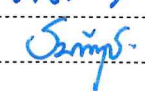


## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
- เป็นเงิน ๖,๖๙๕,๗๒๔.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๒๘๙,๑๔๔.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขากฎหมาย สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาการจัดการเทคโนโลยีเศรษฐกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการวัดและประเมินผล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน
  - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
  - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
  - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัยและสถิติ สาขาการวัดและประเมินผล สาขาสถิติ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
  - ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
  - ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
  - ๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการบริหารและการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
  - ๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๘ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .....
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเริ่มงาน การจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม และการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษา (ภายในประเทศ) และค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน เป็นเงิน ๒,๔๐๖,๕๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- ๙.๑ นายณภัทร สุภักควนิช (ลงนาม) 
  - ๙.๒ นายณพวุฒิ จุลไสย (ลงนาม) 
  - ๙.๓ นายธนະสิทธิ์ เลิศพงศ์นิภาส (ลงนาม) 
  - ๙.๔ นางสาวศศิธร ทองบุญยัง (ลงนาม)
  - ๙.๕ นางธนัญญา ชญนัตถ์ปัทม (ลงนาม)

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สี่ที่ นร.๐๕๐๖/ว.๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา.....
- ๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ที่ กค.๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....
- ๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓.....
- ๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒.....
- ๑๐.๕ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ QQ-๒๐๒๔๐๒๐๐๑๘๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๖ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก Thanager & Co เลขที่ Quo ๒๔-๐๒-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๗ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท ฮาปี๒๒ จำกัด เลขที่ ๒๕๖๗/๐๒๐๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๘ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท สามดี ออลล์ จำกัด เลขที่ QT๒๐๒๔๐๑๐๑๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๙ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท เดอะวัน พรินติ้ง จำกัด เลขที่ QT๒๐๒๔๐๐๒๐๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๐ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท บิ๊กพลัส พันธิขิง จำกัด เลขที่ DW.๐๒๘/๐๒/๖๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๑ ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A๕ จาก บริษัท สามดี ออลล์ จำกัด เลขที่ QT๒๐๒๔๐๑๐๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๒ ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A๕ จาก บริษัท เดอะวัน พรินติ้ง จำกัด เลขที่ QT๒๐๒๔๐๑๐๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๓ ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A๕ จาก บริษัท บิ๊กพลัส พันธิขิง จำกัด เลขที่ DW.๐๑๒๕/๐๑/๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๔ ใบเสนอราคา Infographic จาก บริษัท ดัค แล็บ จำกัด เลขที่ QT-๒๔-๐๒/๐๐๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๕ ใบเสนอราคา Infographic จาก นางสาวกันตนา สมคิด เลขที่ ๖๗๐๒๐๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๖ ใบเสนอราคา Infographic จาก บริษัทดิจิทัล แมน จำกัด เลขที่ QT-๒๐๒๔-๐๒๐๐๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๗ สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ IT City เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๘ สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Power Buy เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๙ สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Office Mate เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการโทรคมนาคม ประจำปี 2567

| 1. ค่าตอบแทนบุคลากร                       | วุฒิการศึกษา | สาขา                                                                                              | ประสบการณ์ (ปี) | คำนวณราคากลาง |       |                      |                    |                      |                 |
|-------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
|                                           |              |                                                                                                   |                 | จำนวน         | หน่วย | เวลาทำงาน (เดือน/คน) | Basic Salary (บาท) | ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน | วงเงินรวม (บาท) |
| 1.1 บุคลากรหลัก                           |              |                                                                                                   |                 |               |       |                      |                    |                      |                 |
| (1) หัวหน้าโครงการ                        | ปริญญาเอก    | กฎหมาย/วิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมโทรคมนาคม/การจัดการเทคโนโลยีเศรษฐกิจ/เศรษฐศาสตร์/การวัดและประเมินผล | 10              | 1             | คน    | 5                    | 62,000             | 1.76                 | 545,600.00      |
| (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์        | ปริญญาโท     | วิศวกรรมโทรคมนาคม/วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                                        | 10              | 1             | คน    | 6                    | 40,700             | 1.76                 | 429,792.00      |
| (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ปริญญาโท     | เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมนวัตกรรมคอมพิวเตอร์                                 | 10              | 1             | คน    | 6                    | 40,700             | 1.76                 | 429,792.00      |
| (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล | ปริญญาโท     | การวิจัยและสถิติ/การวัดและประเมินผล/สถิติ/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์                                   | 10              | 1             | คน    | 6                    | 40,700             | 1.76                 | 429,792.00      |
| (5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์           | ปริญญาโท     | เศรษฐศาสตร์                                                                                       | 10              | 1             | คน    | 6                    | 40,700             | 1.76                 | 429,792.00      |
| (6) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                | ปริญญาโท     | นิติศาสตร์                                                                                        | 10              | 1             | คน    | 6                    | 40,700             | 1.76                 | 429,792.00      |
| (7) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการ    | ปริญญาโท     | สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/การบริหารและการพัฒนา                                                        | 10              | 1             | คน    | 6                    | 40,700             | 1.76                 | 429,792.00      |
| (8) ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม             | ปริญญาโท     | วิศวกรรมโทรคมนาคม/วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร/วิศวกรรมซอฟต์แวร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                      | 10              | 1             | คน    | 6                    | 40,700             | 1.76                 | 429,792.00      |
| 1.2 บุคลากรสนับสนุน                       |              |                                                                                                   |                 |               |       |                      |                    |                      |                 |
| (1) ผู้ช่วยนักวิจัย                       | ปริญญาตรี    | -                                                                                                 | 5               | 3             |       | 7                    | 30,000             | 1                    | 630,000.00      |
| (2) เลขานุการโครงการ                      | ปริญญาตรี    | -                                                                                                 | -               | 1             |       | 7                    | 15,000             | 1                    | 105,000.00      |
| รวม (1) ค่าตอบแทนบุคลากร                  |              |                                                                                                   |                 |               |       |                      |                    |                      | 4,289,144.00    |

| 2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)                                                     |   |       | จำนวน | ราคา  | จำนวน   | หน่วย   | จำนวนเงิน  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|-------|---------|---------|------------|
| <b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเริ่มงาน</b>                                     |   |       |       |       |         |         |            |
| - ค่าเอกสาร                                                                        |   |       |       | 10    | 15      | ชุด     | 150.00     |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)                                                         | 1 | ครั้ง |       | 300   | 15      | คน      | 4,500.00   |
| - ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)                                                            |   |       |       | 70    | 15      | คน      | 1,050.00   |
| รวม                                                                                |   |       |       |       |         |         | 5,700.00   |
| <b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview)</b>     |   |       |       |       |         |         |            |
| - ค่าพาหนะเดินทางของผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์เชิงลึก                                    |   |       |       | 1,000 | 25      | คน      | 25,000.00  |
| รวม                                                                                |   |       |       |       |         |         | 25,000.00  |
| <b>2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group)</b>                        |   |       |       |       |         |         |            |
| - ค่าเอกสาร                                                                        |   |       |       | 10    | 30      | ชุด     | 900.00     |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)                                                         | 3 | ครั้ง |       | 650   | 30      | คน      | 58,500.00  |
| - ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)                                                            |   |       |       | 150   | 30      | คน      | 13,500.00  |
| - ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม                                       |   |       |       | 1,000 | 30      | คน      | 90,000.00  |
| รวม                                                                                |   |       |       |       |         |         | 162,900.00 |
| <b>2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing)</b>  |   |       |       |       |         |         |            |
| (1) ค่าจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ                                        |   |       |       |       |         |         |            |
| - ค่าเอกสาร                                                                        |   |       |       | 10    | 120     | ชุด     | 6,000.00   |
| - ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)                                                         | 5 | ครั้ง |       | 650   | 120     | คน      | 390,000.00 |
| - ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ)                                                            |   |       |       | 300   | 120     | คน      | 180,000.00 |
| - ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุม                                       |   |       |       | 1,000 | 120     | คน      | 600,000.00 |
| (2) ค่าเดินทางของที่ปรึกษา (ภายในประเทศ) เพื่อจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ    |   |       |       |       |         |         |            |
| - ค่าเช่าพาหนะเดินทางท้องถิ่น (รวมค่าน้ำมันและคนขับ)                               | 5 | ภาค   |       | 3,000 | 1 (คืน) | 2 (วัน) | 30,000.00  |
| - ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด (ไป-กลับ) เฉพาะภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 3 | ภาค   |       | 7,000 | 4       | คน      | 84,000.00  |

| 2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)(ต่อ)                                                                                                                                                                                                     |  |  | จำนวน |     | ราคา   | จำนวน | หน่วย | จำนวนเงิน    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|-----|--------|-------|-------|--------------|
| - ค่าเช่าที่พัก                                                                                                                                                                                                                         |  |  | 5     | ภาค | 3,000  | 3     | 1     | 45,000.00    |
| บุคลากรหลัก                                                                                                                                                                                                                             |  |  |       |     |        | (คน)  | (คืน) |              |
| บุคลากรสนับสนุน                                                                                                                                                                                                                         |  |  | 5     | ภาค | 1,200  | 1     | 1     | 6,000.00     |
|                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |       |     |        | (คน)  | (คืน) |              |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |       |     |        |       |       | 1,341,000.00 |
| 2.5 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม                                                                                                                                                                                               |  |  |       |     |        |       |       |              |
| - ค่าดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วยค่าดำเนินการออกแบบ วัสดุความแม่นยำตรง ตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น ดำเนินการสำรวจ เก็บข้อมูลแบบสอบถาม ค่าจัดพิมพ์แบบสอบถาม รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ ไว้แล้ว |  |  |       |     | 214    | 2,500 | ชุด   | 535,000.00   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |       |     |        |       |       | 535,000.00   |
| 2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน                                                                                                                                                                                                          |  |  |       |     |        |       |       |              |
| - รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)                                                                                                                                                                                            |  |  |       |     | 321    | 10    | เล่ม  | 3,210.00     |
| - รายงานผลการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report)                                                                                                                                                                                             |  |  |       |     | 428    | 10    | เล่ม  | 4,280.00     |
| - (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)                                                                                                                                                                                          |  |  |       |     | 642    | 10    | เล่ม  | 6,420.00     |
| - รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)                                                                                                                                                                                                      |  |  |       |     | 909.50 | 100   | เล่ม  | 90,950.00    |
| - ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์                                                                                                                                                                                                                      |  |  |       |     | 650    | 8     | ชุด   | 5,200.00     |
| - จัดทำ Infographic                                                                                                                                                                                                                     |  |  |       |     | 20,000 | 3     | ชุด   | 60,000.00    |
| - สรุปผลการศึกษาในรูปแบบ Pocket book ขนาด A5                                                                                                                                                                                            |  |  |       |     | 556.40 | 300   | เล่ม  | 166,920.00   |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |       |     |        |       |       | 336,980.00   |
| รวม (2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)                                                                                                                                                                                                     |  |  |       |     |        |       |       | 2,406,580.00 |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1)+(2) | 6,695,724.00 |
|-------------------------------|--------------|

หมายเหตุ:

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 128 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. 2563
- ระเบียบคณะกรรมการการกระจายเสียง การโทรคมนาคม และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท อินโซท์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ QO-20240200181 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก Thanager & Co เลขที่ Quo 24-02-001 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท ฮาบี32 จำกัด เลขที่ 2567/02007 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท สามดี ออลส์ จำกัด เลขที่ QT202401014 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท เดอะวัน พรินติ้ง จำกัด เลขที่ QT202400208 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท บุกพลัส พลัสซิ่ง จำกัด เลขที่ DW.028/02/67 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A5 จาก บริษัท สามดี ออลส์ จำกัด เลขที่ QT202401012 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A5 จาก บริษัท เดอะวัน พรินติ้ง จำกัด เลขที่ QT202401043 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A5 จาก บริษัท บุกพลัส พลัสซิ่ง จำกัด เลขที่ DW.0125/01/67 ลงวันที่ 22 มกราคม 2567
- ใบเสนอราคา Infographic จาก บริษัท ดัค แล็บ จำกัด เลขที่ QT-24-02/001 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Infographic จาก นางสาวกนกนา สมคิด เลขที่ 670201 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Infographic จาก บริษัทดิจิทัล แมน จำกัด เลขที่ QT-2024-02001 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ IT City เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Power Buy เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Office Mate เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการจัดทำราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายณภัทร สุภัทวณิช)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณพวิทย์ จุลไสย)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธนสิทธิ์ เลิศพงศ์นิภาส)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวศศิธร ทองบุญยัง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางธนัญญา ชญนัตถ์ปิ่นนัท)

## ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญใน  
ด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงาน มาตรา ๗๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ ๕ ด้าน ตามความเชี่ยวชาญที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. นั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีแนวทางดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. เป็นรายด้าน มุ่งเน้นดำเนินการเชิงรุก เพื่อให้ได้ผลการศึกษาดูตามประเมินที่ทันต่อสถานการณ์ นำมาใช้ประโยชน์ทางวิชาการ สามารถนำเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี ๒๕๖๗ กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม มีประเด็นที่สำคัญในด้านการโทรคมนาคมที่ต้องการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ๓ เรื่องดังต่อไปนี้

๑. ติดตามการกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไปเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในปี ๒๕๖๗

สืบเนื่องจากสำนักงาน กสทช. มีการประชุม คณะอนุกรรมการบูรณาการแนวทางการบังคับใช้กฎหมายความผิดทางเทคโนโลยีโทรคมนาคมและความมั่นคงของรัฐ โดยมี พลตำรวจเอกภูธร เพระสุนทร กรรมการ กสทช. ด้านกฎหมาย เป็นประธาน โดยมีตัวแทนที่เข้าร่วมประชุม ทั้งจากตัวแทนผู้ประกอบการค่ายมือถือ ข้าราชการตำรวจ ธนาคารแห่งประเทศไทย และฝ่ายเกี่ยวข้อง บูรณาการเพื่อป้องกันภัยจาก มิจฉาชีพออนไลน์ คอลเซ็นเตอร์ และ การนำซิมโทรศัพท์ไปใช้หลอกลวงประชาชน หรือทำผิดกฎหมายจากภัยออนไลน์ในหลากหลายรูปแบบ โดย กสทช. ด้านกฎหมาย และประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการบูรณาการแนวทางการบังคับใช้กฎหมายความผิดทางเทคโนโลยีโทรคมนาคมและความมั่นคงของรัฐ มีมาตรการใหม่ของ กสทช. กำหนดให้ผู้ถือครองซิมจำนวนมาก ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไปมายืนยันตัวตน โดยออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ นับเป็นต้นไป โดยประกาศ เรื่อง มาตรการยืนยันตัวตนและข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีสาระที่สำคัญ ดังนี้ ๑. ผู้ที่ถือครองซิมการ์ด ตั้งแต่ ๖-๑๐๐ หมายเลข ให้ยืนยันตัวตนภายใน ๑๘๐ วัน ๒. ผู้ที่ถือครองซิมการ์ด ๑๐๑ หมายเลข ขึ้นไป ให้ยืนยันตัวตนภายใน ๓๐ วัน หากไม่มายืนยันตนในกำหนด จะถูกพักใช้ ระวังการโทรออกและการใช้อินเทอร์เน็ต ยกเว้นโทรเบอร์ฉุกเฉิน และมีเวลาอีก ๓๐ วัน หากยังไม่มีมายืนยันตน จะถูกเพิกถอนการใช้เบอร์ของซิมการ์ดที่อยู่ในความครอบครองทั้งหมด



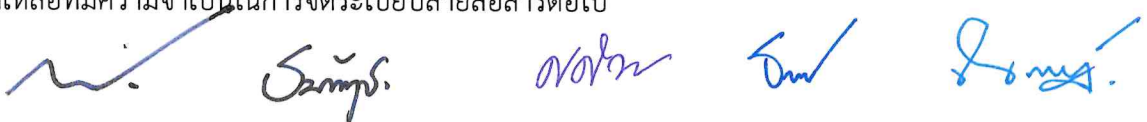
มาตรการดังกล่าว กสทช. ออกมาเพิ่มเติมเพื่อสกัดการทำงานของกลุ่มมิจฉาชีพ จากที่มีอยู่เดิม ๗ มาตรการ (๑) ระวังการโทรฯ เข้าจากต่างประเทศที่มีรูปแบบของเลขหมายที่แก็งคอลเซ็นเตอร์ ใช้ประจำ (๒) ระวังการโทรฯ เข้าจากต่างประเทศไม่มีการกำหนดเลขหมายต้นทาง ซึ่งมาจากช่องทาง VoIP โดยประชาชนสังเกตได้จากหมายเลขขึ้นต้นด้วย +๖๙๗ (๓) กำหนดให้ผู้ให้บริการจะต้องเพิ่ม Prefix สำหรับกรณีบริการที่ระบุเลขหมาย โดยใช้เครื่องหมาย +๖๙๘ นำหน้าเลขหมายที่เป็น Roaming จากต่างประเทศ (๔) จัดทำบริการ โทรฯ หมายเลข \*๑๓๘ ให้ประชาชนเลือกปฏิเสธการรับสายที่โทรฯ จากต่างประเทศได้ (๕) การจัดทำระบบลงทะเบียนกรณีผู้ทำการส่ง SMS จำนวนมากๆ ต้องมีการลงทะเบียนล่วงหน้า (๖) การจำกัดลงทะเบียนซิมการ์ด มากกว่า ๕ ซิมจะต้องไปลงทะเบียนและยืนยันตัวตนที่ศูนย์ให้บริการ และ (๗) การยกเลิกการส่ง SMS จากสถาบันทางการเงินแนบลิงค์ต่างๆ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม เห็นว่าการติดตามมาตรการการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่ยังมีความจำเป็นที่ต้องทราบถึงผลสัมฤทธิ์ประชาชนเป็นที่ยึดเนื่องจากความคุ้มครองดูแลตามประกาศข้างต้น เล็งเห็นได้ว่าจะสามารถประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นวงกว้างต่อประชากรภายในประเทศ การติดตามการกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไปเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีจำเป็นต้องเร่งรัดและมีการประเมินผลอย่างใกล้ชิดเพื่อสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ในประกาศ กสทช. เพื่อเป็นข้อสังเกตและข้อควรแก่การปรับปรุงต่อไป

## ๒. การกำกับดูแลโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการดำเนินงาน กสทช.

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม เป็นความจำเป็นพื้นฐานในการใช้ชีวิตของประชาชน การเติบโตของธุรกิจ และมีความสำคัญต่อการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจ อันส่งผลทำให้มีการขยายโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อให้บริการระบบสื่อสารเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว บางพื้นที่เกิดภาพลักษณ์ของสายสื่อสารที่ไม่เป็นระเบียบ มีสายสื่อสารจำนวนมาก จนแทบไม่เหลือพื้นที่ให้มีการพาดสายสื่อสารเพิ่มเติม และสุ่มเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนสำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดำเนินการบูรณาการความร่วมมือกับการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ประกอบกิจการสื่อสาร กรุงเทพมหานคร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการจัดระเบียบสายสื่อสารทั่วประเทศ ซึ่งจะทำให้เกิดการใช้โครงสร้างพื้นฐานร่วมกัน

จากข้อสังเกตที่ผ่านมาจะเห็นได้อย่างชัดเจนว่าการนำสายลงดินที่เป็นนโยบายรัฐมีค่าใช้จ่ายที่สูงมากและสามารถทำได้ในแค่บางพื้นที่ในประเทศไทย ระยะเวลาการนำสายลงดินก็ขึ้นอยู่กับความพร้อมของท่อร้อยสาย ขั้นตอนดังกล่าวจึงต้องใช้เวลาและแผนงานที่ชัดเจน แต่การจัดระเบียบสายสื่อสารยังคงมีหลายวิธีที่สามารถดำเนินการได้เลย ในการจัดระเบียบสายสื่อสาร เช่น การรื้อถอนสายที่ขาด และจัดเก็บมัดรวบสายที่ตกหย่อน การรื้อถอนสายที่ไม่ใช้งานและจัดเก็บมัดรวบสาย การรื้อถอนสายที่ไม่ได้ใช้ และทำการปรับลดจำนวนสายสื่อสาร เปลี่ยนสายสื่อสารทองแดงเป็นชนิดไฟเบอร์ออปติกพร้อมติดตั้งตามมาตรฐานที่กำหนดร่วมกับการไฟฟ้า ซึ่งเป็นการจัดระเบียบสายสื่อสาร เพื่อลดสภาพความกรงรังบนเสาไฟฟ้าทั้งสิ้น จึงต้องวิเคราะห์ความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ในประเทศ ว่าควรใช้วิธีการใดในการจัดการระเบียบสายสื่อสาร และการประสานงานกับทาง กสทช. โดยใช้หมายเลข ๑๒๐๐ มีประสิทธิภาพในการดำเนินการมากนักน้อยเพียงใดต่อการรับเรื่องเร่งด่วนไปจนถึงแผนงานที่ควรเก็บมาเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำมาจัดระเบียบสายสื่อสาร และลำดับความสำคัญที่สอดคล้องกับวิธีการในข้างต้นและนำตัวอย่างแนวทางพื้นที่ที่สามารถจัดระเบียบสายสื่อสารได้ดีแล้ว มาถอดบทเรียนเพื่อนำแนวทางการจัดการมาปรับใช้ในพื้นที่ส่วนที่เหลือที่มีความจำเป็นในการจัดระเบียบสายสื่อสารต่อไป



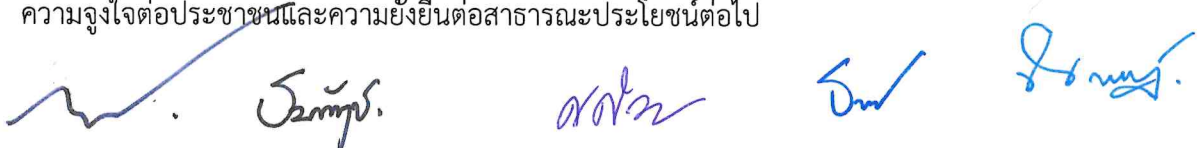
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม ตระหนักถึงการติดตามในนโยบายแผนการจัดระเบียบสายสื่อสารในทุกมิติแบบบูรณาการ เพื่อให้ได้ซึ่งข้อมูลเชิงลึกและนำไปประกอบการวิเคราะห์ในการปฏิบัติงานของ กสทช. องค์กรภาครัฐและผู้มีส่วนรับผิดชอบในการได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ ตามเป้าประสงค์ของนโยบายรัฐ ร่วมศึกษาบูรณาการในปัจจัยร่วมต่างๆ ที่มีผลทางตรงและทางอ้อม โดยนำข้อเท็จจริงมาปรับใช้เพื่อความเหมาะสม โครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความสำคัญที่ควรติดตามเสนอแนะข้อสังเกตแก่ทาง กสทช. เพื่อเสริมข้อมูลในการพัฒนานโยบายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. การกำกับดูแลการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคมของ สำนักงาน กสทช.

กิจการวิทยุคมนาคมเป็นส่วนหนึ่งในการกำกับดูแลของกิจการโทรคมนาคมซึ่งมีความสำคัญต่อการคมนาคมภายในประเทศเป็นอย่างมาก โดยที่สำนักงาน กสทช. เป็นผู้กำกับดูแลในเรื่องการอนุญาตกำกับดูแลจัดสรรคลื่นความถี่วิทยุภาคประชาชน ภาคพาณิชย์ ภาครัฐ กิจการวิทยุสมัครเล่น งานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน การแพทย์ฉุกเฉิน มุลุนิธิ และอากาศยานไร้คนขับ รวมไปถึงการสอบการอบรมต่างๆที่มีความจำเป็นต่อกิจการวิทยุคมนาคม การจัดสรรและขออนุญาตข้างต้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) ของหน่วยงานของรัฐ ๒๕๖๑, ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตและกำกับดูแลการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมคลื่นความถี่ภาคประชาชน (Citizen Band : CB) , และยังมีประกาศอีกมากมายที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันจะพบเห็นได้ว่ายังมีสัดส่วนผู้ขายและผู้ใช้เครื่องมือวิทยุคมนาคมแบบที่ไม่ขึ้นทะเบียนโดยการลักลอบซื้อขายและใช้งานโดยรัฐไม่ได้รายรับในการจัดเก็บค่าขึ้นทะเบียนในด้านวิทยุภาคประชาชน โดยจุดประสงค์ของสำนักงาน กสทช. ต้องการความถูกต้องที่ทั่วถึงและเท่าเทียมกันและเพื่อตอบสนองการประยุกต์ใช้ เครื่องวิทยุคมนาคมเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และการกิจต่างๆ รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถประสานงานกับภาคประชาชนหรือภาคเอกชนสำหรับให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งเหตุต่างๆ ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้มีการใช้คลื่นความถี่และเครื่องวิทยุคมนาคมให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยอยู่บนพื้นฐานการใช้คลื่นความถี่ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ ส่วนเรื่องการจัดวิทยุสื่อสาร VHF ในเรือประมงกำลังเป็นที่วิจารณ์ในวงการสื่อสารอย่างมากเพราะเกี่ยวเนื่องกับค่าใช้จ่ายเรืออุปกรณ์บนเรือซึ่งต้องจัดซื้อค่อนข้างสูงมากที่ตัวแทนทางภาคสมาคมขอให้อยู่ระดับบังคับกรมเจ้าท่าเรื่องการใช้เครื่องวิทยุสื่อสารระบบ VHF ในเรือประมงขนาดใหญ่ตั้งแต่ ๓๐ ตันกรอสขึ้นไปซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วและเรือประมงขนาด ๑๐ - ๓๐ ตันกรอส จะบังคับใช้วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ทางเอกชนเห็นว่าอุปสรรคในการดำรงชีพของชาวประมงในภาวะเศรษฐกิจเช่นนี้

อย่างไรก็ดีปัญหาข้างต้นเป็นเพียงแค่ส่วนหนึ่งของปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจการวิทยุคมนาคมในเรื่องเพดานค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนที่ไม่จูงใจและสวนทางกับราคาเครื่องมือสื่อสารที่ถูกกลง และการจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้คลื่นความถี่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม ต้องการติดตามการยกระดับการลงทะเบียนทั้งวิทยุคมนาคมทางบก ทางน้ำ และทางอากาศที่เป็นต้นทางที่สำคัญต่อการกิจการวิทยุสื่อสารเพื่อสังคมในอนาคตในการทำให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย จึงจำเป็นต้องรับฟังจากเสียงของหน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาสังคมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ควรเร่งรัด และร่วมกันแก้ไขในปัจจุบันเพื่อเป็นการสะท้อนในภาคประชาชนสู่การปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความจูงใจต่อประชาชนและความยั่งยืนต่อสาธารณะประโยชน์ต่อไป



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อรวบรวมวิเคราะห์สรุปผลและจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการโทรคมนาคม ได้แก่ ติดตามการกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไปเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในปี ๒๕๖๗ การกำกับดูแลโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการดำเนินงาน กสทช. และการกำกับดูแลการอนุญาตและกำกับวิทยุโทรคมนาคมของ สำนักงาน กสทช.

๒.๓ เพื่อนำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการโทรคมนาคมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนกิจการสื่อสารโทรคมนาคมของประเทศ

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก

## ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์จึงได้กำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

### ๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษาริเริ่ม (Inception Report)

#### ๔.๑.๑ จัดการประชุมริเริ่มงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมริเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรคมนาคม กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียด ขั้นตอน ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด ประกอบด้วย

ก. การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน



- ข. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยพิจารณา  
กรอบการประเมิน จากอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. เลขานุการ  
กสทช. แผนแม่บทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กสทช. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน  
กสทช. แผนปฏิบัติการของ สำนักงาน กสทช. แผนงาน/โครงการ ความสอดคล้อง  
เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและดิจิทัล และอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นองค์กรกำกับดูแลที่ดี เป็นต้น
- ค. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- ง. โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา
- จ. รูปแบบการดำเนินการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม และการรับฟังความคิดเห็น  
สาธารณะ
- ฉ. กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

๔.๒ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ การรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะ  
ทำการศึกษา

ที่ปรึกษาต้องรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงและศึกษาบริบทที่สำคัญต่อการ  
ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญของ กสทช. ในด้านกิจการ  
โทรคมนาคม ๓ เรื่อง ดังนี้ (๑) ติดตามการกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของ  
ผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไปเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในปี ๒๕๖๗ (๒) การ  
กำกับดูแลโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการดำเนินงาน กสทช. และ (๓) การกำกับ  
ดูแลการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคมของ สำนักงาน กสทช. เช่น

- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ  
แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง
- ข. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการ  
วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนแม่บทตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง เช่น  
แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผน  
แม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนการจัดให้มีบริการ  
โทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม แผนเลขหมาย  
โทรคมนาคม เป็นต้น
- ค. มติที่ประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ง. รวบรวม ศึกษา และทบทวนรายงานผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง  
ซึ่งสำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผล  
และไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม
- จ. รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง



ฉ. เอกสารจากแหล่งอื่นที่อ้างอิงได้ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลดังกล่าว เช่น ข่าว ประชาสัมพันธ์ บทความวิชาการ เป็นต้น

๔.๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓ หัวข้อ ดังนี้ (๑) ติดตาม การกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไป เพื่อป้องกัน อาชญากรรมทางเทคโนโลยีในปี ๒๕๖๗ (๒) การกำกับดูแลโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผน การดำเนินงาน กสทช. และ (๓) การกำกับดูแลการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคมของ สำนักงาน กสทช.

ก. วางแผนเพื่อสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วน ได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจ ข้อมูลข้อเท็จจริง (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูล (๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจข้อมูล ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และ (๕) กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดประชุม ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับ ข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะครอบคลุมทุกมิติ

ข. สังเกตการณ์ (Observer) ในการประชุมรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) หรือการประชุมรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) ที่สำนักงาน กสทช. จัดขึ้นเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ (๑) ติดตาม การกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไป เพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในปี ๒๕๖๗ (๒) การกำกับดูแลโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการ ดำเนินงาน กสทช. และ (๓) การกำกับดูแลการอนุญาตและกำกับวิทยุ คมนาคมของ สำนักงาน กสทช. (ถ้ามี) โดยให้ที่ปรึกษาเข้าร่วมสังเกตการณ์ การดำเนินการของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. เพื่อเก็บข้อมูลในการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

ค. สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. หน่วยงานภาครัฐ (ที่เกี่ยวข้อง) กลุ่มผู้ประกอบการโทรคมนาคม นักวิชาการ นักเศรษฐศาสตร์ สมาคม/องค์กร/มูลนิธิที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ในการกำหนดกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์ เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย ที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอต่อการวิเคราะห์และ สรุปผลการติดตามประเมินผลดังกล่าว

ง. จัดการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ภายนอกสำนักงาน กสทช. ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ ติดตามการกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตน ของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไป เพื่อป้องกันอาชญากรรม ทางเทคโนโลยีในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- เรื่องที่ ๒ การกำกับดูแลโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการดำเนินงาน กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- เรื่องที่ ๓ การกำกับดูแลการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคมของ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม กำหนดวัน เวลาสถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนดำเนินการ และเป็นผู้ประสานงานเชิญหน่วยงานหรือบุคคลเข้าร่วมการประชุม บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยตลอดจนเสร็จสิ้นการประชุม

- จ. จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) ของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งหมด ๓ หัวข้อที่ดำเนินการติดตามในครั้งนี้ โดยมีบุคลากรหลัก ๓ คน และบุคลากรสนับสนุน ๑ คน ดำเนินการจัดประชุมจำนวน ๕ ครั้ง ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยเป็นตัวแทนจากสำนักงาน กสทช. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการ ผู้ประกอบการ สื่อมวลชน มหาวิทยาลัย สมาคม/องค์กร/มูลนิธิที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม รวมถึงจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- ฉ. เก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามตามระเบียบวิธีวิจัย โดยทำการออกแบบ จัดทำแบบสอบถาม และสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภูมิภาค ประกอบด้วย (๑) ภาคกลาง (๒) ภาคเหนือ (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคตะวันออก และ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยกระจายในสัดส่วนที่เหมาะสม รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชุด

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ตามข้อ (ก.) – (ฉ.) ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบทั้งหมดซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ การจัดทำรายงานผลการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report)

##### ๔.๓.๑ สรุปผลการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และบริบทต่างๆ ในประเทศ

ที่ปรึกษาต้องสรุปผลการเก็บข้อมูล ข้อเท็จจริง และบริบทต่างๆ ในประเทศตามข้อ ๔.๒ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ที่เกี่ยวข้องกับทั้ง ๓ หัวข้อ และข้อมูลบริบทแวดล้อมอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ได้มา รายละเอียดการดำเนินการ ข้อมูลบริบทแวดล้อมอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจกำหนดนโยบายดังกล่าว



๔.๓.๒ การวิเคราะห์และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗ ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ติดตามการกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไปเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในปี ๒๕๖๗

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาเชิงลึก อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- ก. การศึกษาห่วงโซ่คุณค่าและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง
- ข. ความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อนโยบายดังกล่าว
- ค. การดำเนินงานควบคุมป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยีภายใต้กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ง. หลักเกณฑ์และวิธีการการกำกับดูแล ๗ มาตรการ กสทช. และการยืนยันตัวตนของผู้ถือครองซิม ตั้งแต่ ๖ เลขหมายขึ้นไปเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี
- จ. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อ มาตรการการป้องกันอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือประเด็นอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

เรื่องที่ ๒ การกำกับดูแลโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการดำเนินงาน กสทช.

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาเชิงลึก อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- ก. การศึกษาห่วงโซ่คุณค่าและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง
- ข. ความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อนโยบายดังกล่าวของ กสทช.
- ค. การเตรียมความพร้อมในโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการดำเนินงาน กสทช.
- ง. เรียนรู้ความเหมาะสมในการจัดระเบียบสายสื่อสารในแต่ละพื้นที่
- จ. ข้อดี ข้อจำกัดหรือผลกระทบในการดำเนินนโยบาย หรือตามประกาศ กสทช. และมาตรการที่เกี่ยวข้อง
- ฉ. ผลการดำเนินงานข้อเท็จจริงและข้อสังเกตของโครงการแผนการจัดระเบียบสายสื่อสาร ตามแผนการดำเนินงาน กสทช.
- ช. วิเคราะห์เชิงลึกมิติทางโทรคมนาคม มิติทางเศรษฐศาสตร์หรือมิติอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลดังกล่าว

เรื่องที่ ๓ การกำกับดูแลการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาเชิงลึก อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- ก. การศึกษาห่วงโซ่คุณค่าและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง
- ข. ความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อนโยบายดังกล่าวของ กสทช.
- ค. การเตรียมความพร้อมพัฒนาการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคมของสำนักงาน กสทช.



- ง. เรียนรู้ปัญหาปัจจุบันกำกับดูแลวิทยุคมนาคมระหว่างภาครัฐและเอกชน
- จ. ข้อดี ข้อจำกัดหรือผลกระทบในการดำเนินนโยบาย หรือตามประกาศ กสทช. และมาตรการที่เกี่ยวข้อง
- ฉ. ผลการดำเนินงานข้อเท็จจริงและข้อสังเกตของการอนุญาตและกำกับวิทยุคมนาคมของ สำนักงาน กสทช.
- ช. วิเคราะห์เชิงลึกมิติทางเศรษฐกิจและสังคมหรือมิติอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลดังกล่าว

#### ๔.๔ การจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมรายละเอียดของการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ ทั้งหมด ๓ หัวข้อที่ดำเนินการศึกษา โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

#### ๔.๕ สรุปผลการศึกษาและการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔.๕.๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ปรึกษาต้องจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจเรียบร้อยสวยงาม ภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

๔.๕.๒ จัดทำ Infographic ที่ปรึกษาต้องสรุปผลการศึกษาให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ ในรูปแบบ Infographic โดยมีเนื้อหาตามเรื่องที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลข้างต้น จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด รวมทั้งสิ้น ๓ ชุด เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ

๔.๕.๓ จัดทำสรุปผลการศึกษาเพื่อการเผยแพร่ (Pocket book) ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการศึกษาในรูปแบบ Pocket Book ขนาด A5 เพื่อเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๓๐๐ เล่ม และ Pocket Book ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ด้าน (๒) เนื้อด้านในพิมพ์ ๔ สี และ (๓) เข้าเล่มใช้วิธีไสกาว



## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

### ๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขากฎหมาย สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาการจัดการเทคโนโลยีเศรษฐกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการวัดและประเมินผล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัยและสถิติ สาขาการวัดและประเมินผล สาขาสถิติ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการบริหารและการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)



## ๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๗ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

| งานงวดที่ | วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน                   | ผลงานที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑         | ภายใน ๔๕ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  | รายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report)<br>ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม<br>พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์<br>จำนวน ๑ ชุด       |
| ๒         | ภายใน ๑๕๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report)<br>ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๓<br>จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf)<br>บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด |
| ๓         | ภายใน ๑๘๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)<br>ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ จำนวน ๑๐ เล่ม<br>พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์<br>จำนวน ๑ ชุด            |
| ๔         | ภายใน ๒๑๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา | รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม<br>พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์<br>จำนวน ๕ ชุด ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๑                        |
|           |                                           | สรุปผลการศึกษาในรูปแบบ Infographic จำนวนเรื่องละ ๑ ชุด<br>รวมทั้งสิ้น ๓ ชุด ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๒                                                                          |
|           |                                           | สรุปผลการศึกษาในรูปแบบ Pocket book จำนวน ๓๐๐ เล่ม<br>ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๓                                                                                                 |



#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

#### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

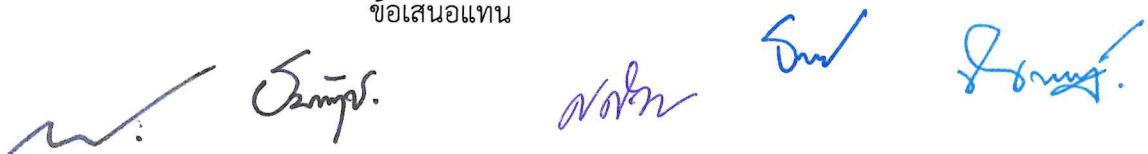
#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผูใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร ข้อเสนอแทน



**๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย**

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

**๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย**

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตป.) อาคารไอทิวาเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน



## ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐             |
| ผลงานของที่ปรึกษา                  | ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐) |
| ประสบการณ์เฉพาะ                    | ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๔๐             |
| วิธีการบริหารงาน                   | ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) |
| วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน      | ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน         | ร้อยละ ๔๐             |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.



๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

---

## คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง

(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)

(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
  - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
  - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

Samp

~

Samp

not

5

## เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

### เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกิจการโทรคมนาคม  
ประจำปี ๒๕๖๗

#### ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                 | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป            | ๑๐๐   |
| (๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๘๐    |
| (๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท               | ๖๐    |

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลา ๑๐ ปี (ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                     | คะแนน |
|---------------------------------------------|-------|
| (๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๑ งาน ขึ้นไป | ๑๐๐   |
| (๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๑๐ งาน    | ๘๐    |
| (๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน         | ๖๐    |

#### ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

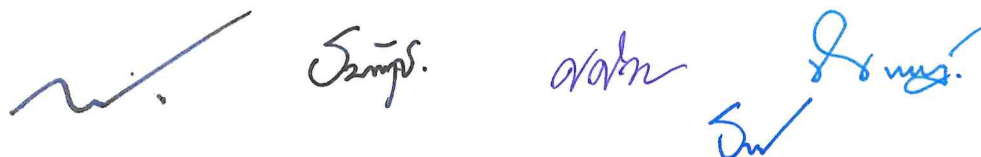
ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                 | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓๐    | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด กระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่น ข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มาขึ้นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน |
| (๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา             | ๒๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก                    | ๒๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก                  | ๒๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน              | ๑๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| รวม                                                     | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                   | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน | ๑๐๐   | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดใน การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 |
| (๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น                         | ๘๐    |                                                                                                                                                                                                               |
| (๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน             | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                               |
| (๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ข้อมูล                  | ๐     |                                                                                                                                                                                                               |



๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่สำนักงาน กสพช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

| ลำดับ                  | คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด |                 |              |                                                                                                   | เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน           |               |               |                                     |           |          |
|------------------------|---------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|-----------|----------|
|                        | รายการ                                      | ประสบการณ์ (ปี) | วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา                                                                                          | ด้านประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน |               |               | ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |           |          |
|                        |                                             |                 |              |                                                                                                   | มากกว่า ๒๐ ปี                     | มากกว่า ๑๕ ปี | มากกว่า ๑๐ ปี | ๑๐ ปี                               | ปริญญาเอก | ปริญญาโท |
| ๑.                     | หัวหน้าโครงการ                              | ๑๐              | ปริญญาเอก    | กฎหมาย/วิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมโทรคมนาคม/การจัดการเทคโนโลยีเศรษฐกิจ/เศรษฐศาสตร์/การวัดและประเมินผล | ๑๑ คะแนน                          | ๑๐.๒๖ คะแนน   | ๙.๕๓ คะแนน    | ๘.๘๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๐ คะแนน  |
| คะแนนเต็มคนละ ๑๒ คะแนน |                                             |                 |              |                                                                                                   |                                   |               |               |                                     |           |          |
| ๒.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์              | ๑๐              | ปริญญาโท     | วิศวกรรมโทรคมนาคม/วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                                        | ๗ คะแนน                           | ๖.๕๒ คะแนน    | ๖.๐๖ คะแนน    | ๕.๖๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๔ คะแนน  |
| ๓.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ           | ๑๐              | ปริญญาโท     | เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมนวัตกรรมคอมพิวเตอร์                                 | ๗ คะแนน                           | ๖.๕๒ คะแนน    | ๖.๐๖ คะแนน    | ๕.๖๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๔ คะแนน  |
| ๔.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล       | ๑๐              | ปริญญาโท     | การวิจัยและสถิติ/การวัดและประเมินผล /สถิติ/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์                                  | ๗ คะแนน                           | ๖.๕๒ คะแนน    | ๖.๐๖ คะแนน    | ๕.๖๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๔ คะแนน  |
| ๕.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                 | ๑๐              | ปริญญาโท     | เศรษฐศาสตร์                                                                                       | ๗ คะแนน                           | ๖.๕๒ คะแนน    | ๖.๐๖ คะแนน    | ๕.๖๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๔ คะแนน  |
| ๖.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                      | ๑๐              | ปริญญาโท     | นิติศาสตร์                                                                                        | ๗ คะแนน                           | ๖.๕๒ คะแนน    | ๖.๐๖ คะแนน    | ๕.๖๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๔ คะแนน  |
| ๗.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการ          | ๑๐              | ปริญญาโท     | สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/การบริหารและการพัฒนา                                                        | ๗ คะแนน                           | ๖.๕๒ คะแนน    | ๖.๐๖ คะแนน    | ๕.๖๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๔ คะแนน  |
| ๘.                     | ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคม                   | ๑๐              | ปริญญาโท     | วิศวกรรมโทรคมนาคม/วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร/วิศวกรรมซอฟต์แวร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์                      | ๗ คะแนน                           | ๖.๕๒ คะแนน    | ๖.๐๖ คะแนน    | ๕.๖๐ คะแนน                          | ๕ คะแนน   | ๔ คะแนน  |



