

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีภารกิจ หน้าที่ในการสนับสนุน กสทช. ในการบริหารคลื่นความถี่และสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม กิจการดาวเทียม กิจการวิทยุคมนาคม อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศและประชาชน ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทในทุกมิติทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ ดังนั้น การพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดรับกับนโยบายและแผนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง กอปรกับปัจจุบัน สำนักงาน กสทช. ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนงาน ภารกิจของสำนักงาน กสทช. ได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังพบปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบงาน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องความสอดคล้องกันของข้อมูล การขาดมาตรฐานข้อมูลกลางในการกำกับให้ทุกระบบใช้งานร่วมกัน การขาดสถาปัตยกรรมองค์กร ทำให้การบูรณาการระหว่างระบบและการให้บริการรูปแบบใหม่ ๆ ทำได้ยาก ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาระบบดิจิทัลที่ใช้สำหรับงานการให้บริการ และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักงาน กสทช. จำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลในระยะถัดไป ต่อจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับก่อน และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) เพื่อใช้เป็นเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานและการพัฒนาองค์กรในด้านดิจิทัลและนวัตกรรมอย่างมีทิศทาง เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันในการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ ในมิติของการให้บริการ และการบริหารงานตามภารกิจขององค์กรทาง สำนักงาน กสทช. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์สูง มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง และการบริหารจัดการมาตรฐานข้อมูลกลาง เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) เป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัล (Digital Action Plan) สำหรับใช้เป็นกรอบ และทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงาน กสทช. ให้สนับสนุนและสอดคล้องกับภารกิจ เกิดความเชื่อมโยงบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๒.๒ เพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง และออกแบบระบบบริหารจัดการมาตรฐานข้อมูลกลาง สำหรับบูรณาการข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน เพื่อให้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับข้อมูลทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในมิติของการให้บริการและการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช.

นวล
Ar

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และผลงานต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา มาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตการศึกษาจะต้องครอบคลุมงานจัดทำแผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัล (Digital Action Plan) และแผนพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Master Data Standardization) เพื่อการบริหารจัดการและกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน กสทช. อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นต่อผลสัมฤทธิ์ของงานตามวิสัยทัศน์และภารกิจ รวมทั้งเสนอแนวทางโครงสร้างและรูปแบบการทบทวนแผน การติดตามประเมินผล และการบริหารจัดการอื่นๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จของแผนดังกล่าว โดยมีขอบเขตงานดังนี้

๔.๑ งานส่วนที่ ๑ : จัดทำแผนการดำเนินโครงการ จัดประชุมเริ่มโครงการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๒ จัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (Project Kick off Meeting) โดยที่ปรึกษาเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ แนวทางการดำเนินงานโครงการ กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสัมภาษณ์ และต้องขอความร่วมมือ การรวบรวมข้อมูล และแนวทางการติดตามความคืบหน้า ต่อสำนักงาน กสทช.

๔.๒ งานส่วนที่ ๒ : งานศึกษา วิเคราะห์ สรุปรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานผลและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แผน นโยบายระดับประเทศ และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ให้มีความสอดคล้องและสามารถบูรณาการแนวทางการพัฒนาร่วมกันได้ อาทิ

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๓) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๔) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๐ ปี (๒๕๕๙ - ๒๕๗๙)

๕) แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๖) แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ (พ.ศ. ๒๕๖๒)

๗) แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘)

๘) แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

๙) แผนการบริหารสิทธิในการใช้วงโคจรดาวเทียม (พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑๐) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

นรล

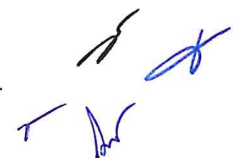
๐



๑๑) แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน และโครงการของหน่วยงาน
- ๔.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่ ระเบียบ ข้อบังคับ กระบวนการตามภารกิจหลัก (Core Business Process) ของหน่วยงาน ได้แก่ ภารกิจเกี่ยวกับการกำกับดูแล กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ตลอดจนการบริหารคลื่น ความถี่และสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม
- ๔.๒.๔ สัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อรับทราบนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางของหน่วยงาน ปัญหา อุปสรรค และความต้องการ
- ๔.๒.๕ สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพปัจจุบัน กระบวนการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และความต้องการ
- ๔.๒.๖ จัดทำต้นแบบ (Template) ในรูปแบบตารางคำนวณ (Spreadsheet) สำหรับการ จัดเก็บรายการและสถานภาพของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Enterprise Repository) ซึ่งสามารถบันทึกและจัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ ลดทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีรูปแบบ ที่เป็นมาตรฐานขององค์กร สำหรับจัดเก็บ และสืบค้น เพื่อนำใช้ประโยชน์ในวิเคราะห์ วางแผน และบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้
- ๔.๒.๗ ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
- ระบบสารสนเทศและโครงสร้างข้อมูลหลักที่สนับสนุนกระบวนการตามภารกิจหลัก
 - โครงสร้างพื้นฐาน ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนระบบสารสนเทศและ กระบวนการธุรกิจหลัก
- ๔.๓ งานส่วนที่ ๓ : งานจัดทำแผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร เป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัล
- ๔.๓.๑ สํารวจ ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (Existing Enterprise Architecture) ประกอบด้วย
- สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture)
 - สถาปัตยกรรมด้านระบบสารสนเทศ (Information Systems Architecture) ซึ่งมี องค์ประกอบสองส่วน คือ สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) และ สถาปัตยกรรมด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)
 - สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)
- ๔.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวม จัดทำร่างสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture) ประกอบด้วย
- สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture)
 - สถาปัตยกรรมด้านระบบสารสนเทศ (Information Systems Architecture) ซึ่งมี องค์ประกอบสองส่วน คือ สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture) และ สถาปัตยกรรมด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)
 - สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)

not

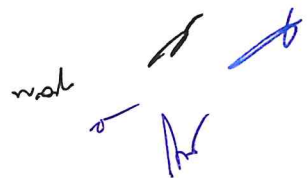


- ๔.๓.๓ จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analysis) ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบกันระหว่างสถานะปัจจุบันและสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต รวมไปถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการและสิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture)
- ๔.๓.๔ จัดประชุมนำเสนอผลการศึกษาสถานะสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (Existing Enterprise Architecture) และร่างสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture) อ้างอิงตามกรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรมาตรฐานสากลหรืออื่นๆ ที่เหมาะสม เช่น EGA/DGA Enterprise Architecture Framework ผลวิเคราะห์ถึงความแตกต่าง (Gap Analysis)
- ๔.๓.๕ จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย (Target Enterprise Architecture)
- ๔.๓.๖ จัดทำแผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัล (Digital Action Plan) เพื่อให้สามารถบรรลุสถาปัตยกรรมเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแต่ละขั้นตอน โดยจัดแบ่งออกเป็นแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ประกอบกับการนำเสนอรายละเอียดส่วนต่างๆ เชิงสรุปในรูปแบบแผนภาพ IT Road Map
- ๔.๓.๗ จัดทำแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กรไปสู่เป้าหมาย

๔.๔ งานส่วนที่ ๔ : งานจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลางและออกแบบระบบบริหารจัดการมาตรฐานข้อมูลกลาง

- ๔.๔.๑ ศึกษาโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ตลอดจนการบริหารคลื่นความถี่และสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม
- ๔.๔.๒ จัดทำแผนที่ข้อมูลแสดงความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ความซ้ำซ้อน (Redundancy) และความไม่สอดคล้องกัน (Inconsistency) ของโครงสร้างฐานข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศ
- ๔.๔.๓ ออกแบบโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลกลาง (Master Data) สำหรับใช้ร่วมกันระหว่างระบบสารสนเทศต่าง ๆ ในระดับ High Level Conceptual Design ซึ่งแสดงข้อมูลหลัก (Main Entity) และความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Relationship) โดยแสดงเขตข้อมูลหลัก (Main Attribute) ที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล กำหนดมาตรฐานข้อมูลกลาง และแหล่งกำเนิดข้อมูล (Origin of Information) เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากระบบงานที่ได้กล่าวมาเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง โดยให้ฐานข้อมูลกลางสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกลางจากแหล่งกำเนิดข้อมูล (Change Propagation) และแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้องได้ (Change Notification) สามารถจัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ (History Of Changes) และสามารถรองรับการมีแหล่งกำเนิดข้อมูลหลายแหล่งได้ (Multiple Sources)

not



- ๔.๔.๔ ออกแบบและวางแผนการดำเนินการปรับปรุงระบบเพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลตามมาตรฐานของ สำนักงาน กสทช. อย่างเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน โดยแบ่งเป็นระยะต่าง ๆ ของการพัฒนาจากระบบงานปัจจุบันไปสู่ระบบงานใหม่ตามมาตรฐานข้อมูลกลาง (Transition Plan)
- ๔.๔.๕ จัดทำรายงานการออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Master Data Standardization) และแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลกลาง (Master Data Management)
- ๔.๔.๖ จัดประชุมนำเสนอผลการออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Master Data Standardization) และแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลกลาง (Master Data Management)
- ๔.๔.๗ จัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลกลางที่บูรณาการแล้ว (Utilization Plan)

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร หรือ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ man-month

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และมีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ แผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗ man-month

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์องค์กรและการวางแผน จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์กลยุทธ์ และวางแผนในงานการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร หรือ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ แผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเป็นที่ปรึกษาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ man-month



๕.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการข้อมูลกลาง (Master Data Management) จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Master Data Standardization) และการบริหารจัดการข้อมูลกลาง (Master Data Management) โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ man-month

๕.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

๕.๑๐ ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ man-month

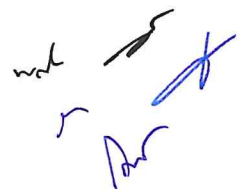
๕.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๑๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสื่อสารโทรคมนาคม จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ การสื่อสารและโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๑๓ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการประสานงาน การจัดการงานเอกสาร โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ man-month

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและต้องส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดงาน ดังนี้

๗.๑ งวดงานที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดงานที่ ๒ ส่งมอบรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Interim Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดงานที่ ๓ ส่งมอบรายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Progress Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๒ - ๔.๓.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๔ งวดงานที่ ๔ ส่งมอบรายงานการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลกลาง (Master Data) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๕ งวดงานที่ ๕ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อ ๑) แผนพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ๒) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (Digital Action Plan) ๓) แนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กรไปสู่เป้าหมาย ๔) แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลกลางโดยรวบรวมจากการส่งมอบงานตั้งแต่งวดที่ ๑ - ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๙,๐๔๓,๒๐๐ บาท (เก้าล้านสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๗ หมวดรายจ่ายโครงการ (ลงทุน) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินโครงการ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อที่ ๗.๑ แล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินโครงการ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อที่ ๗.๒ แล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินโครงการ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อที่ ๗.๓ แล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินโครงการ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อที่ ๗.๔ แล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินโครงการ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ตามข้อที่ ๗.๕ แล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐.การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับจากวันยื่นเสนอ
- ๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ที่ระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- ๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑) เป็นต้น

msl



๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีลักษณะงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เนื่องจากสำนักงาน กสทช. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ตลอดจนการบริหารคลื่นความถี่ และสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อนมากและต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร แผนปฏิบัติการดิจิทัล รวมถึงมาตรฐานข้อมูลกลาง นอกจากนี้ ยังต้องดำเนินการจัดทำแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร ไปสู่เป้าหมาย และจัดทำแผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลกลาง ที่บูรณาการแล้ว เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถใช้ประโยชน์จากสถาปัตยกรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อนมากและต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จึงต้องดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๖๐)

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนของ

บุคลากรที่ร่วมงาน

๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐)

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในภาคผนวก ๒ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่น

with



ข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๑๐๐ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพต้องมีคะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐)

๑๑.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๑ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ยอมรับในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนดจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

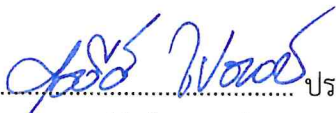
๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นตัวอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

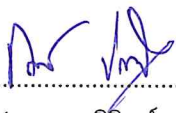
๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๘ ข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

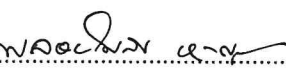
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

๑.  ประธานกรรมการ
(นายสุรวีร์ ไพรเวทย์)

๒.  กรรมการ
(นายชวินต์ สุภาศักดิ์)

๓.  กรรมการ
(นายณัฐวิทย์ ประยูรศรี)

๔.  กรรมการ
(นายรัฐพัฒน์ มหาดไทย)

๕.  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพลอยไพลิน หาญสุทธิชัย)

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) และสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID)
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒,๒๖๐,๘๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่เสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๒๖๐,๘๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

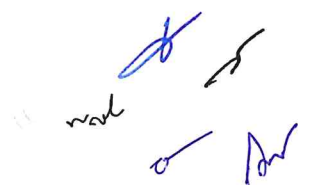
คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”



เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาตรงกับงานที่ระบุในขอบเขตของงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
๑.๑ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาตรงกับงานที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวนมากกว่า ๒ โครงการ	๑๐๐
๑.๒ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาตรงกับงานที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๒ โครงการ	๙๐
๑.๓ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาตรงกับงานที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๑ โครงการ	๘๐

รายละเอียดการให้คะแนน		ระดับคะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)		
๒.๑ วิธีการบริหารงาน ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ	๖๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารยื่นมา
๒.๑.๒ การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานตามขอบเขตอย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	
รวม	๑๐๐	
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสมบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น		

๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑.๑ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
๒.๑.๒ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
๒.๑.๓ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
๒.๑.๔ แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๐	

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓. คุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้					
๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน					
๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
(๑) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร หรือจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑)	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๓ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ต่ำกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๓ คะแนน	๒.๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร มีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแผนปฏิบัติการดิจิทัล จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒)	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
	มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐ ปี	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน
(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์องค์กรและการวางแผน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์กลยุทธ์ และวางแผนในงานการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร หรือ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแผนปฏิบัติการดิจิทัล จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๓)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ต่ำกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๔)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ต่ำกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเป็นที่ปรึกษาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๕)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ต่ำกว่า ๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน

mal 


รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๖)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐ ปี	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการข้อมูลกลาง มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง (Master Data Standardization) และการบริหารจัดการข้อมูลกลาง (Master Data Management) จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๗)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ต่ำกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
(๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูล มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูล จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๘)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ต่ำกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูล จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๙)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ต่ำกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
(๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องมือข่าย ระบบเครือข่าย มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑๐)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ต่ำกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
(๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านความมั่นคงปลอดภัย จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑๑)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ต่ำกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
(๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสื่อสารโทรคมนาคม จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑๒)	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ต่ำกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
(๑๓) ผู้ประสานงานโครงการ ประสบการณ์ในการประสานงาน การจัดการงานเอกสาร โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑๓)	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๒ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ต่ำกว่า ๕ ปี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์และคุณวุฒิของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้จะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ					

mal
B

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอใน โครงการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กสทช. ด้วยวิธีคัดเลือก ซึ่งตามประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาซื้อฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจด
ทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมี
วงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความ
ประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติ
บุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า
..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน
วงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะยื่นข้อเสนอใน โครงการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน กสทช. ด้วยวิธีคัดเลือก ซึ่งตามประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาซื้อฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจ
ทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมี
วงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความ
ประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติ
บุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มี วงเงิน ทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า
..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใน
วงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

