

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำรายงานและเครื่องมือติดตามสภาพการแข่งขันสำหรับตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช.

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๖,๔๙๗,๘๑๘- บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖,๒๐๔,๒๘๘- บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา

๕.๑.๑ ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านวิจัยและการประเมินผล ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะแต่ละคนไม่จำเป็นต้องจบจากสาขาเดียวกัน)

๕.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งมีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานตามโครงการฯ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๕.๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๕.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๒.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark Up Factor)	เวลาที่ ใช้งาน (เดือน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑. ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ						
๑.๑	หัวหน้าโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านวิจัยและการประเมินผล	๑	๗๔,๔๐๐	๑.๗๖	๑๐	๑,๓๐๙,๔๔๐
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านวิจัยและการประเมินผล	๓	๗๔,๔๐๐	๑.๗๖	๕	๑,๙๖๔,๑๖๐
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านวิจัยและการประเมินผล	๒	๖๗,๓๐๐	๑.๗๖	๕	๑,๑๘๔,๔๘๐
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์หรือด้านการเงินหรือด้านวิจัย	๒	๔๕,๔๐๐	๑.๗๖	๖	๙๕๘,๘๔๘
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมหรือด้านวิจัย	๒	๓๑,๑๐๐	๑.๗๖	๕	๕๔๗,๓๖๐
๒. บุคลากรสนับสนุน						
๒.๑	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน	๑	๒๔,๐๐๐	-	๑๐	๒๔๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม (บาท)						๖,๒๐๔,๒๘๘

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๑ คน

๕.๓.๑ ที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑๐ คน จากตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษามูลค่าลำดับที่ ๑.๑ - ๑.๕

๕.๓.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน จากตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ปรึกษามูลค่าลำดับที่ ๒

๖. ค่าใช้จ่ายโครงการ (การจัดประชุมและฝึกอบรม) = ๑๘๐,๗๐๐.- บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๑๒,๘๓๐.-บาท

๘.๑ ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างหน่วยงาน = ๑๓,๒๐๐.- บาท

๘.๒ ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต = ๙,๖๓๐.- บาท

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อข้อมูล/งานศึกษาต่างประเทศเพื่อใช้ประกอบงานศึกษา = ๔๐,๐๐๐- บาท

๘.๔ ค่าจัดพิมพ์เอกสารและผลิตรายงาน = ๔๐,๐๐๐.-บาท

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง = ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายประถมพงศ์ ศรีนวล ประธานกรรมการ

๙.๒ นายฉัตรชัย กองอรรถ

๙.๓ นางสาวศิริพร หงส์ชัชวาล

๙.๔ นายคณิน นิตวงศ์

๙.๕ นายวรุฒ ฤทธิธโนโสภา

๙.๖ นายมนศสิน ศศะรัมย์

๙.๗ นางสาวมนธิรา ต้นประยูร

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้อ ๖ - ข้อ ๘ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

“การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานและเครื่องมือติดตามสภาพการแข่งขันสำหรับตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ (๑๑) และ (๒๔) บัญญัติให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำอันเป็นการผูกขาดหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่งบัญญัติให้ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และตามเงื่อนไขที่ กสทช. กำหนด ประกอบกับมาตรา ๒๑ บัญญัติว่าการประกอบกิจการโทรคมนาคม นอกจากต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าแล้ว ให้ กสทช. กำหนดมาตรการเฉพาะตามลักษณะการประกอบกิจการโทรคมนาคมมิให้ผู้รับใบอนุญาตกระทำการอย่างใดอันเป็นการผูกขาด หรือลด หรือจำกัดการแข่งขันในการให้บริการกิจการโทรคมนาคมในเรื่อง การอุดหนุนการบริการ การถือครองธุรกิจในการบริการประเภทเดียวกัน การใช้อำนาจทางการตลาดที่ไม่เป็นธรรม พฤติกรรมกีดกันการแข่งขัน และการคุ้มครองผู้ประกอบการรายย่อย ซึ่งการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำอันเป็นการผูกขาดหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคมต่อไป

สำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม (วท.) โดยส่วนงานพัฒนานโยบายการส่งเสริมการแข่งขัน (ขช.) ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบายการส่งเสริมการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้อุตสาหกรรมโทรคมนาคมมีสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรมและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแนวทางการกำกับดูแลการส่งเสริมการแข่งขันเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำอันเป็นการผูกขาด ลด หรือจำกัดการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม จัดทำขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง กำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ และมาตรการเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของส่วนงานและให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทางปฏิบัติ จึงมีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความชำนาญและความรู้ความสามารถในการศึกษาสภาพการแข่งขันตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำรายงานและเครื่องมือเพื่อติดตามสภาพการแข่งขัน พร้อมทั้งวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดบริการเข้าถึงบรอดแบนด์และตลาดบริการเข้าถึงเสาพาดสายและท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลที่เหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำรายงานและเครื่องมือติดตามสภาพการแข่งขันสำหรับตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการทบทวนการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ

๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดที่เกี่ยวข้อง ในตลาดบริการเข้าถึงบรอดแบนด์ และตลาดบริการเข้าถึงเสาพาดสายและท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งมีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานตามโครงการฯ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาแนวทางการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการแข่งขัน ตลอดจนเครื่องมือในการติดตามสภาพการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องในประเทศและภูมิภาคที่มีสภาพแวดล้อมและข้อจำกัดใกล้เคียงกับประเทศไทย เช่น ประเทศมาเลเซีย เป็นต้น รวมถึงประเทศหรือภูมิภาคที่มีประสบการณ์ที่ดีตามแนวทางการกำกับดูแลล่วงหน้า เช่น ประเทศสหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น

๔.๒ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม (Monitoring) ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวจำเป็นต้องสอดคล้องกับลักษณะการให้บริการและการประกอบกิจการในแต่ละตลาดประกอบด้วย ตลาดค้าส่งบริการ (Wholesale Market) จำนวน ๔ ตลาดและตลาดค้าปลีกบริการ (Retailed Market) จำนวน ๕ ตลาด ตามที่กำหนดในภาคผนวกนิยามและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่

เกี่ยวข้องของประเทศไทย แนบท้ายประกาศ กสทช. เรื่อง นโยบายของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒)

๔.๓ รวบรวม จัดเรียงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และระบุแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือของข้อมูล ให้สอดคล้องกับข้อ ๔.๒ เพื่อใช้ในการตรวจสอบสภาพการแข่งขันในตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง และระบุแหล่งที่มาของข้อมูลให้เหมาะสมกับลักษณะการให้บริการและการประกอบกิจการ เช่น เป็นอนุกรมเวลา (Time series) แบบรายไตรมาสหรือรายครึ่งหรือรายปี เป็นต้น หรือตามความเหมาะสมของข้อมูลโดยให้สอดคล้องกับการให้บริการและการประกอบกิจการในแต่ละตลาด รวมถึงจัดทำแนวทางการ และวิธีการนำเข้าข้อมูลแบบอัตโนมัติเพื่อการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละตลาดให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔ กำหนดแนวคิดในการออกแบบ (Conceptual Design) และออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) โดยเป็นรูปแบบการนำเสนอรายงานวิเคราะห์ประสิทธิภาพการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม โดยแบ่งเป็นตลาดค้าส่งบริการ (Wholesale Market) และตลาดค้าปลีกบริการ (Retailed Market) นำเสนอตามความเหมาะสมของข้อมูลและสภาพการแข่งขันของแต่ละตลาดที่สอดคล้องกับข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ เช่น เป็นรายไตรมาสหรือรายปีหรือตามความเหมาะสมของข้อมูล ที่มีรูปแบบรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบนามสกุลไฟล์ต่างๆ เช่น PDF, CSV, XLSX เป็นต้น และมีมุมมองการวิเคราะห์ แสดงความสัมพันธ์ ทำนายผลลัพธ์ของแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น และการวิเคราะห์อื่นที่สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันการให้บริการที่เปลี่ยนแปลงตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดรวมถึงการนำข้อมูลที่จัดเก็บในแต่ละไตรมาสหรือรายปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในกิจการโทรคมนาคม โดยหากมีตัวเลขหรือข้อมูลที่เกินกว่าค่าที่สำนักงาน กสทช. กำหนด จะถือเป็นสัญญาณที่สำนักงาน กสทช. จะต้องเข้าไปทบทวนการกำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญในตลาดนั้น

๔.๕ จัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดที่เกี่ยวข้องเชิงลึก ในตลาดบริการเข้าถึงบรอดแบนด์ และตลาดบริการเข้าถึงเสาพาดสายและท่อร้อยสายสื่อสารโทรคมนาคมโดยวิเคราะห์มิติด้านสินค้าหรือบริการและมิติด้านภูมิศาสตร์ เช่น จังหวัด อำเภอ ตำบล เพื่อทราบระดับการแข่งขันที่ชัดเจนในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งระบุผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญและมาตรการเฉพาะในการกำกับดูแลล่วงหน้าหรือแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่และระดับการแข่งขัน ตามที่กำหนดในประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดผู้มีอำนาจเหนือตลาดในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมีรูปแบบรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบนามสกุลไฟล์ต่างๆ เช่น PDF, CSV, XLSX เป็นต้น

๔.๖ จัดทำคู่มือการนำเสนอรายงานวิเคราะห์ประสิทธิภาพการแข่งขันและการติดตามสภาพตลาดในกิจการโทรคมนาคม โดยแบ่งเป็นตลาดค้าส่งบริการ (Wholesale Market) และตลาดค้าปลีกบริการ (Retailed Market)

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๑ จัดประชุมวางแผนโครงการระหว่างที่ปรึกษากับพนักงาน สำนักงาน กสทช. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๗.๒ จัดประชุมสำรวจข้อมูลภายในสำนักงาน กสทช. ระหว่างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อทำการรวบรวม ข้อมูลในการวิเคราะห์

๔.๗.๓ จัดประชุมรับฟังความเห็นกลุ่มย่อย (Focus group) อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๗.๔ จัดฝึกอบรมเชิงลึกให้กับพนักงาน สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ระดับความมีประสิทธิภาพในการ แข่งขันในตลาดที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ครั้ง และโดยในแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดประชุมและเอกสารการประชุม (ถ้ามี) ทั้งหมดตามข้อ ๔.๗ โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช. และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและฝึกอบรม ให้ เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. แนบท้ายขอบเขตของงาน

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ เพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน/คน)
๑	หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านวิจัยและการประเมินผล	ปริญญาเอก	๑๑	๑	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านวิจัยและการประเมินผล	ปริญญาเอก	๑๑	๓	๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านวิจัยและการประเมินผล	ปริญญาโท	๑๑	๒	๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงินหรือด้านวิจัย	ปริญญาโท	๑๑	๒	๖
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม หรือด้านวิจัย	ปริญญาโท	๕	๒	๕
๖	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	๖	๑	๑๐

ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ และจัดประชุมรับฟังความเห็นกลุ่มย่อย (Focus group) ครั้งที่ ๑
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ และจัดประชุมรับฟังความเห็นกลุ่มย่อย (Focus group) ครั้งที่ ๒
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร่างรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖
๕	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ เล่มและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive และจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประเภทรายจ่ายอื่น จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔,๘๗๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๖๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งใช้งบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. หมวดย่อยอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ รายการการจัดทำรายงานและระบบติดตามสภาพการแข่งขันสำหรับตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๔ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๔ และงวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหารโครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน แต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๙๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด ว่าง มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๘๐ คะแนน

(๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของ ประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนน ลดหลั่นลงไป

(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนชิ้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อย กว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคน แต่ละระดับ จำนวน ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละ หัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน กสทช. จะไม่ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตาม ความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับ จากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ ที่ปรึกษาต้องให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำรายงานและรูปแบบการนำเสนอ รวมไปถึงการวิเคราะห์อื่นที่สอดคล้องกับการแข่งขันในตลาดโทรคมนาคมให้กับพนักงานสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับมอบงานไว้ใช้โดยสมบูรณ์

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจัดทำรายงานและเครื่องมือติดตามสภาพการแข่งขันสำหรับตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลภายใน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน