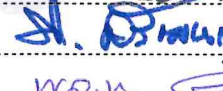
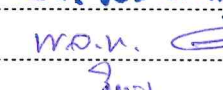
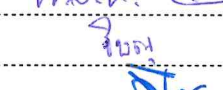


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๗,๑๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๗,๑๕๐,๐๙๔.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าสิบล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔,๗๔๓,๒๖๔.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยหกสิบล้านบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวารสารศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาการจัดการ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน
 - ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายภาครัฐ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการบริหารภาครัฐ สาขาการบริหารรัฐกิจ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน
 - ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย สาขาการวัดและประเมินผล สาขาสถิติ สาขาพฤติกรรมศาสตร์ สาขาจิตวิทยา สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๗ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเริ่มงาน การจัดประชุมกลุ่มย่อย และการจัดงาน Forum เพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความรู้/แนวคิดเชิงนโยบาย ค่าใช้จ่าย ในการศึกษาเชิงลึก ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลเชิงปริมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษา (ภายในประเทศ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มเผยแพร่สรุป การดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการศึกษา เป็นเงิน ๒,๔๐๖,๘๓๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ นายณภัทร สุภัคณิช (ลงนาม) 
 - ๙.๒ ผศ.ดร.ประดิษฐ์ ดิวัฒน์กุล (ลงนาม) 
 - ๙.๓ พลโท วีรชัย ทวานนท์ (ลงนาม) 
 - ๙.๔ นายชิษณุ พิชัยบัณฑิตกุล (ลงนาม) 
 - ๙.๕ นางสาวพิมพ์นารา เศรษฐยานนท์ (ลงนาม) 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ส่วนที่ ๑๒๘. ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา.....
- ๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง. ส่วนที่ ๑๔๓๓.๒/ว๒๐๖. ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....
- ๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓.....
- ๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒.....
- ๑๐.๕ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐.....
- ๑๐.๖ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จากบริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด. เลขที่ QO-๒๐๒๔๐๒๐๐๑๘๑๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๗ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก THANAGER & CO เลขที่ Quo ๒๔-๐๒-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๘ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม บริษัท ฮาบี ๓๒ จำกัด. เลขที่ ๒๕๖๗/๐๒๐๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๙ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด. เลขที่ QO-๒๐๒๔๐๒๐๐๑๘๑๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๐ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท Thanager & Co เลขที่ Quo ๒๔-๐๒-๐๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๑ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท ฮาบี ๓๒ จำกัด. เลขที่ ๒๕๖๗/๐๒๐๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๒ ใบเสนอราคา ค่าผลิตสื่อประกอบการประชุม จาก บริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด. เลขที่ QO- ๒๐๒๔๐๒๐๐๑๘๑๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๓ ใบเสนอราคา ค่าผลิตสื่อประกอบการประชุม จาก บริษัท Thanager & Co เลขที่ Quo ๒๔-๐๒-๐๐๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๔ ใบเสนอราคา ค่าผลิตสื่อประกอบการประชุม จาก บริษัท ฮาบี ๓๒ จำกัด. เลขที่ ๒๕๖๗/๐๒๐๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญใน ด้านกิจการกระจายเสียง ประจําปี 2567

[illegible]

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	จำนวน		ราคา	จำนวน		หน่วย	จำนวนเงิน
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting).							
- ค่าเอกสาร	1	ครั้ง	100	15	คน	1,500.00	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)			300	15	คน	4,500.00	
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)			70	15	คน	1,050.00	
						รวม	7,050.00
2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลระยะที่ 1 สำหรับจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ประเด็นที่ 1 (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.2.3 ก.)							
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)	6	ครั้ง	650	6	คน	23,400.00	
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)			150	6	คน	5,400.00	
- ค่าเหมาเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมฯ			1,000	6	คน	36,000.00	
						รวม	64,800.00
2.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลระยะที่ 1 สำหรับจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ประเด็นที่ 2 และ 3 (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.2.3 ค.)							
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย	5	ครั้ง					
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)			650	60	คน	195,000.00	
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)			150	60	คน	45,000.00	
- ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมฯ			1,000	60	คน	300,000.00	
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาในการจัดประชุมกลุ่มย่อย	4	ครั้ง					
- ค่าเช่าพาหนะเดินทางท้องถิ่น (รวมค่าน้ำมันและคนขับ)						-	
กรุงเทพและปริมณฑล							
พื้นที่ตามการแบ่งเขตของ สำนักงาน กสทช. 4 ภาค							
			3,000	1	1	3,000.00	
			3,000	1	3	36,000.00	
			7,000	4	คน	84,000.00	
			3,000	2	2	48,000.00	
- ค่าตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด (ไป-กลับ) เฉพาะภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	ภาค	7,000	4	คน	84,000.00	
- ค่าเช่าที่พัก	4	ภาค	3,000	2	2		
บุคลากรหลัก				(คน)	(คืน)		
บุคลากรสนับสนุน	4	ภาค	1,200	2	2		
				(คน)	(คืน)		
						รวม	730,200.00

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)(ต่อ)		จำนวน	ราคา	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
2.4 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเชิงลึก (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.2.3 ง.)						
- ค่าที่พักบุคลากรหลัก	50	ครั้ง	3,000	1	คน	150,000.00
รวม						150,000.00
2.5 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจเชิงปริมาณ (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.3 ก.)						
- ค่าดำเนินการสำรวจ			214	2,500	ชุด	535,000.00
รวม						535,000.00
2.6 ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.3 ข.)						
- ค่าพาหนะเดินทาง			1,000	15	คน	15,000.00
รวม						15,000.00
2.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน Forum เพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความรู้/แนวคิดเชิงนโยบายต่อผลการศึกษา (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.4.2)						
- ค่าวิทยากรหลัก	เหมาจ่าย 3 ชั่วโมง		5,000	5	คน	25,000.00
- ค่าวิทยากรเสริม (ผู้ดำเนินรายการ)	เหมาจ่าย 3 ชั่วโมง		3,000	2	คน	6,000.00
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)	1	ครั้ง	650	120	คน	78,000.00
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)			150	120	คน	18,000.00
- ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมงาน			1,000	120	คน	120,000.00
รวม						247,000.00
2.8 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						
- รายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)			535	10	เล่ม	5,350.00
- รายงานผลการศึกษารายงาน (Interim Report)			856	10	เล่ม	8,560.00
- (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)			1,070	10	เล่ม	10,700.00
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)			1,284	30	เล่ม	38,520.00
(2) ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์			650	6	ชุด	3,900.00
(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประกอบการประชุม (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.2.3 ข. และข้อ 4.4.2)			100,000	2	งาน	200,000.00
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มเผยแพร่สรุปการดำเนินงาน (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.4.3)			802.50	300	เล่ม	240,750.00
(5) ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ (ขอบเขตของงานข้อที่ 4.4.4)			150,000	1	ชุด	150,000.00
รวม						657,780.00
รวม (2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)						2,406,830.00

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1)+(2)	7,150,094.00
--------------------------------------	---------------------

หมายเหตุ:

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. 2563
- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562
- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2560
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท อินโซท์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ QO-20240200181 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก Thanager & Co เลขที่ Quo 24-02-001 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท ฮาบี32 จำกัด เลขที่ 2567/02007 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท อินโซท์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ QO-20240200182 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท Thanager & Co เลขที่ Quo 24-02-003 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท ฮาบี32 จำกัด เลขที่ 2567/02009 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ IT City เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Power Buy เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Office Mate เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ค่าผลิตสื่อประกอบการประชุม จาก บริษัท อินโซท์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ QO-20240200183 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ค่าผลิตสื่อประกอบการประชุม จาก บริษัท Thanager & Co เลขที่ Quo 24-02-002 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา ค่าผลิตสื่อประกอบการประชุม จาก บริษัท ฮาบี32 จำกัด เลขที่ 2567/02008 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการจัดทำราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณภัทร สุภคณิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผศ. ดร. ประดิษฐ์ ตีวัฒมกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(พลโท วีรชัย ทวานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชณ พิชัยบัณฑิตกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพิมพ์นารา เสรฐยานนท์)

ขอบเขตของงาน
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ
ในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ภูมิทัศน์สื่อปัจจุบันเป็นการเชื่อมโยงระหว่างสื่อดั้งเดิมกับสื่อออนไลน์เข้าด้วยกัน และมีลักษณะการของการสื่อสารข้ามแพลตฟอร์มบนเนื้อหาเดียวกัน ปัจจุบันสื่อมีบทบาทกับสังคมอย่างมากทั้ง สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และ สื่อสังคมออนไลน์ การเข้าถึงสื่อมีความหลากหลายช่องทาง รูปแบบและเนื้อหา ตลอดจนการเป็นผู้สร้างสื่อเอง เนื่องจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นไปอย่างก้าวกระโดด ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงช่องทางการสื่อสารอย่างมาก จากเดิมที่ช่องทางการสื่อสารหลักที่ใช้สื่อสารในสังคมคือ สื่อมวลชน โทรทัศน์ วิทยุหนังสือพิมพ์ ที่สามารถสื่อสารกับคนจำนวนมากในสังคมได้ในเวลาเดียวกัน ได้เกิดช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ได้สื่อมวลชนเดิมมาบรรจบ (convergent) กับสื่อออนไลน์ ทำให้การเข้าถึงสื่อมวลชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่ถูกจำกัดด้านเวลา ประเด็นดังกล่าวได้ส่งผลให้เกิดแรงกดดันต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ กสทช. และ สำนักงาน กสทช. ในการกำกับดูแลการออกอากาศที่มีลักษณะข้ามแพลตฟอร์ม และการออกอากาศบนแพลตฟอร์มออนไลน์โดยเฉพาะ จึงก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในเบื้องต้น ดังนั้นการศึกษาและประเมินขอบเขตอำนาจหน้าที่ในปัจจุบันของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. จึงมีความจำเป็นเนื่องจากต้องมีการประเมินความเหมาะสมกับบริบทของอุตสาหกรรมสื่อที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงที่มีการให้บริการที่ปรับตัวตามอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการออกอากาศในรูปแบบที่ไม่ต้องขออนุญาตควบคุมไปกับการออกอากาศในระบบใบอนุญาตเพื่อเป็นการปรับตัวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และกิจการกระจายเสียงมีลักษณะของการประกอบกิจการที่หลากหลาย ทั้งการประกอบกิจการระดับชาติ ระดับภูมิภาค และกลุ่มที่มีจำนวนมากที่สุดคือระดับท้องถิ่น ที่ต้องได้รับการออกแบบเชิงนโยบายที่เหมาะสมกับลักษณะของกิจการเพื่อเป็นการสร้างความเท่าเทียมเชิงนโยบาย

ประการสำคัญ ในภาวะการถดถอยของสื่อกระแสหลัก กิจการกระจายเสียงก็ยังคงมีความจำเป็นในบางบริบท ได้แก่ การเข้าถึงชุมชนในหน่วยย่อยโดยใช้รูปแบบและศัพท์ภาษาที่ชุมชนสามารถเข้าใจได้ง่าย ด้านการมีบทบาทในการสื่อสารในสภาวะวิกฤตโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่สัญญาณจากสื่อประเภทอื่น ๆ ไม่สามารถใช้ได้ และต่อเนื่องไปยังการผลักดันระบบการออกอากาศกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัลที่ยังคงต้องติดตามอย่างใกล้ชิดในการผลักดันให้สามารถเกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการลงทุน ซึ่งการส่งเสริมกิจการกระจายเสียงนั้นจำเป็นต้องได้รับการออกแบบเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเด็นที่ต้องการส่งเสริมสามารถผลักดันสู่สาธารณะได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถมุ่งส่งเสริมในประเด็นเดียวกันในแต่ละวาระ และจะทำให้ประชาชนไม่เกิดความสับสนในประเด็นที่ต้องการสื่อสาร

จากอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ที่พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ) บัญญัติไว้ตามมาตรา ๒๗ นั้น เป็นบทบาทที่มีความสำคัญต่อทุกภาคส่วนของสังคมอย่างยิ่ง ขณะเดียวกันพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ ดังกล่าว หมวด ๖ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงาน กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ ๕ ด้าน ตามความเชี่ยวชาญที่กฎหมายกำหนด

ในชั้น
[Signature] พ.ร.ท.
[Signature]
[Signature]

ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กสทช. นั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีแนวทางดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. เป็นรายด้าน มุ่งเน้นดำเนินการเชิงรุก เพื่อให้ได้ผลการศึกษาดูตามประเมินที่ทันต่อสถานการณ์ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถใช้ประโยชน์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการกระจายเสียง ได้อย่างแท้จริง

โดยในปี ๒๕๖๗ กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการกระจายเสียง ตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายที่ต้องดำเนินการให้รวดเร็วเท่าทันกับปัจจัยทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง ตามประเด็นหลักในการติดตามนโยบายที่สำคัญทั้ง ๓ ประเด็น ประเด็นที่ ๑ ศึกษาและประเมินความเหมาะสมของอำนาจหน้าที่ กสทช. ในบริบทปัจจุบัน ต่อการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง และกิจการเกี่ยวเนื่อง ประเด็นที่ ๒ ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อกลไกที่สามารถส่งเสริมกิจการกระจายเสียงให้มีบทบาทในการสื่อสารในสถานะถูกเฉือนอย่างมียุทธศาสตร์ และประเด็นที่ ๓ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลนโยบายด้านกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล ซึ่งการดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญดังกล่าว จะต้องมิข้อมูลพื้นฐานจากการรวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อมูลทางวิชาการ และนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลที่ดีและมีประสิทธิภาพ สามารถอ้างอิงได้จากผลการศึกษาวิเคราะห์บริบทสำคัญต่างๆ โดยต้องดำเนินการอย่างครอบคลุมทุกมิติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับกิจการกระจายเสียงตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม จำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์จึงเห็นควรจ้างหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

ขอบเขตของงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ ๒ ประการ ได้แก่

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อรวบรวมวิเคราะห์สรุปผลและจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง : ตามประเด็นหลักในการติดตามนโยบายที่สำคัญทั้ง ๓ ประเด็น

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'จิณณ', followed by a larger signature that looks like 'วิ. วัฒนกุล', and then another signature that is partially obscured. To the right of these signatures is a blue circular stamp with the text 'ว.น.' (W.N.) inside. Further right is another signature, and at the far right, there is a blue circular stamp with the text 'วิ.น.' (W.N.) inside.

๔. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ ในด้านกิจการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนด ขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษารายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ สรุปผลการจัดประชุมเริ่มงาน

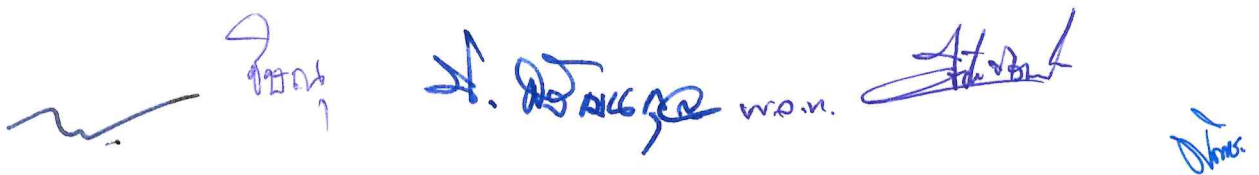
ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับ กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการกระจายเสียง กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดการ ประชุม อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๒ แผนการดำเนินงาน (Project Plan)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด ประกอบด้วย การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) ที่ได้จากการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) การวางแผนการดำเนินการศึกษา (Planning) ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology) ขอบเขตของ งาน (Scope of Work) รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Activity List) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time frame) โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา (Project Team) แนวทางและหรือรูปแบบการจัดประชุมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา ผลงานที่จะส่งมอบ ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการต่อไป

การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา ต้องครอบคลุมประเด็นหลักอย่างน้อย ๓ ด้าน ต่อไปนี้

- ก. ประเด็นที่ ๑ ศึกษาและประเมินความเหมาะสมของอำนาจหน้าที่ กสทช. ในบริบทปัจจุบัน ต่อการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง และกิจการ เกี่ยวเนื่อง
- ข. ประเด็นที่ ๒ ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อกลไกที่สามารถส่งเสริมกิจการ กระจายเสียงให้มีบทบาทในการสื่อสารในสถานะฉุกเฉินอย่างมียุทธศาสตร์
- ค. ประเด็นที่ ๓ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลนโยบายด้านกิจการ กระจายเสียงในระบบดิจิทัล

 The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, including one that appears to say 'ว.อ.ท.' (W.A.T.) and another that looks like 'D.M.C.'.

๔.๒ การจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report)

๔.๒.๑ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

การรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และศึกษาบริบทที่สำคัญต่อการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบายที่สำคัญของ กสทช. ในด้านกิจการกระจายเสียง ครอบคลุมหัวข้อดังนี้

- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ แผนปฏิรูปประเทศ นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนแม่บทตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง
- ค. มติที่ประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ง. รวบรวม ศึกษา และทบทวนรายงานผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงาน กสทช. เคยดำเนินการศึกษามาแล้ว ทั้งที่ได้นำมาปฏิบัติจนเกิดผลและไม่ได้นำมาปฏิบัติก็ตาม
- จ. รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ฉ. เอกสารจากแหล่งอื่นที่อ้างอิงได้ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลดังกล่าว เช่น ข่าว บทความวิชาการ เป็นต้น

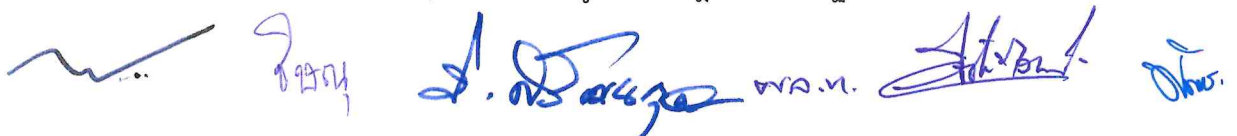
๔.๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๗ ระยะที่ ๑

วางแผนในการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

- ก. กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- ข. ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ
- ค. ระบุเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ง. จัดทำร่างเอกสาร/แบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- จ. กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงครอบคลุมทุกมิติ

๔.๒.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูลระยะที่ ๑ ตามที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน และดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๓ ทั้งหมด โดยวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. ดำเนินการจัดการประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) ในประเด็นที่ ๑ ศึกษาและประเมินความเหมาะสมของอำนาจหน้าที่ กสทช. ในบริบทปัจจุบัน ต่อการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง และกิจการเกี่ยวเนื่อง โดยขอบเขตของหน่วยงานและผู้เข้าร่วมการจัดประชุม ได้แก่ หน่วยงานหรือองค์กรมีหน้าที่ด้านกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบกิจการหรืออุตสาหกรรมต่างๆ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงาน สมาคมหรือ



องค์กรที่เป็นผู้รับใบอนุญาตของสำนักงาน กสทช. ซึ่งรวมถึงสมาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียง โดยเป็นการประชุมกลุ่มย่อยไม่ต่ำกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ คน รวมไม่น้อยกว่า ๓๖ คน

- ข. จัดทำสื่อประกอบการประชุมกลุ่ม ในประเด็นที่ ๒ และ ๓ การสื่อสารในสถานะฉุกเฉินอย่างมียุทธศาสตร์ และติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลนโยบายด้านกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล โดยเป็นวิธีทัศน์ที่มีเนื้อหาที่สามารถสื่อสารความเป็นมาและความสำคัญของกรรมกรติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการกระจายเสียง และความเป็นมาของประเด็นศึกษาเพื่อใช้สื่อสารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที
- ค. จัดการประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) ใน ประเด็นที่ ๒ การสื่อสารในสถานะฉุกเฉินอย่างมียุทธศาสตร์ และ ประเด็นที่ ๓ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลนโยบายด้านกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล โดยมีบุคลากรหลัก ๒ คน และบุคลากรสนับสนุน ๒ คน ดำเนินการจัดประชุมจำนวน ๕ ครั้ง ครอบคลุม ๕ พื้นที่ ได้แก่ กรุงเทพฯและปริมณฑล และพื้นที่ตามการแบ่งเขตของ สำนักงาน กสทช. ๔ ภาค พื้นที่ละ ๖๐ คน รวมจำนวน ๓๐๐ คน โดยขอบเขตของหน่วยงานและผู้เข้าร่วมการประชุม ได้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง การจัดการสภาวะวิกฤติประเภทต่างๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนชุมชน
- ง. ศึกษาเชิงลึก บริบทการสื่อสารในกลุ่มตัวอย่างผู้มีประสบการณ์เผชิญเหตุวิกฤตตามขอบเขตสภาวะวิกฤติประเภทต่างๆ ครอบคลุม ๕ พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีบุคลากรหลัก ๑ คน ดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงลึก

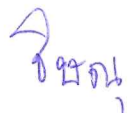
๔.๒.๔ สรุปผลการเก็บข้อมูล ข้อเท็จจริง และบริบทที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาต้องสรุปผลการเก็บข้อมูล ข้อเท็จจริง และบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สารสำคัญของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ และข้อมูลบริบทแวดล้อมอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ได้มา

๔.๒.๕ การวิเคราะห์และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง ประจำปี ๒๕๖๗ ระยะที่ ๑

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาเชิงลึกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง ตามประเด็นหลักในการติดตามนโยบายที่สำคัญทั้ง ๓ ประเด็น อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๓ ดังนี้

- ก. รายงานผลการรวบรวมข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมและสอดคล้องของการกำหนดอำนาจหน้าที่ของการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายด้านกิจการกระจายเสียง และด้านที่เกี่ยวข้อง ในบริบทปัจจุบัน จากการประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) ในประเด็นที่ ๑ ศึกษาและประเมินความเหมาะสมของอำนาจหน้าที่ กสทช. ในบริบทปัจจุบันต่อการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง และกิจการเกี่ยวเนื่อง

   พล.ท.  

- ข. รายงานผลจัดการประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) ในประเด็นที่ ๒ และ ๓ การสื่อสารในสภาวะฉุกเฉินอย่างมียุทธศาสตร์ และติดตามตรวจสอบและประเมินผลนโยบายด้านกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล
- ค. รายงานผลการศึกษาเชิงลึก บริบทการสื่อสารในกลุ่มผู้มีประสบการณ์เผชิญเหตุวิกฤตตามขอบเขตสภาวะวิกฤติทั้ง ๕ ประเภท
- ง. การออกแบบเครื่องมือสำรวจเชิงปริมาณในภาคผู้รับบริการทั่วประเทศ โดยต้องนำส่งเพื่อให้ กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณาก่อนการดำเนินการเก็บข้อมูล

๔.๓ จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ดำเนินการเก็บข้อมูลระยะที่ ๒ ตามที่ได้วางแผนไว้ โดยวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. การสำรวจเชิงปริมาณตามประเด็นที่กำหนด โดยครอบคลุมทุกช่วงวัย โดยครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน
- ข. การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) กลุ่มผู้กำหนดนโยบาย กลุ่มผู้กำหนดนโยบายด้านการตรวจสอบ (Policy maker) และ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นศึกษาโดยนำเสนอข้อมูลร่างสรุปผลการศึกษิตตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓.๒ และสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อศึกษาความเห็นต่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงาน กสทช. และการแก้ปัญหาเชิงนโยบาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ นำเสนอต่อกรรมการติดตามและประเมินผล ด้านกิจการกระจายเสียงหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป โดยเนื้อหาของ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด และประเด็นวิเคราะห์ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของการดำเนินการติดตามและประเมินผลของงานดังกล่าว ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะดังนี้

- ก. บทวิเคราะห์ความเหมาะสมของอำนาจหน้าที่ กสทช. ในบริบทปัจจุบัน ต่อการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง และกิจการเกี่ยวเนื่อง
- ข. บทวิเคราะห์กลไกที่สามารถส่งเสริมกิจการกระจายเสียงให้มีบทบาทในการสื่อสารในสภาวะฉุกเฉินอย่างมียุทธศาสตร์
- ค. บทวิเคราะห์การดำเนินนโยบายด้านกิจการกระจายเสียงในระบบดิจิทัล
- ง. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงยุทธศาสตร์สำหรับผู้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพกระจายเสียงเพื่อปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม
- จ. ข้อเสนอแนะด้านการกำหนดอำนาจหน้าที่ของการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายด้านกิจการกระจายเสียงในบริบทปัจจุบัน และการคาดการณ์ความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคต

เขียน  พล.ท.  

๔.๔ สรุปผลการศึกษาและการทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔.๔.๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ปรึกษาต้องจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวนในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีรูปเล่มที่น่าสนใจเรียบร้อยสวยงาม ภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี และ (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

๔.๔.๒ จัดงาน Forum เพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความรู้/แนวคิดเชิงนโยบายต่อผลการศึกษา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิทยากรผู้แทนจากกลุ่มผู้กำหนดนโยบาย สำนักงาน กสทช. ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตกระจายเสียงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษา และผู้แทนนักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน วิทยากรผู้ดำเนินรายการ ๒ คน และผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที ประกอบการจัดงาน Forum โดยมีเนื้อหาที่เป็นการสรุปผลการศึกษาเพื่อใช้สื่อสารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔.๓ จัดทำเล่มเผยแพร่บทสรุปการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็น บทสรุปผู้บริหาร การสรุปประเด็นศึกษา และข้อเสนอในการดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ขนาด A4 ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๓๐๐ เล่ม โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มภาพประกอบให้สวยงามภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ และเล่มเผยแพร่บทสรุปการดำเนินงานต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี และ (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

๔.๔.๔ จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการศึกษา

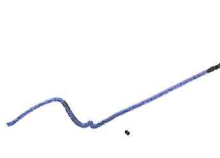
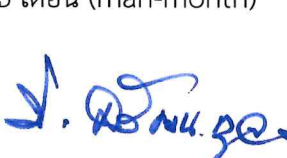
ที่ปรึกษาต้องจัดทำสื่อเพื่อสรุปผลการศึกษาให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ ในรูปแบบการทำมัลติมีเดียเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาโดยประกอบด้วยการผลิตสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๑ ชุด แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่ ตอนยาว ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที และตอนสั้น ความยาวไม่เกิน ๑ นาที ความละเอียดไม่ต่ำกว่าระดับ HD โดยมีเนื้อหาตามเรื่องที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลข้างต้น เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวนและระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวารสารศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

จิรณ พ.น.    

- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายภาครัฐ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการบริหารภาครัฐ สาขาการบริหารรัฐกิจ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย สาขาการวัดและประเมินผล สาขาสถิติ สาขาพฤติกรรมศาสตร์ สาขาจิตวิทยา สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๘ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๘ เดือน (man-month)

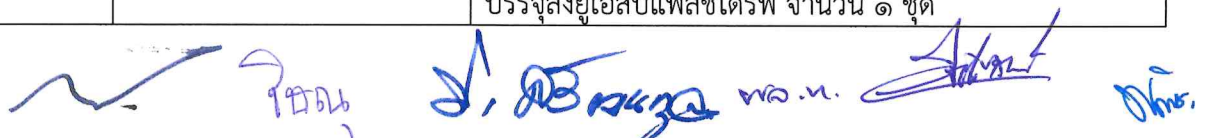
ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งานงวด ที่	วันที่ครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด



งานงวด ที่	วันที่ครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระหว่างกลาง (Interim Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๔	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๑ จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ๒. จัดงาน Forum เพื่ออภิปรายและแลกเปลี่ยนความรู้/ แนวคิดเชิงนโยบายต่อผลการศึกษา ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๒ ๓. จัดทำเล่มเผยแพร่บทสรุปการดำเนินงาน ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๓ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ๔. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการศึกษา ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๔ จำนวน ๑ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๗,๑๖๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการติดตามและประเมินผล

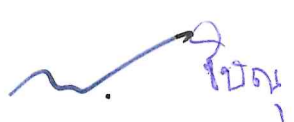
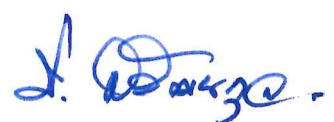
สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสตุนงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสตุนงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสตุนงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับ พัสตุนงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



 พล.ท. 


การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผูใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

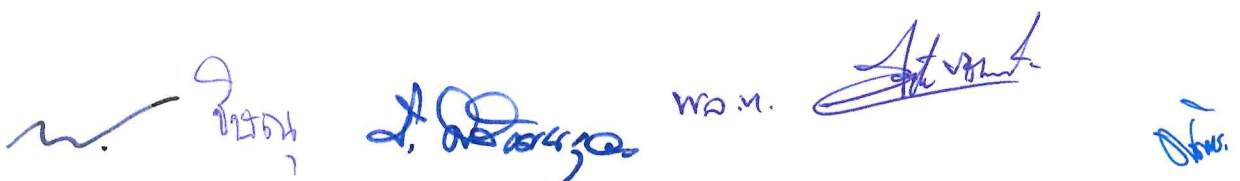
โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมานในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

 The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'วิจิตร', a signature that appears to be 'วิจิตร' with a large flourish, a signature that appears to be 'พ.อ.ท.', and a signature that appears to be 'วิจิตร'. There are also some blue ink stamps or markings.

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม รับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยที่การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ผลงานของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประสบการณ์เฉพาะ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

วิธีการบริหารงาน ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

จรณ ๖. ๒๕๖๓.๒ พ.น.  

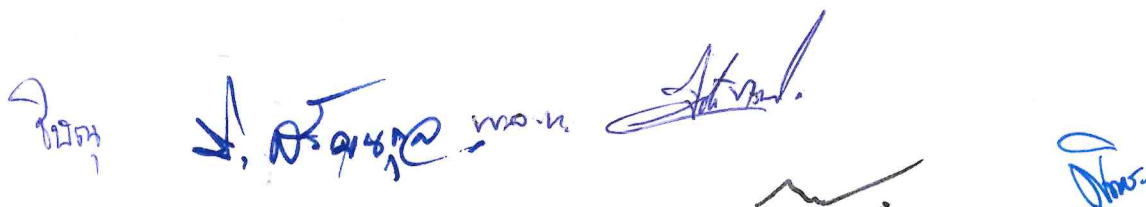
๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

 วิชาญ  พล.ท. 



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขา การวิจัยและการประเมินผล สาขาวารสารศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาคณิตศาสตร์ สาขาสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมาย กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ



เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการกระจายเสียง
ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรอง
ผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา
โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลา ๑๐ ปี (ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นผลงานประเภท
เดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๑ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๑๐ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน
(ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด กระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขต
ของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและ ครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดใน การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ข้อมูล	๐	

๒๕๖๗
๒๕๖๗
พ.น. ๒๕๖๗
๒๕๖๗

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสพช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด				เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน					
	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิการศึกษา			
					คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน		คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน			
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาเอก	วารสารศาสตร์/นิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร/วิศวกรรมศาสตร์/รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การจัดการ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เศรษฐศาสตร์	๑๒ คะแนน	๑๑.๒๐ คะแนน	๑๐.๔๐ คะแนน	๙.๖๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
คะแนนเต็มคนละ ๑๓ คะแนน										
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คนที่ ๑)	๑๐	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คนที่ ๒)	๑๐	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน	๑๐	ปริญญาโท	นิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายภาครัฐ	๑๐	ปริญญาโท	นิติศาสตร์/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์/การบริหารภาครัฐ/การบริหารรัฐกิจ	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	๑๐	ปริญญาโท	การวิจัย/การวัดและประเมินผล/สถิติ/พฤติกรรมศาสตร์/จิตวิทยา/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔๐ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน







