



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาเพื่อสอบทานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีและการประมาณหนี้
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง หรือกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ประกาศเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานมีหน้าที่สอบทานรายได้จากการประกอบกิจการที่ผู้รับใบอนุญาตนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันที่สำนักงานได้รับงบการเงินและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน สำนักงานจึงมีภารกิจงานการสอบทานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี และการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ทั้งในรอบบัญชีปกติรวมถึงกรณียกเลิก / สิ้นสุด / เพิกถอนใบอนุญาต ของผู้รับใบอนุญาตแล้วจำนวน ๗๐๐ ราย (โดยประมาณ) ประกอบด้วยผู้ประกอบการโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ภาคพื้นดินระบบดิจิทัล ผู้ประกอบการโทรทัศน์ดาวเทียม เคเบิลทีวีระดับประเทศและระดับท้องถิ่น รวมถึงผู้รับใบอนุญาตที่ประกอบกิจการเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง หรือกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ประกาศเพิ่มเติม คู่มือแนวปฏิบัติเพื่อใช้ในการสอบทานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และแนวทางหรือแนวปฏิบัติต่างๆที่กำหนด (ผนวก ๑) และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ป้องกันไม่ให้อำนาจเกิดความเสียหายจากความเสี่ยงในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตนำรายได้จากการประกอบกิจการมาคำนวณค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน หรือประมาณมูลค่านี้นี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อรายรับของสำนักงาน กสทช. ที่ต้องใช้นำไปใช้เป็นรายจ่ายและนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและมีประสบการณ์ในการสอบทานเอกสารรายงานทางการเงินบัญชี เพื่อทำการสอบทานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีและการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ตามมาตรฐานวิชาชีพ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อสอบทานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี และการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ตามจำนวนผู้รับใบอนุญาต/จำนวนใบอนุญาตที่ได้รับ ทั้งในรอบบัญชีปกติรวมถึงกรณียกเลิก / สิ้นสุด / เพิกถอนใบอนุญาต ทุกกรณี

๒.๒ เพื่อให้มีรายงานผลการสอบทานรายได้และการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี และการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ที่ปรึกษาจัดหาลงนามรับรองผลการสอบทาน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการเงิน การบัญชี (รหัส P๑๒๐๐) หรือการบัญชีการตรวจสอบบัญชี (รหัส P๑๒๐๑)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมการค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมการค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมการค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมการค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมการค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้ร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมการค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีกิจการร่วมการค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมการค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมการค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมการค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมการค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำกรอบแนวทางในการสอบทานค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี และการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ในกรณีต่างๆ และแผนการดำเนินงานและปฏิบัติการ (Work Plan) ที่มีรายละเอียดของเนื้อหา ตารางการติดตามงาน การสอบทาน รายชื่อที่ปรึกษา และบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละงาน

๔.๒ จัดทำรายงานการสอบทานรายปีที่มีการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีแต่ละกรณี ดังนี้

๔.๒.๑ รายที่มีการชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงกำหนด ๓๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา และมีเอกสารครบถ้วนหรือเพียงพอต่อการการสอบทาน ยกเว้นรายที่มีการจัดทำรายงานเสนอ เลขาธิการ กสทช.เห็นชอบแล้ว

๔.๒.๒ รายที่มีการชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีการติดตามเอกสารเพิ่มเติมจนครบถ้วนหรือเพียงพอต่อการสอบทาน

๔.๒.๓ รายที่มีการสอบทานไปแล้วแต่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมมีผลทำให้ต้องมีการทบทวน หรือปรับปรุงผลการสอบทาน

โดยกำหนดให้นำส่งรายงานการสอบทานรายได้และการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย ตามรูปแบบที่กำหนด (ผนวก ๒) และมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ที่ปรึกษาจัดหาลงนามรับรองผลการสอบทาน ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน ได้แก่ งบการเงิน/งบทดลอง (แล้วแต่กรณี) ใบเสร็จรับเงิน / เอกสาร นส.๐๑ นส. ๐๒ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในระหว่างที่ที่ปรึกษาดำเนินการสอบทานแล้วพบว่าผู้รับใบอนุญาตรายใดมีเอกสารไม่เพียงพอต่อการสอบทานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีให้จัดทำรายการเอกสารที่ต้องขอเพิ่มเติมนำเสนอให้สำนักงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๓ จัดทำรายงานประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระหรือค้างชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี โดยกำหนดให้นำส่งรายงานประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมาย ตามรูปแบบที่กำหนด (ผนวก ๓)

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นต่องานการสอบทานและประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ในกรณีที่มิได้รับข้อมูลจากผู้รับใบอนุญาต โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๔.๕ การจัดทำรายงานสรุปผลการสอบทานและการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ให้จัดทำโดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ประกอบด้วย รายชื่อของผู้รับใบอนุญาตที่ได้รับแจ้งและเอกสารที่ได้รับมอบจากสำนักงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน (ตั้งแต่ได้รับมอบงาน วันครบกำหนดส่งมอบงาน และวันที่ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ) สถานะผลการดำเนินงานของแต่ละราย แต่ละกรณี เช่น สถานะสอบทานแล้วเสร็จ, อยู่ระหว่างการสอบทาน, สอบทานแล้วเสร็จแต่มีประเด็นหรือเงื่อนไข (พร้อมรายละเอียด) และ ประมาณหนี้ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ : รายงานการสอบทานรายได้และการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีของผู้รับใบอนุญาตทุกรายที่ครบกำหนดนำเสนอ ตามรูปแบบที่ที่ปรึกษาเสนอและได้รับความเห็นชอบสำนักงาน โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ที่ปรึกษาจัดหาลงนามรับรองผลการสอบทาน ทั้งนี้ หัวข้อในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย



๑. เอกสารประกอบการพิจารณาสอบทาน

๒. การสอบทานรายได้ พิจารณาจากงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และรายได้ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตแต่ไม่ได้รับรู้เป็นรายได้ทางบัญชี (หากมี)

๓. ใบอนุญาตของผู้รับใบอนุญาต

๔. การวิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้และค่าธรรมเนียมที่รับชำระ (เทียบกับปีก่อน หากมี)

๕. คำชี้แจง/ข้อสังเกตหรือความเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. รายละเอียดการรับชำระเงิน

๗. สรุปผลการสอบทาน (กรณีสอบทานแล้วเสร็จแต่มีประเด็นหรือเงื่อนไข ให้ระบุรายละเอียด)

๘. ข้อสังเกตเพื่อนำส่งหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๓ : รายงานประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีของผู้รับใบอนุญาตทุกรายที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีที่ครบกำหนดนำส่ง

๔.๖ ให้คำแนะนำสำนักงาน กสทช. ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีตามที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอ

๔.๗ จัดให้มีวิทยากรบรรยายเรื่องการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์หรือหัวข้ออื่นๆ ภายใต้โครงการนี้ตามที่สำนักงานร้องขอ เพื่อให้การจัดทำบัญชีของผู้รับใบอนุญาตสอดคล้องตามประกาศ กสทช. เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียง หรือกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และ/หรือบรรยายโดยให้ความรู้ คำแนะนำและเทคนิคการวิเคราะห์รวมถึงการตรวจสอบทานโดยใช้หลักการตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นของผู้รับใบอนุญาตในด้านรายได้และบัญชีหรือหัวข้ออื่นๆ ภายใต้โครงการนี้ตามที่ร้องขอ

๔.๘ เข้าร่วมการประชุมหรือชี้แจงกับผู้ประกอบการ, คณะอนุกรรมการอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องและ กสทช. ตามที่สำนักงานร้องขอ รวมทั้งการเข้าร่วมชี้แจงต่างๆ ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการสนับสนุน และช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในการจัดทำเอกสาร ในผลการศึกษาดังกล่าว

๔.๙ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการสอบทานการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๓๐ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผนวก ๔ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายตาม ผนวก ๔ เป็นค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว)

๔.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านบัญชีและธุรกิจประจำอยู่ที่สำนักงาน กสทช. เพื่อทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. สัปดาห์ละหนึ่งวันเป็นอย่างน้อย หรือตามที่สำนักงานร้องขอ

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

๕.๑ หัวหน้าโครงการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการเงิน การบัญชี หรือ เศรษฐศาสตร์ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี หรือด้านการเงิน หรือด้านเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๑ คน และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๑๕ ปี ขึ้นไป โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน



๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี รวมทั้งสิ้น ๘ คน แบ่งเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔ คน ระยะเวลาดำเนินงานคนละ ๖ เดือน และผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔ คน ระยะเวลาดำเนินงานคนละ ๖ เดือน ทั้งนี้ในจำนวนดังกล่าวต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอย่างน้อย ๒ คน

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (การเงิน/การบัญชี) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๕ ปี ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวต้องเป็นบุคลากรประจำที่ปรึกษา โดยต้องปฏิบัติงานประจำที่ปรึกษาต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญาจ้าง ทั้งนี้กำหนดเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่กำหนด เริ่มต้นงานในสัญญา	รายงานกรอบการดำเนินงาน (Inception Report) จำนวน ๕ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๕ แผ่น
๒	ภายใน ๙๐ วัน ตั้งแต่วันที่กำหนด เริ่มต้นงานในสัญญา	รายงานสรุปผลการสอบทานและการประมาณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๕ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๕ แผ่น ประกอบด้วย ๑) สรุปผลการดำเนินงานสอบทานและการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียม ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นงานในสัญญา จนถึงวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๒ ๒) การสอบทานรายปีที่มีการชำระค่าธรรมเนียมทุกกรณี ที่มีการชำระตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงกำหนด ๓๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญาและมีเอกสารครบถ้วนเพียงพอต่อการสอบทาน ยกเว้นในรายที่ได้มีการเสนอรายงานสอบทานต่อเลขาธิการ กสทช. ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมถึงรายที่ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลาวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีการติดตามเอกสารเพิ่มเติมจนครบถ้วนหรือเพียงพอต่อการสอบทาน และรายการปรับปรุงแก้ไขรายงานการสอบทานทุกกรณี ที่ครบกำหนดสอบทาน โดยมีระยะเวลาการส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา ๓) ประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ครบกำหนดการประมาณหนี้ โดยมีระยะเวลาการส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา
๓	ภายใน ๒๐๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ กำหนดเริ่มต้นงานใน สัญญา	รายงานสรุปผลการสอบทานและการประมาณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี (ครั้งที่ ๒) (งานเพิ่มเติมทุกกรณีในช่วงระหว่างวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๒ จนถึงวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๓) จำนวน ๕ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๕ แผ่น ประกอบด้วย ๑) สรุปผลการดำเนินงานสอบทานและการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียม ในช่วงระหว่างวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๒ จนถึงวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๓ ๒) การสอบทานรายปีที่มีการชำระค่าธรรมเนียมทุกกรณี ที่มีการชำระตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงกำหนด ๓๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา และมีเอกสาร



งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		ครบถ้วนเพียงพอต่อการสอบทาน ยกเว้นในรายที่ได้มีการเสนอรายงานสอบทานต่อเลขาธิการ กสทช. ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมถึงรายที่ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลาวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีการติดตามเอกสารเพิ่มเติมจนครบถ้วนหรือเพียงพอต่อการสอบทาน และรายการปรับปรุงแก้ไขรายงานการสอบทานทุกกรณี ที่ครบกำหนดสอบทาน โดยมีระยะเวลาการส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา ๓) ประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ครบกำหนดการประมาณหนี้ โดยมีระยะเวลาการส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา
๔	ภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา	๑) รายงานสรุปผลการสอบทานและการประมาณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี (ครั้งที่ ๓) (งานเพิ่มเติมทุกกรณีในช่วงระหว่างวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๓ จนถึงวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๔) จำนวน ๕ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๕ แผ่น ประกอบด้วย ๑.๑) สรุปผลการดำเนินงานสอบทานและการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียม ในช่วงระหว่างวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๓ จนถึงวันที่ครบกำหนดส่งงาน งวดที่ ๔ ๑.๒) การสอบทานรายที่มีการชำระค่าธรรมเนียมทุกกรณี ที่มีการชำระตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงกำหนด ๓๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา และมีเอกสารครบถ้วนเพียงพอต่อการสอบทาน ยกเว้นในรายที่ได้มีการเสนอรายงานสอบทานต่อเลขาธิการ กสทช. ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมถึงรายที่ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลาวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีการติดตามเอกสารเพิ่มเติมจนครบถ้วนหรือเพียงพอต่อการสอบทาน และรายการปรับปรุงแก้ไขรายงานการสอบทานทุกกรณี ที่ครบกำหนดสอบทาน โดยมีระยะเวลาการส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา ๑.๓) รายงานสอบทานอย่างมีเงื่อนไขกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔) ประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ครบกำหนดการประมาณหนี้ โดยมีระยะเวลาการส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดเริ่มต้นงานในสัญญา ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด รวมทั้งข้อเสนอแนะและการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี โดยสำเนารายงานผลการสอบทานรายได้และการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี การปรับปรุงแก้ไขรายงานการสอบทาน และการประมาณหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีที่ได้ดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๕ ฉบับ พร้อม CD ROM จำนวน ๕ แผ่น

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทรายจ่ายอื่นของสำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะลงนามผูกพันในสัญญากับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๕ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ที่ระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพหรือภาพถ่ายหนังสือ


๑๐๕๕

จัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินการ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามของเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หรือ สำเนาหลักฐานการชำระเงินภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑) เป็นต้น

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๓๐

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้



- (๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๕๐ คะแนน
- (๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๕๐ คะแนน
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๔๐
- ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด
- (๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๓๐
- ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้
- (๑) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละระดับแต่ละคน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรง หรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๕๐ คะแนน
- (๒) จำนวนที่ปรึกษาทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนชิ้นต่ำ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือ man - month สอดคล้องกับระยะเวลา การทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนมากและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค ในเรื่องการสอบบัญชี ตามมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ และได้คะแนนประเมินเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามระบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงิน งบประมาณ

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

