

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำและใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบาย กสทช. และสำนักงาน กสทช. มาสู่การปฏิบัติ โดยมีการถ่ายทอดความเชื่อมโยงแผนแม่บทของ กสทช. ต่างๆ ได้แก่ แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม และแผนการบริหารสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงาน กสทช. ประจำปีรองรับ โดยกำหนดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งจัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน และปัญหาอุปสรรคเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุงแผนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ความรู้ เข้ามาศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานให้มากขึ้นเพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามแผนได้สะดวก รวดเร็วเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอสำนักงาน กสทช. รวมทั้งติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. /แผนปฏิบัติการสำนักงาน กสทช. ประจำปีและจัดทำรายงานฯ

๒.๒ เพื่อศึกษาการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. และพัฒนาระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Monitoring)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) โดยมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (U๗๐๐J) หรือด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร (U๗๐๐Q)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

A
จ
/ ๓.๘ ...
นิตินพ
นิตินพ
นิตินพ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตของงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างฯ โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ออกแบบโครงสร้างระเบียบวิธีวิจัยและกรอบแนวคิดการวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. โดยจะต้องมีรายละเอียด

๑) ชื่อเรื่อง บทนำ หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ ความเป็นมา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒) การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) รวมถึงทฤษฎี (Methodology)

๓) การให้ข้อมูล โดยที่ปรึกษาฯ ต้องออกแบบวิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการศึกษาวิจัย เช่น ดำเนินการสัมภาษณ์ (In-depth Interview) หรือ จัดประชุมระดมสมอง (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม

๔) การอธิบายและกำหนดปัญหาการวิจัย

๕) การกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งจะต้องครอบคลุมประเด็นหลัก ได้แก่

๕.๑) การวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

(๑) หัวข้อที่ ๑ เรื่อง : การพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช.

(๒) หัวข้อที่ ๒ เรื่อง : การพัฒนารายงานการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. และจัดทำคู่มือ

(๓) หัวข้อที่ ๓ เรื่อง : การบูรณาการความร่วมมือภายในสำนักงาน กสทช. เพื่อการติดตามประเมินผล

๕.๒) การพัฒนาระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (E-Monitoring) โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

(๑) หัวข้อที่ ๔ เรื่อง : การศึกษาการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช.

(๒) หัวข้อที่ ๕ เรื่อง : การศึกษาความต้องการของระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Monitoring) และจัดทำ (ร่าง) สถาปัตยกรรมระบบ และการบูรณาการเชื่อมโยงระบบภายในของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

A
Jz

คุณ

คุณ

(๓) หัวข้อ...

คุณ

คุณ

(๓) หัวข้อที่ ๖ เรื่อง : พัฒนาระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (E-Monitoring)

(๔) หัวข้อที่ ๗ เรื่อง : การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (E-Monitoring)

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยจะต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานโครงการฯ (Work Process) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยละเอียด รวมทั้งรายละเอียดการจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน (Deliverables) โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษาโดยละเอียด รายชื่อคณะทำงานฯ และเค้าโครง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นอย่างน้อย

๔.๒ ติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. และจัดทำรายงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓

๔.๓ ศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๔.๑ โดยมีเนื้อหาผลการศึกษาประกอบด้วย หัวข้อที่ ๑: การพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. หัวข้อที่ ๒: การพัฒนารายงานการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. และจัดทำคู่มือฯ และประชุม/หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บข้อมูลมาประกอบการพัฒนากระบวนการติดตามฯ หัวข้อที่ ๓: การบูรณาการความร่วมมือภายในสำนักงาน กสทช. เพื่อการติดตามประเมินผล และหัวข้อที่ ๔: การศึกษาการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช.

๔.๔ ศึกษาความต้องการของระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Monitoring) และจัดทำ (ร่าง) สถาปัตยกรรมระบบการบูรณาการเชื่อมโยงระบบภายในของ สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง และออกแบบหน้าจอการใช้งาน (Mock up) โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงหน้าจอในรูปแบบของ Excel รูปแบบแผนภูมิ และรูปภาพที่สามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจแสดงผลผ่านทางเครื่องพิมพ์ได้ สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และแสดงผลผ่านหน้าจอได้ตรงตามเงื่อนไข รวมทั้งสามารถส่งข้อมูล (Export) ออกในรูปแบบตารางข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป

๔.๕ พัฒนาระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (E-Monitoring) ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) ออกแบบระบบ (System Design) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่ถูกกฎหมายเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ เขียนโปรแกรมโดยโปรแกรมเมอร์ (Coding) พัฒนาต้นแบบเริ่มแรก การนำต้นแบบมาใช้ การปรับปรุงแก้ไขต้นแบบ ทำการทดสอบ (Testing) และมีรายงานผลการทดสอบ การจัดทำเอกสารระบบ (Documentation) โดยที่ปรึกษาต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาให้สามารถทำงานบนระบบเสมือน (VMware VSphere) ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนา ทดสอบ ติดตั้งฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น รวมทั้งจัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) (ถ้ามี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (E-Monitoring) จำนวน ๑๐๐ เล่ม และจัดทำคลิปหรือสื่อมัลติมีเดีย สาธิตวิธีการใช้งานระบบให้สามารถเข้าใจได้ง่าย รวมทั้งจัดอบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน/ครั้ง) ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๗ จัดทำสื่อข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค (Infographic) ประกอบการศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

A
72

/๔.๘ จัดประชุม...

Bunoo

คุณ

พินิจ

พินิจ

๔.๘ จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาวิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องฯ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช. (อย่างน้อยจำนวนครั้งวัน) โดยผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยให้สำนักงาน กสทช. ทำความตกลงเรื่องค่าใช้จ่ายตามจริง โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาฯ

๔.๙ จัดอบรมให้แก่บุคลากร สำนักงาน กสทช. ประกอบด้วย ผู้ใช้งานระบบทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบและกระบวนการติดตามประเมินผลฯ อย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง (๑ วัน/ครั้ง) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยใช้สถานที่ภายในสำนักงาน กสทช. โดยผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยให้สำนักงาน กสทช. ทำความตกลงเรื่องค่าใช้จ่ายตามจริง โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาฯ

๔.๑๐ จัดอบรมเพื่อพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านนโยบายและแผนหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้งในต่างจังหวัด จำนวน ๓ วัน ๒ คืน โดยบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยที่ปรึกษาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ) โดยจัดหา/เช่าห้องประชุมสถานที่อบรมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งานและเหมาะสม รวมทั้งเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอเหมาะสมแก่ผู้เข้าอบรม ตลอดจนจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่บรรยายให้ความรู้ โดยหัวข้อการบรรยายและรายชื่อวิทยากร ต้องมีการตกลงร่วมกันและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ โดยผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยให้สำนักงาน กสทช. ทำความตกลงเรื่องค่าใช้จ่ายตามจริง โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาฯ ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ๑ ของขอบเขตของงานฯ

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน การจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร หรือการพัฒนางองค์กร หรือการพัฒนาการมีส่วนร่วม มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย จำนวน ๑ คน โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผลฯ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย การวัดและประเมินผล จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (Man-Month)

๑

๑

/๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญ...

๑

๑

๑

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามประเมินผลฯ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ หรือบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือการจัดการ วิศวกรรมศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน วิเคราะห์ วิจัย การวัดและประเมินผล จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่ น้อยกว่า ๗ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล และดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูล (Database Administrator) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) วิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน โดยมีผลงานและ ประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๖ ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์) หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน โดยมีผลงานและประสบการณ์ ๑๖ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๗ นักพัฒนาและทดสอบระบบซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน โดยมีผลงานและ ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (Man-Month)

๕.๑.๘ นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Design) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน โดยมีผลงานและ ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (Man-Month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัย หรือมีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องในงานที่ จะจ้างในครั้งนี้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน และมีระยะเวลา การดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน (Man-Month)

๕.๒.๒ เลขานุการโครงการ ที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารโครงการ หรือมีความรู้พื้นฐานที่ เกี่ยวข้องในงานที่จะจ้างในครั้งนี้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน (Man-Month)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบผลงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑.	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และจัดทำรายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report) โดย อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๒ นำส่งเป็นรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (ในรูปแบบ .doc และ .pdf ไฟล์) บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด และ CD-R จำนวน ๑ ชุด
๒.	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และ (๑) จัดทำรายงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปี ๒๕๖๕ และ (๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการศึกษารายงาน ฉบับที่ ๑ (Progress Report I) นำส่งเป็น รูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (ในรูปแบบ .doc และ .pdf ไฟล์) บรรจุลงใน แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด และ CD-R จำนวน ๑ ชุด

/งวดที่...

พิมพ์

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบผลงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๓.	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยฯ ฉบับที่ ๒ (Progress Report II) นำส่งเป็นรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (ในรูปแบบ .doc และ .pdf ไฟล์) บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด และ CD-R จำนวน ๑ ชุด
๔.	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ดำเนินการตามข้อ ๔.๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการศึกษาวิจัยฯ ฉบับที่ ๓ (Progress Report III) นำส่งเป็นรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (ในรูปแบบ .doc และ .pdf ไฟล์) บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด และ CD-R จำนวน ๑ ชุด
๕.	ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ดำเนินการตามข้อ ๔.๕ และจัดทำ (ร่าง) รายงานการศึกษาวิจัยการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โดยรวบรวมเรียบเรียงสรุปเนื้อหาของรายงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมทั้งจัดทำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอสำนักงาน กสทช. โดยนำส่งเป็นรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (ในรูปแบบ .doc และ .pdf ไฟล์) บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด และ CD-R จำนวน ๑ ชุด
๖.	ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ดำเนินการตามข้อ ๔.๖ - ๔.๑๐ และ (๑) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ จำนวน ๑๐๐ เล่ม (๒) จัดทำคลิปหรือสื่อมัลติมีเดีย ๑ ชิ้นงาน และ (๓) จัดทำรายงานการศึกษาวิจัยการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรวบรวมเรียบเรียงสรุปเนื้อหาของรายงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร โดยนำส่งเป็นรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์ดิจิทัล (ในรูปแบบ .doc และ .pdf ไฟล์) บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด และ CD-R จำนวน ๑ ชุด

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๘๑๙,๖๐๐.- บาท (เก้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ย.) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบงานการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑,๙๖๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗,๘๕๕,๖๐๐.- บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงาน ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๔ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๕ ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖

๙.๖ งวดที่ ๖... ๖๖๖๖
๖๖๖๖

๙.๖ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้เฉพาะกรณี que ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้ จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่องค์กร สถาบันหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กร การศึกษานโยบายสาธารณะ การวิจัยและประเมินผล การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาเอกสารที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ

/หน่วยงานของรัฐ...

tinoda

tinoda

tinoda tinoda

หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อแสดงความเชื่อมั่น เช่น รางวัล เอกสารอื่นๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรอบแนวความคิด กล่าวคือ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการโครงการ ต้องครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว วิธีดำเนินงาน กล่าวคือ วิธีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ต้องมีความสอดคล้องกัน ตลอดจนการจัดวางบุคลากรของที่ปรึกษาที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลการศึกษาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ได้แก่ สลิปเงินเดือน และ/หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด และไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุดและไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา และจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.) เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลาตามหนังสือเชิญชวน

๖

/๑๑.เกณฑ์การ...

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๑๑.๑ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทั้งด้านวิชาการและด้านเทคนิค ซึ่งที่ปรึกษามีความจำเป็นที่ต้องนำแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลและเศรษฐกิจแห่งชาติ แผนระดับชาติอื่นที่เกี่ยวข้อง และแผนแม่บทฉบับต่างๆ ของ กสทช. แผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. แผนปฏิบัติการ สำนักงาน กสทช. และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลของสำนักงาน กสทช. รวมทั้งกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านต่างๆ ของ กสทช. โครงสร้าง สำนักงาน กสทช. มาศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. การศึกษาการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. และพัฒนาระบบติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (E-Monitoring) รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเสนอ สำนักงาน กสทช. โดยที่ปรึกษาที่ดำเนินงานต้องมีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำนโยบายและแผนภาครัฐ การติดตามประเมินผลนโยบายและแผน รวมทั้งต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาซอฟต์แวร์ และด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละระหว่างเกณฑ์ด้านคุณภาพ เท่ากับ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๓๐ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๑.๒.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินคะแนนด้านคุณภาพปรากฏตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๒ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๒ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่แจ้งเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ระบบตามที่ได้พัฒนา และซอฟต์แวร์เฉพาะอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ต้องใช้ในโครงการนี้ ต้องจัดการให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๒.๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตของงานนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ที่ปรึกษาฯ จะนำไปใช้เพื่อการอื่นๆ มิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช.

๑๒.๕ หากมีการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่นๆ เพิ่มเติม ในการพัฒนาระบบที่ได้เสนอในโครงการนี้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ สำนักงาน กสทช. ต้องการและเป็นไปตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ที่ปรึกษาต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. ด้วยการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่มาสนับสนุน รวมทั้งจัดการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. อันมีผลมาจากการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่นๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบต้นฉบับโปรแกรมที่ได้พัฒนาภายใต้โครงการนี้ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ โดยให้ถือว่าสำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ที่ขอบด้วยกฎหมาย

๑๒.๗ ที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๘ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๙ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีดีบอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณี that ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance) ติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักงาน กสทช. (E-Monitoring) โดยครอบคลุมการแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ และบำรุงรักษาระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. อนุมัติการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา งานงวดสุดท้ายแล้ว สำนักงาน กสทช. จึงจะคืนเงินประกันผลงานคืนให้

สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ

กษ

สำนักงาน กสทช.

เมษายน ๒๕๖๕

กษ

กษ

กษ

กษ

ภาคผนวก ๑

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ (อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
ค่าวิทยากร	- ชั่วโมงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ (หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้งวัน - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อครั้งวัน

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
(หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งของผู้เดินทาง	อัตราการเบิกจ่าย (จ่ายจริง)		หมายเหตุ
		ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่	
๑	ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	-	ตามสิทธิ
๒	ผู้อำนวยการส่วน และตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	๓,๐๐๐	ตามสิทธิ
๓	ปฏิบัติการ/ลูกจ้าง	๑,๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	๒,๔๐๐	ตามสิทธิ

๑/๒

ชวทช
ชวทช
ชวทช

ภาคผนวก ๒
เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
(คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๒๐	
๗๐ คะแนน	- ผลงานเชิงคุณภาพ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาและลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตงานและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด
๓๐ คะแนน	- ผลงานเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๓๐	
๓๐ คะแนน	- มีความเข้าใจในโครงการ มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน
๓๐ คะแนน	- มีแผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โครงสร้างการบริหารจัดการ ตารางแผนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาดำเนินงานสอดคล้องกับขอบเขตของงาน แผนการจัดสรรการทำงานของบุคลากร และขั้นตอนการศึกษาสำรวจ รวบรวมข้อมูล และพัฒนาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๓๐ คะแนน	- มีความเข้าใจภาพรวมอุตสาหกรรมกระจายเสียง โทรทัศน์ โทรคมนาคม และกิจการดาวเทียม ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลแผนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. ทั้งแผนและนโยบายระดับชาติ และแผนของหน่วยงาน
๑๐ คะแนน	- ข้อเสนออื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช.
๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๒๐	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๑๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๙๐ คะแนน)	
๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๑ (๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)
๑๖ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)
๑๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)
๒๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และ ประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)
๓.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน การจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรฯ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๒ (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และ ประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)

๕๒

/ระดับ...

