

Panduan Awam : Pendaftaran radiokomunikasi dan permesinan

**Unit Perkhidmatan : Pejabat Persijilan Kejuruteraan dalam penyiaran dan televisyen,
tidak di bawah Kementerian**

Kaedah, prosedur, syarat (jika ada) dalam permohonan penyerahan dan dalam memberikan izin

Syarat untuk permohonan

Ciri-ciri kelayakan pemohon

1. Seorang individu dengan kewarganegaraan Thailand atau
2. Adalah legal entiti yang ditubuhkan di bawah undang-undang Thailand.
 - Dalam hal legal entiti yang ditubuhkan di bawah hukum luar negeri atau mempunyai lokasi di negara asing mesti mempunyai ejen yang merupakan orang Thai atau legal entiti Thailand sebagai pemohon.
3. Dalam hal pemohon adalah pengilang, pengimpor atau pengedar mesin radiokomunikasi atau peralatan mesin radiokomunikasi mesti menjadi pemegang lesen terhubung dengan undang-undang mengenai radiokomunikasi.
4. Dalam hal pemohon adalah pengilang, mengimport, menjual atau disediakan untuk menjual penerima, permesinan atau peralatan yang digunakan oleh orang lain untuk menukar isyarat dalam hal penyiaran atau televisyen mesti menjadi pemegang lesen berkaitan dengan undang-undang perniagaan penyiaran dan televisyen.

Cara mengemukakan permohonan

Hantar permohonan (Borang MS.01) yang melengkapkan butir-butirnya serta dokumen sokongan :

Mengajukan permohonan secara langsung

Di Bangunan Exim tingkat L Bahagian pensijilan standard dalam perniagaan penyiaran atau televisyen mengikut mana-mana yang berkenaan, Pejabat Persijilan Kejuruteraan dalam Penyiaran dan Televisyen, NBTC 1993 bangunan Exim Jalan Phahonyothin, Samsen nai, Phaya Thai Bangkok 10400 hari Isnin hingga Jumat (Kecualai hari cuti yang ditentukan oleh NBTC) dari jam 08.30 – 12.00 dan 13.00-16.30.

Untuk permohonan melalui pos

pejabat NBTC No.87 Lorong 8 (Sai Lom), Samsen Nai, Phaya Thai, Bangkok 10400

Nota

1. Dalam hal pemohon mengemukakan permohonan secara langsung

1.1 Dalam hal mengemukakan permohonan dan dokumen sudah betul pegawai akan menerima permintaan dan bukti dokumentari untuk menjalankan prosedur dan tempoh perkhidmatan yang dinyatakan dalam manual.

1.2 Dalam hal mengemukakan permohonan dan dokumen bukti tidak betul atau tidak lengkap, pegawai akan mencatat maklumat dan senarai dokumen yang akan dikemukakan selanjutnya. Pegawai dan pemohon akan menandatangani bersama sebagai bukti.

2. Sekiranya pemohon mengemukakan permintaan dan bukti dokumentari melalui pos, pejabat NBTC akan menjalankan pemeriksaan terhadap kelengkapan permintaan dan dokumen berkaitan dengan segera. Sekiranya tidak betul atau tidak lengkap pegawai akan mencatat maklumat dan senarai dokumen atau keterangan yang perlu diserahkan dengan tarikh akhir untuk mengemukakan dokumen tambahan kepada pemohon dalam hari bekerja kecuali dalam hal menerima dokumen selepas pukul 15.00 akan menjalankan tugas dalam hari kerja berikutnya.

3. Jika pemohon tidak memperbaiki atau mengemukakan dokumen tambahan dalam tempoh yang ditetapkan pegawai akan membuat surat untuk mengembalikan permintaan dan bukti dokumentasi kepada pemohon.

4. Pegawai yang tidak mempertimbangkan permintaan maka tidak mengira tempoh menjalankan operasi sehingga pemohon akan menyempurnakan permintaan atau mengemukakan dokumen tambahan mengikut catatan dengan sempurna.

5. Proses operasi mengikut panduan akan mula menghitung masa sejak pegawai memeriksa dokumen seperti yang dinyatakan dalam panduan umum.

6. NBTC akan memaklumkan permohonan hasil pertimbangan dalam tempoh 7 hari sejak dari penyelesaian pertimbangan. Sekiranya cukup masa yang ditetapkan dalam panduan umum tetapi pertimbangan belum selesai sudah maka petugas akan memberitahu sebabnya terlambat setiap 7 hari sehingga pertimbangan selesai sudah.

7. Salinan dokumen yang dikemukakan kepada NBTC untuk pertimbangan permintaan itu mesti

disahkan salinan sebenar oleh pihak berkuasa menurut undang-undang pada setiap muka surat.

Saluran Perkhidmatan

<p>Tempat Perkhidmatan (Nota: -) Bahagian pensijilan standard dalam perniagaan penyiaran atau televisyen mengikut mana-mana yang berkenaan, Pejabat Persijilan Kejuruteraan dalam Penyiaran dan Televisyen (Office of The National Broadcasting and Telecommunications Commission), NBTC No.1993 bangunan Exim Jalan Phahonyothin, Samsen nai, Phaya Thai Bangkok 10400 Telefon : 0 2271 7600 tekan 5402 Faks : 0 2271 0570 / Hubungi sendiri di pejabat</p>	<p>Waktu pembukaan untuk memberi perkhidmatan. Dibuka memberi perkhidmatan hari Isnin sehingga Jummat (kecuali hari cuti yang ditetapkan kerajaan) dari pukul 08.30-16.30 (ada rehat tengah hari)</p>
---	--

Prosedur, masa dan bahagian kerja yang bertanggungjawab

Jumlah masa pemprosesan: 3 hari bekerja

No.	Prosedur	Masa	Bahagian kerja yang bertanggungjawab
1)	<p>Pemeriksaan dokumen Pengusaha (individu/legal entiti) mengemukakan permohonan untuk pendaftaran standard radiokomunikasi dan permesinan. Pegawai akan memeriksa ketepatan dan kelengkapan dokumen 1.1 Untuk dokumen lengkap dan tepat akan dicatat maklumat dalam sistem penyimpanan data pendaftaran. 1.2 Untuk dokumen yang tidak tepat dan lengkap akan dimaklumkan untuk sediakan penghantaran tambahan.</p>	0.5 hari	Pejabat Suruhanjaya Perniagaan Penyiaran Televisyen Dan Telekomunikasi Nasional

No.	Prosedur	Masa	Bahagian kerja yang bertanggungjawab
	(Nota: (Pengusaha membayar yuran pendaftaran (Sekiranya dokumen betul dan lengkap)))		
2)	<p>Pertimbangan</p> <p>Pegawai yang bertanggungjawab dalam menjalankan pendaftaran radiokomunikasi dan permesinan akan mencatat data dalam sistem penyimpanan data dan pengeluaran dokumen pendaftaran.</p> <p>(Nota: -)</p>	2 hari bekerja	<p>Pejabat Suruhanjaya Perniagaan Penyiaran Televisyen Dan Telekomunikasi Nasional</p>
3)	<p>Tandatangan / resolusi lembaga</p> <p>Setiausaha Agung NBTC atau orang yang diberikuasa oleh Setiausaha Agung NBTC untuk meluluskan dan menandatangani dokumen pendaftaran.</p> <p>(Nota: -)</p>	0.5 hari bekerja	<p>Pejabat Suruhanjaya Perniagaan Penyiaran Televisyen Dan Telekomunikasi Nasional</p>

Senarai dokumen, bukti sokongan

No.	Nama dokumen, jumlah, dan maklumat lebih lanjut (jika ada)	Pejabat kerajaan penerbit dokumen
1)	<p>Borang permohonan pendaftaran mesin radiokomunikasi dan permesinan (Borang MS. 01) dengan maklumat dilampirkan serta mengisi data lengkap.</p> <p>Edisi asal 1 set</p> <p>Salinan 0 set</p>	<p>Pejabat Suruhanjaya Perniagaan Penyiaran Televisyen Dan Telekomunikasi Nasional</p>

No.	Nama dokumen, jumlah, dan maklumat lebih lanjut (jika ada)	Pejabat kerajaan penerbit dokumen
	Nota -	
2)	Sijil Perbadanan Edisi asal 0 set Salinan 1 set Nota -	Jabatan Pembangunan Perniagaan
3)	Kad Pengenalan Edisi asal 0 set Salinan 1 set Nota -	Jabatan Pentadbiran Tempatan
4)	Salinan Banci Penduduk Edisi asal 0 set Salinan 1 set Nota -	Jabatan Pentadbiran Tempatan
5)	Surat Kuasa menurut hukum (jika ada) Edisi asal 1 set Salinan 0 set Nota -	-
6)	Katalog (Catalogue) dan spesifikasi teknikal (Technical Specifications) radiokomunikasi dan permesinan Edisi asal 1 set Salinan 0 set Nota -	-
7)	Salinan laporan Tes (Test Report) Edisi asal 0 set Salinan 1 set Nota -	-
8)	Salinan sijil sistem makmal (Accreditation Certificate) dan skop ujian terakreditasi (Scope of Accreditation)	-

No.	Nama dokumen, jumlah, dan maklumat lebih lanjut (jika ada)	Pejabat kerajaan penerbit dokumen
	Edisi asal 0 set Salinan 1 set Nota -	
9)	Gambar yang menunjukkan semua kelengkapan radiokomunikasi dan permesinannya. Edisi asal 1 set Salinan 0 set Nota -	-

Bayaran

No.	Senarai Bayaran	Bayaran (Baht / Peratus)
1)	1,000 Baht per kali per model (Nota: ((Tidak termasuk VAT) dan mesti dibayar sebelum jam 16.30.))	Bayaran 1,000 Baht

Saluran Aduan, Perkhidmatan

No.	Saluran Aduan, Perkhidmatan
1)	Pusat Aduan NBTC. Call Center 1200 tekan 2 (Nota: -)
2)	NBTC (Nombor 87 Jalan Phahonyothin Lorong 8, Samsen nai, Phaya Thai Bangkok 10400 / Hubungi sendiri di pejabat) (Nota: -)
3)	Pusat Khidmat Awam, Pejabat Setiausaha Tetap Pejabat Perdana Menteri (Nota: (Nombor 1 Jalan Phitsanulok, Dusit, Bangkok 10300 / Hotline 1111 / www.1111.go.th / PO.BOX1111 Nombor 1 Jalan Phitsanulok, Dusit, Bangkok 10300))
4)	Pusat Aduan Kerajaan untuk Aduan Rasuah (Nota: ((Nota: (Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah di Sektor Awam (Pejabat PACC) - 99 M. 4 Bangunan Sofeware Park tingkat 2 Jalan Chaeng Watthana, Khlong Kluea, Pak

No.	Saluran Aduan, Perkhidmatan
	<p>Kret, Nonthaburi 11120</p> <p>- Hotline 1206 / Telefon 0 2502 6670-80 tekan 1900 , 1904- 7 / Fax 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>Pusat Aduan untuk Pelabur Asing (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

Borang, contoh dan Panduan Pengisi

No.	Nama Borang
	<i>Tiada borang, contoh dan panduan pengisi</i>

Nota

-