

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)
ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งภารกิจหลักประการสำคัญของ กสทช. คือการจัดทำนโยบาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม การดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ ลงสู่เป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร มาเป็นกรอบในการจัดทำตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช.

สำนักงาน กสทช. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี ของสำนักงาน กสทช. โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท ๓ ฉบับและภารกิจตามนโยบายหลักของสำนักงาน กสทช. และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายในทุกปี โดยใช้หลักแนวความคิดของ Balanced scorecard มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท ๓ ฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างผู้เชี่ยวชาญที่สามารถจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ให้กับสำนักงาน กสทช. รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แผนแม่บทและบริบทของสำนักงาน กสทช. ที่จะสามารถจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๓ สหต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจได้

๒. วัตถุประสงค์

จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๓

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)

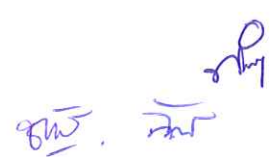
๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็น



๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๒ ศึกษาแผนแม่บทและรับนโยบายจาก กสทช. และผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุม กสทช.

ส่วนที่ ๒ ...

ชว
Dm

ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๔ จัดประชุม Kick off ที่แจ้งการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๖๐ คน (โดยการจัดประชุมดังกล่าว ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

๔.๕ ประชุมกับผู้บริหารเพื่อขอรับทิศทางการทำงานในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๖ ประชุมกลุ่มย่อยระดับสำนักเพื่อขอรับทิศทางการทำงานในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๗ กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการ กสทช.

ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๘ กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๙ ประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๑๐ ประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. และระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๑๑ สรุปผลประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ เสนอต่อผู้บริหารสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์

๔.๑๒ สรุปผลประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ ที่มีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๑๓ เสนอแนวคิดหรือที่เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) หรือแนวทางการประเมินในรูปแบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ การจัดประชุมในแต่ละครั้งที่ปรึกษาสามารถใช้สถานที่สำนักงาน กสทช. ได้ แต่หากสถานที่สำนักงาน กสทช. ไม่สะดวก ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ภายนอกในการจัดประชุม และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทุกครั้ง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ (ถ้ามี)

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

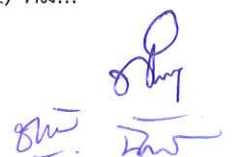
๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ มีวุฒิปริญญาโท ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒๑ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๑๐ วัน (Man-Day)

(๒) ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๑๐ วัน (Man-Day)

(๓) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๑๐ วัน (Man-Day)

(๔) ทีม...



(๔) ทีมที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับมอบหมาย และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๕ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๑๓๒ วัน (Man-Day)

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าได้เข้าร่วม ในการดำเนินการตามโครงการศึกษาจริง รวมทั้งเข้าร่วมหรือส่งตัวแทนเข้าร่วมเพื่อชี้แจงผลการศึกษาในส่วนที่ตนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในทุกขั้นตอนของการส่งมอบงานด้วย

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๖๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันที่เริ่มดำเนินการ)
๑	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๑ ครบถ้วนและสรุปผล รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อม CD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด	๑๒๐ วัน
๒	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๒ ครบถ้วนและสรุปผล รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนเล่ม ๕ ชุดพร้อม CD-ROM จำนวน ๖๐ แผ่น	๒๙๐ วัน
๓	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๓ ครบถ้วนและสรุปผล รายงานตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนเล่ม ๕ ชุด พร้อม CD – ROM จำนวน ๖๐ แผ่น	๓๙๐ วัน
๔	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๔ ครบถ้วนและสรุปผล รายงานการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ระดับสำนัก และระดับบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อม CD-ROM (เล่มรวมจำนวน ๑๐ ชุด)	๖๐๐ วัน
๕	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔ ส่วนที่ ๕ ครบถ้วนและสรุปผล รายงานการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ระดับสำนัก และระดับบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ พร้อม CD-ROM (เล่มรวมจำนวน ๑๐ ชุด)	๖๓๐ วัน

๘.วงเงิน...



๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๙๙๐,๓๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักทรัพยากรบุคคล รายการรายจ่ายอื่น หมวดการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๒	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๓	๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท
ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๔	๑,๙๙๐,๓๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อส่งผลงานงวดที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งผลงานงวดที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งผลงานงวดที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๘.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งผลงานงวดที่ ๔ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๘.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อส่งผลงานงวดที่ ๕ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์
ของที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหารโครงการ
ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่
ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้อง
ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคคลที่เข้าร่วมงาน โดยต้อง
ประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา
ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งต้องสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้
ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต
ของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวน man - month และ
อัตราจ้างเป็นรายบุคคลและแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อ
กรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิป
เงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟัง
ความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เป็น
ต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานและข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน
โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง
ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามประกาศเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๗๐ |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๑๐ |

(จำนวนคุณสมบัติและประสบการณ์)

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก อาจเชิญให้ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ เข้ามานำเสนอแนวคิดหรืออธิบายรายละเอียดข้อเสนอมุ่งทางเทคนิคที่ได้ยื่นไว้ก่อนการประเมินเพื่อให้คะแนนก็ได้

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนมากและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค จำเป็นต้องมีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการประยุกต์แนวคิดและหลักการที่เป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในการประเมินระดับองค์กร ระดับสำนัก และระดับบุคคล รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช. เป็นอย่างดี เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินที่เหมาะสมกับลักษณะงานของ ๕๕ สำนัก ซึ่งจะมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกัน และมีองค์ความรู้ในการเชื่อมโยงผลการประเมินกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปี ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ และได้คะแนนประเมินเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่ว่าจ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษา...

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้สำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔ กรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

