

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างที่ปรึกษาออกแบบหลักสูตรพร้อมจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับต้นของสำนักงาน กสทช.

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ว่าด้วยเรื่องการยกระดับการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจและความตระหนักรู้ร่วมกันถึงปัจจัยความสำเร็จในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้ทุกองคาพยพได้บูรณาการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายการพัฒนากิจการอย่างเป็นระบบอันจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาประเทศผ่านกลยุทธ์ที่สำคัญ ๔ กลยุทธ์ได้แก่ ๑) สร้างกลไกการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ๒) ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ ๓) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และ ๔) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญ

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. บรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน กสทช. โดยสถาบันวิทยากร จึงเห็นควรเสนอให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการคิดและการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้อำนวยการส่วนของสำนักงาน กสทช. เนื่องจากผู้อำนวยการส่วนเป็นบุคลากรที่เป็นกำลังหลักในการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจในระดับสำนักให้สำเร็จลุล่วงในภาพรวมขององค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการคิดและการบริหารเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้ง สามารถนำเทคนิคและเครื่องมือในการบริหารเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่มาใช้ในการขับเคลื่อนและผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความร่วมมือภายในสำนักงาน กสทช. อย่างเป็นระบบ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างออกแบบหลักสูตรพร้อมจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับต้นของสำนักงาน กสทช.

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ และมีความสามารถในการจัดทำ บริหารจัดการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด ประสบการณ์และความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาวิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารและการพัฒนาองค์กร และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล

Am Pu

ดวงกมล

Pa

ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

#### ๔. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการออกแบบหลักสูตรพร้อมจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับต้นของสำนักงาน กสทช. ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบหลักสูตรให้ตอบโจทยความมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทางการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และตอบสนองเชิงกลยุทธ์อย่างสร้างสรรค์

๔.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดและเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

๔.๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการจัดทำ บริหารจัดการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด ประสบการณ์และความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ ออกแบบหลักสูตรให้มีจำนวนชั่วโมงรวมของหลักสูตรประมาณ ๖๐ ชั่วโมง และสร้างกรอบแนวคิดสำหรับผู้บริหารระดับต้นโดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับเรื่องการคิดเชิงกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หัวข้อวิชา

๔.๒.๒ คำอธิบายรายวิชา

๔.๒.๓ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายวิชา

๔.๒.๔ วิธีการเรียนการสอน

๔.๒.๕ จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในแต่ละวิชา

๔.๒.๖ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

๔.๒.๗ รายชื่อวิทยากรแต่ละวิชาพร้อมประวัติโดยย่อ

๔.๓ จัดให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานต้นแบบที่มีการบริหารเชิงกลยุทธ์อย่าง

โดดเด่น ๑ แห่ง

*On Ru*

ทองมจ

*On*

๔.๔ จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมโดยอาจเป็นโรงแรมตั้งแต่ระดับ ๓ ดาว ขึ้นไปในเขต กรุงเทพฯและปริมณฑล รวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการฝึกอบรม ให้เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ได้แก่ สัญญาณอินเทอร์เน็ท ไมโครโฟน ทั้งแบบประจำที่ เคลื่อนที่ และติดตัว สายสัญญาณ Pointer เป็นต้น รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่สำหรับอุปกรณ์เหล่านั้น ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔.๒ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และเครื่อง LCD โปรเจกเตอร์ จำนวน อย่างน้อย ๑ เครื่อง พร้อมทั้งจอฉาย ซึ่งพร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔.๓ จัดเตรียมเวที โฟเดียม จุดลงทะเบียนและอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในสถานที่ ฝึกอบรม ตลอดจนประดับตกแต่งภายในสถานที่จัดฝึกอบรม และจุดอื่น ๆ ให้เหมาะสมตามมาตรฐาน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการจัดการฝึกอบรม ตารางการฝึกอบรม และการศึกษาดูงานที่มี รายละเอียดครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔

๔.๖ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ครบถ้วนตามหัวข้อวิชาในข้อ ๔.๒ (ถ้ามี)

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ขนาด A๔ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

๔.๘ จัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมทั้งรวบรวม และนำข้อมูลจากการ ประเมินผลมาวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

๔.๙ จัดทำทำเนียบรุ่นในรูปแบบดิจิทัล โดยให้ครอบคลุมสาระสำคัญ เช่น รูป ชื่อและ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๔.๑๐ จัดทำประกาศนียบัตรสำเร็จรูป โดยใช้กระดาษ Conqueror สีพื้น หนาไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ แกรม

๔.๑๑ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน และผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน ดังนี้

๔.๑๑.๑ จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑๐ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ คน ในอัตราคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อต่อวัน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (อัตราดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๔.๑๑.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒๐ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วม การฝึกอบรม จำนวน ๔๒ คน ในอัตราคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อต่อวัน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (อัตราดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)

๔.๑๒ จัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๔ คัน ซึ่งมีคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง เพื่อให้บริการ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๑๓ จัดให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑๓.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการ และดูแลภาพรวมของการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ฝึกอบรมเพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๓.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวรวมทั้งดำเนินการตัดต่อ อย่างน้อย จำนวน ๑ คน เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

*Chu Pm*

กชทช.ม.๑

*Or.*

๔.๑๔ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ตามหัวข้อวิชาที่มีการเรียนการสอนในข้อ ๔.๒ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. โดยสถาบันวิทยากรก่อน และสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

#### ๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน
๑	หัวหน้าโครงการ ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</li> </ul>	ปริญญาโท	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน การอบรม การพัฒนาบุคลากร มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</li> </ul>	๑ คน (๔ เดือน)
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำยุทธศาสตร์</li> <li>การบริหารเชิงกลยุทธ์</li> <li>การพัฒนา/อบรมบุคลากรด้านยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ</li> </ul>	ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน การอบรมมาไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี</li> </ul>	๑ คน (๔ เดือน)
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน <ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรม/พัฒนาบุคลากร</li> </ul>	ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน การอบรม และหรือพัฒนาบุคลากร ด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ และ/หรือการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) /และนักวิจัยที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> </ul>	๑ คน (๔ เดือน)
๔	บุคลากรสนับสนุนด้านการบริหารโครงการ	ปริญญาโท	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์บริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ</li> <li>มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และ/หรือ ด้านการจัดทำแผนแม่บทด้านยุทธศาสตร์ ด้านการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ</li> </ul>	๑ คน (๔ เดือน)

Ch. R.

ตงกบด

Ch.

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน
๕	บุคลากรสนับสนุนด้านธุรการ โครงการ	ปริญญาตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีประสบการณ์ในโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ</li> <li>มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ และ/หรือ ด้านการจัดทำ แผนแม่บท ด้านยุทธศาสตร์ ด้านการ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ</li> </ul>	๑ คน (๔ เดือน)

ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้อง ดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ในโครงการ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๔ โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๒ งวด ประกอบด้วย

๗.๑ งวดงานที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งการออกแบบหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้นของ สำนักงาน กสทช. และแผนการจัดฝึกอบรมที่ครอบคลุมการดำเนินการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ งวดงานที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จครบทุกหัวข้อวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร และส่งรายงานผลการดำเนินงาน (Final Report) ทั้งหมดเป็นเอกสารและบรรจุ ไฟล์ทั้งหมดใน USB ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด โดยแสดง รายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- (ข) สรุปผลการฝึกอบรม
- (ค) เอกสารประกอบการฝึกอบรม และไฟล์วีดิทัศน์ตามหัวข้อวิชาที่มีการเรียน การสอน
- (ง) ประวัติวิทยากร
- (จ) ผลการประเมินการฝึกอบรม
- (ฉ) รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (ช) ภาพนิ่งการฝึกอบรม

พร้อมจัดส่งสื่อวีดิทัศน์ตามหัวข้อวิชาที่มีการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด

*Handwritten signature*

๓๓๓๓

*Handwritten signature*

#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ รายการรายจ่ายในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กสทช.

#### ๙. การชำระเงิน

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้กับสำนักงาน กสทช. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้กับสำนักงาน กสทช. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

##### ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม และแผนดำเนินงานการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการคิดและการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้อำนวยการส่วนของสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๔. ในรูปแบบเอกสารและเอกสารนำเสนอ (Power Point)

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากร

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษา โดยแจกแจงรายละเอียดแต่ละบุคคลตามข้อ ๕

##### ๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

ทรงวง

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และ อัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษี พเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอาหารว่าง-อาหารกลางวัน ค่าคอมพิวเตอร์พกพา เครื่อง LCD โปรเจกเตอร์ ค่าตกแต่งสถานที่และอุปกรณ์เครื่องเสียงในการฝึกอบรม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และ ให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด  
(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด  
(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### ๑๑. การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขต และวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับ ลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงานและมูลค่า ของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียง กับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

*Am Pu*

๓๓๓๖๖

*Or*

## (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ จำนวน ๕๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓.๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพสำนักงาน กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษาให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบใน

*Am Ru*

ดวงกมล

*Or*



ระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหาย จากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้าง บุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงิน ค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึง วันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษา ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบ สัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกัน สัญญา

*An Ru*

นางนงน

*Ch*