒๐๐ รีม มีคุณลักษณะดังนี้

- กระดาษ สีขาว เกรดพรีเมียม ผิวเรียบลื่น ให้คุณภาพงานพิมพ์คมชัด ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ผ่านการทดสอบการถ่ายเอกสาร ๑๐,๐๐๐ แผ่น โดยไม่ติดเครื่องถ่ายเอกสาร สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป หรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม

๔.๒ กระดาษโพสต์อิท เพจมาร์กเกอร์ (ทำลิ้น) ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๑.๕ x ๕ ซม.

จำนวน ๒,๐๐๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง บรรจุ ๕๐ แผ่น/สี, ๕ สี/แพ็ค

๔.๓ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๓ x ๓ นิ้ว จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

มีคุณลักษณะดังนี้

- กระดาษมีแนวกาวสลับต่อเนื่อง เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอยและเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง มีหลากหลายสีสันทัน บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม

๔.๔ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๓ x ๕ นิ้ว จำนวน ๖๐๐ เล่ม มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง คละสี บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม

๔.๕ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๒ x ๓ นิ้ว จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม

มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกระดาษเรียบเนียนกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหายติดซ้ำได้หลายครั้ง คละสี บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม

๔.๖ กระดาษโพสต์อิท ป๊อปอัพ ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) ๓ x ๓ นิ้ว จำนวน ๘๐๐ เล่ม

มีคุณลักษณะดังนี้

- กระดาษมีแนวกาวสลับต่อเนื่อง เนื้อกระดาษเรียบเนียน แลบกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอยและเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง คละสี บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม

๔.๗ ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก จำนวน ๑๒๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดความยาว ๑๒ นิ้ว สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. แสดงหน่วยวัดเป็น มิลลิเมตร, เซนติเมตร และนิ้ว ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ชุบกัสนิม ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ

๔.๘ มีดคัตเตอร์เล็ก จำนวน ๒๔๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- รองรับใบมีดมาตรฐานขนาด ๙ มม. ด้ามสแตนเลสหุ้มพลาสติกไม่เป็นสนิม มีระบบล็อกใบมีดอัตโนมัติ ปลอดภัย ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้งาน พร้อมใบมีดสแตนเลสคุณภาพดี คม แข็งแรง รองรับการหักใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง และมีคลิปหนีบถอดเข้า-ออก สามารถใช้หักใบมีด

๔.๙ มีดคัตเตอร์ใหญ่ จำนวน ๒๐๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- รองรับใบมีดมาตรฐานขนาด ๑๘ มม. ด้ามสแตนเลสหุ้มพลาสติกคุณภาพดีแข็งแรงทนทาน ไม่เป็นสนิม มีระบบล็อกใบมีดอัตโนมัติ ปลอดภัย ใบมีดไม่เลื่อนกลับขณะใช้งาน พร้อมใบมีดเหล็ก SK-๐๕ คุณภาพสูง คม แข็งแรง รองรับการหักใช้งานได้ ๗ ครั้ง ฝาปิดท้ายสามารถใช้หักใบมีด

๔.๑๐ ใบมีดคัตเตอร์ขนาดเล็ก จำนวน ๑๐๐ หลอด มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเหล็กอย่างดี แข็งแรง คมทน ไม่เป็นสนิม รองรับการใช้งานกับมีดคัตเตอร์ ตามข้อ ๔.๘ บรรจุในหลอดพลาสติกจัดเก็บเพื่อความปลอดภัย ใบมีดขนาดมาตรฐาน ๙ มม. บรรจุ ๖ ใบ/หลอด

๔.๑๑ ใบมีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่ จำนวน ๑๐๐ หลอด มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเหล็กอย่างดี แข็งแรง คมทน ไม่เป็นสนิม รองรับการใช้งานกับมีดคัตเตอร์ ตามข้อ ๔.๙ บรรจุในหลอดพลาสติกจัดเก็บเพื่อความปลอดภัย ใบมีดขนาดมาตรฐาน ๑๘ มม. บรรจุ ๖ ใบ/หลอด

๔.๑๒ กาวแท่ง จำนวน ๕๐๐ แท่ง มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อกาวสีขาว ติดง่าย ติดเรียบ ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มึนกลิ่นฉุน ขนาด ๔๐ กรัม/แท่ง

๑.๑๓ เทปลบคำผิด จำนวน ๑,๐๐๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อเทปสีขาว บางพิเศษ ไม่ทิ้งรอยเมื่อถ่ายเอกสาร หรือแฟกซ์ กลไกป้องกันเทปหมุนย้อนกลับ ช่วยให้เทปไม่หย่อน หรือบิดตัว ขนาดหน้าเทป กว้าง ๖ มม. ยาว ๑๖ ม.

๔.๑๔ เครื่องเหลาดินสอ จำนวน ๑๒๐ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- ตัวเครื่องผลิตจากโลหะ แข็งแรง คงทน ไม่แตกง่าย สามารถปรับความแหลมที่ต้องการได้ถึง ๕ ระดับ ใบมีดได้คุณภาพ คมนาน ทำให้เหลาแล้วไส้ดินสอไม่หักง่าย ปากจับดินสอแบบเหล็ก ๑ รู ไม่เลื่อนหลุดขณะเหลา มีกล่องบรรจุเศษดินสอ ถอดจากด้านหน้า

๔.๑๕ เทปปิดสัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากผ้าคุณภาพดี เคลือบพลาสติก PE สีเป็นมันเงา เคลือบกาวยางเหนียว ติดแน่น พื้นผิวกันน้ำ ไม่หลุดลอกง่าย สามารถฉีกเทปได้ง่ายด้วยมือสะดวกต่อการใช้งาน

๔.๑๖ เทปเยื่อขาว ๒ หน้า จำนวน ๑,๐๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเยื่อกระดาษเคลือบกาวอะคริลิก เนื้อขาว ติดแน่น ทนทาน กาวไม่เยิ้ม ใช้งานบนพื้นผิวเรียบ ขนาดแกนเทป : ๓ นิ้ว ขนาดหน้าเทป กว้าง : ๑๒ มม. (๐.๕ นิ้ว) ยาว ๒๐ หลา

๔.๑๗ เทป OPP จำนวน ๑๒๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อฟิล์มมีความเหนียว ติดแน่น ทนทาน รับน้ำหนักและแรงดึงได้ดี เหมาะกับการปิดกล่องกระดาษ ขนาดแกนเทป ๓ นิ้ว กว้าง ๒ นิ้ว ความยาว ๑๐๐ หลา สีน้ำตาล

๔.๑๘ เทปโฟม ๒ หน้า จำนวน ๑,๐๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อเทปคุณภาพสูงเคลือบด้วยกาวอะคริลิกอย่างดีทั้งสองด้าน สามารถรับน้ำหนักได้ ๑ กก. เนื้อเทปหนา ๑.๕ มม. กว้าง ๓/๔ นิ้ว (๒๑ มม.) ยาว ๑ ม.

Simons P /๔.๑๙ ...
 ๕/๒๕
 ๕/๒๕

๔.๑๙ เทปใส แกน ๑ นิ้ว จำนวน ๕๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้

- เนื้อเทปพิเศษอย่างดี สีใส กลมกลืนบนพื้นผิววัสดุชนิดมัน เคลือบกาวอะคริลิก ไม่เยิ้มซึมรอบม้วน ไม่เหลืองกรอบ ไม่หลุดล่อน แม้ติดทิ้งไว้เป็นเวลานาน ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว ยาว ๓๖ หลา

๔.๒๐ แท่นตัดเทปแกน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๐๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน พ้นตัดเป็นโลหะไม่จับคราบกา
แกนหมุนเทปหมุนคล่องตัวช่วยให้การดึงเทปไม่ติดขัด รองรับขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒, ๓/๔ นิ้ว

๔.๒๑ แท่นตัดเทปแกน ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑๐๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน พ้นตัดเป็นโลหะไม่จับคราบกา
แกนหมุนเทปหมุนคล่องตัวช่วยให้การดึงเทปไม่ติดขัด รองรับขนาดหน้าเทปกว้าง ๑/๒, ๓/๔
และ ๑ นิ้ว

๔.๒๒ หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน จำนวน ๑๐๐ กล่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- หมึกกันน้ำ ขนาด ๓๐ ซีซี

๔.๒๓ หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง จำนวน ๑๐๐ กล่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- หมึกกันน้ำ ขนาด ๓๐ ซีซี

๔.๒๔ แฟ้มใส่สอด้ข้าง ขนาด A๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แฟ้ม มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติก PP ใส หนา ๐.๑๕ มม. คุณภาพดี เนื้อเหนียว สำหรับจัดเก็บเอกสาร
ขนาด ๒๒ x ๓๑ ซม. (A๔) สีขาว

๔.๒๕ คลิบบนียบ เบอร์ ๑๑๓ จำนวน ๑,๒๐๐ กล่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง

๔.๒๖ สันห้วง ขนาด ๓๒ มม. จำนวน ๑๐๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ความยาวสันห้วง ๑๒ นิ้ว สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๐ อัน/แพ็ค

๔.๒๗ สันรูด ขนาด ๕ มม. จำนวน ๖๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยืดหยุ่น ปลายสันรูดมูมมน ความยาว
สันรูด ๓๐ ซม. สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๒ อัน/แพ็ค

๔.๒๘ สันรูด ขนาด ๗ มม. จำนวน ๖๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยืดหยุ่น ปลายสันรูดมูมมน ความยาว
สันรูด ๓๐ ซม. สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๒ อัน/แพ็ค

๔.๒๙ สันรูด ขนาด ๑๐ มม. จำนวน ๖๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้


- ผลิตจากพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยืดหยุ่น ปลายสันรูดมูมมน ความยาว
สันรูด ๓๐ ซม. สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๒ อัน/แพ็ค

๔.๓๐ สันรูด ขนาด ๑๕ มม. จำนวน ๖๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยืดหยุ่น ปลายสันรูดมูมมน ความยาว
สันรูด ๓๐ ซม. สีขาว/ดำ บรรจุ ๑๒ อัน/แพ็ค

๔.๓๑ เครื่องเจาะกระดาษ ชนิดมือจับ จำนวน ๖๐ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากโลหะคุณภาพดี แข็งแรงทนทาน ถาดรองเศษกระดาษผลิตจากพลาสติกเปิด
ทำความสะอาดได้ง่าย สำหรับเจาะกระดาษ ๒ รู ระยะห่างระหว่างรูเจาะ ๘ ซม.

 /๔.๓๒ ...
สีชมพู ๐๗๐๓

- ๔.๓๒ ลวดเสียบกระดาศ เบอร์ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ กล่อง มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ หนา ๑ มม. แข็งแรง ชุบนิเกิลเงางาม ไม่เป็นสนิม (๕๐ ชิ้น/กล่อง)
- ๔.๓๓ ที่ถอนลวดเย็บกระดาศ ชนิดขากรรไกร จำนวน ๕๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็กหุ้มพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง สำหรับถอนลวดเย็บเบอร์ ๑๐ และเบอร์ ๓๕
- ๔.๓๔ ที่ถอนลวดเย็บกระดาศ ชนิดคีม จำนวน ๑๒๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน สำหรับถอนลวดเย็บเบอร์ ๑๐ และเบอร์ ๓๕ สีเงิน
- ๔.๓๕ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA จำนวน ๑,๒๐๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค
- ๔.๓๖ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA จำนวน ๑,๒๐๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ บรรจุ ๒ ก้อน/แพ็ค
- ๔.๓๗ ซองพลาสติกผูกเชือก จำนวน ๕๐๐ ซอง มีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาด (กว้าง x ยาว) ๒๖.๕ x ๓๔ ซม. ซองสีขาวใส กั้นน้ำ กั้นรอยขีดข่วน ฝาซองเปิด-ปิด ด้วยเชือกรัด แถบข้างสามารถขยายได้ถึง ๓ ซม.
- ๔.๓๘ ป้ายชื่อสามเหลี่ยม ๒ หน้า จำนวน ๒๐๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากอะคริลิก ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๓.๕ x ๑๒ นิ้ว ความหนา ๒ มม. แข็งแรง ทนทาน สีใส
- ๔.๓๙ กระดาศโพสท์อิทแฟล็กซ์ ขนาดกระดาศ (กว้าง x ยาว) ๐.๕ x ๑.๗ นิ้ว จำนวน ๑๒๐ แพ็ค มีคุณลักษณะดังนี้
- เนื้อกระดาศเรียบเนียน กาวติดแน่น เขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ ลอกออกไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง บรรจุ ๒๕ แผ่น/สี, ๕ สี/แพ็ค
- ๔.๔๐ เทปชุ่นแกน ๑ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ ม้วน มีคุณลักษณะดังนี้
- เนื้อเทปพิเศษไม่สะท้อนแสง สามารถเขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ เนื้อเทปสีชุ่น ขนาดหน้าเทปกว้าง ๑ นิ้ว (๒๔ มม.) ความยาว ๓๖ หลา (๓๓ ม.)
- ๔.๔๑ หนังกายวงใหญ่ จำนวน ๑๕ ถุง มีคุณลักษณะดังนี้
- เส้นหนา ๑ มม. ผลิตจากยางพาราคุณภาพดี เหนียว ยืดหยุ่นได้ดี ไม่ขาดง่าย สีเหลือง บรรจุ ๕๐๐ กรัม/ถุง
- ๔.๔๒ แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด จำนวน ๓๐ อัน มีคุณลักษณะดังนี้
- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ลบได้สะอาดไม่ทิ้งคราบ
- ๔.๔๓ น้ำยาทำความสะอาดกระดานไวท์บอร์ด จำนวน ๓๐ ขวด มีคุณลักษณะดังนี้
- ใช้สำหรับทำความสะอาด และขจัดคราบหมึกที่ลบออกยาก หัวฉีดแบบสเปรย์ ขนาด ๒๐๐ มล./ขวด
- ๔.๔๔ ปากกาเขียนแผ่นซีดี ๒ หัว สีดำ จำนวน ๒๐๐ ด้าม มีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาด ๐.๔ และ ๑.๐ มม. หัวปากกาแข็งแรง สีเข้ม ติดทนทาน แห้งเร็ว
- ๔.๔๕ ปากกาเขียนแผ่นซีดี ๒ หัว สีแดง จำนวน ๔๐๐ ด้าม มีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาด ๐.๔ และ ๑.๐ มม. หัวปากกาแข็งแรง สีเข้ม ติดทนทาน แห้งเร็ว
- ๔.๔๖ ปากกาเขียนแผ่นซีดี ๒ หัว สีน้ำเงิน จำนวน ๔๐๐ ด้าม มีคุณลักษณะดังนี้
- ขนาด ๐.๔ และ ๑.๐ มม. หัวปากกาแข็งแรง สีเข้ม ติดทนทาน แห้งเร็ว

Sanku P. /๔.๔๗ ...
กฤษณ์
กฤษณ์

๔.๔๗ ซองเอกสาร C๓ สีนํ้าตาล ขยายข้าง มีครุฑ จำนวน ๓,๐๐๐ ซอง มีคุณลักษณะดังนี้

- ซองเอกสารสีนํ้าตาล KI ความหนา ๑๒๕ แกรมมีความหนาและทึบแสง ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) ๑๒.๓/๔ x ๑๘ นิ้ว หรือ ๓๒.๔ x ๔๕.๗ ซม. จุเอกสารได้มากขึ้นด้วยแถบขยายข้างซองกว้างถึง ๑.๕ นิ้ว หรือ ๓.๘๑ ซม. ฝาซองปิดได้แน่นสนิทด้วยแถบกาบบรรจุ ๕๐ ซอง/แพ็ค

๔.๔๘ ซองเอกสาร C๔ สีนํ้าตาล ขยายข้าง มีครุฑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ซอง มีคุณลักษณะดังนี้

- ซองเอกสารสีนํ้าตาล KA ความหนา ๑๒๕ แกรม มีความหนาและทึบแสง ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) ๙ x ๑๒.๓/๔ นิ้ว หรือ ๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม. จุเอกสารได้มากขึ้นด้วยแถบขยายข้างซองกว้างถึง ๒ นิ้ว หรือ ๔.๕ ซม. ฝาซองปิดได้แน่นสนิทด้วยแถบกาบบรรจุ ๕๐ ซอง/แพ็ค

๔.๔๙ ซองเอกสาร C๔ สีนํ้าตาล ไม่ขยายข้าง มีครุฑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ ซอง มีคุณลักษณะดังนี้

- ซองเอกสารสีนํ้าตาล KA ความหนา ๑๒๕ แกรม มีความหนาและทึบแสง ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) ๙ x ๑๒.๓/๔ นิ้ว หรือ ๒๒.๙ x ๓๒.๔ ซม. ฝาซองมีแถบกาบปิดได้แน่นสนิทเพียงใช้นํ้าลูบ บรรจุ ๕๐ ซอง/แพ็ค

๔.๕๐ ซองเอกสาร C๕ สีขาว มีครุฑ จำนวน ๕,๐๐๐ ซอง มีคุณลักษณะดังนี้

- ผลิตจากกระดาษปอนด์สีขาว มีความหนา ๑๑๐ แกรม ฝาซองสามเหลี่ยม มีแถบกาบปิดได้แน่นสนิท เพียงใช้นํ้าลูบ ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) ๖.๓๘ x ๙.๐๒ นิ้ว หรือ ๑๖.๒ x ๒๒.๙ ซม. บรรจุ ๕๐ ซอง/แพ็ค

๔.๕๑ ซองเอกสาร DL สีนํ้าตาล มีครุฑ จำนวน ๕,๐๐๐ ซอง มีคุณลักษณะดังนี้

- ซองเอกสารสีนํ้าตาล BA ความหนา ๑๑๐ แกรม ฝาซองสามเหลี่ยม มีแถบกาบปิดได้แน่นสนิท เพียงใช้นํ้าลูบ ขนาดซอง (กว้าง x ยาว) ๔.๓๓ x ๘.๖๖ นิ้ว หรือ ๑๑ x ๒๒ ซม. บรรจุ ๕๐ ซอง/แพ็ค

๔.๕๒ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุนํ้างาน ตามข้อ ๔ ให้แก่สำนักงาน กสทช. (อาคารอำนวยการชั้น B ห้องคลังพัสดุกกลาง) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาารวม)

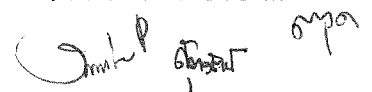
๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๓๗๐,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ค่าวัสดุ ของสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ตามข้อ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

/ส. อัตราค่าปรับ ...



๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบวัสดุตามข้อ ๕ ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบวัสดุไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจกแจงราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคาต่อหน่วยและราคารวม

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นวัสดุที่มีคุณภาพดี หรือคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกันหรือเทียบเท่า โดยสามารถดูสินค้าที่จะเสนอ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (อาคารอำนวยการชั้น B ห้องคลังพัสดุกลาง)

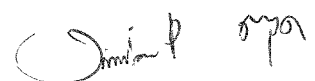
สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.

ศ.ดร. สุภดา

Simlan P

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดซื้อ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๔๒,๕๓๗.๕๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


ดิษฐา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๔๒,๕๓๗.๕๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

Sumbana P
Sumbana P. ๓๓๗๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....


เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับบริการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๑ รายการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๑ รายการ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอ
ต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....


๐๗๐๓
๐๗๐๓

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๑ รายการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๑ รายการ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

Signature
oppr
Signature