

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการมาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง

๑. หลักการและเหตุผล

ความขัดแย้ง (conflict) เป็นธรรมชาติของมนุษย์ที่อยู่ในระบบสังคมซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และเป็นพัฒนาการขับเคลื่อนของสังคม ซึ่งความขัดแย้งมีทั้งประเภทที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม และความขัดแย้งที่ก่อให้เกิดความเลวร้ายของสังคม การทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับธรรมชาติของความขัดแย้งย่อมเป็นพื้นฐานสำคัญกว่าการมุ่งแสวงหาวิธีการแก้ไขแต่เพียงอย่างเดียว ควรมีการวิเคราะห์สถานการณ์ความขัดแย้งที่เกิดขึ้น เพราะความขัดแย้งหนึ่ง อาจนำไปสู่ความขัดแย้งอีกเรื่องหนึ่งได้เสมอ ความขัดแย้งคือสถานการณ์ที่สองคนสองฝ่ายหรือมากกว่านั้น พยายามที่จะดำเนินการตามเป้าหมายหรือความต้องการโดยเชื่อว่าไม่สามารถร่วมมือกับอีกฝ่ายหนึ่งได้ ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นไม่จำเป็นต้องรุนแรง (Violence) เสมอไป ความขัดแย้งถือเป็นเรื่องธรรมดาที่เกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง บางคนต้องการเปลี่ยนแปลงแต่บางคนไม่เห็นด้วย หากความไม่เห็นด้วยหรือความขัดแย้งสามารถจัดการได้อย่างราบรื่นถือเป็นกระบวนการเชิงบวก ในทางกลับกัน หากไม่ได้รับการจัดการที่เหมาะสมก็จะนำไปสู่ความรุนแรงได้ ในสถานการณ์ความขัดแย้งที่รุนแรง ผู้คนจะรู้สึกตื่นกลัว หวาดหวั่นในความปลอดภัยและความอยู่รอดของตนเอง ทำให้สังคมเกิดความวุ่นวาย

จากแนวคิดทฤษฎีเรื่องความขัดแย้งของนักวิชาการในระดับสากล เราสามารถแบ่งความขัดแย้งได้เป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ คือ (๑) ความขัดแย้งภายใน ได้แก่ความขัดแย้งในแง่ความคิด ความรู้สึก ความเชื่อ พฤติกรรม เป้าหมาย และทัศนคติที่แตกต่างกัน (๒) ความขัดแย้งภายนอก เกิดจากผลประโยชน์ ขั้วมุล ความสัมพันธ์ ค่านิยม และโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจที่แตกต่างกัน

สำหรับผู้สื่อข่าวแล้ว “ความขัดแย้ง” สามารถเป็น “ข่าว” ได้ แต่ผู้สื่อข่าวจำนวนมากมีองค์ความรู้เกี่ยวกับความขัดแย้งน้อย จึงทำให้ไม่รู้จักสาเหตุของความขัดแย้ง หรือไม่รู้ว่าคุณขัดแย้งจะจบลงอย่างไร ความขัดแย้งทางกายภาพที่รุนแรงนั้นผู้สื่อข่าวสามารถระบุและอธิบายได้ง่าย เช่น คนหรือกลุ่มคนที่อยู่ในสถานการณ์ความขัดแย้งพยายามที่จะทำร้ายหรือเอาชีวิตซึ่งกันและกัน และมีคนที่ตกเป็นเหยื่อ ในขณะเดียวกันก็ยังมีความขัดแย้งในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม ซึ่งความขัดแย้งแบบนี้ผู้สื่อข่าวยากที่จะสัมผัสและอธิบาย ดังนั้น ในการสื่อข่าวที่ดีและมีคุณภาพ จึงต้องทำงานโดยอาศัยความรู้ ความเป็นมืออาชีพและมีมาตรฐานวิชาชีพ ในการรายงานข่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตัดสินใจเรื่องราวต่าง ๆ ได้ โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้รับข้อมูลที่ดีและเพียงพอ และสิ่งสำคัญคือผู้สื่อข่าวต้องตระหนักว่าตนเองมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในช่วงเวลาที่เกิดความขัดแย้งในสังคม มีการ “การสื่อสาร” ที่ทำให้ทั้งสองฝ่ายเดินทางไปสู่การแก้ปัญหาที่ไม่ใช้ความรุนแรงหรือลดปัญหาความขัดแย้งลงได้ สื่อมวลชนจึงต้องมีทักษะ “การสื่อข่าวที่ไวรู้ต่อความขัดแย้ง” (Conflict Sensitive Journalism) ในการวิเคราะห์ความขัดแย้งเพื่อวางยุทธศาสตร์ (media strategy) ในการนำเสนอข่าวอย่างมืออาชีพที่มีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กสทช. ในฐานะองค์กรที่มีภารกิจในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบวิชาชีพ สื่อมวลชนให้มีกลไกในการกำกับดูแลตนเอง/กันเอง ภายใต้มาตรฐานจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ จึงได้จัดทำโครงการ “มาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง” เพื่อทำการศึกษาวิจัยประเด็นความขัดแย้ง การสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการคิดวิเคราะห์และเพิ่มทักษะให้สื่อมวลชนในการเสนอข่าวที่ไวรู้ต่อสถานการณ์ความขัดแย้ง

สช
ดร. น.
๑๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาและวิจัยเรื่องความขัดแย้ง บทบาทของสื่อในสถานการณ์ความขัดแย้ง องค์ประกอบการสื่อสารที่มีคุณภาพ การวางยุทธศาสตร์การสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง เปรียบเทียบกรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อศึกษาและจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสื่อมวลชนในหัวข้อ มาตรฐานการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง

๒.๓ เพื่อมีแนวทางปฏิบัติ (Guideline) มาตรฐานการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้งให้สื่อมวลชนนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการประชาสัมพันธ์ (PR)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ การศึกษาวิจัย

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาวิจัยว่าด้วยเรื่องของความขัดแย้ง รวมถึงศึกษาบทเรียนของสื่อมวลชนต่างประเทศที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง และหาแนวทางที่เหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย และใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการวิจัยดังนี้

- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี นิยาม องค์ประกอบ ประเภท ลักษณะ ที่มาของความขัดแย้ง
- ศึกษาหลักการและเหตุผล ว่าด้วยสถานการณ์ความขัดแย้งในปัจจุบัน
- ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางจัดการความขัดแย้งประเภทต่าง ๆ
- ศึกษาวิเคราะห์บทบาทของสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง

๒๒

๒๒

- ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ และแนวทางการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง ซึ่งเป็นที่ยอมรับและนำไปปฏิบัติในระดับสากล เลือกศึกษาอย่างน้อย ๕ ประเทศ พร้อมอธิบายเหตุผลที่เลือกศึกษา
- วิเคราะห์กลยุทธ์การสื่อสาร (media strategy) ในสถานการณ์ความขัดแย้ง โดยแบ่งตามประเด็น/มิติของสื่อมวลชน
- ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการเพิ่มทักษะด้าน “การสื่อข่าวที่ไวรู้ต่อความขัดแย้ง” (Conflict Sensitive Journalism) ของสื่อมวลชน
- วิเคราะห์และจัดทำแนวปฏิบัติ (Guideline) มาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง
- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสำนักงาน กสทช.

๔.๒ การออกแบบและบริหารจัดการหลักสูตรการอบรม :

ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบและบริหารจัดการหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่สื่อมวลชนในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง (เลือกอย่างน้อย ๑ ประเด็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช.) ซึ่งต้องประกอบด้วย การสร้างองค์ความรู้ การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปราย การระดมความคิดเห็น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง และผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการอบรมฯ โดยมีหัวข้อตาม ๔.๑

๔.๒.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นกลุ่มนักวิชาการ สื่อมวลชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร ตามข้อ ๔.๒.๑

๔.๒.๓ ปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะที่ได้จาก ๔.๒.๒ และนำไปใช้บริหารจัดการหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ มาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง ให้แก่ สื่อมวลชนในกิจการกระจายเสียง โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสื่อสารมวลชน โดยจัดขึ้นจำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ครั้งละ ๓๐ คน ระยะเวลาอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยจังหวัดที่เลือกต้องมีความเชื่อมโยงกับประเด็นความขัดแย้งที่ที่ปรึกษาเลือกมาจัดฝึกอบรม และที่ปรึกษาจะต้องส่งแผนดำเนินการให้สำนักงาน กสทช. พิจารณา และให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรม เป็นไปตามระเบียบ สำนักงาน กสทช.

๔.๒.๔ ประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดงานในแต่ละครั้ง

๔.๓ การเสวนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่งานวิจัย ที่ปรึกษาต้องจัดเสวนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่งานวิจัยในจังหวัดกรุงเทพ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมทั้งประเมินผลการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะ

๔.๔ ด้านการจัดหาวิทยากร

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง ด้านนิติศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วมอบรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) วิทยากรในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๔ ท่าน/ครั้ง
- (๒) วิทยากรประจำกลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน/ครั้ง
- (๓) ผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ ท่าน/ครั้ง

๒๓

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงของวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และ ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ

๔.๕ ด้านเอกสารประกอบการบรรยายและแบบประเมินผล ดังนี้

๔.๕.๑ จะต้องจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากรเป็นรูปเล่ม ขนาด A๔ ครอบคลุมจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ เล่ม/ครั้ง รวม ๒ ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘๐ เล่ม โดยที่ปรึกษาจะต้องออกแบบรูปเล่มและบรรจุเนื้อหาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการที่ได้ออกแบบไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๕.๒ จะต้องจัดทำ Video Presentation เพื่อใช้ประกอบการอบรมฯ โดยสรุปเนื้อหาจากการศึกษาวิจัยข้อ ๔.๑ และนำเข้าสู่เนื้อหาในการอบรม

๔.๖ ด้านการเชิญผู้เข้าร่วมอบรม การลงทะเบียน ดังนี้

๔.๖.๑ ติดต่อประสานเชิญผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้งให้สำนักงาน กสทช. ทราบอย่างน้อย ๓ วันก่อนจัดงาน

๔.๖.๒ รวบรวม/ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมงาน จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๔.๖.๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับรับลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการอบรม

๔.๗ ด้านอาหาร ที่พัก สำหรับวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าอบรม ดังนี้

๔.๗.๑ จะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง กำหนดจัดงานรวม ๒ ครั้ง ๆ ละอย่างน้อย ๓ วัน

ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ

๔.๗.๒ จะต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ (เทียบสิทธิ์ระดับ บ๒) และผู้เข้าอบรม (เทียบสิทธิ์ระดับ ก๑) โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป โดยเป็นห้องพักเดี่ยวจำนวน ๑๐ ห้อง และห้องพักรู้อย่างน้อย ๑๕ ห้อง ซึ่งค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ

๔.๘ ด้านการเดินทาง

๔.๘.๑ จะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางโดยเครื่องบินสำหรับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ (เทียบสิทธิ์ระดับ บ๒) และค่าเดินทางโดยรถยนต์จากที่พักมายังสถานที่อบรมสำหรับผู้เข้าอบรม (เทียบสิทธิ์ระดับ ก๑) ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบ

๔.๘.๒ จะต้องจัดหยานพาหนะรถตู้ปรับอากาศเพื่อใช้รับ-ส่ง วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ ผู้เข้าอบรม และผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. (ไป-กลับ) จากสนามบินท้องถิ่น-โรงแรมที่จัดการอบรม - สถานที่จัดงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) - สถานที่ฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ตลอดระยะเวลาที่จัดอบรม

๒๖-๖-๖๕

๔.๙ ด้านการเตรียมการด้านสถานที่จัดอบรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้

๔.๙.๑ จะต้องจัดหาโรงแรมในพื้นที่ที่เลือกศึกษา หรือสถานที่ที่เหมาะสม เพื่อจัดการอบรม รวม ๒ ครั้ง โดยในห้องพักต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับผู้เข้าอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทำงานแบบกลุ่มย่อย โดยที่ปรึกษาต้องเลือกจังหวัดที่จะจัดอบรมและเลือกโรงแรมไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓ ดาวในจังหวัดนั้น มาเสนออย่างน้อย ๒ แห่ง ทั้งนี้ สถานที่จัดอบรมต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

๔.๙.๒ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เครื่อง LCD Projector จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง

๔.๙.๓ จะต้องจัดเตรียมและตกแต่งเวที Backdrop ที่มีโลโก้สำนักงาน กสทช. อุปกรณ์สำหรับ
ดำเนินการอบรม เช่น ไมโครโฟนไร้สาย เก้าอี้รับแขกสำหรับวิทยากร ป้ายชื่อวิทยากร จัดหาดอกไม้ประดับเวที
เก้าอี้รับแขก และจุดอื่นๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งต้องจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

๔.๙.๔ จะต้องจัดหาอุปกรณ์ ไฟ และเครื่องเสียงต่างๆ ตามมาตรฐานของห้องประชุม และจัดเพิ่ม
ในกรณีที่เป็น

๔.๙.๖ จะต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ทความเร็วสูง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรมทุกครั้ง

๔.๙.๗ จัดหาป้ายที่จำเป็นภายในสถานที่จัดงานเพื่อสื่อสารกับผู้เข้าอบรม

๔.๙.๘ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายจากวิทยากร เพื่อฉายขึ้นจอพร้อมการบรรยายของ
วิทยากรแต่ละท่าน รวมทั้ง แจกจ่ายให้ผู้เข้าอบรม

๔.๑๐ ด้านวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการอบรม ดังนี้

๔.๑๐.๑ จะต้องจัดทำป้ายชื่อและชื่อองค์กร ติดหน้าอก สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย/ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย

๔.๑๐.๒ จะต้องจัดเตรียมสมุดบันทึก ปากกา หรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นสมควร ให้
ครบตามจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๑๐.๓ จะต้องออกแบบและผลิตประกาศนียบัตรสำเร็จรูปพร้อมซอง โดยใช้กระดาษสีพื้น หนาไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ แกรม เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น โดยรูปแบบของชิ้นงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๔ จะต้องจัดให้มีการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกลงแผ่น CD ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง แต่ครั้งไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ภาพ และคัดเลือกภาพอย่างน้อย ๑๐ ภาพส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมแต่ละครั้ง รวม ๒ ครั้ง

๔.๑๐.๕ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกลงแผ่น DVD คุณภาพไฟล์ระดับ HD ๗๒๐p ขึ้นไป

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญด้านการบริหาร หรือด้านนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ Man-Month

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านนิเทศศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือวารสารศาสตร์ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๔ Man-Month

2h
e
for n' 9500

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๔ เดือน Man-Month

๕.๔ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านสังคมศาสตร์ หรือสังคมมนุษยวิทยา โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน มีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๔ Man-Month

๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานคนละ ๑๒ Man-Month

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	วันครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	รายงานที่แสดงถึงวิธีดำเนินการศึกษาวิจัยและรวบรวมข้อมูล แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลา และกรอบการจัดฝึกอบรมและเสวนา จัดส่งเป็นรายงาน จำนวน ๗ ฉบับ พร้อมสำเนาลงแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
๒	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. ผลการศึกษาวิจัยและวิเคราะห์ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาวิจัยว่าด้วยเรื่องของความขัดแย้ง รวมถึงศึกษาบทเรียนของสื่อมวลชนต่างประเทศที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง และหาแนวทางที่เหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย และใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการวิจัย ดังนี้ - ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี นิยาม องค์ประกอบ ประเภท ลักษณะ ที่มาของความขัดแย้ง - ศึกษาหลักการและเหตุผล ว่าด้วยสถานการณ์ความขัดแย้งในปัจจุบัน - ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางจัดการความขัดแย้งประเภทต่าง ๆ - ศึกษาวิเคราะห์บทบาทของสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง - ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ และแนวทางการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง ซึ่งเป็นที่ยอมรับและนำไปปฏิบัติในระดับสากล เลือกศึกษาอย่างน้อย ๕ ประเทศ พร้อมอธิบายเหตุผลที่เลือกศึกษา - วิเคราะห์กลยุทธ์การสื่อสาร (media strategy) ในสถานการณ์ความขัดแย้ง โดยแบ่งตามประเด็น/มิติของสื่อมวลชน - ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการเพิ่มทักษะด้าน “การสื่อข่าวที่ไหวรู้ต่อความขัดแย้ง” (Conflict Sensitive Journalism) ของสื่อมวลชน - วิเคราะห์และจัดทำแนวปฏิบัติ (Guideline) มาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง

๕๓
๖
๓๖๕ วัน

งวดที่	วันครบกำหนด ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อสำนักงาน กสทช. ๒. การออกแบบหลักสูตร (ข้อ ๔.๒.๑) ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานการสื่อ ข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง (เลือกอย่างน้อย ๑ ประเด็น โดยต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช.) ซึ่งต้องประกอบด้วย การสร้างองค์ ความรู้ การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปราย การระดมความคิดเห็น การ เปรียบเทียบและวิเคราะห์กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติการสื่อสารในสถานการณ์ ความขัดแย้ง และผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการอบรมฯ โดยมีหัวข้อตาม ๔.๑ ๓. Video Presentation เพื่อใช้ประกอบการอบรมตามข้อ ๔.๕.๒ คุณภาพ ไฟล์ระดับ HD ๗๒๐p ขึ้นไป โดยจัดส่งทั้งหมดเป็นรายงาน จำนวน ๗ ฉบับ พร้อมสำเนาลงแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
๓	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๑. จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นกลุ่มนักวิชาการ สื่อมวลชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อรับ ฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร ตามข้อ ๔.๒.๑ ๒. ปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะที่ได้จาก ๔.๒.๑ และจัดฝึกอบรมใน หัวข้อ มาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความขัดแย้ง จำนวน ๒ ครั้ง มี ผู้เข้าร่วมอย่างน้อยครั้งละ ๓๐ คน ระยะเวลาอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๓. ประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมข้อเสนอแนะ โดยจัดส่งเป็นสรุปรายงานผลการจัดอบรมและประเมินผล จำนวน ๗ ฉบับ พร้อมสำเนาลงแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
๔	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๑. การเสวนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่งานวิจัย (ข้อ ๔.๓) ในจังหวัดกรุงเทพฯ ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมเสวนาไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ๒. รายงานผลการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งแก้ไขปรับปรุงตามความเห็น ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๗ เล่ม พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ๓. สรุปผลการจัดอบรม เสวนาและประเมินผลตลอดทั้งโครงการ โดยจัดส่งรายงานจำนวน ๗ ฉบับ พร้อมสำเนาลงแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดย
เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายโครงการ โครงการมาตรฐานการสื่อข่าวในสถานการณ์ความ
ขัดแย้ง ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลกันเอง (สส.)

๓๒
๒๖.๖.๕๖

๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๔ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕% เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕% เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕% เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕% เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา มีรายละเอียดประกอบด้วย ประวัติผลงาน ศึกษาวิจัยและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๒๖

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) แนวคิดโครงการและกรอบการศึกษาวิจัย

(๒) การกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๓) หลักเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษา อย่างน้อย ๕

ประเทศ

(๔) ข้อเสนออื่นที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมและเสวนา ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๒๐

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๕๐

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด ดังนี้

(๒.๑) แนวคิดโครงการและกรอบการศึกษาวิจัย

(๒.๒) การกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๒.๓) หลักเกณฑ์การพิจารณาและเหตุผลของการคัดเลือกประเทศที่ศึกษา อย่างน้อย ๕ ประเทศ

(๒.๔) ข้อเสนออื่นที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ๓๐

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๓๐ คะแนน

(๓.๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๔๕ คะแนน โดยคุณสมบัติและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณสมบัติและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

(๓.๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคน แต่ละระดับ จำนวน ๒๕ คะแนน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนมากและหลากหลายทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค เนื่องจากประเด็นความขัดแย้งเป็นเรื่องละเอียดอ่อนมาก ประกอบกับในอดีตที่ผ่านมา สื่อมวลชนไทยยังไม่ประสบความสำเร็จ ในการทำหน้าที่ลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมให้ได้อย่างที่ควร และยังถูกใช้เป็นเครื่องมือสร้างความขัดแย้งให้เกิดขึ้นได้โดยไม่รู้ตัว ดังนั้น การจัดทำ “มาตรฐานการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง” จึงต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือก

๑๐
๒๖/๑๐/๒๕๖๕

ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ และได้คะแนนประเมิน เกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการ เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรอง ระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลาย คนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า บุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอก เลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่ กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ผลิตชิ้นงานการประชาสัมพันธ์ ชิ้นงานที่ผลิตขึ้นต้องไม่เป็นการลอกเลียน แก๊ไข ดัดแปลง หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของ บุคคลที่สาม นำมาซึ่งปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงผู้เดียว

๒๕
๒๖

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน

โครงการมาตรฐานการสื่อสารในสถานการณ์ความขัดแย้ง

๑. ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรต่างชาติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. ไม่จัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาะสมครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

๒. ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ และหมวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

บัญชีหมายเลข ๒

ยานพาหนะประจำทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	ระดับโดยสาร			
		รถไฟ	รถโดยสาร	เครื่องบิน	
				ในประเทศ	ต่างประเทศ
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้นระหว่าง ชั้นหนึ่งกับ ชั้นประหยัด
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	ชั้นสูงสุด	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นธุรกิจหรือ ชั้นระหว่าง ชั้นหนึ่งกับ ชั้นประหยัด
๓	ผู้อำนวยการส่วน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	บนท. ปรับอากาศ	ชั้นสูงสุด	ชั้นประหยัด	ชั้นประหยัด

๘๖๖

บัญชีหมายเลข ๓
อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท:คน:วัน)	เหมาจ่าย (บาท:คน:วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๗๕๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐	๖๐๐

อัตราค่าเช่าที่พักต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	จ่ายจริง (บาท:คน:วัน)
๑	รองเลขาธิการ และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๐,๐๐๐
๒	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑๐,๐๐๐
๓	ผู้อำนวยการส่วน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๙,๐๐๐
๔	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๘,๐๐๐

หมายเหตุ

ประเทศ รัฐ เมืองต่อไปนี้ ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากอัตราข้างต้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

๑. ญี่ปุ่น

๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๓. สหพันธรัฐรัสเซีย

๔. สมาพันธรัฐสวิส (สวิสเซอร์แลนด์)

๕. สาธารณรัฐอิตาลี

๒๖ ๒๗