

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.)

สำนักงาน กสทช.

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,400,000.00 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 29 พฤษภาคม 2562

เป็นเงิน 9,400,000.00 บาท (เก้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)

4. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,960,368.- บาท

- 4.1 ประเภทที่ปรึกษา บุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง

- 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก การบริหาร หรือด้านนิติศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์และ
สื่อสารมวลชน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีประสบการณ์อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 ปี
และมีระยะเวลาการดำเนินงาน 10 เดือน จำนวน 1 คน

- 4.3 คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อมวลชน
ด้านนิติศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือน
จำนวน 4 คน

- 4.4 คุณสมบัติผู้ประสานงานโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีระยะเวลาดำเนินงาน 10 เดือน จำนวน 1 คน

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศ (ถ้ามี).....-.....บาท

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 6,439,632.- บาท

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- 8.1 นางรณิดา จรินทร์พิทักษ์

ประธานกรรมการ

- 8.2 นางสาววันกัศร์ ศรีกัลยารัตน์

กรรมการ

- 8.3 นางสาวพัชรา อร่ามศรี

กรรมการและเลขานุการ

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ตารางที่ 5 อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2560
- ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลกรณีศึกษาประเด็นจริยธรรมสื่อมวลชน
ตามโครงการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้จริยธรรมสำหรับสื่อมวลชน
ผู้รับผิดชอบโครงการ: สำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ การทำงาน (ปี)	จำนวนเดือน	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน	Mark up Factor	รวมอัตราค่าจ้าง ตามฐานเงินเดือน (บาท)
ค่าจ้างบุคลากรหลัก						
1	ผู้จัดการโครงการ	5-10	10	62,000	1.76	1,091,200.00 ✓
2	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 คน	5.10	6	40,700	1.76	1,719,168.00 ✓
3	ผู้ประสานงานโครงการ	n/a	10	15000		150000 ✓
(1) รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก						2,960,368.00 ✓
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง						
2	ค่าสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		เหมาจ่าย			40,000.00
3	ค่าจัดทำรายงาน เอกสารอบรม และ VDO Presentation		เหมาจ่าย			482,000.00
4	ค่าตอบแทนวิทยากร		เหมาจ่าย			1,808,000.00
5	ค่าเดินทางและยานพาหนะวิทยากร ล่าม ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วม อบรม		เหมาจ่าย			1,096,000.00
6	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม และ เจ้าหน้าที่ (ครึ่งละ 65 คน)		เหมาจ่าย			1,079,000.00
7	ค่าที่พักวิทยากร ล่าม ผู้ดำเนิน รายการ และผู้เข้าร่วมอบรม		เหมาจ่าย			330,000.00
8	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ		เหมาจ่าย			750,086.55
(2) รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง						5,585,086.55 ✓
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น (1+2)						8,545,454.55 ✓
ค่าดำเนินการ 10%						854,545.455
(เก้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)				มูลค่างานจ้างทั้งสิ้น		9,400,000.00

ที่มา : หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (กระทรวงการคลัง)

จากตารางที่ 5 อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนานุคลากร พ.ศ. 2560

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562

*ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ปี 2562

โครงการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

วงเงินงบประมาณ 9.4 ล้านบาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ: สำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก			
	1.1 ผู้จัดการโครงการ (10 เดือน)	1 คน	62000*1.76	1,091,200.00
	1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติศาสตร์และสื่อสารมวลชน (6 เดือน)	4 คน	40700*1.76	1,719,168.00
	(1) รวมค่าตอบแทนบุคลากรหลัก			2,810,368.00
2	ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน			
	ผู้ประสานงานโครงการ (10 เดือน)	1 คน	15,000.00	150,000.00
	(2) รวมค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน			150,000.00
3	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง			
	3.1 ค่าสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล		40,000.00	40,000.00
	3.2 ค่าจัดทำรายงาน เอกสารอบรม และ VDO Presentation			482,000.00
	- จัดทำ VDO Presentation ประกอบการอบรม	1 งาน	70,000.00	70,000.00
	- จัดทำ VDO Presentation สรุปการอบรมทั้งโครงการ	1 งาน	100,000.00	100,000.00
	- จัดทำรูปเล่มรายงานและสรุปผลการอบรมแต่ละครั้ง	4 ครั้ง	5,000.00	20,000.00
	- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	40 ชุด*4 ครั้ง	400.00	64,000.00
	- ค่าถอดเทปการอบรม	4 ครั้ง	15,000.00	60,000.00
	- ค่าบันทึกภาพเคลื่อนไหว	4 ครั้ง*3 วัน	8,000.00	96,000.00
	- ค่าบันทึกภาพนิ่ง	4 ครั้ง*3 วัน	6,000.00	72,000.00
	3.3 ค่าตอบแทนวิทยากร			1,808,000.00
	- วิทยากรต่างประเทศ 2 คน	2 คน* 10 ชม.*4 ครั้ง	10,000.00	800,000.00
	- วิทยากรหลักในประเทศ 2 คน	2 คน* 12 ชม.*4 ครั้ง	3,000.00	288,000.00
	- วิทยากรสนับสนุน 5 คน	5 คน* 6 ชม.*4 ครั้ง	3,000.00	360,000.00
	- ค่าแปลภาษา 2 คน	2 คน*12 ชม.*4 ครั้ง	3,000.00	288,000.00
	- ผู้ดำเนินรายการ	1 คน * 6 ชม.* 4 ครั้ง	3,000.00	72,000.00
	3.4 ค่าเดินทางวิทยากร ลาน ผู้ดำเนินรายการและผู้เข้าร่วมอบรม ค่ารถตู้พร้อมคนขับ-รวมน้ำมัน (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน)			1,096,000.00
	- ตัวเครื่องบินวิทยากรต่างประเทศ ขึ้นประหยักระหว่างประเทศ	2 คน*4 ครั้ง	70,000.00	560,000.00
	- ตัวเครื่องบินวิทยากรต่างประเทศ ขึ้นประหยัภายในประเทศ	2 คน*4 ครั้ง	5,000.00	40,000.00
	- ตัวเครื่องบินวิทยากรในประเทศ ขึ้นประหยั	2 คน*4 ครั้ง	5,000.00	40,000.00
	- ตัวเครื่องบินลาน ขึ้นประหยั	2 คน*4 ครั้ง	5,000.00	40,000.00
	- ตัวเครื่องบินผู้ดำเนินรายการ ขึ้นประหยั	1 คน*4 ครั้ง	5,000.00	20,000.00

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
	- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรต่างชาติ(ไป-กลับ) ที่พัก-สนามบิน	2 คน*8 เที่ยว	1,500.00	24,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรหลัก(ไป-กลับ) ที่พัก-สนามบิน	2 คน*4 ครั้ง	500.00	4,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรสนับสนุนในพื้นที่	5 คน*4 ครั้ง	500.00	10,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทางล่าม (ไป-กลับ) ที่พัก-สนามบิน	2 คน*4 ครั้ง	500.00	4,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทางผู้ดำเนินรายการ (ไป-กลับ) ที่พัก-สนามบิน	1 คน * 4 ครั้ง	500.00	2,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าอบรม (ไป-กลับ) จากที่พัก-สถานที่จัดอบรม	40 คน*4 ครั้ง	1,000.00	160,000.00
	- ค่ารถตู้พร้อมคนขับ รวมน้ำมัน (เดินทางก่อนอบรม 1 วัน)	4 คัน*4 ครั้ง*4 วัน	3,000.00	192,000.00
	3.5 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ครั้งละ 65 คน)			1,079,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน	65 คน*4 ครั้ง*3 มื้อ	650.00	507,000.00
	- ค่าอาหารเย็น (วันที่ 1 และวันที่ 2)	65 คน*4 ครั้ง*2 มื้อ	650.00	338,000.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	65 คน*4 ครั้ง*6 มื้อ	150.00	234,000.00
	3.6 ค่าที่พักวิทยากร ล่าม ผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมอบรม			330,000.00
	- วิทยากรต่างประเทศ 2 คน	2 ห้อง*4 ครั้ง*4 คืน	2,500.00	80,000.00
	- วิทยากรในประเทศ 2 คน	2 ห้อง*4 ครั้ง*3 คืน	2,500.00	60,000.00
	- วิทยากรสนับสนุน 5 คน	5 ห้อง*4 ครั้ง*2 คืน	2,500.00	100,000.00
	- ล่ามแปลภาษา 2 คน	2 ห้อง*4 ครั้ง* 3 คืน	2,500.00	60,000.00
	- ผู้ดำเนินรายการ 1 คน	1 คน*4 ครั้ง* 3 คืน	2,500.00	30,000.00
	- ผู้เข้าอบรม 40 คน (พักคู่ ประมาณ 20 ห้อง)	20 ห้อง*4 ครั้ง*3 คืน	2,400.00	576,000.00
	3.7 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ			750,086.55
	6.6 ปากกา	4 ครั้ง*40 ด้าม	50.00	8,000.00
	6.7 สมุดบันทึก	4 ครั้ง*40 เล่ม	50.00	8,000.00
	6.8 ค่าออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมซอง	4 ครั้ง*40 คน	250.00	40,000.00
	6.9 ค่าห้องประชุม	4 ครั้ง*3 วัน	7,000.00	84,000.00
	6.10 ค่าจอ LCD พร้อม Projector	4 ครั้ง*3 วัน	5,000.00	60,000.00
	6.11 ค่าสัญญาณ Wifi ในห้องประชุม	4 ครั้ง*3 วัน	5,000.00	60,000.00
	6.12 ค่าคอมพิวเตอร์ Notebook ประกอบการนำเสนอและทำ	4 ครั้ง*15 เครื่อง	5,000.00	300,000.00
	6.13 ค่าตู้แปลภาษาและหูฟัง	4ครั้ง*3วัน	14,000.00	168,000.00
	6.14 ค่าวัสดุสำนักงาน	4 ครั้ง	5,521.64	22,086.55
	รวมทั้งสิ้น			8,545,454.55
	ค่าดำเนินการ 10 %			854,545.45
	มูลค่างานทั้งสิ้น			9,400,000.00

ที่มา : หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (กระทรวงการคลัง) จากตารางที่ 5 อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2560 และ ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 256

**ขออภัยเนื่องจากค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ร่างที่ปรึกษาการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียง และโทรทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ (๑๘) และพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๙ กำหนดให้กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีหน้าที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มของผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ผลิตรายการ และผู้ประกอบการวิชาชีพสื่อสารมวลชนที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์เป็นองค์กร รูปแบบต่างๆ เพื่อทำหน้าที่จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมของการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและการควบคุมการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพกันเองภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม ถือได้ว่าจริยธรรมถือเป็นหัวใจหลักในการประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน

เนื่องจากเรื่องของจริยธรรม (Ethics) และจรรยาบรรณ (code of conduct) ไม่ใช่บทบัญญัติตายตัว หากแต่เป็นเรื่องการคิดด้วยเหตุผลและสำนึกของแต่ละบุคคล ในการพิจารณาว่าสิ่งใดถูกหรือผิด และสิ่งใดที่สังคมยอมรับ ดังนั้น การตัดสินใจในเรื่องจริยธรรมจึงอยู่บนพื้นฐานของเหตุผลและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล โดยมุมมองและแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมของแต่ละบุคคลย่อมแตกต่างกัน แต่สามารถนำมาสร้างเป็นกระบวนการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เหตุผล และมุมมองในการตัดสินใจของแต่ละบุคคลได้ ด้วยเหตุนี้ จริยธรรมของสื่อมวลชน จึงหมายถึง ข้อประพฤติปฏิบัติของสื่อมวลชนที่ถูกต้องและเป็นธรรมที่เกิดจากมโนสำนึกอันบริสุทธิ์

สถานการณ์ปัจจุบัน การทำหน้าที่ของ “สื่อมวลชน” ถูกวิพากษ์วิจารณ์ว่าไม่ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมสื่อ และในหลายเหตุการณ์กลับมีการละเมิดสิทธิของผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัว รวมถึงมีความจงใจละเมิดสิทธิส่วนบุคคล เช่น การไลฟ์สดผ่านสื่อสังคมออนไลน์กรณีล้อมจับอาจารย์มหาวิทยาลัยที่ก่อเหตุปลิดชีวิตตนเอง กลุ่มสื่อมวลชนต่างวิ่งฝ่าแนวกันเข้าไปในที่เกิดเหตุ เป็นการขัดขวางเจ้าหน้าที่กู้ชีพและรถพยาบาล, กรณีการเสียชีวิตของนักแสดงชื่อดังที่ป่วยหนักจากโรคไขข้ออักเสบ ในวันเคลื่อนศพออกจากโรงพยาบาล สื่อได้ฝ่าแนวกันเข้าไปประชิดศพเพื่อจะถ่ายภาพให้ได้, กรณีเด็กสาววัย 11 ขวบที่ถูกฆาตกรรมแล้วทิ้งศพลงท่อ สื่อได้เผยแพร่ภาพศพที่ส่งผลทำร้ายจิตใจบุคคลที่เกี่ยวข้อง, กรณีนักข่าวต้องการทำข่าวคนติดเชื้อมะเร็งในประเทศไทยปลอมตัวเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เข้าไปถึงบ้านของแหล่งข่าว ขอถ่ายรูปแล้วนำไปลงภาพข่าวที่เบลอใบหน้า แต่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ครบถ้วน ทำให้คนรอบข้างแสดงอาการรังเกียจแหล่งข่าวรายนั้น รวมถึงเหตุการณ์ช่วยชีวิตนักฟุตบอลทีมหมูป่าที่ติดอยู่ในถ้ำหลวง-ขุนน้ำนางนอนที่จังหวัดเชียงราย เป็นต้น

กล่าวได้ว่า ปัญหาด้านจริยธรรมสื่อเกิดได้ใน ๒ ระดับคือ ระดับโครงสร้างและระดับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในระดับผู้ปฏิบัติงานนั้น มีทั้งการทำงานระดับองค์กรสื่อและระดับบุคคล (กองบรรณาธิการ ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ) โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ลงพื้นที่หาข่าวและไม่ได้จบการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ จึงขาดความเข้าใจในเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพสื่อ ซึ่งปัญหาดังกล่าวสามารถแก้ไขได้โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สื่อสารมวลชน ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพสื่อ และควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการทบทวน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นปัญหาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพสื่อสารมวลชนจำเป็นต้องมีความเข้าใจในปัญหาเพื่อจะได้ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ร.จกม/ร.
ธรรมาธิกร ธีระ
ทศ ศ.ด.

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมจริยธรรม บุคลากรในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและวิจัยในเรื่องมาตรฐานจริยธรรมสื่อ รวมถึงบทเรียนจาก ต่างประเทศในการนำจริยธรรมสื่อไปสู่การปฏิบัติงานจริง และรูปแบบที่เหมาะสมในการนำเนื้อหาจริยธรรม สื่อมวลชนมาสู่การอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒.๒ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบหลักสูตรและบริหารหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพและส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

๒.๓ เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรในกิจการกระจาย เสียงและโทรทัศน์

๒.๔ เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติ (Guideline) การปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนภายใต้จริยธรรมวิชาชีพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาวิชาด้านนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือการ สื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีและสารสนเทศ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียน เป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ว. จกน/ร.

ธนวิทย์ อภิสิทธิ์
ธม อ.ล.

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ด้านการศึกษาและวิจัย

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและวิจัยในเรื่องมาตรฐานจริยธรรมสื่อ รวมถึงบทเรียนจากต่างประเทศในการนำจริยธรรมสื่อไปสู่การปฏิบัติงานจริง และรูปแบบที่เหมาะสมในการนำเนื้อหาจริยธรรมสื่อมวลชนมาสู่การอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการวิจัย ดังนี้

(๑) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และมาตรฐานจริยธรรมของสื่อมวลชนซึ่งเป็นที่ยอมรับและมีการนำไปปฏิบัติในระดับสากล

(๒) ประมวลสภาพปัญหาจริยธรรมสื่อมวลชนไทยในปัจจุบัน โดยเฉพาะปัญหาของสื่อแพร่ภาพกระจายเสียง และสื่อออนไลน์

(๓) เปรียบเทียบการนำหลักจริยธรรมสื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ระหว่างสื่อมวลชนไทยกับสื่อมวลชนในต่างประเทศ และบทเรียนที่ดี (Best Practice) จากต่างประเทศเกี่ยวกับการนำแนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมสื่อไปใช้ในการทำงานจริง พร้อมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการปัญหาจริยธรรมสื่อในประเทศไทย

(๔) ศึกษาหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมสื่อมวลชนที่ดำเนินการโดยสถาบัน/หน่วยงานในต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ สถาบัน และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๕) สังเคราะห์หลักสูตรการอบรมด้านจริยธรรมสื่อมวลชนจากหน่วยงานตัวอย่าง (๓) และจากการจัดอบรมจริยธรรมสื่อในประเทศไทย ประมวลเป็นกรอบแนวคิดและหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมกับสื่อมวลชนไทย

(๖) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาวิจัย บทบรรยายของวิทยากร รวมทั้งข้อเสนอแนะความคิดเห็นของวิทยากรและผู้เข้าอบรม จัดทำเป็นแนวปฏิบัติ (Guideline) สื่อมวลชนภายใต้จริยธรรมวิชาชีพที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและภูมิทัศน์สื่อ

๔.๒ ด้านการบริหารหลักสูตรและการอบรม

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่สื่อมวลชนในกิจการกระจายเสียง โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้ ประกอบด้วย การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปราย การระดมความคิดเห็น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการอบรมฯ เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้อย่างน้อย ๒ ลักษณะที่มีความเชื่อมโยงกัน กล่าวคือ

ลักษณะที่ ๑ : การเรียนรู้จากการกระทำ (action learning) คือการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่แต่ละคนได้เรียนรู้ร่วมกัน วิเคราะห์ปัญหาผ่านกระบวนการโดยลงมือทำ และสะท้อนกลับบนประสบการณ์ของตนเอง วิธีการเรียนรู้จากการกระทำคือการตั้งคำถาม เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาไม่ใช่การค้นหาคำตอบ เปิดโอกาสให้สำรวจกระบวนการทำงานของตนเองด้วยการสะท้อนกลับเป็นคำถาม ซึ่งจะช่วยสนับสนุนผู้เข้าอบรมในการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ลักษณะที่ ๒ : การเรียนรู้โดยการคิดวิเคราะห์ (critical thinking) คือ การตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับความสงสัยใคร่รู้ การฝึกทักษะในการจำแนกแยกแยะ การสร้างความคิดรวบยอด ทั้งนี้ ต้องเริ่มต้นจากความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ ฝึกคิด ฝึกตั้งคำถาม กำหนดสิ่งที่ต้องการวิเคราะห์ การคิดตีความ การคิดจัดลำดับตามหลักการเป็นขั้นตอน

๖. ๖๓๗/๖
ธนากร ธีระกุล ๓๓ ๔๔..

๔.๒.๒ จะต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ปัญหาจริยธรรมสื่อในสายตาพลเมือง (ให้ผู้เข้าอบรมใช้มุมมองของประชาชนหรือคนนอกวิชาชีพ มองการทำงานของสื่อ หรือคนนอกมองคนใน นำไปสู่ข้อสรุปให้เกิดความกระจ่างในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และบทบาทของสื่อ)

(๒) จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อ (ความเป็นมาและแก่นสารของจริยธรรมจรรยาบรรณสื่อ เน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ท้นต่อสถานการณ์ ชี้ให้เห็นบทบาท ผลกระทบของสื่อในด้านบวก - ลบ ต่อสังคมระดับต่าง ๆ ตัวอย่างประเด็นการนำเสนอในเชิงสร้างสรรค์หรือสะท้อนจิตวิญญาณที่ดีของคนทำสื่อ)

(๓) แนวทางสร้างสรรค์สื่อประเภทรายการและข่าว

(๔) กรณีศึกษารายการและข่าวที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

๔.๒.๓ จะต้องออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีลักษณะและหัวข้อตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ ซึ่งประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการแบ่งกลุ่มเพื่ออภิปราย แสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และลงมือปฏิบัติ

๔.๒.๔ จะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในกิจการกระจายเสียง โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ และส่งเสริมให้สื่อนำเสนอข่าวและรายการประเภทต่าง ๆ บนพื้นฐานของหลักจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ สื่อมวลชน (กิจการกระจายเสียง โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์) ในส่วนภูมิภาค โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการใน ๔ ภูมิภาค ๆ ละ ๑ ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน ระยะเวลาอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งแผนดำเนินการให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ ด้านการจัดหาวิทยากร และล่าม

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้าน จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อมวลชน ด้านนิติศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมอบรม และล่ามแปลภาษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วิทยากรต่างชาติจากประเทศในภาคพื้นยุโรปหรืออเมริกา ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน/ครั้ง

(๒) วิทยากรในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน/ครั้ง

(๓) วิทยากรประจำกลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน/ครั้ง

(๔) ผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ท่าน/ครั้ง

(๕) ล่ามแปลภาษา จำนวน ๒ ท่าน/ครั้ง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงของวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และล่าม แปลภาษา ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วย การพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ

๔.๔ ด้านเอกสารประกอบการบรรยายและแบบประเมินผล ดังนี้

๔.๔.๑ จะต้องจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากรเป็นรูปเล่ม ขนาด A๔ ครอบคลุม จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ เล่ม/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เล่ม โดยที่ปรึกษาจะต้องออกแบบรูปเล่มและบรรจุเนื้อหาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการที่ได้ออกแบบไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๔.๒ จะต้องจัดทำ Video Presentation เพื่อใช้ประกอบการอบรมฯ เกี่ยวกับการปรับมุมมอง และสร้างทัศนคติเชิงบวก สร้างแนวคิด และค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ส่อมวลชนภายใต้จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และ/หรือ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรการอบรม

๔.๔.๓ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ จากผู้รับการอบรม สรุปแบบประเมินผลรายครั้งและภาพรวมตลอดโครงการ

๔.๕ ด้านการเชิญกลุ่มเป้าหมาย การลงทะเบียน ดังนี้

๔.๕.๑ ติดต่อประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าอบรม จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้งให้สำนักงาน กสทช. ทราบอย่างน้อย ๕ วันก่อนจัดงาน

๔.๕.๒ รวบรวม/ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมงาน จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๔.๕.๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการอบรม

๔.๖ ด้านอาหาร ที่พัก สำหรับวิทยากร ล่าม ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าอบรม ดังนี้

๔.๖.๑ จะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ล่ามแปลภาษา ผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ คน/ครั้ง กำหนดจัดงานรวม ๔ ครั้ง ๆ ละอย่างน้อย ๓ วัน

ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

๔.๖.๒ จะต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ล่ามแปลภาษา (เทียบสิทธิ์ระดับ บ๒) และผู้เข้าอบรม (เทียบสิทธิ์ระดับ ก๑) โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป โดยเป็นห้องพักเดี่ยวจำนวน ๑๒ ห้อง และห้องพักร่วมจำนวน ๒๐ ห้อง ซึ่งค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ

๔.๗ ด้านการเดินทาง

๔.๗.๑ จะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางโดยเครื่องบินสำหรับวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ล่ามแปลภาษา (เทียบสิทธิ์ระดับ บ๒) และค่าเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางจากที่พักมายังสถานที่อบรมสำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามจริง กรณีเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว ให้เหมาจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงตามระยะทางคือ รถยนต์ส่วนบุคคล ๖ บาท/กม. และรถจักรยานยนต์ ๔ บาท/กม. และผู้เข้าอบรม (เทียบสิทธิ์ระดับ ก๑) ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ

๔.๗.๒ จะต้องจัดหายุานพาหนะรถตู้ปรับอากาศเพื่อใช้รับ-ส่ง วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ล่ามแปลภาษา ผู้เข้าอบรม และผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. (ไป-กลับ) จากสนามบินท้องถิ่น-โรงแรมที่จัดการอบรม - สถานที่จัดงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) - สถานที่ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน ตลอดระยะเวลาที่จัดอบรม

วิมลวิมลวิมล มห ๔.๔.

๔.๘ ด้านการเตรียมการด้านสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้

๔.๘.๑ จะต้องจัดหาโรงแรมใน ๔ ภูมิภาค หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อจัดการอบรม รวม ๔ ครั้ง (พื้นที่ภาคตะวันออก/ตะวันตก, ภาคใต้, เหนือ และตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยในห้องพักต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับผู้เข้าอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๖๕ คน มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำงานแบบกลุ่มย่อย โดยที่ปรึกษาต้องเลือกจังหวัดที่จะจัดอบรมและเลือกโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ดาวในจังหวัดนั้น มาเสนออย่างน้อย ๒ แห่ง ทั้งนี้ สถานที่จัดอบรมต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๔.๘.๒ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เครื่อง LCD Projector จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง

๔.๘.๓ จะต้องจัดเตรียมและตกแต่งเวที Backdrop ที่มีโลโก้สำนักงาน กสทช. อุปกรณ์สำหรับดำเนินการอบรม เช่น ไมโครโฟนไร้สาย แก้วน้ำแช่แข็งสำหรับวิทยากร ป้ายชื่อวิทยากร จัดหาดอกไม้ประดับเวที แก้วน้ำแช่แข็ง และจุดอื่นๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งต้องจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

๔.๘.๔ จะต้องจัดหาอุปกรณ์ ไฟ และเครื่องเสียงต่างๆ ตามมาตรฐานของห้องประชุม และจัดเพิ่มในกรณีจำเป็น

๔.๘.๕ จะต้องจัดเตรียมเครื่อง Computer Notebook ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่อง ในการจัดอบรมทุกครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมใช้สำหรับทำงานกลุ่มย่อย

๔.๘.๖ จะต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรมทุกครั้ง

๔.๘.๗ จัดหาป้ายที่จำเป็นภายในสถานที่จัดงานเพื่อสื่อสารกับผู้เข้าอบรม

๔.๘.๘ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายจากวิทยากร เพื่อฉายขึ้นจอพร้อมการบรรยายของวิทยากรแต่ละท่าน รวมทั้ง แจกจ่ายให้ผู้เข้าอบรม

๔.๙ ด้านวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการอบรม ดังนี้

๔.๙.๑ จะต้องจัดทำป้ายชื่อและชื่อองค์กร ติดหน้าอก สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย/ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ป้าย

๔.๙.๒ จะต้องจัดเตรียมสมุดบันทึก ปากกา หรืออื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นสมควร ให้ครบตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๙.๓ จะต้องออกแบบและผลิตประกาศนียบัตรสำเร็จรูปพร้อมซอง โดยใช้กระดาษสีพื้น หนาไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ แกรม เพื่อบอกให้แก่ผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แผ่น โดยรูปแบบของชิ้นงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๙.๔ จะต้องจัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกลงแผ่น CD ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ภาพ และคัดเลือกภาพอย่างน้อย ๑๐ ภาพส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมแต่ละครั้ง รวม ๔ ครั้ง

๔.๙.๕ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกลงแผ่น DVD คุณภาพไฟล์ระดับ HD ๗๒๐p ขึ้นไป

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญด้านการบริหาร หรือด้านนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๐ Man-Month

ธนวิทย์ ธีรวิทย์ ๐๖/๐๖/๖๖

(๒) ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อมวลชน ด้านนิติศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๔ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๖ Man-Month

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๑๐ Man-Month

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่ง
๑	ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	(๑) แผนดำเนินงาน รายละเอียดโครงการ ขั้นตอนกระบวนการงาน การเตรียมงาน (๒) ร่างหลักสูตรเนื้อหาและรูปแบบการอบรม และรายชื่อวิทยากรชาวไทยและชาวต่างชาติ ตลอดโครงการ ฯลฯ (๓) กรอบแนวคิด วิธีการในการศึกษาวิจัย การรวบรวมข้อมูล (ตามข้อ ๔.๑) (รายงาน ๖ ฉบับ พร้อมสำเนา DVD ๒ ชุด)
๒	ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	(๑) ผลการศึกษาและวิจัยฉบับที่ ๑ ข้อ ๔.๑ (๑) - (๕) (๒) รายงานการจัดอบรมและการประเมินผล ครั้งที่ ๑ (๓) Video Presentation เพื่อใช้ประกอบการอบรมฯ เกี่ยวกับการปรับมุมมองและสร้างทัศนคติเชิงบวก สร้างแนวคิดและค่านิยมที่ถูกต้อง ตามข้อ ๔.๔.๒ คุณภาพไฟล์ระดับ HD ๗๒๐p ขึ้นไป (รายงาน ๖ ฉบับ พร้อมสำเนา DVD ๒ ชุด)
๓	ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานการจัดอบรมและประเมินผล ครั้งที่ ๒, ๓ และ ๔ (รายงาน ๖ ฉบับ พร้อมสำเนา DVD ๒ ชุด)
๔	ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	(๑) ผลการศึกษาและวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๑ (๑) - (๕) (๒) แนวปฏิบัติ (Guideline) สื่อมวลชนภายใต้จริยธรรมวิชาชีพที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและภูมิทัศน์สื่อ ตามข้อ ๔.๑ (๖) (๓) สรุปผลการจัดอบรมตลอดโครงการ พร้อมเอกสารการบรรยายของวิทยากร) (๔) Video Presentation สรุปผลการจัดอบรมตลอดโครงการ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที คุณภาพไฟล์ระดับ HD ๗๒๐p ขึ้นไป (๕) สำเนาภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ตามข้อ ๔.๔.๔, ๔.๔.๕ (รายงาน ๖ ฉบับ พร้อมสำเนา DVD ๒ ชุด)

Signature

๘. วงเงินงบประมาณ

กรอบวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๙,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๖ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณี que ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

ว. จันทวิ
อ. วิชา
อ. วิชา

- ๑๐.๑.๓ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้ง หลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติผลงาน ศึกษาวิจัยและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกรอบงานที่จะจัดจ้าง โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพสื่อมวลชน และ/หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) แนวความคิดโครงการ การกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด
- (๒) กรอบแนวคิดการศึกษาและวิจัย การเสนอรายงาน
- (๓) เนื้อหาหลักสูตรและรูปแบบที่ใช้ในการอบรม
 - มีลักษณะและหัวข้อครบถ้วนตามที่กำหนด
 - ระบุเหตุผลในการเลือกลักษณะและหัวข้อ ประโยชน์ที่จะได้รับ
- (๔) คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ฯลฯ ของวิทยากรในประเทศ ต่างประเทศ
- (๕) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

- (๑) ความพร้อมของบุคลากรด้านต่าง ๆ
- (๒) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากร

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานยืนยัน ชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าติดต่อประสานงาน ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็น

ว. จ. ม. ร.
[Signature] [Signature]

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการ - ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษานี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

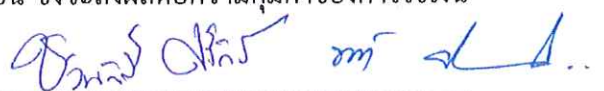
๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ



๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า บุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตาม เหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยัง มิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกัน สัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการ คัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความ เหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ ตกลงไว้ใน การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๒.๘ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ที่ปรึกษา มิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการ หรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักค่าจ้างลง ตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการได้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่ง สำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนด และไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว

ว. จิตต์
ธ. ช. ๑.๑.

อัตราแนบท้ายขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและติดตาม
ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๑. อัตราค่าเช่าที่พัก

หน่วย : บาท/วัน/คน

ลำดับที่	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่	หมายเหตุ
๑	รองเลขาธิการ กสทช. และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	-	ตามสิทธิ
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	-	ตามสิทธิ
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	ตามสิทธิ
๔	ปฏิบัติการ / ลูกจ้าง และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	ตามสิทธิ

๒. อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

ว. จันทน์

ธนวิ ธิกุล ทท ส.ค.

๓. ยานพาหนะประจำทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	ระดับโดยสาร			
		รถไฟ	รถโดยสาร	เครื่องบิน	
				ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑	รองเลขาธิการ กสทช. และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้นระหว่างชั้นหนึ่ง กับชั้นประหยัด
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้นระหว่างชั้นหนึ่ง กับชั้นประหยัด
๓	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด
๔	ปฏิบัติการ / ลูกจ้าง และตำแหน่งที่เทียบเท่า	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ว. ๖๐๗/๑
๖๐๗/๑๖๖ ๓๗ ๔๔..