

ขอบเขตงาน (TOR) การจ้างจัดเก็บเอกสารและนำเข้าสู่ข้อมูลผู้ได้รับอนุญาต  
ประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาต รวมถึงการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้สำนักงาน กสทช. ยังมีหน้าที่ในการออกหลักเกณฑ์ รวมถึงการกำกับดูแลการทดลองประกอบกิจการ เช่น ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตทดลองประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายตามประกาศ ผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการกระจายเสียง (วิทยุทดลอง) และผู้ประกอบการกระจายเสียงตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการพิจารณาต่ออายุทดลองประกอบกิจการ และกำกับดูแลการทดลองประกอบกิจการตามประกาศ กสทช. จึงทำให้มีผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. ทั้งสิ้นกว่า ๕,๐๐๐ สถานี

การประกอบกิจการกระจายเสียง เป็นกิจการที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนจำนวนมาก รวมถึงผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียง ต้องมีการเข้ามาติดต่อ รวมถึงยื่นเอกสารต่างๆ ในการขอใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการ จึงทำให้เอกสารของผู้ทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงมีปริมาณมากขึ้น และจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านเอกสารของผู้ประกอบการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อเอกสารดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างจัดเก็บเอกสารและนำเข้าสู่ข้อมูลผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงให้อยู่ในระบบที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการต่อใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงนั้น ต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตทุกปี จึงทำให้เอกสารของผู้ประกอบการมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ จึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในความเรียบร้อยต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการออกใบอนุญาต การกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาต การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการจัดเก็บเอกสารของผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยสามารถนำสืบค้นมาใช้ปฏิบัติงานด้านการอนุญาตและการกำกับดูแลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ซึ่งข้อมูลและเอกสารที่จะใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวมีปริมาณมาก และซับซ้อน ซึ่งทางสำนักงาน กสทช. ยังขาดความพร้อมในด้านบุคลากร อุปกรณ์ ที่จะรองรับปริมาณงานดังกล่าวให้ทันต่อระยะเวลาตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ ซึ่งการจัดเก็บเอกสารและนำเข้าสู่ข้อมูลจากผู้มีอาชีพ ซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้จ้างให้บริการต่อเนื่องทุกปี โดยมีการลงนามในสัญญาเลขที่ ๘๖๔๐๐๗๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสัญญาจะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ และจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ วงเงินตามสัญญา ๔,๙๒๒,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) หากแต่มีการยื่นเอกสารเพื่อ

๐๖๗  
อ.พ. 1๖๓๓

ต่ออายุใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการต่อเนื่องทุกปี และมีการยื่นเอกสารเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการจากผู้ประกอบกิจการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารและนำเข้าข้อมูลมีความต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์และความเข้าใจในกระบวนการจัดเก็บเอกสารและนำเข้าข้อมูลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดเก็บและจัดเรียงเอกสารการยื่นคำขออนุญาตและต่ออายุการอนุญาตของผู้ประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงที่เป็นผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง เอกสารผังรายการของผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เอกสารคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ให้มีรูปแบบที่สามารถสืบค้นได้โดยสะดวกและรวดเร็ว และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บเอกสาร

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลการได้รับอนุญาตของผู้ทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง และข้อมูลผังรายการของผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามข้อ ๒.๑ ด้วยการบันทึกข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ที่สำนักงาน กสทช. มีอยู่ได้อย่างเรียบร้อย

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ต้องไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

1/10/25

1/10/25

1/10/25

๓.๙ ต้องไม่เป็นได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยังมีได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน โดยปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่เพียงพอต่อการดำเนินการทั้งหมด ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสารขนาด A๔ และ A๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และกล่องสำหรับเก็บเอกสาร อุปกรณ์สำหรับปรับปรุงกล่องเก็บเอกสารตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการจัดทำ การจัดเรียงเอกสาร การสแกนและการนำเข้าข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และการปรับปรุงกล่องเก็บเอกสารทั้งหมด โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำและจัดเรียง เอกสารซึ่งเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง และจัดเก็บเอกสารผังรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานต้องเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๓ จัดเก็บและจัดเรียงเอกสารทั้งหมดซึ่งเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง รวมทั้งเอกสารต่างๆ โดยรูปแบบการจัดเก็บและจัดเรียงเอกสาร ให้จัดเก็บเอกสารในกล่องพร้อมให้จัดทำดัชนีค้นเอกสาร แยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจนแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๔.๓.๑ กลุ่มที่ ๑ เอกสารผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงบริการทางธุรกิจ จำนวน ๓,๗๔๒ สถานี โดยจัดเรียงเอกสารดังนี้

๑) จัดเก็บเอกสารในกล่องเก็บเอกสารตามรหัสสถานี พร้อมทั้งจัดทำดัชนีค้นเอกสารในแต่ละครั้งแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน โดยการจัดเก็บและจัดเรียงเอกสารฯ ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานและกระบวนการงานจัดเก็บเอกสารและการนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช. อย่างเป็นระบบ

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์แสดงรายละเอียดการอนุญาต ฯ และ Barcode ตามเลขที่ใบอนุญาตของแต่ละสถานี สำหรับติดที่สันกล่องเอกสาร และหากการปรับปรุงดังกล่าวทำให้กล่องเอกสารชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากกล่องเอกสารและจัดทำสติ๊กเกอร์ทดแทนให้ใหม่ โดยต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.

๓) จัดเรียงเอกสารดังกล่าว ไว้ในชั้นวางเอกสาร ณ สถานที่ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำป้ายกำกับในแต่ละชั้นวางเอกสารให้ชัดเจน โดยต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.

Orkon

Oron

Oron

๔.๓.๒ กลุ่มที่ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงบริการสาธารณะ  
จำนวน ๙๓๔ สถานี

๑) จัดเก็บเอกสารในกล่องเก็บเอกสารตามรหัสสถานี พร้อมทั้งจัดทำดัชนีค้นเอกสาร  
ในแต่ละครั้งแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน โดยการจัดเก็บและจัดเรียงเอกสารฯ ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานและ  
กระบวนการงานจัดเก็บเอกสารและการนำเข้าสู่ข้อมูลที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช. อย่างเป็นระบบ

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์แสดงรายละเอียดการอนุญาตฯ และ Barcode ตามเลขที่  
ใบอนุญาตของแต่ละสถานี สำหรับติดที่สันกล่องเอกสาร และหากการปรับปรุงดังกล่าวทำให้กล่องเอกสารชำรุด  
เสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากกล่องเอกสารและจัดทำสติ๊กเกอร์ทดแทนให้ใหม่ โดยต้องสอดคล้องตาม  
มาตรฐานที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.

๓) จัดเรียงเอกสารดังกล่าว ไว้ในชั้นวางเอกสาร ณ สถานที่ที่สำนักงาน กสทช.  
กำหนด พร้อมทั้งจัดทำป้ายกำกับในแต่ละชั้นวางเอกสารให้ชัดเจน โดยต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่มีอยู่เดิมของ  
สำนักงาน กสทช.

๔.๓.๓ กลุ่มที่ ๓ ผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงบริการชุมชน  
จำนวน ๓๔๘ สถานี

๑) จัดเก็บเอกสารในกล่องเก็บเอกสารตามรหัสสถานี พร้อมทั้งจัดทำดัชนีค้นเอกสาร  
ในแต่ละครั้งแยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน โดยการจัดเก็บและจัดเรียงเอกสารฯ ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานและ  
กระบวนการงานจัดเก็บเอกสารและการนำเข้าสู่ข้อมูลที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช. อย่างเป็นระบบ

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์แสดงรายละเอียดการอนุญาตฯ และ Barcode ตามเลขที่  
ใบอนุญาตของแต่ละสถานี สำหรับติดที่สันกล่องเอกสาร และหากการปรับปรุงดังกล่าวทำให้กล่องเอกสารชำรุด  
เสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหากกล่องเอกสารและจัดทำสติ๊กเกอร์ทดแทนให้ใหม่ โดยต้องสอดคล้องตาม  
มาตรฐานที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.

๓) จัดเรียงเอกสารดังกล่าว ไว้ในชั้นวางเอกสาร ณ สถานที่ที่สำนักงาน กสทช.  
กำหนด พร้อมทั้งจัดทำป้ายกำกับในแต่ละชั้นวางเอกสารให้ชัดเจน โดยต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่มีอยู่เดิมของ  
สำนักงาน กสทช.

๔.๓.๔ จัดเก็บและจัดเรียงเอกสารผังรายการของผู้ประกอบกิจการกระจายเสียง  
ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑) จัดเก็บเอกสารในกล่องเก็บเอกสารตามหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำดัชนีค้นเอกสาร  
แยกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน โดยการจัดเก็บและจัดเรียงเอกสารฯ ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานและกระบวนการงานจัดเก็บ  
เอกสารและการนำเข้าสู่ข้อมูลที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช. อย่างเป็นระบบ

๒) จัดทำสติ๊กเกอร์แสดงรายละเอียดข้อมูลการยื่นผังรายการของผู้ประกอบกิจการ  
กระจายเสียงตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์  
พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหน่วยงาน สำหรับติดที่สันกล่องเอกสาร และหากการปรับปรุงดังกล่าวทำให้กล่องเอกสารชำรุด

๐๒๐๖

๐๒๐๖

1/2/๒๖

เสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาล่องเอกสารและจัดทำสติ๊กเกอร์ทดแทนให้ใหม่ โดยต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.

๓) จัดเรียงเอกสารดังกล่าว ไว้ในชั้นวางเอกสาร ณ สถานที่ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำป้ายกำกับในแต่ละชั้นวางเอกสารให้ชัดเจน โดยต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่มีอยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.

๔.๔ ดำเนินการสแกนเอกสาร นำเข้าข้อมูลของผู้ทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง ตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๔.๓ รวมจำนวนเอกสารทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ หน้า โดยจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลด้านกิจการวิทยุกระจายเสียง ให้ครบถ้วนและเรียบร้อยตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และ ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สแกนต้องจัดให้อยู่ในรูปแบบ PDF FILE ที่สามารถสืบค้นได้ และมีความละเอียด ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ dpi ทั้งสีและขาวดำ

๔.๕ สถานที่ดำเนินงานสำนักงาน กสทช. เป็นผู้กำหนดและจัดหา โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็นดังนี้

๔.๖.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำเคาน์เตอร์ มีหน้าที่ในการสแกนเอกสารของผู้ประกอบกิจการ พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลของผู้ประกอบกิจการเข้าระบบ (BCS) ณ จุดให้บริการของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ - ๕ คน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สำนักงานกำหนด

๔.๖.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดเรียง จัดเก็บเอกสารเพื่อดำเนินงานด้านการจัดเรียงเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ โดยจัดเก็บให้ถูกต้องตามรูปแบบ และลักษณะของประเภทการประกอบกิจการ ฯ โดยจัดบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน

โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลรับผิดชอบบุคลากรดังกล่าว ในฐานะที่เป็นบุคลากรของตน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒) มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาแล้ว

๓) มีความรับผิดชอบ และสามารถมาปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของสำนักงานได้

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายงานประจำเดือนส่งมอบภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้อรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ รายงานการจัดเก็บและจัดเรียงตามข้อ ๔.๓ จำแนกแต่ละกลุ่มตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ โดยระบุจำนวน ชนิด ประเภท วันเวลาที่ได้รับเอกสาร วันเวลาที่จัดเก็บ สถานที่จัดเก็บและดัชนีค้นหา

๔.๗.๒ รายงานปริมาณการสแกนเอกสารตามข้อ ๔.๔ จำแนกแต่ละกลุ่มตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๔ โดยระบุจำนวนตามวันหรือเวลาที่ได้ทำการสแกน และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล

๔.๗.๓ การรายงานตามข้อ ๔.๗.๑ และ ๔.๗.๒ ให้ถือเอาจำนวนที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ ของเดือนนั้นๆ สำหรับเอกสารที่ได้รับภายหลังจากวันที่ดังกล่าว ให้นับเป็นปริมาณงาน

Oran  
Oran  
1/12/2552

ที่ต้องดำเนินงานและส่งมอบในรายงานเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติงานตามสัญญา ต้องรวบรวมดำเนินงานและส่งมอบให้ครบถ้วน

๔.๗.๔ รายงานจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแต่ละวัน โดยระบุชื่อพร้อมรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในรอบเดือนนั้นๆ

๔.๗.๕ รายงานจำนวนเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวนกล่องที่ใช้ในการจัดเก็บเพิ่มใหม่ จำนวนสติ๊กเกอร์และ Barcode ที่ใช้ในรอบเดือนนั้นๆ

๔.๗.๖ รายงานอื่นที่จำเป็น (ถ้ามี)

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๑. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

#### ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๗ ส่งให้สำนักงาน กสทช. เป็นงวดรายเดือน (เดือนปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

#### ๗. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน ๔,๙๕๐,๐๐๐.- บาท. (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักการอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ปส.) หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา





1 ๗๐๗/๖

#### ๙. การจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหรือการให้สิทธิต่างๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิหรือการเรียกร้องใดๆ ตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๐.๒ บรรดาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ตามขอบเขตของงาน ได้เหมารวมอยู่ในค่าจ้างดำเนินงานนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกมิได้

๑๐.๓ ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างดำเนินงานหรือกระทำการใดใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อเอกสารหรือระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้กำหนดและให้ผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๕ กรณีสำนักงาน กสทช. ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบแล้ว เห็นว่าไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด หากล่วงเวลาที่กำหนดนั้น จะต้องยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายงานในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดนั้นจนถึงวันที่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๐๒๐๗

๐๒๐๗

๑๒๐๗

## ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )