

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อสำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง และใช้รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ สำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เป็นการจัดซื้อวัสดุใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ซึ่งมีรายการและคุณลักษณะตามบัญชีสินค้าในระบบ E- Market ของกรมบัญชีกลาง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ยางลบดินสอ จำนวน ๓๒๐ ก้อน

๔.๑.๑ สีเนือยางลบ (สีดำ)

๔.๑.๒ ห่อด้วยกระดาษ

1/๔.๒ ...
Sinh P
17.๓.๒

- ๔.๒ กรรไกร ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๑๗๐ อัน
 - ๔.๒.๑ ด้ามจับพลาสติก (สีส้ม)
 - ๔.๒.๒ ใบบัดสแตนเลส
- ๔.๓ กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๒๒๐ อัน
 - ๔.๓.๑ ด้ามจับพลาสติก (สีส้ม)
 - ๔.๓.๒ ใบบัดสแตนเลส
- ๔.๔ แฟ้มสันกว้าง ขนาด F๔ สัน ๓.๔ นิ้ว จำนวน ๘,๖๐๐ แฟ้ม
 - ๔.๔.๑ แฟ้มมีสันแบบเจาะรู กระจดาชแข็งหุ้มพลาสติก PP กันน้ำกันรอยขีดข่วน
 - ๔.๔.๒ วัสดุที่ใช้ทำ กระจดาชแข็งหุ้มพลาสติก PP
 - ๔.๔.๓ กันน้ำกันรอยขีดข่วน
 - ๔.๔.๔ ขนาดแฟ้ม ๒๘.๒ x ๓๕ ซม. มีก้าน
 - ๔.๔.๕ สีแฟ้ม สีดำ
- ๔.๕ แฟ้มสันกว้าง ขนาด A๔ สัน ๒ นิ้ว จำนวน ๕๕๐ แฟ้ม
 - ๔.๕.๑ แฟ้มมีสันแบบเจาะรู กระจดาชแข็งหุ้มพลาสติก PP กันน้ำกันรอยขีดข่วน
 - ๔.๕.๒ วัสดุที่ใช้ทำ กระจดาชแข็งหุ้มพลาสติก PP
 - ๔.๕.๓ กันน้ำกันรอยขีดข่วน
 - ๔.๕.๔ ขนาดแฟ้ม ๒๗.๗ x ๓๒ ซม. มีก้าน
 - ๔.๕.๕ สีแฟ้ม สีดำ
- ๔.๖ แฟ้มสันกว้าง ขนาด A๔ สัน ๓ นิ้ว จำนวน ๒,๔๐๐ แฟ้ม
 - ๔.๖.๑ แฟ้มมีสันแบบเจาะรู กระจดาชแข็งหุ้มพลาสติก PP กันน้ำกันรอยขีดข่วน
 - ๔.๖.๒ วัสดุที่ใช้ทำ กระจดาชแข็งหุ้มพลาสติก PP
 - ๔.๖.๓ กันน้ำกันรอยขีดข่วน
 - ๔.๖.๔ ขนาดแฟ้ม ๒๗.๗ x ๓๒ ซม. มีก้าน
 - ๔.๖.๕ สีแฟ้ม สีดำ
- ๔.๗ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๐๘ จำนวน ๖๘๐ กล่อง
 - ๔.๗.๑ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
 - ๔.๗.๒ เหล็กหนา ไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
 - ๔.๗.๓ หนีบเอกสารหนา ๒๕ มม.
 - ๔.๗.๔ หน้ากว้าง ๕๐ มม.
 - ๔.๗.๕ มี มอก.
- ๔.๘ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๐๙ จำนวน ๗๗๐ กล่อง
 - ๔.๘.๑ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
 - ๔.๘.๒ เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
 - ๔.๘.๓ หนีบเอกสารหนา ๑๙ มม.
 - ๔.๘.๔ หน้ากว้าง ๔๐ มม.
 - ๔.๘.๕ มี มอก.


/๔.๙ ...

๑๓.๙

๔.๙ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๒๗๐ กล่อง

- ๔.๙.๑ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ๔.๙.๒ เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
- ๔.๙.๓ หนีบเอกสารหนา ๑๒ มม.
- ๔.๙.๔ หน้ากว้าง ๓๒ มม.
- ๔.๙.๕ มี มอก.

๔.๑๐ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๑ จำนวน ๑,๕๐๐ กล่อง

- ๔.๑๐.๑ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ๔.๑๐.๒ เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
- ๔.๑๐.๓ หนีบเอกสารหนา ๑๐ มม.
- ๔.๑๐.๔ หน้ากว้าง ๒๕ มม.
- ๔.๑๐.๕ มี มอก.

๔.๑๑ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๑,๒๘๐ กล่อง

- ๔.๑๑.๑ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม
- ๔.๑๑.๒ เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว
- ๔.๑๑.๓ หนีบเอกสารหนา ๘ มม.
- ๔.๑๑.๔ หน้ากว้าง ๑๙ มม.
- ๔.๑๑.๕ มี มอก.

๔.๑๒ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑๖๐ อัน

- ๔.๑๒.๑ ใช้กับลวดเย็บขนาด No.๓๕ (๒๖/๖)
- ๔.๑๒.๒ จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ๑ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๓๐ แผ่น
- ๔.๑๒.๓ วัสดุทำตัวเครื่องทำจาก เหล็ก แข็งแรง ทนทาน
- ๔.๑๒.๔ มีพลาสติกหุ้มตัวเครื่อง
- ๔.๑๒.๕ สี คละสี

๔.๑๓ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑๗๐ อัน

- ๔.๑๓.๑ ใช้กับลวดเย็บขนาด No.๑๐ (๒๗/๔.๘)
- ๔.๑๓.๒ จำนวนแผ่นที่เย็บได้สูงสุดต่อ ๑ ครั้ง (กระดาษ ๘๐แกรม) จำนวน ๒๐ แผ่น
- ๔.๑๓.๓ วัสดุทำตัวเครื่องทำจาก เหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา ไม่เป็นสนิม ปลายด้ามหุ้มพลาสติกเนื้อแข็ง สีสันสวยงาม รองรับแรงกดได้ดี
- ๔.๑๓.๔ มีที่จับแมกซ์ในตัวเครื่อง
- ๔.๑๓.๕ สี คละสี

ทั้งนี้ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยได้รับการรับรองจาก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



/บ. ...

17/11/25 ๕

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๘๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ค่าวัสดุ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา จัดซื้อโดยวิธี E-market โดยใช้เกณฑ์ราคาต่อรายการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายทั้งหมด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุ ตามข้อ ๕ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจกแจงราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวม

๙.๒ กรณีผู้ขายส่งมอบวัสดุตามข้อ ๕ ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบวัสดุไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.

สมทบ P
๒๕๖๕