



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาด้านการพัสดุประจำสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา
ที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๐๐๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ๘๓,๘๐๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย
แล้ว
๕. ของราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
- ตามหลักเกณฑ์ในการคิดราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (กระทรวงการคลัง)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้คำนวณราคากลาง (อ้างอิง)

ลำดับ	รายชื่อ	ลงนาม
๖.๑	นายสมบัติ ธรรมะธารีย์	
๖.๒	นางสาวชिरาณี เหลืองไพโรจน์	—
๖.๓	นางสาวสุนทร กนิษฐานนท์	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาด้านการพัสดุประจำสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานภายใต้สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร สำนักงาน กสทช. มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และยานพาหนะ รวมทั้งวิเคราะห์ และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการพัสดุ และทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ โดยนโยบายด้านบริหารองค์กร ให้ดำเนินการบริหารงานด้านพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กร ประกอบกับสำนักงาน กสทช. ได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยนาระียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ จึงจำเป็นต้องอาศัยพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อขับเคลื่อนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กสทช. ได้จ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ การจ้างปรับปรุงซ่อมแซมและก่อสร้างอาคารสำนักงานและส่วนประกอบอาคาร การจัดซื้อจัดจ้างที่มีเทคนิคซับซ้อน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การเช่า รวมถึงการควบคุมพัสดุ และอื่น ๆ ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและมีความเหมาะสม รัดกุม และเป็นประโยชน์กับสำนักงาน กสทช. ซึ่งสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และโดยที่สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินยังคงมีความจำเป็นต้องใช้บริการที่ปรึกษาต่อเนื่องต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร สำนักงาน กสทช. ต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคลจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๖ ไม่เป็น ...

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำแผนการจัดหาสำหรับรายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือข้อกำหนดความต้องการ (TOR) สำหรับรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ กสทช. และสอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบของ กสทช. และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำประมาณราคากลาง หรือราคาอ้างอิงสำหรับการจัดหาพัสดุทั่วไป และการจัดทำประมาณราคากลางสำหรับงานปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การจัดทำประมาณราคาเป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา คณะกรรมการจัดหาวิธีประกวดราคา คณะกรรมการจัดหาวิธีพิเศษ คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการอื่นตามระเบียบของสำนักงาน กสทช.

๔.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสัญญามาตรฐานที่กำหนด การแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในสัญญา การร่างสัญญากรณีจำเป็นต้องยกร่างสัญญาโดยไม่ใช้แบบสัญญามาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสารผนวกแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้อง รัดกุม และเป็นประโยชน์แก่ กสทช.

๔.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การบริหารสัญญาทั้งด้านการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา การตรวจรับให้ถูกต้องครบถ้วน การแจ้งเตือนและการแจ้งการปรับกรณีคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือล่วงเลยกำหนดระยะเวลาของสัญญา การพิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายเวลาโดยคงหรือลดค่าปรับ

๔.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช.

๕. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๑ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะแจ้งขอคำปรึกษาโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องหรือขอคำปรึกษาแต่ละรายโดยตรง หรือขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์, e-mail หรือการแจ้งขอคำปรึกษาโดยลายลักษณ์อักษรโดยระบุประเด็นการขอคำปรึกษา ก็ได้แล้วแต่ความจำเป็น รวมทั้งอาจเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ เพื่อขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตงานบริการครั้งนี้

๕.๒ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะจัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษา หรือสถานที่อื่นตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี พร้อมจัดเครื่องใช้สำนักงานตามสมควร

๕.๓ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาประจำเดือน

๖. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะตามขอบเขตงานตามที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. มอบหมายให้เป็นผู้ขอคำปรึกษา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางโทรศัพท์ หรือ e-mail หรือโดยลายลักษณ์อักษรโดยระบุประเด็นการขอคำปรึกษา แล้วรวบรวมประเด็นข้อปรึกษาและคำแนะนำจำแนกเป็นประเด็นที่มีการขอคำปรึกษา จัดทำรายงานโดยระบุประเด็นข้อปรึกษาหารือ คำแนะนำหรือข้อวินิจฉัย จำแนกแต่ละประเด็น พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายนั้นลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ หลังจากให้คำปรึกษาแล้วเสร็จหรือภายหลังในเวลาอันควร

๖.๒ กรณีที่ปรึกษาไม่อยู่ภายในสถานที่ปฏิบัติงานต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก พร้อม e-mail เพื่อความสะดวกในการให้คำปรึกษา หรือขอข้อเสนอแนะ หากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนจำเป็นต้องขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในลักษณะที่ต้องมีการร่วมหารือเพื่อวินิจฉัย และที่ปรึกษาไม่อยู่ในสำนักงานซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะเดินทางมายังสำนักงานได้ จะต้องรีบเดินทางไปสำนักงานโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ในทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวม คำปรึกษาเหล่านั้นเป็นรายงานการให้คำปรึกษาประจำวันด้วย

๖.๓ กรณีได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตงานบริการ ให้ถือรายงานการประชุมของคณะกรรมการ หรือเอกสารที่ผู้ให้บริการที่ปรึกษาทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เป็นหลักฐานการให้คำปรึกษาก็ได้

๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมคำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตามรายการหรือประเด็นขอคำปรึกษา สรุปเป็นรายงานประจำเดือนส่งมอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งเพื่อตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีกำหนดระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของที่ปรึกษาต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน กสทช. หากที่ปรึกษาส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ที่ปรึกษาต้องรับสภาพแห่งความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

๙. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๐๐๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ รายจ่ายในการจัดการบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายของสำนักงาน กสทช. และการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงาน กสทช. แล้วเท่านั้น

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๑.๑ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวดรายเดือน หลังจากคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าจ้างดังกล่าว ถือเป็นค่าจ้างค่าบริการซึ่งหน่วยงานผู้เบิกจ่ายจะทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๑๑.๒ กรณี ...

