

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารและจัดการองค์กรเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและมีความก้าวหน้ามาโดยลำดับ โดยได้จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ สำหรับเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะ ๕ ปี เพื่อขับเคลื่อนสำนักงาน กสทช. ให้เป็นองค์กรที่มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. และได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักงาน กสทช. มีกระบวนการแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. อย่างต่อเนื่อง

ต่อมาพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ระบุให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติ ประกอบกับแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้ดำเนินมาจนถึงปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของการดำเนินการตามแผน ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้การดำเนินการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะทำให้สำนักงาน กสทช. มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. จึงจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาดำเนินการร่วมกับสำนักงาน กสทช. เพื่อให้คำปรึกษาและจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. บรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีกระบวนการ แนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องและเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติของกระทรวงการคลัง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นหน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ (หมวด ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน) และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) และสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (Project Plan) ประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน อย่างละเอียด โดยศึกษาข้อมูลจากระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒๐๒๓ ๑๕๓๔ /๔.๒ ขอรับนโยบาย...
พลวิ ลัดดาวัลย์

๔.๒ ขอรับนโยบายและข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. โดยจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อขอรับนโยบายสำหรับแนวทางการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. หรือจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเป็นผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๔ จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเป็นผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยายในการฝึกอบรม โดยนำเสนอรายชื่อ/ประวัติวิทยากรมาเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๕ จัดประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเป็นผู้บริหาร และ/หรือผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๖ จัดทำร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รวมถึงข้อเสนอในการดำเนินการ พร้อมทั้งแนวทางในการติดตามประเมินผล

๔.๗ จัดประชุมชี้แจงร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อรับข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/วัน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเป็นผู้บริหาร และ/หรือผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ ปรับปรุงร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้บริหารสำนักงาน กสทช. พิจารณา

๔.๙ จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม/ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. และอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร การประเมินผลองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายใน การพัฒนาองค์กร การประเมินผลองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๒๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๕.๑.๗ นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวนอย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าคนละ ๔ เดือน

๕.๑.๘ นักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๑๑ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าคนละ ๔ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงาน กสทช. ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- แผนการดำเนินงานของงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำ แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๐ (Project Plan) จำนวน ๖ ชุด และ แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- สรุปผลการขอรับนโยบายและข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการ จัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) - สรุปผลการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการจัดทำ แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์.doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓

๒๐๒๕ ๑๕๖๕ พัลวิ ดัดดาผล
/งวดที่...

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- สรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) - สรุปผลการประชุมเพื่อร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕
๔	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- ร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) - สรุปผลการประชุมชี้แจงร่างแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อรับข้อเสนอแนะ จำนวน ๖ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖ และ ข้อ ๔.๗
๕	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ – ๔.๙ - รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด) ที่ครอบคลุมการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ - ๔.๘ และมีเนื้อหาเพิ่มเติม ดังนี้ ๑) บทสรุปผู้บริหาร ๒) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. - แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จำนวน ๑๒๐ ชุด และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ .doc และ .pdf (Flash Drive จำนวน ๒ ชุด)

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ หมวดย่อยอื่น

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ เป็นงวด ดังนี้

๒๐๒๓ ๕๔๔๕

/๙.๑ งวดที่ ๑...

พัสดุ

ติดต่อ

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๑ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๒ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๓ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๔ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากส่งงานงวดที่ ๕ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้า หน่วยงานที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือ การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้อง ประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากร ที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต ของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

/๑๐.๓.๓ รายละเอียด...

๒๐๒๓ ๑๕๕๕

หน้า ๑๑๑๑

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เป็นงานที่ต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำ แผนปฏิบัติการ รวมถึงความรู้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างดี ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำแผนการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. อย่างแท้จริง สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจงตามวิธีที่กำหนด จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่น ข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา เป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๖๐)
(๓) คุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐)

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้ คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้ คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความ เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูล ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ๑

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายใน
 และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

- ๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการ
 นำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขต
 ของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๖๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
(ก) มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง แผนนโยบายภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ แผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล หรือที่คล้ายคลึงกับลักษณะงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้	๔๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๖๐ คะแนน
(ข) มีผลงานที่มีขอบเขตเกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ			
(ค) มีผลงานที่แสดงความเชื่อมั่น เช่น เอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้			

- ๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มี
 ลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน
 โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
 จำนวน ๔๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน					
(ก) พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผ่านมาที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานที่ยื่นข้อเสนอ	จำนวนโครงการ	๐	๒	๔	๖	มากกว่า ๖
	คะแนน	๐	๑๒	๑๕	๑๘	๒๐
(ข) พิจารณาจากมูลค่าผลงานที่ผ่านมาที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานที่ยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่า ≥ ๑ ล้านบาท	จำนวนโครงการ	๐	๒	๔	๖	มากกว่า ๖
	คะแนน	๐	๑๒	๑๕	๑๘	๒๐

๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้การดำเนินการด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. บรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการ แนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องและเป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติของกระทรวงการคลัง และระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
(ก) ความรู้ความเข้าใจในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง หรือความรู้ความเข้าใจในการติดตามประเมินผลและขับเคลื่อนแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๒๐
(ข) กรอบแนวคิด	๒๐
(ค) วิธีดำเนินการ	๓๐
(ง) แผนงานและการบริหารโครงการ (ต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน)	๓๐

๓) คุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

- ๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๐ คะแนน (หากบุคลากรไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไม่ว่าคนหนึ่งคนใดถือว่าไม่ผ่านการให้คะแนนภาพรวม)

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	
	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ	๐ คะแนน	๒๐ คะแนน

- ๓.๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละระดับแต่ละคน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ
ซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด
รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ
จำนวน ๘๐ คะแนน

คุณสมบัติบุคลากรหลัก ของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด	เกณฑ์คะแนน					
	พิจารณาคุณวุฒิ (๔๐ คะแนน)			พิจารณาประสบการณ์ (๔๐ คะแนน)		
	ไม่ตรงตาม ข้อกำหนด	ใกล้เคียง กับ ข้อกำหนด	ตรงตาม ข้อกำหนด	ต่ำกว่า ข้อกำหนด	ใกล้เคียง กับ ข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด และ/หรือ มากกว่า ข้อกำหนด
๑. หัวหน้าโครงการ ตามข้อ ๕.๑.๑	๐ คะแนน	๑ - ๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
๒. ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ ตามข้อ ๕.๑.๒	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร ความเสี่ยง ตามข้อ ๕.๑.๓	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล ตามข้อ ๕.๑.๔	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา องค์กร ตามข้อ ๕.๑.๕	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีและ การเงิน ตามข้อ ๕.๑.๖	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน
๗. นักวิเคราะห์อาวุโส ตามข้อ ๕.๑.๗ จำนวน ๒ คน	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๔ คะแนน	๔ คะแนน
๘. นักวิเคราะห์ ตามข้อ ๕.๑.๘ จำนวน ๓ คน	๐ คะแนน	๑ - ๖ คะแนน	๖ คะแนน	๐ คะแนน	๑ - ๖ คะแนน	๖ คะแนน

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ๒

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดประชุม
จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้ง
๓	ค่าวิทยากร	ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สป.ดร.ธรร

จรัส คัดค้าน