

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖ รายการ เพื่อสำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง และใช้รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖ รายการ สำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง สำหรับรองรับกาปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ โปสต์อิทเพจมาร์กเกอร์ ๕ สี ขนาด ๑.๕x๕ ซม.

จำนวน ๗๑๐ แพ็ค

๔.๒ กระดาษโปสต์อิท สีพาสเทล เนื้อกระดาษเรียบเนียน มีกาวในตัว ติดแน่น ลอกออกง่าย ติดซ้ำได้ ไม่ทิ้งคราบกาวและทำลายพื้นผิว ขนาดกระดาษ ๓ x ๓ นิ้ว บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม จำนวน ๘๖๐ เล่ม

๔.๓ กระดาษโปสต์อิท คละสี เนื้อกระดาษเรียบเนียน มีกาวในตัว ติดแน่น ลอกออกง่าย ติดซ้ำได้ ไม่ทิ้งคราบกาวและทำลายพื้นผิว ขนาดกระดาษ ๓ x ๕ นิ้ว บรรจุ ๕ เล่ม/แพ็ค จำนวน ๖๖๐ เล่ม

- ๔.๔ กระดาษโพสท์อิท คละสีพาสเทล เนื้อกระดาษเรียบเนียน มีกาวในตัว ติดแน่น ลอกออกง่าย ติดซ้ำได้ ไม่ทิ้งคราบกาวและทำลายพื้นผิว ขนาดกระดาษ ๒ x ๓ นิ้ว บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม จำนวน ๑๘๐ เล่ม
- ๔.๕ ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ขูดกันสนิม ขอบไม้คม ปลอดภัย ไม่บาดมือระหว่างการใช้งาน จำนวน ๑๓๕ อัน
- ๔.๖ มีดคัตเตอร์ ขนาดเล็กใบมีดสแตนเลสคุณภาพดี ด้ามจับผลิตจากสแตนเลสอย่างดี ปลอดภัยด้วยระบบ Auto Lock Slider ป้องกันใบมีดเลื่อนกลับขณะใช้งานรองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน ๙ มม. จำนวน ๑๑๐ อัน
- ๔.๗ มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่ใบมีดสแตนเลสคุณภาพดี ด้ามจับผลิตจากสแตนเลสอย่างดี ปลอดภัยด้วยระบบ Auto Lock Slider ป้องกันใบมีดเลื่อนกลับขณะใช้งานรองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน ๑๘ มม. จำนวน ๓๐ อัน
- ๔.๘ หมึกเติมแทนประทับ สีน้ำเงิน หมึกกันน้ำ ๓๐ ซีซี. จำนวน ๒๐ กลัง
- ๔.๙ หมึกเติมแทนประทับ สีแดง หมึกกันน้ำ ๓๐ ซีซี. จำนวน ๑๐ กลัง
- ๔.๑๐ เพิ่มเสนอเซ็นต์ ปกเคลือบแลคซันอย่างดี แข็งแรง ไม่ฉีกขาด เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ข้อความ "สมุดเสนอเซ็นต์" สีทอง คละสี บรรจุ ๑๗ แผ่น/เล่ม จำนวน ๙๐๐ เพิ่ม
- ๔.๑๑ เพิ่มเจาะสันพับ ขนาด ๒๒ X ๓๓ ซม. (A๔) FLA-๑๐๑ บรรจุ ๑๐ เพิ่ม/แพ็ค จำนวน ๓๐๐ เพิ่ม
- ๔.๑๒ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๓ ผลิตจากเหล็กสปริง ขูดสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลาง คิรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว บรรจุ ๑๒ ตัว/กลัง จำนวน ๒,๔๕๐กลัง
- ๔.๑๓ สันรูด ขนาด ๑๐ มม. (๑๒ อัน/แพ็ค) สันรูดพลาสติก PVC อย่างดี ยึดหนีบเอกสารได้แน่น ยึดหยุดติ ปลายสันรูดมนมน ง่ายและสะดวกในการเข้าเล่มเอกสาร จำนวน ๑๒๐ แพ็ค
- ๔.๑๔ สวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑ (๕๐ ชิ้น/กลัง) จำนวน ๒,๖๐๐ กลัง
- ๔.๑๕ ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ ชนิดคิม ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน สีเงินวาว ถอนลวดเย็บเบอร์ ๑๐, ๒๖/๖ (๓๕) และ ๒๔/๖ (๓) ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๒๐-๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๒๕ อัน
- ๔.๑๖ เชือกขาว ๔๘ เส้น ความยาว ๑๓ หลา จำนวน ๖๐ ม้วน
- ๔.๑๗ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA (๒ ก้อน/แพ็ค) จำนวน ๘๐๐ แพ็ค
- ๔.๑๘ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (๒ ก้อน/แพ็ค) จำนวน ๘๐๐ แพ็ค
- ๔.๑๙ โพสท์-อิท แฟล็กซ์ ๐.๕ x ๑.๗ นิ้ว คละสี ๕ สี เนื้อเทป ผิวเรียบเนียน เขียนข้อความลงบนเนื้อเทปได้ คละสี บรรจุ ๒๕ แผ่น/สี, ๕ สี/แพ็ค จำนวน ๓๙๐ แพ็ค
- ๔.๒๐ ขี้ผึ้งนับแบงก์ ขนาด ๔๐ กรัม เนื้อขี้ผึ้งสี : เขียว จำนวน ๖๐ อัน
- ๔.๒๑ กระดาษการ์ดสี A๔ ชนิด ๘๐ แกรม สีขาว/๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๐๐ แพ็ค
- ๔.๒๒ กระดาษการ์ดสี A๔ ชนิด ๘๐ แกรม สีเหลืองอ่อน/๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๑๐ แพ็ค
- ๔.๒๓ กระดาษการ์ดสี A๔ ชนิด ๘๐ แกรม สีฟ้า/๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๒๐ แพ็ค
- ๔.๒๔ กระดาษการ์ดสี A๔ ชนิด ๘๐ แกรม สีชมพู/๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๒๐ แพ็ค
- ๔.๒๕ กระดาษการ์ดสี A๔ ชนิด ๘๐ แกรม สีเขียว/๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๒๐ แพ็ค
- ๔.๒๖ กระดาษการ์ดสี A๔ ชนิด ๘๐ แกรม สีส้มโอรส/๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๑๐ แพ็ค
- ๔.๒๗ กระดาษการ์ดสี A๔ ชนิด ๘๐ แกรม สีครีม/๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑๒๐ แพ็ค
- ๔.๒๘ กระดาษการ์ดทำปก ๑๕๐ แกรม สีเหลือง (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค) จำนวน ๕๕๐ แพ็ค
- ๔.๒๙ กระดาษการ์ดทำปก ๑๕๐ แกรม สีฟ้า (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค) จำนวน ๕๕๐ แพ็ค

๔.๓๐ กระดาษการ์ดทำปก ๑๕๐ แกรม สีชมพู (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน ๕๕๐ แพ็ค
๔.๓๑ กระดาษการ์ดทำปก ๑๕๐ แกรม สีเขียว (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน ๕๕๐ แพ็ค
๔.๓๒ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม (สีขาว) (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน ๖๐๐ แพ็ค
๔.๓๓ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม (สีเหลือง) (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน ๓๕๐ แพ็ค
๔.๓๔ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม (สีฟ้า) (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน ๓๕๐ แพ็ค
๔.๓๕ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม (สีชมพู) (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน ๓๕๐ แพ็ค
๔.๓๖ กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๘๐ แกรม (สีเขียว) (๑๐๐ แผ่น/แพ็ค)	จำนวน ๓๕๐ แพ็ค

ทั้งนี้ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖ รายการ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖ รายการ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร ค่าวัสดุ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคารวม)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายทั้งหมด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุ ตามข้อ ๕ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจกแจงราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคาต่อหน่วย และราคารวม

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นวัสดุที่มีคุณภาพดี หรือคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกันหรือเทียบเท่า โดยสามารถดูสินค้าที่จะเสนอ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ที่ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) ๘๗ ซอย ๘ (สายลม) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ (อาคารอำนวยการชั้น B ห้องคลังวัสดุ)

๙.๓ กรณีผู้ขายส่งมอบวัสดุตามข้อ ๕ ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบวัสดุไม่ถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.

๑๓๑ P

๑๓๑