

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษา

เพื่อศึกษาและออกแบบหลักสูตรการพัฒนาทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล
ในการกิจบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยบทบาทและความสำคัญของระบบสื่อสารโทรคมนาคม รัฐบาลจึงได้ประกาศนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ซึ่งมีสาระสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยมุ่งเน้นการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้กำหนดให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเป็นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่รัฐต้องจัดเตรียมไว้ให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มคนในทุกพื้นที่ โดยให้มีการกระจายอย่างทั่วถึงตลอดจนต้องดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการใช้งาน สามารถเข้าถึงได้ตลอดจนสามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และบริการอินเทอร์เน็ตได้อย่างรู้เท่าทัน เพื่อให้ประชาชนได้รับโอกาสในการสร้างรายได้และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตได้ในท้ายที่สุด

ทั้งนี้ หากพิจารณาจากบทบาหน้าที่ของ กสทช. ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกิจการด้านการสื่อสารของประเทศด้วยแล้วนั้น กล่าวได้ว่า กสทช. ถือเป็นหน่วยงานที่เป็นกลไกสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการยกระดับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑๒) (๒๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ประกาศบังคับใช้แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยกำหนดให้แผนมีผลบังคับใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามแนวทางในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในพื้นที่ชนบทพื้นที่ที่มีผลตอบแทนการลงทุนต่ำพื้นที่ที่ยังไม่มีผู้ให้บริการหรือมีแต่ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการสถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแก่สังคมรวมถึงการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานและบริการเพื่อสังคมสำหรับผู้มีรายได้น้อย คนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยมีหลักสำคัญของแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม คือ การจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ต้องมีความเป็นรูปธรรมโดยคำนึงถึงสถานะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และยังคงคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายทางสังคมของ USO ที่ต้องให้เกิดความเท่าเทียมกันในพื้นที่ห่างไกลและพื้นที่เมือง ในด้านทักษะความรู้การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างโอกาสและการพัฒนาศักยภาพให้กับประชาชน โดยเฉพาะผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชนบทห่างไกลและทุรกันดารผู้มีรายได้น้อย คนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ในสังคม ให้สามารถเข้าถึงและใช้งานบริการโทรคมนาคมพื้นฐานตลอดจนมีทักษะความรู้ในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ

พิจารณาถึงแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อบรรลุการขยายโครงข่ายและครอบคลุมทุกมิติที่จะช่วยลดการเหลื่อมล้ำและช่องว่างในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมพื้นฐานและข้อมูลสารสนเทศของประชาชน (Digital Divide) โดยนำกรอบแนวคิด “การพัฒนา (Layers of Development)” มาใช้ คือ

- (๑) Availability การมีโครงข่ายโทรคมนาคมที่ยังไม่ครอบคลุมในพื้นที่
- (๒) Affordability การมีฐานะทางเศรษฐกิจไม่เอื้ออำนวยต่อการเข้าถึงบริการโทรคมนาคม
- (๓) Accessibility การที่ยังขาดความรู้และทักษะในการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยที่ปัจจุบัน สำนักงาน กสทช. อยู่ระหว่างดำเนินโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ จำนวน ๓,๙๒๐ หมู่บ้าน และโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล จำนวน ๑๕,๗๓๒ หมู่บ้าน และรัฐบาลโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน ๒๔,๗๐๐ หมู่บ้าน โดยจะครอบคลุมทุกหมู่บ้านในปี ๒๕๖๒ ซึ่งภารกิจทั้งสองโครงการดังกล่าวได้รองรับ Availability ที่มุ่งเน้นการลงทุนเพื่อวางโครงข่ายระบบโทรคมนาคมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกกลุ่มประชากรทั่วประเทศ เพื่อลดช่องว่างที่เกิดขึ้นจากการขาดแคลนโครงข่ายฯ และการขาดแคลนบริการฯ (มิติด้านการวางผังโครงสร้างพื้นฐาน) และ Affordability มุ่งเน้นการสนับสนุนให้ประชาชนทุกคนและทุกกลุ่มสังคมรวมทั้งผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาสต่างๆ ในสังคม สามารถเข้าใช้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันผ่านการให้บริการศูนย์ USO Net รูปแบบต่างๆ ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อลดช่องว่างที่เกิดขึ้นจากระดับฐานะทางเศรษฐกิจรวมทั้งต้นทุนของอุปกรณ์สนับสนุนการใช้งานของผู้พิการที่อยู่ในระดับสูง (มิติการให้บริการเชิงสังคม)

อย่างไรก็ตามสำหรับ Accessibility ที่ผ่านมามีทั่วโลกเริ่มให้ความสำคัญกับการสร้างฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสังคมอย่างกว้างขวาง และได้ก่อให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างสูงท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ และผลักดันให้เป็นสังคมอุดมปัญญา มีการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาด ซึ่งได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ และในสังคมโลกปัจจุบัน เป็นกลไกสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำรงชีวิตของประชาชน ส่งผลต่อการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา อีกทั้งปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตของบุคคลอย่างแท้จริง และจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการศึกษา การผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนและด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย และการสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ อีกทั้งโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล Thailand ๔.๐ ที่เป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไปสู่ “ประเทศพัฒนาแล้ว” ได้เต็มรูปแบบในระยะเวลา ๔ ปี จึงเป็นเหตุผลหลักที่สำนักงาน กสทช. ในภารกิจ USO จึงได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นสร้างประสิทธิภาพในการวิจัยฐานข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในการเรียนรู้ และ

ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ในส่วนของ Accessibility มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการใช้ประโยชน์จากบริการโทรคมนาคมพื้นฐานที่ภาครัฐได้เตรียมไว้ให้แก่ประชาชนในทุกพื้นที่และทุกกลุ่มสังคม เพื่อลดช่องว่างที่เกิดขึ้นจากความเหลื่อมล้ำด้านการตระหนักรู้ ทักษะการใช้งาน และทักษะในการเข้าถึงบริการ (มิติด้านการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม) ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะการเสริมสร้างความรู้ในพื้นที่ห่างไกล

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จึงได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล” เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรด้าน USO ภายใต้แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งมีเป้าหมายในการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทักษะความรู้ด้าน ICT แก่ประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน เพื่อรองรับการพัฒนาไปสู่สังคมดิจิทัล จึงเป็นเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบหลักสูตรการพัฒนาทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ในภารกิจบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจและประเมินความต้องการจากกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล
- ๒.๒ เพื่อจัดทำหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ให้กับแต่ละกลุ่มเป้าหมายในการอบรม
- ๒.๓ เพื่อจัดทำขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับการจัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มพื้นที่เป้าหมายในการอบรม

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ โดยมีการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการประเมินผล ภายในมหาวิทยาลัยและขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังระดับ ๑
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการสำรวจศึกษาสภาพพื้นที่ และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายตามแต่ละกลุ่ม และจัดทำ“หลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล” ในพื้นที่ภายใต้โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ และโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (พื้นที่ชายขอบ Zone C+ และพื้นที่ห่างไกล Zone C) ซึ่งแบ่งออกเป็นกลุ่มพื้นที่ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย (พื้นที่)	กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้ารับการอบรม)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	จำนวนสำรวจกลุ่มเป้าหมาย (คน)
ภาคเหนือ	ประชาชนทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๓๓,๕๑๘	๕,๐๐๐
	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๐๐๐		๑๐๐
	นักเรียน	๓๐,๐๐๐		๑,๕๐๐
	บุคลากรประจำศูนย์ USO Net	๑,๕๑๘		๑๕๐
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ประชาชนทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๙๑,๙๙๖	๓,๕๐๐
	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐		๕๐
	นักเรียน	๒๐,๐๐๐		๑,๐๐๐
	บุคลากรประจำศูนย์ USO Net	๙๙๖		๑๕๐
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ประชาชนทั่วไป	๗๐,๐๐๐	๙๑,๙๓๐	๓,๕๐๐
	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐		๕๐
	นักเรียน	๒๐,๐๐๐		๑,๐๐๐
	บุคลากรประจำศูนย์ USO Net	๙๓๐		๑๕๐
ภาคกลางและภาคตะวันออก	ประชาชนทั่วไป	๖๐,๐๐๐	๘๑,๙๖๖	๓,๐๐๐
	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐		๕๐
	นักเรียน	๒๐,๐๐๐		๑,๐๐๐
	บุคลากรประจำศูนย์ USO Net	๙๖๖		๑๕๐
ภาคใต้	ประชาชนทั่วไป	๖๐,๐๐๐	๗๖,๘๑๘	๓,๐๐๐
	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑,๐๐๐		๕๐
	นักเรียน	๑๕,๐๐๐		๗๕๐
	บุคลากรประจำศูนย์ USO Net	๘๑๘		๑๕๐
คนพิการ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ผู้มีรายได้น้อย และคนชรา		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐

๔.๑ การเตรียมความพร้อม

๔.๑.๑ นำเสนอแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ศึกษาเอกสารงานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ที่จำเป็นตามมาตรฐานสากลสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีขีดความสามารถในการประยุกต์การใช้งาน ICT และอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ ศึกษาสภาพพื้นที่เป้าหมายและทุกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และสำรวจประเมินความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เครือข่าย สภาพ

แวดล้อม ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้พัฒนาองค์ความรู้พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการพัฒนาชุมชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล

๔.๑.๔ ออกแบบและสร้างแบบสำรวจความต้องการสำหรับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้แบบสอบถามต้องมีการสัมภาษณ์เชิงลึกกับกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับความต้องการและความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และประเมินความต้องการเพื่อพัฒนาหลักสูตรในการสร้างทักษะความรู้ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มหลักจากผลการสำรวจและนำมาจัดทำหลักสูตร ดังนี้

๔.๑.๔.๑ กลุ่มประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการสำรวจความต้องการตามสายอาชีพที่เหมาะสมกับประชาชนในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มอาชีพเกษตรกร กลุ่มอาชีพภาคบริการ กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น

๔.๑.๔.๒ กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑.๔.๓ กลุ่มนักเรียน

๔.๑.๔.๔ กลุ่มบุคลากรประจำศูนย์ USO Net

๔.๑.๔.๕ กลุ่มคนพิการ

๔.๑.๔.๖ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม คนชรา ผู้มีรายได้น้อย

๔.๑.๕ นำเสนอผลตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๔ ต่อสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๔.๒ การสำรวจความต้องการและเก็บรวบรวมข้อมูล

๔.๒.๑ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ ดังนี้

๔.๒.๑.๑ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการจากทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตามหัวข้อกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ

๔.๒.๑.๒ ดำเนินการจัด Focus Group จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อภูมิภาค เพื่อรับทราบข้อมูลทั้งในแนวดิ่งและแนวกว้าง

๔.๒.๑.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลและสรุปผล ดังนี้

๔.๒.๑.๓.๑ วิเคราะห์ GAP Analysis จากผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม เทียบกับทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ที่จำเป็นตามมาตรฐานสากล

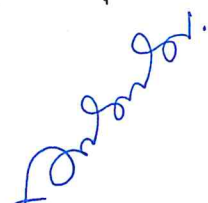
๔.๒.๑.๓.๒ จัดทำ SWOT Analysis กลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม

๔.๒.๑.๓.๓ สรุปผลจากการเก็บข้อมูลความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔.๓ ออกแบบ จัดทำหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล และจัดพิมพ์ต้นฉบับทุกหลักสูตรที่จัดทำ ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล รวมถึงโครงสร้างกิจกรรมหลักสูตรการฝึกอบรม เนื้อหาฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรมและเครื่องมือที่ใช้ โดยแบ่งหลักสูตรฯของแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาและสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดเนื้อหาหลักสูตร และเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

๔.๓.๒ จัดทำหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ต้นฉบับของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยส่งมอบงานในรูปแบบต้นฉบับจำนวนหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และในรูปแบบบรรจุลงแผ่นดีวีดี (Hardy drive) จำนวนหลักสูตรละ ๓ ชุด



- ๔.๓.๓ ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล พร้อมจัดทำเนื้อหาเพื่อใช้สำหรับระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายสารสนเทศ (E-Learning Content) ในรูปแบบ e-book ที่มีลักษณะการแสดงผลแบบสื่อประสม (Multimedia) เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อความ สามารถรองรับการอ่านผ่าน Smart Phone/Tablet/Computer/Notebook โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอ็กซ์เทอร์นัลฮาร์ดดิสก์ (External HDD) จำนวนหลักสูตรละ ๓ ชุด และเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบการออกแบบก่อนดำเนินการผลิต
- ๔.๔ จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference) ของโครงการอบรมพัฒนาทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ในภารกิจบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม กลุ่มที่ ๑ ภาคเหนือ กลุ่มที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน กลุ่มที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กลุ่มที่ ๔ ภาคกลางและภาคตะวันออก กลุ่มที่ ๕ ภาคใต้ กลุ่มที่ ๖ กลุ่มคนพิการ กลุ่มที่ ๗ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม ผู้มีรายได้น้อย และคนชรา เพื่อให้สำนักงาน กสทช. นำไปใช้สำหรับการจัดจ้างฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในแต่ละกลุ่มแต่ละหลักสูตร ตลอดจนกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมแต่ละรุ่นให้เหมาะสมกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี นับจากวันที่ได้จัดหาผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และในรูปแบบบรรจุลงแฮนด์ดีรฟ์ (Handy drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานกลั่นกรองร่างขอบเขตงาน สำนักงาน กสทช.
- ๔.๕ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการอบรมพัฒนาทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ในภารกิจบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม กลุ่มที่ ๑ ภาคเหนือ กลุ่มที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน กลุ่มที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง กลุ่มที่ ๔ ภาคกลางและภาคตะวันออก กลุ่มที่ ๕ ภาคใต้ กลุ่มที่ ๖ กลุ่มคนพิการ กลุ่มที่ ๗ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม ผู้มีรายได้น้อย และคนชรา โดยอ้างอิงจากการจัดทำราคากลางของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสำนักงาน กสทช. นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดราคากลางสำหรับการจัดจ้างตามระเบียบ โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และในรูปแบบบรรจุลงแฮนด์ดีรฟ์ (Handy drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- ๔.๖ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมรับการอบรม โดยมีขบวนการและวิธีการในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ให้ตรงกับหลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- ๔.๗ ออกแบบแบบการประเมินผลการอบรมก่อนและหลังการอบรม (ต้นฉบับ) ให้สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และในรูปแบบบรรจุลงแฮนด์ดีรฟ์ (Handy drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- ๔.๘ การประเมินผล
- ๔.๘.๑ ประเมินผลหลักสูตรเพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรฯ ของแต่ละปีก่อนดำเนินการอบรมในปีถัดไป
- ๔.๘.๒ ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม โดยนำผลการตอบแบบประเมินผลการอบรมก่อนและหลังการอบรมของหลักสูตรการสร้างทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินฯ

๔.๘.๓ คัดเลือกผู้ที่เข้ารับการอบรมที่มีทักษะความสามารถ ความเข้าใจที่ดีที่จะนำไปพัฒนาต่อยอดสู่หลักสูตรที่สูงขึ้นในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมการใช้เทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

ทั้งนี้ ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอ อย่างน้อยหนึ่งครั้งสำหรับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

๔.๙ การจัดทำรายงาน

๔.๙.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม การประเมินผลแต่ละหลักสูตร บทวิเคราะห์ ความเหมาะสมหรือการปรับปรุงหลักสูตร (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมรุ่นต่อไปหรือโครงการระยะต่อไปที่สมควรดำเนินการ โดยให้จัดทำรายงานในรอบ ๑๒ เดือน (Annual Report) นับแต่เริ่มการฝึกอบรม และส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการดำเนินงานในแต่ละรอบ รวม ๔ ครั้ง

๔.๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานระยะที่ ๒ บทวิเคราะห์ความเหมาะสมหรือการปรับปรุงหลักสูตร (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมรุ่นต่อไปหรือโครงการระยะต่อไปที่สมควรดำเนินการ (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการดำเนินงานระยะที่ ๒ หรือนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างฝึกอบรมตามโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน

การจัดทำรายงานให้จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บรรจุลงแฮนด์ไดรฟ์ (Handy drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

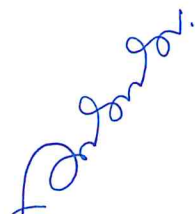
ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๒๑ เดือน และหัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน สํารวจศึกษาสภาพพื้นที่ และความต้องการจำเป็น เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และออกแบบหลักสูตร เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในโครงการ

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล จำนวน ๑ คน ระยะเวลาคนละ ๑๖ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา



คอมพิวเตอร์ สาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการวิเคราะห์ รวมถึงการออกแบบระบบการบริหารจัดการการออกแบบหลักสูตรภายใต้ขอบเขตงานของโครงการ

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบงาน/ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล จำนวน ๒ คน ระยะเวลาคนละ ๑๖ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาและดำเนินการวิเคราะห์ระบบงานที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการ

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อ (Multimedia) จำนวน ๒ คน ระยะเวลาคนละ ๖ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบสื่อ (Multimedia) และมีประสบการณ์ในงานด้านการออกแบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาและดำเนินการออกแบบงานที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการ

๕.๒ บุคลากรสนับสนุนรับผิดชอบโครงการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๔๒ คน ระยะเวลาคนละ ๖ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ และออกแบบต่างๆ ภายใต้ขอบเขตงานของโครงการ

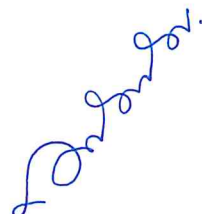
๕.๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาคนละ ๒๑ เดือน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงาน จัดตารางการนัดหมาย จัดลำดับความสำคัญของงานจัดทำเอกสารและรายงานรวมถึงตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าได้เข้าร่วมในการดำเนินการตามโครงการจริง รวมทั้งเข้าร่วมหรือส่งตัวแทนเข้าร่วมเพื่อชี้แจงผลการดำเนินโครงการในส่วนที่ตนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในทุกขั้นตอนของการส่งมอบงานด้วย

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔. ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ภายใน ๑,๔๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ ระยะ ดังนี้



- ๖.๑ การดำเนินงานระยะที่ ๑ เป็นการดำเนินงานช่วงการศึกษา ออกแบบหลักสูตรเพื่อเตรียมการฝึกอบรมตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๒ การดำเนินงานระยะที่ ๒ เป็นการดำเนินงานช่วงเริ่มการฝึกอบรมตามที่ได้ออกแบบขอบเขตของงานในการจ้างฝึกอบรม การกำหนดคุณสมบัติและการประเมินความพร้อมในการฝึกอบรม และการประเมินผล การฝึกอบรมตามข้อ ๔.๘ โดยเป็นการดำเนินงานหลังจากที่สำนักงาน กสทช. ได้จัดหาผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมแต่ละกลุ่มเป้าหมาย แต่ละพื้นที่ แต่ละรุ่น ตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๙ เมื่อการดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในแต่ละปี รวมระยะเวลาดำเนินงานระยะที่ ๒ ทั้งสิ้น ๓ ปี (๓๖ เดือน หรือ ๑,๐๘๕ วัน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

- ๗.๑ การดำเนินงานระยะที่ ๑ แบ่งเป็นงวด ดังนี้
- งวดที่ ๑ ส่งมอบผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ ส่งมอบผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๗ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๗.๒ การดำเนินงานระยะที่ ๒ แบ่งเป็นงวด ดังนี้
- งวดที่ ๓ ส่งมอบผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๘ - ๔.๙ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในรอบ ๑๒ เดือน
- งวดที่ ๔ ส่งมอบผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๘ - ๔.๙ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในรอบ ๒๔ เดือน
- งวดที่ ๕ ส่งมอบผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๘ - ๔.๙ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมในรอบ ๓๖ เดือน
- รวมเป็นระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น ๓ ปี (๓๖ เดือน หรือ ๑,๐๘๕ วัน) ทั้งนี้ หากการดำเนินการดำเนินงานระยะที่ ๒ ต้องล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานอันเนื่องจากการจัดจ้างฝึกอบรมแต่ละกลุ่มพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย แต่ละรุ่น หรือการดำเนินงานของผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมไม่เป็นไปตามสัญญา สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาระยะดำเนินงานของที่ปรึกษาได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

กรอบวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๘๓๕,๙๖๖.๘๘ (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบหก บาทแปดสิบแปดสตางค์) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยใช้งบประมาณภายใต้แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) จากกองทุนวิจัยและพัฒนาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

๙. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

- สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับการดำเนินงานแต่ละระยะเป็นงวด ดังนี้
- ๙.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาระยะที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาตามสัญญา แบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้
- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕% ของค่าจ้างที่ปรึกษาระยะที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ (งวดที่ ๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๘๕% ของค่าจ้างที่ปรึกษาระยะที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ (งวดที่ ๒) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ ค่าจ้างที่ปรึกษาระยะที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาตามสัญญา แบ่งจ่ายเป็นงวด ดังนี้
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐% ของค่าจ้างที่ปรึกษาระยะที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ (งวดที่ ๓) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐% ของค่าจ้างที่ปรึกษาระยะที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ (งวดที่ ๔) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๔๐% ของค่าจ้างที่ปรึกษาระยะที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ (งวดที่ ๕) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานแต่ละระยะเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย(ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอ
- ๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน(ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการรับรองรับสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา
- ๑๐.๑.๓ ในกรณีสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้องรวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน
- ๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงินซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือสลิปเงินเดือน
- ๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรม แทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมายพร้อมทั้งประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๖๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มากจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

๑๑.๑.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ จำนวน ๕๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด

(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๕๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับ
ขอบเขตของงานที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็น
ประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ โดยคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะ
ได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่น
ลงไป

(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month
สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคน แต่ละระดับ

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละ
หัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน
กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
งานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความ
เหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาและรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆตามความ
เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษามีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจาก
การศึกษาโครงการไว้เป็นความลับจะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น
นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสารรวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน
กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของ
สำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการ
เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ
รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อนซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้
เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับ
งานในโครงการอื่นๆของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่
ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆไม่ว่าจะพบในระหว่าง
ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่
ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

- ๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนโดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม
- ๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย
- ๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๓.๑ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด เนื้องานให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการดำเนินโครงการฯ โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะใช้ราคาต่อหน่วยในสัญญาที่ได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานในการคำนวณเพื่อปรับเพิ่มหรือลดวงเงินในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว
- ๑๓.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ เพราะเหตุที่ไม่ได้รับอนุมัติดังกล่าว สำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น และที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้
- ๑๓.๓ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆที่เป็นอุปสรรค สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงาน กสทช. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๑๓.๔ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกข้อเสนอเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกฯ โดยไม่พิจารณาข้อเสนอเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- ๑๓.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์มิให้ผู้ชนะการคัดเลือกที่ได้ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบหลักสูตรการพัฒนาทักษะสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ในภารกิจบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ดำเนินโครงการระยะที่ ๒ การฝึกอบรม