

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการ และการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนากิจการโทรทัศน์ของประเทศไทยให้เข้าสู่มาตรฐานสากล มีพลวัตสอดคล้องกับบริบทดิจิทัล และมีการปรับกระบวนการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของการประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ในอนาคต ท่ามกลางกระแสเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจ และพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว (Technology disruption) ซึ่งส่งผลอย่างรุนแรงต่ออุตสาหกรรมกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ของไทย เช่น กิจการโทรทัศน์แบบไม่ใช้คลื่นความถี่ซึ่งเป็นกิจการหนึ่งที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก ทำให้ผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการมีรายได้จากการประกอบกิจการลดลง ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากจำนวนสมาชิกที่ลดลง โดยเฉพาะผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการประกอบกิจการโทรทัศน์ในแพลตฟอร์มเคเบิล และดาวเทียม ที่เป็นการบริการในลักษณะของ Pay TV ซึ่งเป็นผลมาจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไปรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านแพลตฟอร์มอื่น เช่น การบริการโทรทัศน์ผ่าน OTT ส่งผลให้ผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการโทรทัศน์ต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถอยู่รอดจากการเปลี่ยนแปลงนี้ ในขณะเดียวกันมีผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการฯ จำนวนมากที่ไม่สามารถปรับตัวได้และขอยุติการประกอบกิจการ ในด้านหนึ่งจึงอาจกระทบต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายของประชาชนในระดับท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เห็นความสำคัญในสถานการณ์ดังกล่าว และจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาถึงสาเหตุต่าง ๆ ของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น พร้อมทั้งให้ได้แนวทางที่เหมาะสมด้านการให้สิทธิในการประกอบกิจการโทรทัศน์ และการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับบริบทดิจิทัลในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางการปรับตัว และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการโทรทัศน์ ให้สามารถประกอบกิจการได้ภายใต้กระแสของการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงเห็นสมควรที่จะจ้างที่ปรึกษาศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ ซึ่งผลการศึกษาที่ได้จะเป็นข้อมูลให้กับสำนักงาน กสทช. ใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทดิจิทัล รวมทั้งกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ เพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหา พร้อมเสนอรูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทดิจิทัล รวมถึงแนวทางการปรับตัว และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการให้สามารถประกอบกิจการต่อไปได้และมีความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาเสนอต่อสำนักงาน กสทช. สำหรับเป็นข้อมูลให้กับสำนักงาน กสทช. ใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

อ.ท.ท.
อ.ท.ท.

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (Kick-off) เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึงแนวทางการดำเนินโครงการ ความร่วมมือที่จำเป็นจากผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัจจัยอื่นที่จำเป็นต่อโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ก่อนดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินโครงการวิจัยที่ต้องครอบคลุมขอบเขตงานทั้งหมดของโครงการ โดยในกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินโครงการให้ดำเนินการหารือกับทางสำนักงาน กสทช. ด้วยเพื่อให้มั่นใจว่างานศึกษาวิจัยที่จะเกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาที่กำหนดไว้มากที่สุด

๔.๓ ดำเนินการทบทวนเอกสาร (Documentary Research) แนวคิดทฤษฎี หนังสือ บทความ เอกสาร งานวิชาการ งานวิจัยจากแหล่งต่างๆ รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ถึงความเป็นมาของการกำหนดนิยามของกิจการโทรทัศน์ที่ใช้คลื่นความถี่ และกิจการโทรทัศน์ที่ไม่ใช้คลื่นของประเทศไทย เปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ ว่ามีความแตกต่างอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ว่าประเทศไทยในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน กสทช. ควรจะมีการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวอย่างไรให้มีความเหมาะสมทั้งด้านการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลผู้ประกอบการโทรทัศน์ในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงสื่อรูปแบบใหม่ที่จะเกิดขึ้น เช่น อินเทอร์เน็ตผ่านดาวเทียม

๔.๔ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นกับกิจการโทรทัศน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะ ๑๐ ปีที่ผ่านมา ด้วยการศึกษากฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ งานเอกสารและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม อย่างน้อย ๖๐ ราย เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์จัดทำแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอรูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการ และการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ที่เหมาะสมตามบริบทของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยอาจพิจารณาแบ่งการศึกษาออกเป็น ๕ ระยะได้ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ระยะก่อนการจัดตั้งคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล

ระยะที่ ๒ ระยะที่ กสทช. เข้ากำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ตามกฎหมาย

ระยะที่ ๓ ระยะของการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ภายใต้การปกครองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (คสช.)

ระยะที่ ๔ ระยะการให้อนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

ระยะที่ ๕ ระยะการเกิดขึ้นและแพร่หลายของสื่อออนไลน์

๔.๕ ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบหรือลักษณะในการประกอบกิจการโทรทัศน์ โมเดลทางธุรกิจ ต้นทุนการเข้าสู่การเป็นผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการ การกำกับดูแล ผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงในการประกอบกิจการแต่ละยุคหรือระยะของการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับการพัฒนาในอนาคตเกี่ยวกับกระบวนการให้สิทธิในการประกอบกิจการ และการกำกับดูแลที่เหมาะสมที่สอดคล้องกับบริบทดิจิทัล เช่น

อิม ท

๑) วิธีการให้สิทธิในการประกอบกิจการโทรทัศน์ที่เหมาะสมกับบริบทที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคตควรมีรูปแบบ ประเภท และแนวทางอย่างไร รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไข

๒) ปัจจัย หรือเงื่อนไขที่เหมาะสมในการพิจารณาให้สิทธิในการประกอบกิจการโทรทัศน์ที่มีความเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๓) กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรทัศน์ ในบริบทที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๔) ระดับการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรทัศน์ที่มีความเหมาะสมในมิติต่างๆ เช่น มิติของผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการที่จะต้องสามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้ในบริบทที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต หรือมิติของผู้บริโภคที่จะต้องได้รับการบริการเนื้อหาที่มีคุณภาพและหลากหลาย เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพด้วยการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลงานเอกสาร และงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม อย่างน้อย ๒๐ ราย

๔.๖ ดำเนินการศึกษาแนวโน้มกิจการโทรทัศน์ของต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอแนะต่าง ๆ เช่น

๑) แนวทางการปรับตัวของผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการโทรทัศน์ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการฯ ให้สามารถปรับตัวได้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการโทรทัศน์ ให้สามารถประกอบกิจการได้อย่างยั่งยืน สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ มีเนื้อหาที่หลากหลาย เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม รวมถึงก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค

โดยจะต้องทำการศึกษาดูตัวอย่างของต่างประเทศที่มีบริบทใกล้เคียงกับประเทศไทยอย่างน้อย ๓ ประเทศ จากประเทศในทวีปเอเชีย ยุโรป และอเมริกา

๔.๗ จัดประชุม Focus Group โดยให้จัดภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้ยกร่างผลการศึกษาวิจัย ซึ่งได้จากกระบวนการทางการวิจัยตามข้อ ๔.๓-๔.๖ เรียบร้อยแล้ว โดยให้เชิญผู้แทนผู้ประกอบการกิจการโทรทัศน์ นักวิชาการ และผู้แทนสำนักงาน กสทช. เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อนำเสนอร่างผลการศึกษาวิจัย และรับฟังความเห็นเพิ่มเติมต่อผลการศึกษา เพื่อความครอบคลุมและสมบูรณ์ของผลการศึกษา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าสถานที่ (โรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไปในกรุงเทพฯ) ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน และค่าเอกสาร โดยใช้อัตราตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย

๔.๘ นำส่งรายงานผลการศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ ในรูปแบบเอกสารและ USB Flash Drive ให้กับสำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน โดยต้องมี คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๒๑ อ.พ.ท.

๕.๑ บุคลากรหลัก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์บริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกระจายเสียงและโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีและการสื่อสาร นิเทศศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ เดือน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๖ เดือน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล สำรวจข้อมูล / ที่ปรึกษาด้านสถิติ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกระจายเสียงและโทรทัศน์ มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาสถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ ระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๕ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสถิติ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๔ เดือน

(๒) เลขานุการโครงการ ที่มีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๓ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่ง
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	- การจัดประชุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งครอบคลุมแผนการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน และวิธีการทำงาน (Methodology) พร้อมแผนการทำงาน และโครงสร้างแบบสัมภาษณ์ โดยนำส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (๑ st Progress Report) ซึ่งครอบคลุมงานตามข้อ ๔.๓-๔.๔ ผลการศึกษาปัญหาและแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ ในระยะ ๑๐ ปี ที่ผ่านมา และผลการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบหรือลักษณะในการประกอบกิจการ โมเดลทางธุรกิจ ต้นทุนการเข้าสู่การเป็นผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการฯ และการกำกับดูแล ผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงในการประกอบกิจการแต่ละยุคหรือระยะของการศึกษา โดยนำส่งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)

29
อำนาจ เพ็

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่ง
๓	ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง	- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (๒ nd Progress Report) ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมงานตามข้อ ๔.๕ และผลการศึกษาแนวโน้มกิจการโทรทัศน์ของต่างประเทศ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับตัว และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาผู้ได้รับสิทธิในการประกอบกิจการฯ โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF) - การจัดประชุม Focus Group
๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้าง	- รายงานผลการศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งต้องครอบคลุมงานตามข้อ ๔.๖-๔.๗ โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด (ไฟล์ Word และ PDF)

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๒,๐๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้วโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ สำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการอย่างทั่วถึง (ชส.) รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานผลการศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

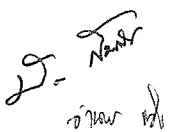
นาม
อำนาจ

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ
- ๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- ๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาฯ เป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือ มอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ /สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษาฯ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่หน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกระจายเสียงและโทรทัศน์ หรือที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตงานนี้ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย
- (๑) กรอบการศึกษาวิจัย แนวคิด และความเข้าใจในงาน
 - (๒) แผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม รวมถึงตารางขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงาน
- ๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ

๒- 
อำนาจ ๒๕

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระ ภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม Focus Group คิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน บทสรุป สำหรับผู้บริหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของ งานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคุณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๗๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๔
(๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (เชิงมูลค่า)	(ร้อยละ ๗)
(๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกัน (เชิงปริมาณ)	(ร้อยละ ๗)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๒
(๒.๑) วิธีการบริหาร	(ร้อยละ ๒๑)
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน	(ร้อยละ ๒๑)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๑๔

22/11/2564
 ๒๒/๑๑/๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่พิจารารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของ ที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่พิจารารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่พิจารารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่พิจารารายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่พิจารารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่พิจารารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่พิจารารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจที่พิจารารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ต้องทำตามข้อ ๑๐ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่พิจารารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้มีความซับซ้อนและหลากหลายด้านวิชาการและด้านเทคนิค ต้องอาศัยความรู้ด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ มีความเชี่ยวชาญด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีและการสื่อสาร นิเทศศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อทำการศึกษถึงปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสม ตลอดจนแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการกิจการโทรทัศน์ภายใต้บริบทของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แนบท้ายของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

Number 25
Date 16

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ราคาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$100 - \left[\frac{(\text{ราคาของที่ปรึกษารายนั้น} - \text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด})}{\text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด}} \right] = \text{คะแนนที่ได้}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ (๑) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักแต่ละหัวข้อตามสัดส่วนน้ำหนักอีกครั้งหนึ่งเป็นน้ำหนักรวม ๗๐ และคะแนนข้อเสนอด้านราคาตามข้อ (๒) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักตามสัดส่วนที่กำหนดรวม ๓๐ โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง จะรวมคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๖ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่างเป็นสิทธิขบธรรมเนียมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๒๒-๒๒๒
อำนาจ

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญา เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก เป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตาม ขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละ ของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับ ถัดจาก วันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน ดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๘ ข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

กมลวิ
วิมล ๒๕

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก
(คุณสมบัติพื้นฐานที่ต้องกำหนด)

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่จ้างครั้งนี้
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ที่ปรึกษาจะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) ประเภทความเชี่ยวชาญการติดตามผล/การประเมินผล/การวิจัย (U๗๐๐) หรือ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (I๑๐๐)
- ๑๑) ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

นาง. นามิ
อิม ๒

(๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๕๒๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๒๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กิจการที่ตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัท/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลมิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดมีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๒๑- Nanda
อนันต์

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
ศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการ
โทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน
จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการ
กำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรอง
วงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่า
สุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อ
จากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

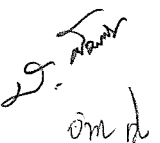
.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวน
เงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็น
อักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

๒๑. 
อม ๒

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการและการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์ กำหนดให้ผู้นับค่าขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **




๒๑. ๒๒
 ๒๓
 ๒๔

ผนวก ๒

ขอบเขตของงาน เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๔) มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาสอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานที่ระบุในขอบเขตของงาน	
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)	คะแนน
๑.๑ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวนมากกว่า ๒ โครงการ	๑๐๐
๑.๒ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๒ โครงการ	๙๐
๑.๓ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๑ โครงการ	๘๐
๑.๔ ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน	๐

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	
๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๒)		
(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑๐.๑) (๑๐.๒) และ (๑๐.๓) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๒.๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสมบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น		

(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการ ปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรง ประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการ ดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการ ปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรง ประเด็น	๘๐	
(๒.๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการ ปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรง ประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการ ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (นำหนักร้อยละ ๑๔)					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้					
(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน					
(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
ก-๑ ผู้จัดการโครงการ ซึ่งมี ประสบการณ์บริหารโครงการที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกระจายเสียง และโทรทัศน์ ผู้จัดการโครงการจะต้อง ประสบการณ์และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็น สาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๑)	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน	
ก-๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (คนทีหนึ่ง) จะต้องมประสบการณ์และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนด ตามข้อ ๕.๑ (๒)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๓ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๑๓ คะแนน	๑๑.๗ คะแนน	๑๐.๔ คะแนน	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน	

Handwritten signature and text
อิม นู

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
ก-๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (คนที่สอง) จะต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๒)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๓ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๓ คะแนน	๑๑.๗ คะแนน	๑๐.๔ คะแนน	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน
ก-๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล สํารวจข้อมูล (คนที่หนึ่ง) จะต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๓)	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
ก-๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หรือวิเคราะห์ข้อมูล สํารวจข้อมูล (คนที่สอง) จะต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ (๓)	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์และคุณวุฒิของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้จะพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น ๆ					

ผนวก ๓

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
 การจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาศึกษาปัญหา รูปแบบ ประเภท และแนวทางการให้สิทธิในการประกอบกิจการ
 และการกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ และแนวโน้มของกิจการโทรทัศน์

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๑

ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ