

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการช่องทางการรับเงินและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์  
ของสำนักงาน กสทช.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทท.) สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๒๒๘,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๘,๒๒๗,๒๘๘.- บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software ๒๘๒,๓๔๔ บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๗,๙๑๑,๕๘๕ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓๓,๓๕๙ บาท
  - ค่าวิทยากร
  - ค่าอาหารว่าง
  - ค่าอาหารกลางวัน
  - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๙. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๙.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖  
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
  - ๙.๒ สืบราคาจากท้องตลาด อ้างอิงใบเสนอราคาบริษัท ไฮเปอร์ โซลูชันส์ จำกัด เลขที่  
SW-๒๐๑๙๐๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
  - ๙.๓ สืบราคาจากท้องตลาด อ้างอิงใบเสนอราคาบริษัท ชันชันซอฟต์แวร์ จำกัด เลขที่ ๐๔๘/๖๒ ลงวันที่  
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
  - ๙.๔ สืบราคาจากท้องตลาด อ้างอิงใบเสนอราคาบริษัท เฟิร์สบิซโซลูชัน จำกัด เลขที่ FBSQ/๒๐๑๙/  
๐๒๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. .....ประธานกรรมการ

(นายเชียรทวี สุทธินนท์)

๒. .....กรรมการ

(นางสาวนิตยา คงแก้ว)

๓. .....กรรมการ

(นายอินทพงษ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต)

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: ToR)**  
**โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์**  
**ของสำนักงาน กสทช.**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายผลักดันระบบการชำระเงินของประเทศให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของไทยให้สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีนโยบายในการพัฒนาสำนักงานให้ เป็นสำนักงานดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานเพื่อพัฒนาบริการต่างๆ ของสำนักงาน สำหรับผู้ประกอบการและประชาชนให้มีรูปแบบเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันสำนักงานมีระบบรับชำระเงินหลายระบบที่ออกใบเสร็จรับเงินในรูปแบบฟอร์มกระดาษ และกระบวนการนำส่งข้อมูลและหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับภาษีที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากรยังคงใช้วิธีแบบเดิมที่ไม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ สร้างความยุ่งยากเสียเวลา และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างมาก

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบเพื่อสนับสนุนและพัฒนาสำนักงานให้เป็นสำนักงานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเพิ่มให้มีบริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการและประชาชน พร้อมบริการจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) แก่กรมสรรพากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างพัฒนาระบบการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) ของสำนักงาน กสทช. พร้อมนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กรมสรรพากรได้ถูกต้องตามกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์

**๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๒. ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔. ต้องไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕. ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. หรือทางราชการ

- ๓.๖. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ
- ๓.๗. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๘. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๙. ต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๐. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโครงการระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ ของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. โดยการออกแบบระบบทั้งหมดของโครงการให้เป็นไปตามความต้องการและผ่านความเห็นชอบของสำนักงาน กสทช. เพื่อพัฒนาระบบแอปพลิเคชันให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๔.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินการโครงการ เพื่อนำเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบที่เสนอทั้งหมด
- ๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ศึกษา สำรวจความต้องการ วิเคราะห์รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้
  - (๑.) ศึกษาและวิเคราะห์ช่องทางการรับชำระเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการหรือผู้รับบริการในการชำระเงินของสำนักงาน กสทช. เช่น ชำระเงินผ่าน QR Code หรือบัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต หรือ หักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit) เป็นต้น



(๒) การจัดทำใบกำกับภาษีและใบรับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวิธีการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) สำหรับนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร การใช้ข้อความ XML สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note) ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แบบ XML และ PDF/A-๓ พร้อมทั้งส่งมอบข้อมูลรูปแบบ XML ที่ได้จัดทำขึ้นให้กรมสรรพากรและส่งมอบข้อมูลรูปแบบ PDF/A-๓

- ๔.๑.๓ ระบบทั้งหมดตามขอบเขตงานนี้ต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๐ หน้าที่ ๔-๕ หรือตามที่กรมสรรพากรมีการประกาศใหม่ในอนาคตตามความเหมาะสม
- ๔.๑.๔ ไฟล์ข้อมูล PDF/A-๓ ที่จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องเป็นไปตามมาตรฐาน PDF ๑.๗ (ISO ๓๒๐๐๐ - ๑:๒๐๐๘) เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและร่วมกับสำนักงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนสำนักงาน กสทช. ได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรในการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบที่เสนอตามหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช. ตามเอกสาร “ Guideline ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของสำนักงาน กสทช. มาตรฐาน ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้หากข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ที่สำนักงาน กสทช. เป็นผู้จัดเตรียม สามารถแจ้งให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้ดำเนินงานได้
- ๔.๑.๗ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



- ๔.๑.๘ ต้องจัดหาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ทดสอบ และติดตั้งฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนาจะต้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้
- (๑.) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Window Server ๒๐๑๖ Standard หรือดีกว่า จำนวน ๔ ชุด สำหรับ Web Application Server ๒ ชุด และ Database Server ๒ ชุด
  - (๒.) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลแบบ RDBMS (Relational Database Management System) Microsoft SQL Server ๒๐๑๗ หรือดีกว่า จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๑.๙ ดำเนินการติดตั้งระบบที่เสถียรในระบบเสมือน (VMware VSphere) และระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (Storage Area Network) ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องทำการสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server) ด้วยทรัพยากรที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ และแยกระบบที่ใช้งานจริงๆ (Production) ออกจากระบบที่ทดสอบ (Test) อย่างชัดเจนแต่ทำงานเหมือนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๑๐ เชื่อมต่อระบบผ่านมาตรฐาน LDAP ที่เสนอในส่วนที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. เป็นผู้ใช้งานให้ทำงานร่วมกับ Microsoft Active Directory (AD) ของสำนักงานเพื่อนำบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบที่เสนอได้
- ๔.๑.๑๑ ดำเนินการปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด (Software Update License & Support) ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยต้องเสนอแผนการดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงให้คณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ทราบทุกครั้ง
- ๔.๑.๑๒ สามารถยืนยันการส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ให้กรมสรรพากร โดยผ่านช่องทางที่กรมสรรพากรกำหนดให้ สำนักงาน กสทช. ใช้งาน โดยส่งมอบได้ทั้งแบบอัตโนมัติและตามที่ผู้ใช้งานกำหนด (Manual) และให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transaction)



๔.๒. ความต้องการระบบงาน (Application Software Requirement)

๔.๒.๑. ระบบ Web Services เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบการวางแผนการเงิน การงบประมาณ และระบบจัดเก็บรายได้ของสำนักงาน กสทช. ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑.) ออกแบบและพัฒนาระบบ Web Services สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note) ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note) และอื่นๆที่จำเป็น กับระบบการวางแผนการเงิน การงบประมาณ และระบบจัดเก็บรายได้ของสำนักงาน กสทช. โดยจะต้องพัฒนา Web services อย่างน้อยดังนี้

(๑.๑) Web services สำหรับการรับ-ส่ง ข้อมูลใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

(๑.๒) Web services สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

(๑.๓) Web services สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ (Credit Note, Debit Note)

(๑.๔) Web services สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note)

(๑.๕) Web services สำหรับการรับ-ส่ง ข้อมูลใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note)

(๑.๖) Web services สำหรับการรับ-ส่งข้อมูลใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note)

(๑.๗) Web services สำหรับการรับ-ส่ง ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

(๒.) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือยกเลิกการให้บริการรายการ Web Services ได้สะดวกผ่านระบบโดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

(๓.) สามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการเรียกใช้บริการ Web Services ที่มีให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด เช่น ช่วงวันที่ เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถ Export ข้อมูลออกในรูปแบบ pdf และ excel ได้

๔.๒.๒. ระบบตรวจสอบรายการใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และการรับชำระเงิน แบบ Online Payment ผ่านทาง Web Application ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑.) ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยบันทึกข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าใช้งานระบบ

(๒.) ผู้ใช้งานทำการระบุ บันทึกรายละเอียดบริษัท ที่ผู้ใช้งานรับผิดชอบ และทำการแนบเอกสารบริษัท เอกสารส่วนบุคคล เพื่อทำการยืนยัน ว่าเป็นผู้ใช้งานสำหรับบริษัทที่ทำการบันทึกข้อมูล

(๓.) สร้าง e-mail สำหรับการยืนยันตัวบุคคล ผู้สมัครการใช้งาน

- (๔.) สามารถแก้ไขรายละเอียด ข้อมูลบริษัท ข้อมูลส่วนตัว หรือ รายละเอียดอื่นๆ
- (๕.) สามารถ Reset password หรือทำการร้องขอรหัสผ่านชั่วคราว ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านส่วนตัว
- (๖.) สามารถ Login เข้าใช้งานระบบโดยการเชื่อมโยงกับระบบงานภายนอกเพื่อให้ผู้ใช้งานที่มี ชื่อและรหัสผ่านสำหรับระบบอื่นๆ ของ สำนักงาน กสทช. เข้าใช้งานระบบได้โดยไม่ต้องทำการลงทะเบียนใหม่ กับระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ระบบงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปรับปรุงระบบงานที่เชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวทั้งหมด
- (๗.) สามารถตรวจสอบและค้นหา รายละเอียดประวัติข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ข้อมูลใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ข้อมูลใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note), ข้อมูลใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note) รวมถึงประวัติด้านการชำระเงินด้านต่าง ๆ ได้
- (๘.) ผู้ใช้งานสามารถทำการ Download เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง
- (๙.) ผู้ใช้งานสามารถเลือกใบแจ้งหนี้ (Invoice) เพื่อทำการชำระเงิน ด้วยวิธีการชำระเงินอย่างน้อยดังนี้
  - (๙.๑) รับชำระเงินด้วย QR Code
  - (๙.๒) รับชำระเงินด้วย บัตรเครดิต/เดบิต
  - (๙.๓) รับชำระเงินด้วย การหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit)

๔.๒.๓. ระบบจ่ายเงินผ่านช่องทางออนไลน์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑.) เชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดบุคลากรกับระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน กสทช. หรือ บันทึกข้อมูลบุคลากรภายนอก เพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับใช้งานในระบบได้
- (๒.) สามารถบันทึกเพิ่ม ค้นหา แก้ไข ลบ ยกเลิกข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือ คณะอนุกรรมการ ตามหลักการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องของ สำนักงาน กสทช. ได้
- (๓.) สามารถบันทึกเพิ่ม ค้นหา แก้ไข ลบ ยกเลิกข้อมูลรายชื่อการจ่าย ค่าเบี้ยประชุม และค่าโทรศัพท์ เพื่อให้ทาง เจ้าหน้าที่ กสทช. ดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุม และค่าโทรศัพท์ได้
- (๔.) เชื่อมโยงข้อมูลการจ่ายเงินกับธนาคาร เพื่อทำการโอนเงิน ค่าเบี้ยประชุม และค่าโทรศัพท์ตามข้อมูลที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินได้
- (๕.) เชื่อมโยงข้อมูลการจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าโทรศัพท์ เข้าระบบการวางแผนการเงิน การงบประมาณ และระบบจัดเก็บรายได้ของสำนักงาน กสทช. (ERP) ได้

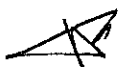
๒๕

๒๕

- (๖.) สามารถจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม และค่าโทรศัพท์แบบ online ให้กับ คณะอนุกรรมการต่างๆ หน่วยงานภายนอก และ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนดได้
- (๗.) จัดทำรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยสามารถ แสดงในรูปแบบตารางและกราฟ พร้อมทั้งส่งออกรายงานเป็นไฟล์ pdf และ excel ได้ อย่างน้อย ๓ รายงาน ดังนี้
  - (๗.๑) รายงานข้อมูลการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าโทรศัพท์ แยกตามตามรูปแบบ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
  - (๗.๒) รายงานรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือคณะอนุกรรมการ แยกตามรูปแบบ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด
  - (๗.๓) รายงานสถิติการจ่ายเงินผ่านช่องทางออนไลน์ แยกตามรูปแบบและเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนด

๔.๒.๔. ระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Receipt) ต้องมี คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑.) สามารถนำเข้าข้อมูลใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ใบลด หนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note) จากระบบของ สำนักงาน กสทช. ในรูปแบบ Text File หรือ Excel File หรือ CSV File หรือ Database Structure จัดเก็บระบบนี้ได้
- (๒.) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ทั้งภายในหรือภายนอกของสำนักงาน ผ่านช่องทาง FTP และ Application Programming Interface (API) ได้
- (๓.) สามารถนำเข้าข้อมูลปริมาณมากได้แบบทันที (Real Time) และแบบกำหนด ช่วงเวลา อย่างน้อย ๑ ไฟล์ต่อครั้ง โดยแต่ละไฟล์ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ๑ รายการ
- (๔.) สามารถจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ XML และ PDF/A-๓ ตามระเบียบที่กรมสรรพากรกำหนดและให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transaction) ได้
- (๕.) สามารถกำหนดรูปแบบเอกสาร (Template) ไฟล์ PDF/A-๓ ได้ตามประเภท ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ใบลด หนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note) หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด



๒.๗



- (๖.) สามารถใช้ Font ภาษาไทยตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดได้ เช่น TH SarabunPSK เป็นต้น
- (๗.) สามารถกำหนดเวลาการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทั้งแบบทันที (Real Time) และแบบกำหนดช่วงเวลา
- (๘.) สามารถนำข้อมูลจัดเก็บในฐานข้อมูลของระบบ พร้อมระบุแหล่งที่มาและรายละเอียดที่จำเป็นของข้อมูล เช่น ชื่อไฟล์ของข้อมูลที่นำเข้า จำนวนรายการ เป็นต้น ได้
- (๙.) สามารถจัดเก็บรายละเอียดผลการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Log การจัดทำ) ที่ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๑๐.) สามารถแสดงข้อมูลก่อนและหลังจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุรายการที่ค้นหา เช่น หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อลูกค้า ช่วงวันที่ เป็นต้น ได้
- (๑๑.) จัดทำรายงานรายละเอียดการนำเข้าข้อมูลและแสดงผลทางจอภาพ แบบภาพรวม และแบบแสดงรายละเอียด พร้อมทั้งส่งออกรายงานเป็นไฟล์ pdf และ excel ได้อย่างน้อยดังนี้
- (๑๑.๑) รายงานแบบภาพรวม ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- (๑๑.๑.๑) แหล่งที่มาของข้อมูล
  - (๑๑.๑.๒) จำนวนรวมของรายการที่นำเข้า
  - (๑๑.๑.๓) จำนวนเงินรวมของรายการที่นำเข้า
  - (๑๑.๑.๔) สถานะการนำเข้า สำเร็จ และ ไม่สำเร็จ
  - (๑๑.๑.๕) ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี)
  - (๑๑.๑.๖) วัน เวลา ที่นำเข้าข้อมูล
- (๑๑.๒) รายงานแบบแสดงรายละเอียด ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- (๑๑.๒.๑) ประเภทข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note)
  - (๑๑.๒.๒) หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล
  - (๑๑.๒.๓) ชื่อ
  - (๑๑.๒.๔) ที่อยู่
  - (๑๑.๒.๕) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
  - (๑๑.๒.๖) เลขที่สาขา (ถ้ามี)
  - (๑๑.๒.๗) รายละเอียดค่าใช้จ่ายหรือรายการสินค้า
  - (๑๑.๒.๘) จำนวนเงินรวมภาษี



๒.๗

- (๑๑.๒.๙) จำนวนเงินไม่รวมภาษี
  - (๑๑.๒.๑๐) จำนวนเงินภาษี
  - (๑๑.๒.๑๑) วันที่รับชำระเงิน
  - (๑๑.๒.๑๒) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
  - (๑๑.๒.๑๓) สถานะการนำเข้า สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
  - (๑๑.๒.๑๔) ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี)
  - (๑๑.๒.๑๕) วัน เวลา การนำเข้า
  - (๑๑.๒.๑๖) ระบบหรือไฟล์ต้นทางที่นำเข้า
  - (๑๑.๒.๑๗) อื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด
- (๑๒.) จัดทำรายงานรายละเอียดการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางจอภาพ แบบภาพรวมและแบบแสดงรายละเอียด พร้อมทั้งส่งออกรายงานเป็นไฟล์ pdf และ excel ได้อย่างน้อยดังนี้
- (๑๒.๑) รายงานแบบภาพรวม ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- (๑๒.๑.๑) จำนวนรายการที่จัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ XML เช่น จำนวนรวม รายการที่สำเร็จ รายการที่ไม่สำเร็จ
  - (๑๒.๑.๒) จำนวนรายการที่จัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF/A-๓ เช่น จำนวนรวม รายการที่สำเร็จ รายการที่ไม่สำเร็จ
  - (๑๒.๑.๓) จำนวนเงินที่จัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ XML เช่น จำนวนเงินรวม จำนวนเงินรายการที่สำเร็จ จำนวนเงินรายการที่ไม่สำเร็จ
  - (๑๒.๑.๔) จำนวนเงินที่จัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF/A-๓ เช่น จำนวนเงินรวม จำนวนเงินรายการที่สำเร็จ จำนวนเงินรายการที่ไม่สำเร็จ
  - (๑๒.๑.๕) ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี) โดยต้องระบุได้ว่าเป็นข้อผิดพลาดจากระบบ (System Error) หรือ ข้อผิดพลาดจากข้อมูล (Data Error)
  - (๑๒.๑.๖) วัน เวลา ที่นำเข้าข้อมูล
- (๑๒.๒) รายงานแบบแสดงรายละเอียด ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- (๑๒.๒.๑) ประเภทข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note)



L. ๗

๑๗

- (๑๒.๒.๒) ชื่อ
  - (๑๒.๒.๓) ที่อยู่
  - (๑๒.๒.๔) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
  - (๑๒.๒.๕) รายละเอียดค่าใช้จ่ายหรือรายการสินค้า
  - (๑๒.๒.๖) จำนวนเงินรวมภาษี
  - (๑๒.๒.๗) จำนวนเงินไม่รวมภาษี
  - (๑๒.๒.๘) จำนวนเงินภาษี
  - (๑๒.๒.๙) วันที่รับชำระเงิน
  - (๑๒.๒.๑๐) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
  - (๑๒.๒.๑๑) สถานะการจัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ XML สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
  - (๑๒.๒.๑๒) สถานะการจัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ PDF/A-๓ สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
  - (๑๒.๒.๑๓) ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี) โดยต้องระบุได้ว่าเป็นข้อผิดพลาดจากระบบ (System Error) หรือ ข้อผิดพลาดจากข้อมูล (Data Error)
  - (๑๒.๒.๑๔) วัน เวลา ที่จัดทำ
- (๑๒.๓) สามารถแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบหรือผู้เกี่ยวข้องได้ทันทีหากเกิดเหตุระบบขัดข้องไม่สามารถจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยแจ้งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือข้อความสั้น (SMS)
- (๑๓.) การส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- (๑๓.๑) สามารถส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร โดยผ่านช่องทางที่กรมสรรพากรกำหนดให้ สำนักงาน กสทช. ใช้งาน โดยส่งมอบได้ทั้งแบบอัตโนมัติและตามที่ใช้พนักงานกำหนด (Manual) และให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transaction)
  - (๑๓.๒) สามารถกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร ได้ตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด เช่น ส่งมอบทันที ส่งมอบแบบกำหนดช่วงเวลา เป็นต้น
  - (๑๓.๓) จัดเก็บรายละเอียดผลการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร โดยต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
  - (๑๓.๔) จัดทำรายงานแสดงรายละเอียดการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากรและแสดงผลทางจอภาพ แบบภาพรวมและแบบแสดงรายละเอียด พร้อมทั้งส่งออกรายงานเป็นไฟล์ pdf และ excel ได้อย่างน้อยดังนี้

๒.๕

(๑๓.๔.๑) รายงานแบบภาพรวม ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

(๑). จำนวนรายการที่ส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น  
จำนวนรายการรวม จำนวนรายการ ที่ส่งสำเร็จ  
จำนวนรายการที่ส่งไม่สำเร็จ

(๒). จำนวนเงินที่ส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น จำนวน  
เงินรวม จำนวนเงินที่ส่งสำเร็จ จำนวนเงินที่ส่งไม่  
สำเร็จ

(๓). ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี)

(๔). วัน เวลา ที่ส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๑๓.๔.๒) รายงานแบบแสดงรายละเอียด ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

(๑). ประเภทข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ใบรับ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ใบกำกับภาษี  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ใบเพิ่มหนี้  
อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์  
(Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์  
(Cancellation Note)

(๒). ชื่อ

(๓). ที่อยู่

(๔). เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(๕). เลขที่สาขา

(๖). รายละเอียดค่าใช้จ่ายหรือรายการสินค้า

(๗). จำนวนเงินรวมภาษี

(๘). จำนวนเงินไม่รวมภาษี

(๙). จำนวนเงินภาษี

(๑๐). วันที่รับชำระเงิน

(๑๑). จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(๑๒). สถานะการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำเร็จ/ไม่  
สำเร็จ

(๑๓). ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี)

(๑๓.๔.๓) สามารถแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบหรือผู้เกี่ยวข้องได้ทันที

หากเกิดเหตุระบบขัดข้องไม่สามารถส่งมอบข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากรได้ โดยแจ้งผ่านทาง

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือข้อความสั้น (SMS)

(๑๔.) การส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒๗

๑๖

- (๑๔.๑) สามารถส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ลูกค้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยผ่าน Mail Sever ของ สำนักงาน กสทช. ได้อย่างครบถ้วน
- (๑๔.๒) สามารถระบุจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ปลายทาง แนบไฟล์และจัดการส่งมอบให้ลูกค้า โดยผ่าน SMTP Server ที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดให้
- (๑๔.๓) สามารถส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยผ่าน Mail Sever ของ สำนักงาน กสทช. ได้ทั้งแบบอัตโนมัติ และตามที่ใช้ใช้งานกำหนด (Manual) เช่น แบบกำหนดช่วงเวลา แบบกำหนดผู้รับ เป็นต้น
- (๑๔.๔) สามารถจัดเก็บรายละเอียดผลการการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้าที่ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๑๔.๕) จัดทำรายงานแสดงรายละเอียดการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้าและแสดงผลทางจอภาพ แบบภาพรวมและแบบแสดงรายละเอียด พร้อมทั้งส่งออกรายงานเป็นไฟล์ pdf และ excel ได้อย่างน้อยดังนี้
- (๑๔.๕.๑) รายงานแบบภาพรวม ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- (๑๔.๕.๑.๑.) จำนวนรายการที่ส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า เช่น จำนวนรายการรวม จำนวนรายการที่ส่งสำเร็จ จำนวนรายการที่ส่งไม่สำเร็จ
  - (๑๔.๕.๑.๒.) ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี)
  - (๑๔.๕.๑.๓.) วัน เวลา ที่ส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๔.๕.๒) รายงานแบบแสดงรายละเอียด ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
- (๑๔.๕.๒.๑) ประเภทข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note)
  - (๑๔.๕.๒.๒) ชื่อ
  - (๑๔.๕.๒.๓) ที่อยู่
  - (๑๔.๕.๒.๔) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
  - (๑๔.๕.๒.๕) รายละเอียดค่าใช้จ่ายหรือรายการสินค้า



๒.๗

๐๕

- (๑๔.๕.๒.๖) จำนวนเงินรวมภาษี
- (๑๔.๕.๒.๗) จำนวนเงินไม่รวมภาษี
- (๑๔.๕.๒.๘) จำนวนเงินภาษี
- (๑๔.๕.๒.๙) วันที่รับชำระเงิน
- (๑๔.๕.๒.๑๐) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- (๑๔.๕.๒.๑๑) สถานะการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
- (๑๔.๕.๒.๑๒) ข้อผิดพลาด (Error) (ถ้ามี)
- (๑๔.๕.๒.๑๓) วัน เวลา ที่ส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า

(๑๔.๖) สามารถส่งพิมพ์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นกระดาษให้ลูกค้าได้ และกำหนดได้ว่าต้องการให้ปรากฏข้อความพิเศษหรือไม่ เช่น “เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งมอบให้กับกรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หรือเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อความได้ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

(๑๔.๗) สามารถแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบหรือผู้เกี่ยวข้องได้ทันที หากเกิดเหตุระบบขัดข้องไม่สามารถส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้าได้ โดยแจ้งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(๑๕.) สามารถให้บริการข้อมูลใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt), ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice), ใบเพิ่มหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Debit Note), ใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (Credit Note) และใบแจ้งยกเลิกอิเล็กทรอนิกส์ (Cancellation Note) กับระบบสารสนเทศภายในสำนักงานในรูปแบบ PDF/A-๓ และ XML ได้

๔.๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในระบบที่พัฒนาตามข้อกำหนดนี้ไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้ รวมทั้งให้ความรู้ความสามารถในการดูแล บำรุงรักษาระบบที่เสนอทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังจากที่ สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบระบบไว้ใช้งานอย่างสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดอบรมผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑. ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนบริหารโครงการ เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างอาจตกลงเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๒. ดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบแล้ว โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อนวันทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่ถูกต้องครบถ้วนในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งออกเป็นอย่างน้อย ๒ หลักสูตร ดังนี้



๒๖

๒๖

- (๑.) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- (๒.) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

#### ๕. บุคลากร

ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ โดยให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน

๕.๒. ผู้ออกแบบระบบฐานข้อมูล และดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูล (Database Administrator) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

๕.๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน

๕.๔. ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการคนละ ๘ เดือน

๕.๕. ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ วุฒิศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ระยะเวลาดำเนินการคนละ ๘ เดือน

๕.๖. ผู้ทดสอบระบบซอฟต์แวร์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๔ เดือน

๕.๗. ผู้ประสานงานโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน

ทั้งนี้ ให้จัดฝั่งโครงสร้างและความพร้อมด้านการบริหารบุคลากร รายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์และหรือผลงาน ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนดำเนินงาน

๒๒

๒๒

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบฯ และเอกสารทั้งหมด ภายในเวลาที่กำหนดในสัญญาและต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. ได้ทราบเป็นระยะๆ และสิ่งส่งมอบงานต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบให้สำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ตามวงงานที่กำหนด ดังนี้

วงงานที่ ๑ : ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
ส่งมอบงาน ตามรายการอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑.) ตามข้อ ๔.๑.๑ ข้อ ๔.๑.๒

(๒.) เอกสารข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification : SRS)

วงงานที่ ๒ : ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานทั้งหมด ตามรายการอย่างน้อยต่อไปนี้

(๑.) ส่งมอบแผนผังแสดงการทำงานของระบบทั้งหมด (System Diagram) พร้อมระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ชัดเจน

(๒.) ติดตั้งและทำการทดสอบระบบที่พัฒนาตามขอบเขตของงานทั้งหมดบนเครื่องแม่ข่ายของ สำนักงาน กสทช.

(๓.) เอกสารหรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วงงานที่ ๓ : ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ หรือส่งมอบงาน ตามรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.) รายงานผลการปรับปรุงและทดสอบการใช้งานระบบขั้นสุดท้าย (Final Acceptance Test) ที่ทำการทดสอบให้การเชื่อมโยงระบบฯ มีการทำงานที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

(๒.) เอกสารแสดงรายละเอียดการติดตั้งซอฟต์แวร์และระบบงาน

(๓.) เอกสารคู่มือการออกแบบและพัฒนาที่เสนอทั้งหมด รวมทั้ง Data dictionary ฉบับปรับปรุงล่าสุด

(๔.) Source code ของระบบที่พัฒนาสำหรับสำนักงาน กสทช. โดยเฉพาะและให้ถือว่าสำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ระบบดังกล่าวโดยถูกต้องตามกฎหมาย

(๕.) หลักฐานแสดงการจัดอบรมพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและอบรมตามขอบเขตของงาน

(๖.) คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) สำหรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยแยกแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน

๒๗



(๗.) เอกสารรับรองว่าสำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เสนออย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๘.) เอกสารหรือรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๘,๒๒๘,๐๐๐.- บาท (แปดล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๒๙๑,๐๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๙๓๗,๐๐๐ บาท สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายโครงการ

#### ๙. การยื่นซองประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. และข้อ ๕. ประกอบด้วย

๙.๒.๑ การนำเสนอกรอบแนวความคิดและรูปแบบการพัฒนาตามรายละเอียดของระบบที่จ้างพัฒนาตามข้อ ๔ จำแนกรายละเอียดแต่ละระบบงานย่อย

๙.๒.๒ การนำเสนอกรอบแนวความคิดการออกแบบระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Receipt) และการเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของ สำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาด้านการจัดทำข้อมูลภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Receipt)

(๒.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบด้านการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร

(๓.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า

(๔.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาการเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช.

๙.๒.๓ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมบุคลากร

๙.๒.๔ การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการ

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียดอัตราค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการหรือแต่ละชิ้นงานให้ครบถ้วนชัดเจน โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

๒๗


#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลครั้งนี้ มีลักษณะงานที่มีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานที่ซื้อเป็นสำคัญ โดยจะพิจารณาด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๓๐ และ ข้อเสนอด้านเทคนิคร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑.	การนำเสนอกรอบแนวความคิดและรูปแบบการพัฒนาตามรายละเอียดของระบบที่จ้างพัฒนาตามข้อ ๔ จำแนกรายละเอียดแต่ละระบบงานย่อย	๑๐
๒.	การนำเสนอกรอบแนวความคิดการออกแบบระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Receipt) และการเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของ สำนักงาน กสทช. ได้แก่ (๑.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาด้านการจัดทำข้อมูลภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Receipt) (๒๐ คะแนน) (๒.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบด้านการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร (๑๕ คะแนน) (๓.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาระบบการส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า (๑๕ คะแนน) (๔.) แนวความคิดการออกแบบพัฒนาการเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้องของ สำนักงาน กสทช. (๑๐ คะแนน)	๖๐
๓.	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมบุคลากร	๒๐
๔.	การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ โดยคณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อทำการประเมินร่วมกับข้อเสนอด้านราคาจากผู้เสนอราคา ยื่นไว้ในระบบ e - GP ตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกราย ลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อ ดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



## ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจ ศึกษา ออกแบบ พัฒนาและทดสอบการทำงานของระบบตามขอบเขตงานทั้งหมดของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานระบบได้จริงครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน กสทช. จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาและงวดงานที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวน ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวน ๕๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวน ๒๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รั้บมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมด ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุก ๓ เดือน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบฯ โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงาน แก้ปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนโดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับสูงตามข้อตกลงระดับการให้บริการในข้อ

๑๒.๓ ต้องสามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการได้

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับขอบงาณดังกล่าวของสำนักงาน กสทช. ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านทางช่องทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ แต่ต้องไม่เกิน ๒ วันทำการ

๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line Application หรือ e-mail address หรือ การส่งโทรสาร โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง และสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ในข้อ ๑๒.๓

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการ การสำรองและกู้คืนข้อมูลของระบบที่เสนอทั้งหมดตลอดระยะเวลาการรับประกัน พร้อมเสนอแผนการใช้งานระบบกรณีฉุกเฉินหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติแก่สำนักงาน กสทช.

๑๒.๖ การกระทำใดใดของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุงต่อระบบที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

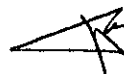
### ๑๓. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบตามขอบเขตงานนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด รวมทั้งต้องจัดทำมีบริการด้วยเงื่อนไขคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) มิฉะนั้นต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ของสำนักงาน กสทช. ให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานถูกต้องและครบถ้วน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย ให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือขอลดหรือลดค่าปรับ ได้เป็นกรณีไป

๑๓.๒ การปรับคุณภาพการบริการตลอดระยะเวลารับประกัน

๑๓.๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีบริการ Help Desk ตามข้อ ๑๒.๒ จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับแต่วันครบกำหนดที่ต้องดำเนินงาน จนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง



2✓

- ๑๓.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๑๓.๒.๓ หากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาทำการเกินกำหนดในการบริการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งาน (Corrective Maintenance) จะทำการปรับคุณภาพการบริการเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๑๓.๓ ค่าปรับตามข้อ ๑๓.๑ สำนักงาน กสทช. จะทำการหักค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่าย และสำหรับค่าปรับคุณภาพการบริการตามข้อ ๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. มิฉะนั้น สำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

#### ๑๔. ลิขสิทธิ์และอื่นๆ

- ๑๔.๑ ผลงานอันใดในโครงการนี้ ต้องไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑๔.๒ ระบบตามที่เสนอทั้งหมดและซอฟต์แวร์เฉพาะอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ต้องใช้ในโครงการนี้ ต้องจัดการให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑๔.๓ ระบบที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อการอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. เท่านั้น
- ๑๔.๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อการอื่นๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. เท่านั้น
- ๑๔.๕ ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่
- ๑๔.๖ การกระทำการใดๆ ของทีมงานผู้รับจ้างอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อน
- ๑๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย
- ๑๔.๘ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม และเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ๑๔.๙ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตาม

2.๗

จำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๔.๑๐ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของ สำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

๑๔.๑๑ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๔.๑๒ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาการจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นเสนอราคาไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้ยื่นราคา

๑๔.๑๓ หากมีความจำเป็น สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ที่ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของเอกสาร ข้อมูลหรือสารสนเทศอื่นๆ ที่มีลักษณะปกปิดของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการงานโครงการนี้ โดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช.

