

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๒๘,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๔,๑๗๔,๖๖๖.- บาท ราคา/หน่วย
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร
  - ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ๓,๖๗๓,๓๐๗.- บาท
  - ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน - บาท

| ลำดับ | ประเภทที่ปรึกษา             | คุณสมบัติที่ปรึกษา                    | จำนวนที่ปรึกษา |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| ๑.    | หัวหน้าโครงการ              | ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ คน           |
| ๒.    | ที่ปรึกษาโครงการ            | ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ คน           |
| ๓.    | หัวหน้าทีมที่ปรึกษา         | ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี  | ๑ คน           |
| ๔.    | ทีมที่ปรึกษา                | ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | ๒ คน           |
| ๕.    | ทีมที่ปรึกษาการตรวจสอบภายใน | ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี   | ๑ คน           |
| ๖.    | ที่ปรึกษาทางเทคนิค          | ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | ๑ คน           |
| ๗.    | เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ        | ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | ๑ คน           |

๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๙. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๕๐๑,๓๕๙.- บาท
  - ๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานของสำนักงานฯ ภายในสำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย
    - ๘.๑.๑ หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานจัดการบริการ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘ จัดอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง
    - ๘.๑.๒ หลักสูตรสร้างความเข้าใจในนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารจัดการบริการ จัดอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง
    - ๘.๑.๓ หลักสูตรสำหรับการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบบริหารจัดการบริการมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘ อบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง
  - ๘.๒ ค่าจัดทำรายงาน
  - ๘.๓ ค่าอาหาร
  - ๘.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - ๘.๕ ค่าเล่มมาตรฐาน
  - ๘.๖ ค่าตรวจรับรองโดยหน่วยตรวจสอบภายนอก

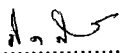
๙. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


๙.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑


๙.๒ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๙.๓ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๑๐. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

  
.....ประธานกรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ อนิวรรตน์)

  
.....กรรมการ  
(นางสาวนิตยา คงแก้ว)

  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสุทธิเกียรติ รัตนสุตใส)

**โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศ**  
**ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘**

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ   | ประสบการณ์        | หน่วย      | จำนวน<br>หน่วย | จำนวน<br>คน -<br>เดือน | อัตราค่าใช้จ่าย<br>การจ้างที่ปรึกษา | อัตรา<br>ตัว<br>คูณ | อัตราค่าจ้าง<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|--------------|--|-------------------|------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| ๑            | ค่าใช้จ่ายบุคลากร  |                   |            |                |                        |                                     |                     |                       |                    |
| ๑.๑          | บุคลากรหลัก  |                   |            |                |                        |                                     |                     |                       |                    |
|              | ๑. หัวหน้าโครงการ  | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | คน - เดือน | ๑              | ๔                      | ๔๖,๕๐๐ - ๖๘,๐๐๐                     | ๒.๕๓                | ๖๘,๐๐๐                | ๖๘๘,๑๖๐            |
|              | ๒. ที่ปรึกษาโครงการ  | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | คน - เดือน | ๑              | ๒                      | ๔๖,๕๐๐ - ๖๘,๐๐๐                     | ๒.๕๓                | ๖๘,๐๐๐                | ๓๔๔,๐๘๐            |
|              | ๓. หัวหน้าทีมที่ปรึกษา SMS   | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | คน - เดือน | ๑              | ๔                      | ๔๑,๐๐๐ - ๖๑,๒๐๐                     | ๒.๕๓                | ๖๑,๒๐๐                | ๖๑๙,๓๔๔            |
|              | ๔. ทีมที่ปรึกษา SMS  | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | คน - เดือน | ๒              | ๖                      | ๓๖,๑๐๐ - ๕๕,๒๐๐                     | ๒.๕๓                | ๓๖,๑๐๐                | ๑,๐๙๕,๙๙๖          |
|              | ๕. ที่ปรึกษากาตรวจสอบ<br>ภายใน SMS   | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | คน - เดือน | ๑              | ๑                      | ๔๑,๐๐๐ - ๖๑,๒๐๐                     | ๒.๕๓                | ๔๑,๐๐๐                | ๑๐๓,๗๓๐            |
|              | ๖. ที่ปรึกษาทางเทคนิค  | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | คน - เดือน | ๑              | ๕                      | ๓๖,๑๐๐ - ๕๕,๒๐๐                     | ๒.๕๓                | ๓๖,๑๐๐                | ๔๕๖,๖๖๕            |
|              | ๗. เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ  | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  | คน - เดือน | ๑              | ๔                      | ๓๖,๑๐๐ - ๕๕,๒๐๐                     | ๒.๕๓                | ๓๖,๑๐๐                | ๓๖๕,๓๓๒            |
|              | <b>รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>  |                   |            |                |                        |                                     |                     |                       | <b>๓,๖๗๓,๓๐๗</b>   |
| ๒            | ค่าใช้จ่ายตรง<br>(Direct Cost)   |                   |            |                |                        |                                     |                     | ราคาต่อ<br>หน่วย      | วงเงินรวม          |
| ๒.๑          | จัดอบรมหลักสูตรข้อกำหนด<br>มาตรฐาน<br>จัดการบริการ ISO/IEC<br>๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๘ โดยจัด<br>อบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง  | -                 | งาน        | ๒ ครั้ง        | -                      | -                                   | -                   | ๒๐,๐๐๐                | ๔๐,๐๐๐             |
|              | จัดอบรมหลักสูตรสร้างความ<br>เข้าใจนโยบายและ<br>ขั้นตอนปฏิบัติงานในการบริหาร<br>จัดการบริการของสำนัก<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงาน กสทช. โดยจัด<br>อบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง | -                 | งาน        | ๒ ครั้ง        | -                      | -                                   | -                   | ๑๐,๐๐๐                | ๒๐,๐๐๐             |
|              | จัดอบรมหลักสูตรสำหรับ<br>การเป็นผู้ตรวจภายใน<br>(Internal Audit) ระบบ<br>บริหารจัดการบริการ<br>มาตรฐานสากล ISO/IEC<br>๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘ โดยจัด<br>อบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง       | -                 | งาน        | ๕ คน           | -                      | -                                   | -                   | ๖,๐๐๐                 | ๓๐,๐๐๐             |
| ๒.๒          | ค่าจัดทำรายงาน   |                   |            |                |                        |                                     |                     |                       |                    |
|              | ๑. เอกสารวงงานที่ ๑<br>จำนวน ๕ ฉบับ  | -                 | งาน        | ๕              | -                      | -                                   | -                   | ๗๐๐                   | ๓,๕๐๐              |
|              | ๒. เอกสารวงงานที่ ๒<br>จำนวน ๕ ฉบับ  | -                 | งาน        | ๕              | -                      | -                                   | -                   | ๗๐๐                   | ๓,๕๐๐              |
|              | ๓. เอกสารวงงานที่ ๓<br>จำนวน ๕ ฉบับ  | -                 | งาน        | ๕              | -                      | -                                   | -                   | ๗๐๐                   | ๓,๕๐๐              |
|              | ๔. เอกสารวงงานที่ ๔<br>จำนวน ๕ ฉบับ  | -                 | งาน        | ๕              | -                      | -                                   | -                   | ๗๐๐                   | ๓,๕๐๐              |



**ขอบเขตงาน (Term of Reference)**  
**โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศ**  
**ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทท.) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายใน สำนักงาน กสทช. โดยได้จัดทำบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ให้รองรับกับความต้องการในการของหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทท.) พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารจัดการด้านการให้บริการ เช่น การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ ระบบเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศ ภายในสำนักงาน กสทช. ให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น มีการทบทวนระยะเวลาและระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจในการบริการมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้มีการสร้างบริการใหม่ที่รองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเข้ามาดำเนินการปรับปรุงกระบวนการในการบริหารจัดการด้านบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการบริการ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อทบทวน และปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานสากลด้านระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘

**๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

๓.๑. ต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ไทย กระทรวงการคลัง สาขามาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard Sector)

๓.๒. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔. ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒

๑/๗

๓.๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ“กิจการร่วมค้า”ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม“กิจการร่วมค้า”ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒. ที่ปรึกษาที่จะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓. ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ และผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนนั้น ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการบริการสารสนเทศ ISO/IEC ๒๐๐๐๐ จาก Certification Body อย่างน้อย ๑ แห่ง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความสอดคล้องของการบริหารจัดการบริการสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเทียบกับข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ (GAP Analysis)

๔.๒. ศึกษาและจัดทำการวิเคราะห์บริบทขององค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมถึงความคาดหวังและความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดขอบเขต (Scope) ในการจัดทำระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศ (Service Management System) และนำเสนอคณะกรรมการในการพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓. ศึกษาและจัดทำนโยบายการบริหารจัดการด้านบริการสารสนเทศ และนำเสนอคณะกรรมการในการพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๔. ศึกษาและจัดทำแผนการบริหารจัดการด้านบริการสารสนเทศ และนำเสนอคณะกรรมการในการพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๕. ศึกษาและประเมินความเสี่ยง (Risk) และโอกาส (Opportunities) ในการบริหารจัดการบริการสารสนเทศ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการในการพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕

๒-๕

๔.๖. จัดทำ หรือ ปรับปรุง เอกสารและขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ (Procedures) สำหรับใช้ในการบริหารจัดการบริการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานสากลในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๔.๖.๑. ด้านการวางแผนและการควบคุมการดำเนินงาน (Operation planning & Control)
- ๔.๖.๒. ด้านการบริหารจัดการกลุ่มของบริการ (Service portfolio)
- ๔.๖.๓. ด้านการบริหารความสัมพันธ์และข้อตกลงการให้บริการ (Relationship & agreement)
- ๔.๖.๔. ความต้องการในการจัดทำหรือปรับปรุงบริการและการดำเนินการตามความต้องการ (Supply & demand)
- ๔.๖.๕. ด้านการออกแบบ พัฒนา และการนำบริการไปสู่การใช้งาน (Service Design, Build & Transition)
- ๔.๖.๖. ด้านการแก้ไขปัญหาและการดำเนินการตามคำร้องขอ (Resolution and fulfillment)
- ๔.๖.๗. การประกันหรือการรับรองบริการ (Service Assurance)

๔.๗. ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ในการประเมินประสิทธิภาพ (Performance evaluation) ของระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ประกอบด้วยการดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๔.๗.๑. การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)
- ๔.๗.๒. การทบทวนของผู้บริหาร (Management review)
- ๔.๗.๓. การรายงานที่เกี่ยวข้องกับบริการ (Service reporting)
- ๔.๗.๔. การประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการดำเนินงานแก้ไขความไม่สอดคล้องที่เกิดขึ้นในระบบบริหารจัดการบริการที่ได้จัดตั้งขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช.

๔.๙. ให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอใบรับรอง และให้คำแนะนำคัดเลือกผู้ตรวจประเมินในการออกใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ ที่มีสิทธิในการดำเนินการตรวจประเมินและออกใบรับรอง (Certification body) เพื่อเข้ามาดำเนินการตรวจประเมินและออกใบรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ ให้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช.

๔.๑๐. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ รวมทั้งให้การสนับสนุนการตรวจประเมินจาก Certification Body ในการขอรับรองระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศของ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ จนได้รับการรับรองตามขอบเขตที่จัดทำ

๔.๑๑. การดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. ในการจัดอบรม โดยมีหลักสูตรอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑๑.๑. หลักสูตรการสร้างความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดมาตรฐานจัดการบริการสารสนเทศ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘ โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คน
- ๔.๑๑.๒. หลักสูตรการสร้างความรู้และความเข้าใจในนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการบริหารจัดการบริการของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คน
- ๔.๑๑.๓. หลักสูตรสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘ โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๕ คน

๕.๑๒. ดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และปรับแต่ง เครื่องมือที่สามารถนำมาสนับสนุนการดำเนินงานในการบริหารจัดการบริการสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. โดยเครื่องมือที่จัดหาต้องมีคุณลักษณะในการใช้งานที่สอดคล้องกับนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำขึ้น และสำนักงาน กสทช. โดยเครื่องมือดังกล่าวเป็นประเภท Opensource เพื่อให้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสิทธิในการใช้งานในจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

## ๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

### ๕.๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๑.๑. จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๑.๒. ได้รับประกาศนียบัตร ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๑; Service Management System Implementation หรือดีกว่า

### ๕.๒. ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑. จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๒.๒. ต้องได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๑ ; Service Management System Implementation หรือ COBIT Foundation (Control Objectives for Information and Related Technology) หรือ ดีกว่า

### ๕.๓. หัวหน้าทีมที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน

๕.๓.๑. จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๕.๓.๒. ได้รับประกาศนียบัตร ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๑; Service Management System Implementation หรือดีกว่า

### ๕.๔. ทีมที่ปรึกษา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๕.๔.๑. จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๔.๒. ต้องเป็นพนักงานเต็มเวลาของบริษัท และทำงานกับบริษัทมาแล้วอย่างน้อยเป็นระยะเวลา ๒ ปี

๕.๔.๓. ได้รับประกาศนียบัตร ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๑; Service Management System Implementation หรือดีกว่า



๕.๕. ที่ปรึกษาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน

๕.๕.๑. จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๕.๕.๒. ได้รับประกาศนียบัตร ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๑; Service Management System Implementation หรือดีกว่า

๕.๖. ทีมที่ปรึกษาทางเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๖.๑. จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๖.๒. มีประสบการณ์ในการใช้ ซอฟต์แวร์ทูล/เครื่องมือ ในการบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ แห่ง

๕.๖.๓. ได้รับประกาศนียบัตร ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๑; Service Management System Implementation หรือดีกว่า

๕.๗. เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ อย่างน้อย ๑ คน

๕.๗.๑. จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานพร้อม Data Files ที่จัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Flash Drive และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด โดยแบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒ ภายใน ๓๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕ และ ๔.๑๑.๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๖, ๔.๗, ๔.๘, ๔.๙, ๔.๑๑.๒ และ ๔.๑๑.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๒ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๒๒๘,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓,๓๘๒,๐๐๐.- บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘๔๖,๐๐๐.- บาท หมดวงรายจ่ายโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ : ๒๐๑๘

15  
2-15

#### ๙. เงื่อนไขการจ่ายชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๔ เป็นงวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ  
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ  
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ  
เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ  
เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕  
ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย  
ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้  
ยื่น ข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๑๐.๑. เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือ  
ภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน  
บริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทะเบียน  
จดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือ  
บริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนา  
หนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย  
(ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้น  
ทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อม  
ทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓  
เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒. หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียน  
บ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้  
มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของ  
หัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนา  
บัตรประชาชน บัตรราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายการจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่  
ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้  
บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

##### ๑๐.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

*Handwritten signature and date:*  
2.14

- ๑๐.๒.๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๑๐.๒.๒. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน
- ๑๐.๒.๓. คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

๑๐.๓. ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๑๐.๓.๑. ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอาหารแสดมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็น ราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๑๐.๓.๒. รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หรือสำเนาหลักฐาน การชำระเงินภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑) เป็นต้น
- ๑๐.๓.๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะ เดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และพิจารณาข้อเสนอของ ที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือ ครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะ คำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน         | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตาม ความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละ หัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒. การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทั้งด้านวิชาการและด้านเทคนิค ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ ที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ด้วยเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ด้าน คุณภาพ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๓๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ๗๐ โดยเกณฑ์ ด้านคุณภาพจะแบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

→ 2.4

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | หน้า ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | หน้า ๓๐ |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน         | หน้า ๒๐ |

คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตามสัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓. คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเพิ่มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔. คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑. ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒. ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓. ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

๑๒.๔. ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕. หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖. ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลัก ประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

→ ๒.๗