

## ขอบเขตของงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ภาพรวมระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสำนักงาน กสทช. เป็นสำนักงานดิจิทัล

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน กสทช. มีนโยบายสำคัญในการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลและที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่สำนักงานดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแนวทางการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล ในระยะต่อไป โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วนได้แก่ ๑) โครงสร้างพื้นฐานโดยเชื่อมโยงการทำงานของคณะทำงาน ๔ ด้าน (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบบูรณาการสำหรับการบริการ หรือ NBTC Service Portal และการ Synchronize ฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช.) ๒) การเตรียมความพร้อมบุคลากรของสำนักงาน กสทช. เพื่อรองรับการพัฒนาที่กำลังจะเกิดขึ้นซึ่งจะต้องดำเนินการสร้าง Digital Mindset พัฒนา Digital Skill เพื่อนำไปสู่ Digital Culture และ ๓) การทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล ทั้งนี้คาดว่าจะพัฒนาสำนักงาน กสทช. ให้เป็นสำนักงานดิจิทัลเต็มรูปแบบในปี ๒๕๖๕

อย่างไรก็ดี เนื่องจากการพัฒนาไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลของสำนักงาน กสทช. นั้น เป็นการดำเนินการที่ต้องใช้ระยะเวลาและมีองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการหลายส่วน ทั้งในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพัฒนาเป็นระบบ Workflow เพื่อเชื่อมโยงการทำงานทั้งระบบของสำนักงาน กสทช. การนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน ระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ระบบการให้บริการประชาชนต่างๆ ซึ่งจะต้องนำมาเชื่อมโยงกับโครงการพัฒนาระบบการทำงานต่างๆ ที่จะสร้างขึ้นและเชื่อมโยงกับระบบการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการเตรียมความพร้อมบุคลากรของสำนักงาน กสทช. เพื่อรองรับการพัฒนาที่กำลังจะเกิดขึ้น และการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ เพื่อรองรับการเป็นสำนักงานดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้สามารถกำกับการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มีการวิเคราะห์ภาพรวมระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสำนักงาน กสทช. เป็นสำนักงานดิจิทัลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในภาพรวมให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่สำนักงานดิจิทัลเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เนื่องจากการวิเคราะห์ภาพรวมระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสำนักงาน กสทช. เป็นสำนักงานดิจิทัล จะต้องดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ทำความเข้าใจระบบต่างๆ ที่มีการใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ในเชิงลึก รวมถึงให้คำแนะนำในการจัดเตรียมความพร้อมและการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ประกอบกับการดำเนินการมีกรอบระยะเวลาจำกัด จำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอให้มีการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ภาพรวมระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสำนักงาน กสทช. เป็นสำนักงานดิจิทัล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ภาพรวมระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสำนักงาน กสทช. เป็นสำนักงานดิจิทัล

๒.๒ เพื่อทำการศึกษา วิเคราะห์ทิศทาง และจัดทำข้อเสนอแนะ กระบวนการและแนวทางในการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล

๒.๓ เพื่อให้คำแนะนำกรอบการดำเนินการในการพัฒนาสำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน


๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบันของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์สถานภาพของระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ในปัจจุบัน

๔.๔ ศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือกำลังจะดำเนินการ

๔.๕ จัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) กรอบระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕) สำหรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล



๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องประชุมร่วมกับสำนักเดือนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งตลอดระยะเวลาสัญญา หรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

## ๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ อย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒ เดือน/คน (Man-Month)

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน/คน (Man-Month)

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

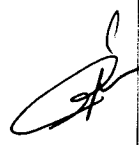
๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานผลการศึกษารับสมบรูณ์ (Final Report) อย่างละ ๑๐ ชุด พร้อม CD หรือ DVD จำนวน ๖ แผ่น รวมถึงรายงานสรุปสาระสำคัญจากการประชุมแต่ละครั้ง (Minute of Meeting) พร้อมใบเซ็นต์ชื่อ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ รายงานผลการศึกษารับสมบรูณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- บทวิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบัน
- บทวิเคราะห์ภาพรวมระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช.
- ข้อเสนอแนะในการจัดเตรียมความพร้อมและการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital NBTC Office)
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดเตรียมมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริการทางดิจิทัลแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกขององค์กร
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีความสอดคล้องและรองรับการเป็นองค์กรดิจิทัล
- แผนที่นำทาง (Roadmap) กรอบระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕) สำหรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

## ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากรายการเงินงบประมาณสำรองจ่ายเพื่อสนับสนุนตามนโยบายของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ (ยย.)

  
น.ิ.  
๕

## ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนา หรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียน เป็นผู้ที่มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียน หลังสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนา หนังสือผู้มีอำนาจควบคุม สำเนาใบทะเบียน (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยพาณิชย์ สำเนาใบ ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตร ประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) หรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษาให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้ง หน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ การมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

### ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการดำเนินงานวิธีการบริหารและ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

### ๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี เงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตาม ขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตรา ค่าจ้างรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุ อุปกรณ์ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน  
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๖๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา