



กสทช.

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference: TOR)

จ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี
ภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้จัดทำแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนและนโยบายระดับประเทศ ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ ประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนากิจการโทรคมนาคม คือ “มุ่งพัฒนากิจการโทรคมนาคม ยกระดับความครอบคลุมของโครงสร้างพื้นฐานและการเข้าถึงบริการโทรคมนาคม สร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภค ส่งเสริมดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน” และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการโทรคมนาคม ๖ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากิจการโทรคมนาคมและส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุญาตและกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม และกิจการวิทยุคมนาคม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารทรัพยากรโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ และยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ไปสู่การปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงาน กสทช. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) และติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลแผนปฏิบัติการดังกล่าว

เพื่อปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจัดให้มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลแผนปฏิบัติการดังกล่าว โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการสร้างผลลัพธ์ ผลผลิต และผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วจึงเห็นสมควรจัดจ้างหน่วยงานที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผลเพื่อดำเนินโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

๒.๒ เพื่อให้ได้มาซึ่งกระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) อย่างมีประสิทธิภาพ

กสทช.
2-1-1
2-1-1

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) ความเชี่ยวชาญ U๗๐๐

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนและนโยบาย หรือการติดตามประเมินผลแผนและนโยบาย ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียดซึ่งประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน (Methodology) และผลงานที่จะส่งมอบ (Output) ที่หมายรวมถึงแผนการศึกษาความต้องการ และปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

๔.๒ ศึกษาการพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลด้านนโยบายและแผนที่เป็นสากล และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ จัดประชุมชี้แจงการศึกษาความต้องการของข้อมูลการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือตัวแทนสำนักในสายงานกิจการโทรคมนาคม และสำนักอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างจำนวน ๑ มื้อ อาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช.

๔.๔ ประชุมกลุ่มย่อย ณ สถานที่ปฏิบัติงานของสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความต้องการและรายละเอียดของข้อมูลในกระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมกลุ่มย่อยไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

เล็งมนตรี
อินต๊ะ
อิน-4.
403

๔.๕ วิเคราะห์ความต้องการของข้อมูลในกระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีในปัจจุบันและอนาคต โดยจำแนกและจัดกลุ่มประเภทของข้อมูล วิเคราะห์โครงสร้างการประมวลผล และการเชื่อมโยงของข้อมูล

๔.๖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

(๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ และเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ที่ต่างจังหวัด ซึ่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ จำนวน ๑ ครั้ง ๓ วัน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้

(๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างจำนวน ๑ มื้อ อาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช.

๔.๗ กำหนดแนวคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) โดยออกแบบการจัดเก็บข้อมูล และการรายงานติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ความต้องการของข้อมูลในกระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีในปัจจุบันและอนาคต

๔.๘ ออกแบบในรายละเอียด (Detailed Design) โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของข้อมูล วิธีการจัดเก็บและการไหลของข้อมูล กรอบระยะเวลาและวิธีการรายงานติดตามและประเมินผล การทวนสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๙ ทดสอบกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลอย่างน้อย ๓ สำนัก เพื่อการใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๐ ปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

๔.๑๑ จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๑๒ จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนานโยบายและแผนในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ อาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อ ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช.

๔.๑๓ จัดเก็บข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔ และข้อมูลการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ และประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งออกเอกสารแสดงผลการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

๔.๑๔ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) บทสรุปผู้บริหาร

(๒) ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญด้านกิจการโทรคมนาคม

(๓) ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3๓๓๓๓

2๓๓๓๓

๒๓-๓.

๒๓๓

๒๓๓

(๔) สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗ - ๔.๑๐ และประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุงกระบวนการฯ

(๕) เอกสารแสดงผลการจัดเก็บข้อมูลตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๓

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและฝึกอบรมตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๖ และข้อ ๔.๑๒ ให้เป็นไปตาม อัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. แนบท้ายขอบเขตของงาน

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และจำนวน ดังนี้

๑) หัวหน้าทีมงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือ ด้านการวิจัยและประเมินผลนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล และมีระยะเวลา การดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗ Man-Month

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรม หรือด้านโทรคมนาคม ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๓ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน วิศวกรรม หรือด้านโทรคมนาคม และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๘ Man-Month

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านการวิจัยและประเมินผล ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๔ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๑๐ Man-Month

๔) ผู้ประสานงาน ประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรม บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล และมี ระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๑๓ Man-Month

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ลำดับ	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	- รายงานผลการศึกษาขั้นต้น จำนวน ๖ เล่ม ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงานของโครงการ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ๒. ผลการศึกษาการพัฒนาแนวทางการติดตามประเมินผลด้าน นโยบายและแผนที่เป็นสากล และข้อเสนอแนะแนวทางในการ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน กสทช. ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒

Signature
Date
๒๕๖๓-๑๑-๑๕

ลำดับ	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานการศึกษาความต้องการของข้อมูลการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๖ เล่ม ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ - ๔.๕
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ และเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๖ (๑)
๔	ภายใน ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- รายงานสรุปผลการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๖ เล่ม ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗ - ๔.๑๐
๕	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- คู่มือการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๒๐ ชุด และ Video Tutorial การใช้งาน ซึ่งบันทึกข้อมูลลง External Hard Drive จำนวน ๑ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๑ - จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนานโยบายและแผนในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๒
๖	ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๖ (๒) - รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ และประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ชุด ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๔

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประเภทรายจ่ายอื่น จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔,๑๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม (วท.)

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้แทน

ผู้แทน

วันที่

ผู้แทน

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๖ งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

(๒) หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

(๓) ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

(๔) กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหารโครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

วิมลรัตน์
อ.น.อ.
๖๖๕

(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมารายการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

(๑) ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

(๒) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

(๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ต่างจังหวัด (ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน คู่มือ Video Tutorial และอื่นๆ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดย

Signature
Date
Page 3

เทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๕ คะแนน

(๓.๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้ง ระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดย คุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓.๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนชิ้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคน แต่ละระดับ จำนวน ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา เปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การ พิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียง ตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้าน เทคนิค เนื่องจากการปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนแม่บท กิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การสร้างผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น เพื่อให้องค์กรบรรลุ เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว ด้วยเกณฑ์ด้าน ราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๒๐ และเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ๘๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพจะแบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา น้ำหนัก ๒๕ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๓๐ คะแนน

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน น้ำหนัก ๒๕ คะแนน

สำนักงาน กสทช. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตามสัดส่วน น้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคา ของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับ ราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

กมลวรรณ

กมลวรรณ

อ.ก. - ก.

อ.ก.

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ยี่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณี que ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

21 พฤศจิกายน 2561
อ.ก.ค.ค.
อ.ก.ค.ค.
อ.ก.ค.ค.

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี
ภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

๑. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๒. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
บัญชีหมายเลข ๓ อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท:คน:วัน)
๑.	รองเลขาธิการและตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐
๒.	ผู้อำนวยการสำนักและตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐
๓.	ผู้อำนวยการส่วนและตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐
๔.	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐

หมายเหตุ อัตราค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว


 ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
 อธิบดี