

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ในการบริหาร คลื่นความถี่และสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม กิจการดาวเทียม และกิจการวิทยุคมนาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารและจัดการองค์กร เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สำหรับเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานใน ระยะเวลา ๕ ปี และเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องจัด จ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาดำเนินการร่วมกับสำนักงาน กสทช. เพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ และประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อน และ ข้อเสนอแนะในการทบทวนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร สอดคล้องกับมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติของกระทรวงการคลัง

๒๕๖๖

อัฒจันทร์ ทอดศิริ
พัลวิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (Project Plan) ประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงาน และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด

๔.๒ ศึกษารายละเอียดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการติดตามประเมินผล ตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลจากหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๔.๓ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๖ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๔ ปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยปรับรายชื่อสำนักและสายงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงาน กสทช. ที่ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา

๔.๕ จัดฝึกอบรมด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๖ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายในการฝึกอบรม โดยนำเสนอรายชื่อ/ประวัติวิทยากรมาให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๖ รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จากสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อมูลจากสรุปผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระยะ ๓ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงาน กสทช.

๔.๗ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อน และข้อเสนอแนะในการทบทวนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๔.๘ นำเสนอสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

๔.๙ จัดประชุมสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

สุภัทราพร

กิตติศักดิ์ งามเดโช พิธี

๔.๑๐ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๖ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๑๑ จัดฝึกอบรมด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๖ คน โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายในการฝึกอบรม โดยนำเสนอรายชื่อ/ประวัติวิทยากรมาเพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๑๒ รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จากสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อมูลจากสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๑๓ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อน และข้อเสนอแนะในการทบทวนแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๔.๑๔ นำเสนอสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

๔.๑๕ จัดประชุมสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เพื่อรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะสำหรับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม/จัดฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. และอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๓

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร การประเมินผลองค์กร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร การประเมินผลองค์กร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๒๓/๑๕๖๕

อัครพงศ์ รัตตศิลป์, พยัญ

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๖ นักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๕ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงาน กสทช. ดังนี้

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (Project Plan) จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) - สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ - ๔.๓</p>

สป/สท ๔๕๖๑๕

ผู้อำนวยการ/รองอธิบดี

พล.ว.

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๗๐ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) - สรุปผลการฝึกอบรมด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) - รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ - ๔.๗</p>
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๖ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘ - ๔.๙</p>
๔	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๐</p>
๕	ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการฝึกอบรมด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) - รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชุด และเพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) <p>ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๑ - ๔.๑๓</p>
๖	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการ

สุปรา อรรถวิเศษ

ผู้อำนวยการ กองคดี

พัสดุ

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		ประเมินผลการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๖ ชุด และ แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .docx และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๔ - ๔.๑๕

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๙๘๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๙๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๔๙๒,๒๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ของสำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๑ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๒ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๓ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๔ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๕ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๖ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือ

๒๓/๑๑ ๑๙๖๖

ศาสตราจารย์ ดร. ศศิน พันธ์วิ

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมานในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.) เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เป็นงานที่ต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน รวมถึงความรู้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างดี ซึ่งจะส่งผลให้การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. อย่างแท้จริง สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓)

๒๕๖๖

อัฒจันทร์ เสด็จฯ พิธี

(ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๙ (๒) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา เป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๖๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
(๓) จำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามที่แนบในภาคผนวก ๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ปฐมา อรรถ

อรรถพร อดิเรก

พัลลวิ

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒๑๓๑ ๑๑๖๑๕

อรรถพรณ์ วัฒนศิริ
พลตรี

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นหน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมายกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๒๔๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒๐/๑๑ ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์ ดร. พงษ์วิ
วิเศษ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและ
การบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งเป็น ผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ - ๑๐ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๒๐๒๓ ๑๖๖๖๖

อดีตหัวหน้า รศดเคไซ
พัลวิ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๒	ผู้ช่วย หัวหน้า โครงการ	๑๖	ปริญญา โท	๘	๗.๒	๖.๔	๕	๔

(๒) ผู้เชี่ยวชาญและนักวิเคราะห์

(๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๖ ปี	มากกว่า ๒๑ ปี	๒๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๓	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ บริหาร ความเสี่ยง	๒๑	ปริญญา โท	๘	๗.๒	๖.๔	๓	๒.๔

(๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๔	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ ประเมินผล	๑๖	ปริญญา โท	๘	๗.๒	๖.๔	๓	๒.๔

(๒.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จะต้องมึประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

สุปรา อรรถ

ผู้อำนวยการ ๑๖๖๖

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
				มากกว่า ๒๑ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๕	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านบัญชี และการเงิน	๑๖	ปริญญา โท	๘	๗.๒	๖.๔	๓	๒.๔

(๒.๔) นักวิเคราะห์ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปี วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๖	นักวิเคราะห์ ๑	๑๑	ปริญญา โท	๖	๕.๔	๔.๘	๒	๑.๖
๗	นักวิเคราะห์ ๒	๑๑	ปริญญา โท	๖	๕.๔	๔.๘	๒	๑.๖
๘	นักวิเคราะห์ ๓	๑๑	ปริญญา โท	๖	๕.๔	๔.๘	๒	๑.๖
๙	นักวิเคราะห์ ๔	๑๑	ปริญญา โท	๖	๕.๔	๔.๘	๒	๑.๖

(๓) บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน				
				ด้านประสบการณ์ (๔ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				มากกว่า ๑๑ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๑๐	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์	๕	ปริญญา โท	๔	๓.๖	๓.๒	๒	๑.๖

๒๒/๓๑ ๑๖๕๖

ดัดดาดี ทอดเตโช ฟ้าสี

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและ
การบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้ง
๓	ค่าวิทยากร	ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ปวิฐ ธรรมานะ

ศาสตราจารย์ ดร. ศาสตราจารย์
พสว

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **