

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕,๙๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๕,๙๕๖,๑๗๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๔๒๙,๕๖๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ หรือสาขานโยบายสาธารณะ สาขาวิทยาการจัดการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา หรือสาขาครุศาสตร์ และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน

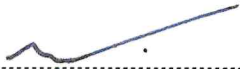
๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๖ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมก่อนเริ่มงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเริ่มงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมคลังสมอง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม ค่าดำเนินการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเวทีรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทีมที่ปรึกษาในการการจัดประชุมเวทีรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษาเป็นเงิน ๒,๕๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายณภัทร สุภคณิช (ลงนาม) 

๙.๒ นายชาณวิทย์ โวหาร (ลงนาม) 

๙.๓ นางสาวเมย์ราณี แสงโสภา (ลงนาม) 

๙.๔ นางสาวอิสริย์ โกคินวีระสกุล (ลงนาม) 

๙.๕ นางสาวธนพร แสงแก้ว (ลงนาม) 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๖/ว. ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา.....
- ๑๐.๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๖/ว. ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....
- ๑๐.๓ ระเบียบคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓.....
- ๑๐.๔ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒.....
- ๑๐.๕ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนานวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐.....
- ๑๐.๖ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท อินไซต์ คอนซัลติง รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ QQ-๒๐๒๔๐๒๐๐๑๘๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๗ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก Thanager & Co เลขที่ Qu๐ ๒๔-๐๒-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๘ ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท ฮาปี๒๒ จำกัด เลขที่ ๒๕๖๗/๐๒๐๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๙ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท สามดี ออลล์ จำกัด เลขที่ QT๒๐๒๔๐๑๐๑๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๐ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท เดอะวัน พรินต์ จำกัด เลขที่ QT๒๐๒๔๐๐๒๐๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๑ ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท บิ๊กพลัส พัชลิซซิ่ง จำกัด เลขที่ DW.๐๒๘/๐๒/๖๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๒ ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocketbook ขนาด A๕ จาก บริษัท สามดี ออลล์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QT๒๐๒๔๐๐๑๑๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๓ ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A๕ จาก บริษัท โกโซบิก จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ Q ๖๗/๐๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๔ ใบเสนอราคา พิมพ์ Pocket book ขนาด A๕ จาก บริษัท ลีโอซ่า จำกัด เลขที่ ๖๖-๐๒๔๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๕ ใบเสนอราคา Infographic จาก บริษัท ดัค แล็บ จำกัด เลขที่ QT-๒๔-๐๒/๐๐๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๖ ใบเสนอราคา Infographic จาก นางสาวกัณทนา สมคิด เลขที่ ๖๗๐๒๐๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๗ ใบเสนอราคา Infographic จาก บริษัทดิจิทัล แมน จำกัด เลขที่ QT-๒๐๒๔-๐๒๐๐๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๘ สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ IT City เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๑๙ สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Power Buy เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
- ๑๐.๒๐ สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Office Mate เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี 2567

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	เวลาทำงาน (เดือน/คน)	คำนวณราคากลาง			
							Basic Salary (บาท)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	วงเงินรวม (บาท)	
1.1 บุคลากรหลัก										
(1) หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	การบริหารการพัฒนา	10	1	คน	5	62,000	1.76	545,600.00	
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	10	1	คน	6	40,700	1.76	429,792.00	
(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/นิเทศศาสตร์	10	1	คน	6	40,700	1.76	429,792.00	
(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/วิทยาการจัดการ	10	1	คน	6	40,700	1.76	429,792.00	
(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์	10	1	คน	6	40,700	1.76	429,792.00	
(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา/ครุศาสตร์	10	1	คน	6	40,700	1.76	429,792.00	
1.2 บุคลากรสนับสนุน										
(1) ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	-	5	3	คน	7	30,000	1	630,000.00	
(2) เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	-	-	1	คน	7	15,000	1	105,000.00	
รวม (1) ค่าตอบแทนบุคลากร									3,429,560.00	
2. ค่าใช้จ่ายตรง				จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	วงเงินรวม (บาท)	
2.1 ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมก่อนเริ่มงาน (Pre Kick Off Meeting)										
- ค่าเอกสาร				1	ครั้ง	10	10	ชุด	100.00	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)						300	10	คน	3,000.00	
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)						70	10	คน	700.00	
รวม									3,800.00	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)										
- ค่าเอกสาร				1	ครั้ง	10	15	ชุด	150.00	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)						650	15	คน	9,750.00	
- ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)						150	15	คน	2,250.00	
รวม									12,150.00	
2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมคั้งสมอง (Think Tank)										
- ค่าเอกสาร				3	ครั้ง	10	15	ชุด	450.00	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)						650	15	คน	29,250.00	
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ)						300	15	คน	13,500.00	
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมฯ						1,000	15	คน	45,000.00	
รวม									88,200.00	
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire)				5	ภาค	214	500	ชุด	535,000.00	
รวม									535,000.00	
2.5 ค่าดำเนินการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)						1,000	30	ตัวอย่าง	30,000.00	
รวม									30,000.00	
2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)										
- ค่าเอกสาร				4	ครั้ง	10	20	ชุด	800.00	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)						650	20	คน	52,000.00	
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ)						300	20	คน	24,000.00	
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมฯ						1,000	20	คน	80,000.00	
รวม									156,800.00	
2.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public hearing)										
- ค่าเอกสาร				5	ครั้ง	10	100	ชุด	5,000.00	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)						650	100	คน	325,000.00	
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ)						300	100	คน	150,000.00	
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุมฯ						1,000	100	คน	500,000.00	
รวม									980,000.00	
2.8 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทีมที่ปรึกษาในการจัดประชุมเวทีรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public hearing)										
- ค่าเช่าพาหนะเดินทางท้องถิ่น (รวมค่าน้ำมันและคนขับ)				4	ภาค	3,000	1	คัน	24,000.00	
- ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด (1ไป-กลับ) (ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)				3	ครั้ง	7,000	6	คน	126,000.00	
- ค่าเช่าที่พัก				4	ภาค	3,000	3	คน	36,000.00	
บุคลากรหลัก							1	คืน		
บุคลากรสนับสนุน				4	ภาค	1,200	3	คน	14,400.00	
								1	คืน	
รวม									200,400.00	

2. ค่าใช้จ่ายตรง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	วงเงินรวม (บาท)
2.9 การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษา						
- ค่าเอกสารผลการศึกษาประกอบการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น			10	80	ชุด	800.00
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ)			650	80	คน	52,000.00
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ)			300	80	คน	24,000.00
- ค่าผู้เชิญวิทยากรพิเศษ	1	ครั้ง	3,000	4	คน	36,000.00
- ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม				3	ชั่วโมง	
			1,000	80	คน	80,000.00
รวม						192,800.00
2.10 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						
- รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)			321	10	เล่ม	3,210.00
- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report)			428	10	เล่ม	4,280.00
- (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)			642	10	เล่ม	6,420.00
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)			909.50	100	เล่ม	90,950.00
(2) ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์			650	4	ชุด	2,600.00
(3) ค่าจัดทำสรุปผลการศึกษาเพื่อเผยแพร่ (Pocket Book)			600	300	เล่ม	180,000.00
(4) ค่าจัดทำและออกแบบ Infographic			20,000	2	ชุด	40,000.00
รวม						327,460.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร						3,429,560.00
รวมค่าใช้จ่ายตรง						2,526,610.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						5,956,170.00

หมายเหตุ:

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน กสทช. พ.ศ. 2563
- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562
- ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2560
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท อินโซฟ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด เลขที่ QO-20240200181 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก Thanager & Co เลขที่ Quo 24-02-001 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา เก็บข้อมูลแบบสอบถาม จาก บริษัท ฮาปี 32 จำกัด เลขที่ 2567/02007 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
- สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ IT City เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Power Buy เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- สืบราคา ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จากเว็บไซต์ Office Mate เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Infographic จากบริษัท ดีค แล็บ จำกัด เลขที่ QT 24-02/001 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Infographic จากนางสาวกนกนาถ สมคิด เลขที่ 670201 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Infographic จากบริษัท ดีจีที แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QT-2024-02001 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Pocketbook จากบริษัท สามดี ออล จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ QT20240017 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Pocketbook จากบริษัท โกโงบิก จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ Q 67/08 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา Pocketbook จากบริษัท ลีไอซ่า จำกัด เลขที่ 66-0246 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท สามดี ออล จำกัด เลขที่ QT202401014 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท เดอะวัน พรินติ้ง จำกัด เลขที่ QT202400208 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567
- ใบเสนอราคา พิมพ์เล่มรายงาน จาก บริษัท บิ๊กพลัส เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ DW.028/02/67 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการจัดทำราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายณภัทร สุภัคเวธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชาญวิทย์ ไหวหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเมย์ราณี แสงโสภณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนางสาวอิสริยา โกศลวิระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอนพร แสงแก้ว)

ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช.

สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งการให้ประชาชนมีส่วนร่วมใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้บริโภคโดยไม่เป็นธรรม หรือสร้างภาระแก่ผู้บริโภคเกินความจำเป็น ป้องกันมิให้คลื่นความถี่รบกวนกัน ป้องกันการกระทำที่ส่งผลเป็นการขัดขวางเสรีภาพในการรับรู้หรือปิดกั้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามความเป็นจริงของประชาชนและป้องกันมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่โดยไม่คำนึงถึงสิทธิของประชาชนทั่วไป รวมถึงป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาจเกิดจากการใช้คลื่นความถี่ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนขั้นต่ำที่ผู้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่จะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ จากบทสรุปอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ดังกล่าว พบว่า กสทช. และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีบทบาทและการกิจอย่างกว้างขวางในการกำกับ ดูแล พิจารณาอนุมัติ อนุญาต และการจัดสรรคลื่นความถี่ให้เพียงพอเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ซึ่งถือว่าคลื่นความถี่เป็นทรัพยากรส่วนรวมของคนไทยทั้งชาติ โดยภาพรวมกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศให้ขับเคลื่อนไปในมิติต่างๆ เศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม การกำกับดูแลการสื่อสารโทรคมนาคมของไทยจึงเป็นบทบาทสำคัญอย่างยิ่งของ กสทช.

ขณะเดียวกันพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงาน มาตรา ๗๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย กรรมการ ๕ ด้าน ตามความเชี่ยวชาญที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ๑) ด้านกิจการกระจายเสียง ๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ ๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม ๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ ๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๒ คือ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผลให้ กสทช. ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ กสทช. นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภา พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กสทช. ตามมาตรา ๗๖ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน โดยรายงานตามมาตรา ๗๒ อย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย ๑) ผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ๒) รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ ๓) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานประจำปี กสทช. ได้



จัดทำขึ้นตามมาตรา ๗๖ (โดยเฉพาะ (๖) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภค) และ ๔) เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชน ทราบ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. ในด้านที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค จากอำนาจหน้าที่ กสทช. ตามมาตรา ๒๗ กำหนดให้ กสทช. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๑) จัดทำแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ ตารางกำหนดคลื่นความถี่แห่งชาติ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนความถี่วิทยุและแผนเลขหมายโทรคมนาคม และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (๖) พิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาต เงื่อนไข หรือค่าธรรมเนียมการอนุญาตดังกล่าว (๙) กำหนดโครงสร้างอัตราค่าธรรมเนียมและโครงสร้างอัตราค่าบริการในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เป็นธรรมต่อผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ (๑๓) คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน มิให้ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบกิจการและคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพของบุคคลในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม และส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของประชาชนในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์คลื่นความถี่ที่ใช้ในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (๑๖) ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (๑๗) กำหนดลักษณะการควบคุม การครองสิทธิข้ามสื่อ หรือการครอบงำกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ ที่ใช้คลื่นความถี่ระหว่างสื่อมวลชนด้วยกันเองหรือโดยบุคคลอื่นใด ซึ่งจะมีผลเป็นการขัดขวางเสรีภาพในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารหรือปิดกั้นการได้รับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายของประชาชน (๒๓) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีกฎหมายหรือแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรคลื่นความถี่และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคลื่นความถี่ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (๒๔) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ กสทช. (๒๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น การกำหนดลักษณะการควบคุม การครองสิทธิข้ามสื่อหรือการครอบงำตาม (๑๗) ให้ กสทช. รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย และมาตรา ๗๔ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กสทช. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา

ส่วนด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ในมาตรา ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภคมิให้ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้ กสทช. มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม มิให้มีการดำเนินการใดๆ ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค ทั้งนี้ โดยให้ กสทช. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นสองคณะประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ กสทช. ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการโทรคมนาคม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่น ทั้งนี้ ตามที่ กสทช. กำหนด ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม ดำเนินการใดๆ ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคโดยอาศัยการใช้เครือข่ายหรือการโฆษณาอันมีลักษณะเป็นการค้ากำไรเกินควร หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ว่าด้วยวิธีการใดตามหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนดให้ กสทช. มีอำนาจสั่งระงับการดำเนินการดังกล่าวได้

ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของสำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ตามมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้สำนักงาน

   ดนพร

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือเรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน กสทช.” เป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและไม่ใช่รัฐวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) การรับและจ่ายเงินรายได้ของสำนักงาน กสทช. ๒) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน กสทช. เพื่อเสนอ กสทช. อนุมัติ ๓) ตรวจสอบและติดตามการใช้คลื่นความถี่ ๔) รับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้คลื่นความถี่ การประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือเสนอความเห็นต่อ กสทช. เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด ๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคลื่นความถี่ การใช้คลื่นความถี่ การประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ๖) รับผิดชอบงานธุรการของ กสทช. และคณะกรรมการบริหารกองทุน และ ๗) ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ กสทช. มอบหมาย และตามมาตรา ๕๙ ให้สำนักงาน กสทช. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร โดยอย่างน้อยต้องเปิดเผย ดังต่อไปนี้ (๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาตทุกราย พร้อมทั้งเงื่อนไขที่กำหนด (๒) รายได้ของสำนักงาน กสทช. ตามมาตรา ๖๕ เป็นรายเดือนโดยสรุป (๓) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. เป็นรายเดือนโดยสรุป (๔) รายละเอียดของอัตราค่าตอบแทนกรรมการ กสท. กทค. อนุกรรมการ และที่ปรึกษาต่างๆ เป็นรายบุคคล (๕) ผลการศึกษาวิจัยและผลงานอื่นๆ ที่ว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ (๖) รายการเรื่องร้องเรียน ความคับข้องใจ และผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภค และผู้รับใบอนุญาตและจำนวนเรื่องที่ยังค้างพิจารณา (๗) รายละเอียดของผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. และสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการ

ทั้งนี้ ให้สำนักงาน กสทช. มีเลขาธิการ กสทช. คนหนึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ขึ้นตรงต่อประธานกรรมการและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) (สำนักงาน กสทช. ๒๕๖๕) ขึ้นโดยเห็นว่า การหลอมรวมทางเทคโนโลยีทำให้เกิดการให้บริการใหม่ ในขณะที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคมมีหลายฉบับและมีความล้าหลังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าว ทำให้เกิดช่องว่างทางกฎหมาย จึงเป็นอุปสรรคต่อการกำกับดูแลและนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ขณะที่ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์พบว่า การไม่รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีของผู้บริโภคก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวิถีการดำรงชีวิตได้ส่งผลกระทบต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ในการคุ้มครองผู้บริโภค ดังนั้น ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของสำนักงาน กสทช. เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค ระบุในยุทธศาสตร์ที่ ๔ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพในการกำกับดูแล และส่งเสริมกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนากลไกในการกำกับดูแลด้านเนื้อหา ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน และคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ มีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องคือ ข้อ ๒ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชนให้สามารถเข้าถึงบริการกระจายเสียงและโทรทัศน์และคุ้มครองผู้บริโภคมิให้ถูกเอาเปรียบและได้รับบริการอย่างเป็นธรรม สำหรับแนวทางการดำเนินงานระบุในข้อที่ ๓ คือส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการรู้เท่าทันสื่อของประชาชน และส่งเสริมให้มีเครือข่ายเฝ้าระวัง ภาควิชาเครือข่ายภาคประชาชน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการคุ้มครองผู้บริโภค/ประชาชนที่มีความเข้มแข็ง และข้อที่ ๗ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ให้มีประสิทธิภาพโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ประกอบกับกลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม โดยสร้างเสริมความตระหนักรู้และการรักษาสีทธิในการเข้าใช้บริการโทรคมนาคมและสร้างความ

เข้มแข็งให้กับประชาชนและพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่าย ภาคประชาชนในการคุ้มครองผู้บริโภคให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีแนวทางการดำเนินงานคือ ข้อที่ ๑ สนับสนุน กสทช. ในการกำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของประเทศ ข้อที่ ๒ ปรับปรุงกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อที่ ๓ จัดทำแผนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ข้อที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมทั้งภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อที่ ๕ ส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และข้อที่ ๖ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

สำหรับประเด็นสำคัญในการคุ้มครองผู้บริโภคในดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในด้านกิจการโทรคมนาคมคือการขาดการออกประกาศ มาตรการหรือแนวทางการคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ ไม่ใช่เป็นการแก้ไขปัญหาจากการร้องเรียนเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ปัญหาเหล่านั้นมีสถิติเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการมักจะติดต่อประสานงานหรือติดต่อกับผู้ร้องเรียนโดยตรงเพื่อยุติเรื่องร้องเรียน ส่งผลให้เรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่ได้รับการแก้ไขเชิงระบบและยั่งยืน โดยเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคตามประกาศ กสทช. เรื่อง การกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม โดยอาศัยการใช้เครือข่ายหรือการโฆษณาอันมีลักษณะเป็นการค้ากำไรเกินควร หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) เรื่อง มาตรฐานของคุณภาพการให้บริการโทรคมนาคม ประกาศ กสทช. เรื่อง มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม จากสถิติเรื่องร้องเรียน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่า มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวน ๑,๕๙๓ เรื่อง เป็นเรื่องร้องเรียนที่ยุติแล้วจำนวน ๑,๒๘๗ เรื่อง โดยเป็นเรื่องร้องเรียนที่ยุติเรื่องภายใน ๓๐ วัน จำนวน ๙๙๑ เรื่อง ยุติเรื่องระหว่าง ๓๑-๖๐ วัน จำนวน ๑๘๙ เรื่อง ยุติเรื่องระหว่าง ๖๑-๙๐ วัน จำนวน ๖๒ เรื่อง และยุติเรื่องมากกว่า ๙๐ วัน จำนวน ๔๕ เรื่อง และเป็นเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๐๐ เรื่อง) สามารถจำแนกตามประเด็นปัญหาของบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีการร้องเรียนมากที่สุด ๕ อันดับแรก (www.nbt.go.th) ได้แก่ ๑) การถูกระงับ/ยกเลิกเลขหมายและต้องการเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่คืน ๒) ข้อความสั้น (SMS) คิดเงินโดยไม่ได้รับค่าบริการ ๓) คุณภาพการให้บริการประเภทเสียงและข้อมูล (voice&data) ไม่ดี ๔) คุณภาพการให้บริการประเภทข้อมูล (Data) ไม่ดี และ ๕) การถูกคิดค่าบริการผิดพลาด และ (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ส่วนเรื่องร้องเรียนจำแนกตามประเด็นปัญหาของบริการอินเทอร์เน็ตที่มีการร้องเรียนมากที่สุด ๕ อันดับแรก ได้แก่ ๑) การไม่สามารถยกเลิกบริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๒) การไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ตามปกติ ๓) การไม่สามารถยกเลิกบริการได้ ๔) ความเร็วในการใช้งานต่ำกว่าที่กำหนดในสัญญา และ ๕) การไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงสถานที่การให้บริการ เป็นต้น ในด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ คือ ๑) การกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคตามประกาศ กสทช. เรื่อง การกระทำที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น การออกอากาศรายการหรือการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การออกอากาศรายการลักษณะเชิญชวนให้ผู้บริโภคส่งข้อความหรือเน้นย้ำในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ๒) แนวปฏิบัติเฉพาะด้านการออกอากาศรายการหรือการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ขาดเคร่งครัด เช่น เนื้อหาโฆษณาไม่ตรงกับที่ได้รับอนุญาตโฆษณาทั้งเสียง ภาพ หรือข้อความ หากไม่ตรงถือว่า เป็นการโฆษณาที่ไม่ได้รับอนุญาตการแสดงสรรพคุณอันเป็นเท็จหรือเกินจริง ทำให้หลงเชื่อโดยไม่สมควร หรือทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญ และ ๓) การออกอากาศรายการหรือการโฆษณาที่เป็นการหลอกลวงหรือกระทำที่ให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับบริการหรือสินค้า เช่น การทำให้ผู้บริโภคทั่วไปเข้าใจผิดในข้อเท็จจริง หรือคุณสมบัติ หรือ

คุณลักษณะสินค้าหรือบริการ และจากการเข้าใจผิดดังกล่าวส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค การใช้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือข้อมูลที่ถูกต้อง แต่มีการปกปิดข้อมูลที่สำคัญหรือให้ข้อมูลที่ไม่ชัดเจน ไม่อาจเข้าใจได้ กำกวม ไม่เหมาะสม จนเป็นเหตุให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในบริการหรือสินค้านั้น รวมทั้งขาดมาตรการควบคุมโฆษณาแฝงทางโทรทัศน์ดิจิทัล โดยเฉพาะเรื่องร้องเรียนและการยุติเรื่องร้องเรียนในการกำกับดูแลโฆษณาที่เป็นการเอาเปรียบผู้บริโภคและการบังคับใช้อำนาจในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวทางดำเนินการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ซึ่งจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เป็นรายด้านตามความเชี่ยวชาญของ กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีข้อมูลข้อเท็จจริงที่สามารถใช้ประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและข้อมูลต่าง ๆ และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลของการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ได้อย่างแท้จริง ดังนั้น ในการรวบรวม ข้อมูล สถิติ ข้อมูลวิชาการ จึงต้องผ่านกระบวนการสังเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปผล ความเห็นและข้อเสนอแนะตามหลักวิชาการของระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเป็น ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล สรุปผลการศึกษา ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และจัดทำรายงานประกอบการดำเนินงานของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

Ch 621115 Cgm

ณพร

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดประชุมก่อนเริ่มงาน (Pre Kick Off Meeting)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมก่อนเริ่มงาน (Pre Kick Off Meeting) โดยจัดประชุมระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการดำเนินจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๒ การจัดประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting)

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มงาน (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดต่างๆ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จัดภายนอกสำนักงาน กสทช. ในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด ประกอบด้วย

๒.๑ การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ หลักเกณฑ์ และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยที่มากรอบการประเมินจากอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ กสทช. สำนักงาน กสทช. เลขาธิการ กสทช. แผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. แผนปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช. แผนงาน/โครงการ ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและดิจิทัล และอื่นๆ

๒.๓ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

๒.๔ โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา

๒.๕ รูปแบบการดำเนินการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม และการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ

๒.๖ กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

๔.๑.๓ จัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) และวางแผน

โครงการดำเนินงาน (Project Plan) อย่างละเอียด ประกอบด้วย

๑) การกำหนดระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงาน

๒) กรอบหลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโดยพิจารณากรอบการประเมินจากอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.

Chamille Chan
ฉันทะ

๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช. แผนงาน/โครงการ ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

- ๓) กรอบการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กสทช. ที่สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา
- ๔) กรอบประเด็นเฉพาะในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมประเภทต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อประชาชนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภค และประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.)
- ๕) กรอบแนวคิดและทฤษฎี คือ CIPPI Model หลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๖) รูปแบบการดำเนินการและองค์ประกอบการจัดประชุมต่างๆ ที่ใช้ในการศึกษา และการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ
- ๗) กรอบระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบผลงาน (Deliverables)
- ๘) โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และสนับสนุน

๔.๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

๑. รวบรวมบริบทที่สำคัญ

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลและข้อเท็จจริงที่สามารถนำมาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๒) ข้อมูลและข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลทุติยภูมิ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาใช้ประกอบการศึกษา
- ๓) ข้อมูลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ประกาศ กสทช. แผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับ กสทช. สำนักงาน กสทช. แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน โครงการ กิจกรรม นโยบายและแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๑.๓
- ๔) มติที่ประชุม กสทช. หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๕) รวบรวม ศึกษา และทบทวนผลการศึกษาวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้องซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการศึกษามาแล้ว
- ๖) รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

  
อเนก

๒. รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- ๑) วางแผนเพื่อสำรวจข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง ๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูล ข้อเท็จจริงฯ ๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจข้อมูล ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวการสัมภาษณ์เชิงลึก แนวคำถามการจัดสนทนากลุ่ม และ ๕) กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมในทุกมิติ

ทั้งนี้ เครื่องมือการวิจัยที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องได้รับการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ก่อนการนำไปใช้จัดเก็บข้อมูล

- ๒) การจัดประชุมระดมสมอง (Think Tank) เพื่อระดมสมองกับผู้เกี่ยวข้องกับการดูแลนโยบายและการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ ตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้บริหารหรือผู้แทน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้แทนที่ศึกษา ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กตป. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้ได้ข้อมูลระดับการกำกับนโยบายและปฏิบัติการอันเป็น โดยจัดที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล
- ๓) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามตามระเบียบวิธีวิจัย โดยออกแบบจัดทำแบบสอบถาม สำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภูมิภาค ภาคละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชุด ประกอบด้วย ๑) กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ๒) ภาคเหนือ ๓) ภาคใต้ ๔) ภาคกลาง/ภาคตะวันออก และ ๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๔) จัดเก็บข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น กสทช. หรือเลขาธิการ กสทช. หรือผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. หรือผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือผู้แทนคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา หรือผู้แทนคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ หรือผู้แทนคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคด้านกิจการโทรคมนาคม หรือผู้แทนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพหรือนักวิชาการ หรือผู้แทนจากองค์กรผู้บริโภค หรือผู้ใช้บริการจากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือผู้แทนจากสภาเด็กและเยาวชน หรือผู้แทนจากสื่อสารมวลชน หรือผู้แทนจากกลุ่มคนพิการ/กลุ่มเปราะบาง และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง
- ๕) การจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละ ๒๐ คน จำนวน ๔ ครั้ง รวม ๘๐ คน ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลต่อการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

 ๑๓๗

เช่น กสทช. หรือผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทนสถานีวิทยุโทรทัศน์ หรือผู้แทนสมาคมคนพิการที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพ หรือนักวิชาการ หรือนักสื่อสารมวลชน หรือผู้แทนสภาเด็กและเยาวชน หรือผู้ร้องเรียนในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือผู้แทนสมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภค โดยที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการประชุม รวมถึงบริหารจัดการการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

- ๖) การจัดประชุมเวทีรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ภูมิภาค ประกอบด้วย ๑) กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ๒) ภาคเหนือ (ลำปาง) ๓) ภาคใต้ (ภูเก็ต) ๔) ภาคตะวันออก (จันทบุรี) และ ๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นครพนม) ที่ปรึกษาประกอบด้วยบุคลากรหลักจำนวน ๓ คน และบุคลากรสนับสนุนจำนวน ๓ คน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. หรือผู้ได้รับใบอนุญาตในกิจการโทรคมนาคม หรือผู้ใช้บริการโทรคมนาคม หรือผู้แทนองค์กรผู้บริโภค หรือผู้แทนกลุ่มคนพิการ หรือกลุ่มเปราะบาง หรือผู้แทนสภาเด็กและเยาวชน หรือผู้แทนตัวแทนเครือข่ายผู้บริโภค หรือผู้แทนจากการใช้บริการโทรคมนาคม หรือนักสื่อสารมวลชน หรือผู้ที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจาก กทปส. โดยที่ปรึกษาเป็นผู้เชิญหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการประชุม การบริหารจัดการประชุม

๔.๓ สรุปผลการศึกษาและการทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

(๑) จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการสังเคราะห์ วิเคราะห์ ประเมินผล สรุปผล และข้อเสนอแนะผลการศึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวต้องครอบคลุมมิติด้านการคุ้มครองผู้บริโภคตามที่ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามขอบเขตของงานข้างต้น โดยรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นแนวทางในการสังเคราะห์ วิเคราะห์ และสรุปผลดังกล่าว ให้ครอบคลุมหัวข้อดังนี้

- ๑) ผลที่เกิดขึ้นจากการประเมินผลในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลจากการดำเนินการและการบริหารงานของตามอำนาจหน้าที่ของ ๑) กสทช. ๒) สำนักงาน กสทช. และ ๓) เลขาธิการ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๒) วิเคราะห์ผลการสำรวจข้อมูลที่เป็นข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการตอบแบบสอบถาม ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ผลการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) และผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Hearing) ของแต่ละเครื่องมือวิจัยและวิเคราะห์สรุปผลข้อมูลในภาพรวมทั้งหมด

๓) นำเสนอข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามข้อ ๔.๒ และอำนาจหน้าที่ของ ๑) กสทช. ๒) สำนักงาน กสทช. และ ๓) เลขาธิการ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคและผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบด้าน และความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนระดับชาติด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับ กสทช. /สำนักงาน กสทช. แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน โครงการ นโยบายและแผนการดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ และนโยบายรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ กสทช. รัฐสภา และประชาชน

๔) ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น ๑) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและบริหารงานในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ๒) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภค (ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม) ๓) นำเสนอข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายและแผนการดำเนินการดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. ปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ๔) เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชน ทราบ

ทั้งนี้ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการทั้งหมด โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปเป็นข้อเท็จจริง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในด้านการคุ้มครองผู้บริโภค จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc/.pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อไป

(๒) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการและผลการศึกษาทั้งหมด และที่ปรึกษาจัดเวทีสาธารณะเพื่อนำเสนอผลการศึกษาในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗ ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว ที่ปรึกษาต้องจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มพร้อมภาพประกอบให้สวยงาม ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี่เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม ๒) เนื้อหาด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สีสันสวยงาม และ ๓) เข้าเล่มด้วยวิธีไสกาว


 ๑๕/๑๕

(๒.๑) จัดทำ Infographic

ที่ปรึกษาสรุปผลการศึกษาให้มีความเข้าใจในรูปแบบ Infographic ขนาดกระดาษ A๔ โดยมีเนื้อหาตามเรื่องที่ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลข้างต้น จำนวน ๒ รูปแบบ แบบละ ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ

(๒.๒) จัดทำสรุปผลการศึกษาเพื่อเผยแพร่ (Pocket Book)

ที่พิจารณารวบรวมและสรุปเนื้อหาและสาระสำคัญของผลการศึกษาคือ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗

โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบพร้อมภาพประกอบให้สวยงามและ Pocket Book ขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า เพื่อเผยแพร่ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สีเคลือบ PVC ๒) เนื้อหาด้านในพิมพ์ ๔ สี กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม

(๒.๓) การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษา

ที่ปรึกษาจัดประชุมแสดงความคิดเห็นเพื่อนำเสนอผลการศึกษาจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประเมินผลการดำเนินการและบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย กสทช. หรือผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. หรือผู้แทนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (กตป.) ๕ ด้าน หรือผู้แทนคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา หรือผู้แทนองค์กรด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทนกลุ่มคนพิการหรือกลุ่มเปราะบาง หรือผู้แทนสภาเด็กและเยาวชน หรือผู้ประกอบการ และผู้แทนเครือข่ายผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม หรือผู้แทนนักศึกษาและนักเรียน หรือนักสื่อมวลชน เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คน ณ กรุงเทพฯ รวมทั้งจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์ผลการศึกษา จำนวน ๔ คน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารผลการศึกษาประกอบการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๘๐ ชุด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการพัฒนา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)


ธนพร

- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขานโยบายสาธารณะ สาขาวิทยาการจัดการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา หรือสาขาครุศาสตร์ และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๗ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

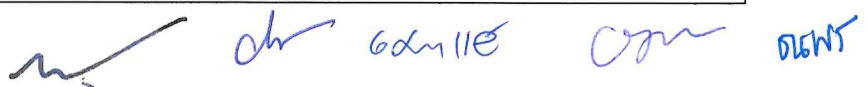
ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งาน งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc/.pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc/.pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามข้อ ๔.๓ (๑) พร้อมบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc/.pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด



งาน งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด ตามข้อ ๔.๓ ๑. จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc/.pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๔.๓ (๒) ๒. Infographic การเผยแพร่ผลการศึกษามากข้อ ๔.๓ (๒.๑) จำนวน ๒ ชุด ๓. ผลการสรุปผลการศึกษาเพื่อเผยแพร่ (Pocket Book) จำนวน ๓๐๐ เล่ม เนื้อหาตามข้อ ๔.๓ (๒.๒) ๔. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๓ (๒.๓)

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๙๖๕,๖๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อย บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล (รายการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report) ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของ ค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ



ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งอันเกิดจากเหตุวิสุดสัย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ใช่ความผิดของที่ปรึกษา ให้ปรับลดเงินที่ต้องจ่ายตามงวดงานลงตามส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงสัญญา

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

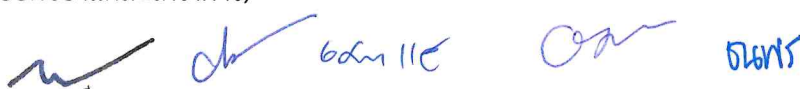
๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน
- ๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน
- ๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

 ๑๐๓ ๑๑๕ ๑๐๓ ๑๑๕ ๑๐๓ ๑๑๕ ๑๐๓ ๑๑๕

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตาม ประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยที่การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

 DWP

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของ

การใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๘ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

  62111e   อนพร

ภาคผนวก

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐโดยมีการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือ ครุศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวิทยาการจัดการ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมายกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ







เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการและบริหารงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนา สัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

- (๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

- (๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลา ๑๐ ปี (ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ - ๖ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ - ๓ งาน	๖๐

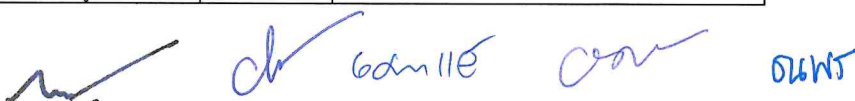
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

- (๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด กระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่น ข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

- (๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและ ครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดใน การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

 ดนพร

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับติดขอใบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด										
	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน						ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
					ด้านประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน		คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน				
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ปริญญาเอก	สาขาการบริหารการพัฒนา	๒๐ คะแนน	๑๘.๖๖ คะแนน	๑๗.๓๓ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน	
					คะแนนเต็มคนละ ๑๔ คะแนน						
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑๐	ปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขา นิติศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ	๑๐	ปริญญาโท	สาขารัฐศาสตร์/สาขารัฐประศาสนศาสตร์/ สาขานโยบายสาธารณะ/สาขา วิทยาการจัดการ	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	๑๐	ปริญญาโท	สาขาการบริหารการศึกษา/ สาขาครุศาสตร์	๘ คะแนน	๗.๔๖ คะแนน	๖.๙๓ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๖ คะแนน	๔.๘ คะแนน	

Ch. dule *one* *one*