Gabay Pampubliko : Pagsusumite ng Form sa Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier

Ahensiya ng serbisyo : Kawanihan sa Pag-apruba sa mga Pamantayang Pang-inhinyero sa Pagsasahimpapawid, Ahensiyang Kaakibat na Di-Pangkagawaran

---

Panuntunan, Pamamaraan, at Kondisyon (kung mayroon man) sa Pagsusumite ng Aplikasyon at Pagpapahintulot

Konsiderasyon

Kondisyon ng Pagsumite ng Aplikasyon

Kwalipikasyon ng Aplikante

1. Pagiging likas na pinanganak na Thai; o
2. Pagiging "juristic person" na itinakda sa ilalim ng batas ng Thailand.

- Sa kaso na ang juristic person na itinakda sa ilalim ng batas ng Thailand ay nasa ibang bansa, ang kinatawan nito na isang indibidwal na Thai o di kaya'y Thai juristic person ang magiging dapat na aplikante.

Pamamaraan sa Pagsumite ng Aplikasyon

Isumite ang Aplikasyon (Form MorSor.01) na napunan ng kumpleto at balidong detalye kalakip ang mga pansuportang dokumentaryong katibayan :

Personal na pagsumite

1. Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pangsasahimpapawid at negosyong pantelebisyon, isumite ang Form sa Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier (SDoc) na napunan ng kumpleto at balidong detalye kalakip ang mga pansuportang dokumentaryong katibayan sa Exim Building, L Floor, Broadcasting Technical Standard Investigation Sub-Bureau o kung kinakailangan, sa Kawanihan sa Pamantayang Pangtelekomunikasyon at Pangteknolohiya, Tanggapan ng NBTC, No. 87, Phahon Yothin Alley 8 (Sai Lom) Road, Samsen Nai Sub-district, Phaya Thai District, Bangkok 10400, Lunes hanggang Biyernes (maliban sa mga tinukoy na

opisyal na pampublikong bakasyon ng Tanggapan ng NBTC), mula 08:30 ng umaga hanggang 12:00 ng tanghali at 13:00 ng hapon hanggang 16:30 ng hapon.

2. Para sa kagamitan sa telekomunikasyon at mga aparato sa negosyong pangtelekomunikasyon, , isumite ang Supplier's Declaration of Conformity (SDoc) na napunan ng kumpleto at balidong detalye kalakip ang mga pansuportang dokumentaryong katibayan sa Building 3, 1st Floor, Standard Certification Sub-Bureau, Kawanihan sa Pamantayang Pangtelekomunikasyon at Pangteknolohiya, Tanggapan ng NBTC, No. 87, Phahon Yothin Alley 8 (Sai Lom) Road, Samsen Nai Sub-district, Phaya Thai District, Bangkok 10400, mula Lunes hanggang Biyernes (maliban sa mga tinukoy na opisyal na pampublikong bakasyon ng Tanggapan ng NBTC)

Pagpapadala gamit ang koreo
Tanggapan the NBTC, No. 87, Phahon Yothin Alley 8 (Sai Lom) Road, Samsen Nai Sub-district, Phaya Thai District, Bangkok 10400

Puna
1. Sa kaso na ang aplikante ay personal na magsumite ng aplikasyon
1.1 Sa kaso na ang aplikasyon at dokumentaryong katibayan ay wasto at kumpletong isinumite, ang karampatang awtoridad ay nararapat tanggapin ang nasabing aplikasyon at dokumentong katibayan para sa pagpapatupad alinsunod sa hakbang at tagal ng serbisyo na inatas sa Gabay.
1.2 Sa kaso na ang aplikasyon at dokumentaryong katibayan ay hindi wasto o hindi kumpleto na naisumite, ang karampatang awtoridad ay dapat magtala ng impormasyon at listahan ng mga dokumento o katibayan na nangangailangan ng karagdagang pagsusumite, at magtakda ng deadline na nangangailangan ng pagsusumite ng mga karagdagang dokumento. Ang karampatang awtoridad at ang aplikante ay dapat parehas maglagda o magcountersign sa naturang rekord bilang katibayan.
2. Sa kaso na ang aplikante ay nagpadala ng aplikasyon at dokumentaryong katibayan sa pamamagitan ng koreo, ang Tanggapan ng NBTC ay dapat agarang berikipikahin ang pagkakumpleto ng aplikasyon at kaugnay na dokumentaryong katibayan. Kung ang mga nasabing dokumento ay hindi tama o hindi kumpleto, ang karampatang awtoridad ay dapat magtala ng impormasyon at listahan ng mga dokumento o katibayan na nangangailangan ng

karagdagang pagsusumite, at magtakda ng deadline na nangangailangan ng pagsusumite ng mga karagdagang dokumento para sa pagkilala sa aplikante sa loob ng nasabing mga araw na may trabaho. Maliban kung may kaganapan na kung saan natanggap ang mga dokumento pagkatapos ng 15:00 ng hapon, ang abiso ay dapat gawin sa loob ng kasunod na araw na may trabaho.

3. Kung ang aplikante ay nabigo upang baguhin o magsumite ng mga karagdagang dokumento sa loob ng deadline, ang karampatang awtoridad ay dapat mag-isyu ng sulat para sa pagbabalik ng naturang aplikasyon at dokumentaryong katibayan sa aplikanteng naaayon.

4. Ang karampatang awtoridad ay hindi dapat ikonsidera ang aplikasyon at hindi ibilang ang pahanong itinagal hangga't hindi makumpleto ng aplikante ang rebisyon sa aplikasyon o kumpletong pagsusumite ng mga karagdagang dokumento alinsunod sa rekord ng kamalian (Record of Fault)

5. Ang pagbilang sa itatagal ng operasyon sa ilalim ng Gabay ay dapat magsimula mula sa pagkakumpleto ng buong pagberipika ng opisyal sa mga dokumento na tinukoy sa Pampublikong Gabay.

6. Ang Tanggapan ng NBTC ay nararapat mag-abiso ng resulta ng pagkonsidera para sa pagkilala sa aplikante sa loob ng pitong (7) araw mula sa petsa sa konsiderasyon sa pagkakumpleto. Kapag ang deadline ay lumipas na at ang konsiderasyon ay nasa ilalim pa ng proseso, ang tagapaglisensya ay dapat magbigay ng nakasulat na abiso sa sanhi ng pagkaantala kada pitong (7) araw hanggang sa pagkumpleto ng konsiderasyon.

7. Ang aplikante ay dapat magsumite ng sertipikadong tunay na kopya ng mga dokumento sa Tanggapan ng NBTC bilang suporta sa aplikasyon, kung saan ang nasabing kopya ay sertipikado ang bawat pahina ng isang legal na awtorisadong tao.

Mga Hakbang, Tagal, at Mga Seksyong may Pananagutan

Kabuuang Tagal ng Operasyon : 3 Oras

Bi.	Hakbang	Tagal	May Pananagutan
1)	**Beripikasyon ng Dokumento** Ang supplier (taon/juristic person) ay magsumite ng Form sa Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo at	2 Oras	Tanggapan ng Komisyon sa Pambansang Pagsasahimpapawid

Bi.	Hakbang	Tagal	May Pananagutan
	mga aparato sa mga negosyong pagsasahimpapawid, pantelebisyon, o pantelekomunikasyon. O kung kinakailangan, angopisyal ay dapat magberipika sa kawastuhan at pagkakumpleto ng Application Form at mga dokumentasyon. (Puna: 1. *Standard Certification Sub-Bureau, Kawanihan sa Pamantayang Pangtelekomunikasyon at Pangteknolohiya, Tanggapan ng NBTC)*		at Telekomunikasyon (NBTC)
2)	**Konsiderasyon** 2.1 Sa kaso na ang mga dokumento ay wasto at kumpleto batay sa mga iitinakdang pamantayan, ang opisyal ay dapat maglapi ng selyo, maglagay ng petsa at numero ng form na natanggap, at ibalik ang kopya ng Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier, at ang dokumentasyon sa pagkonsidera ay pananatilihin para sa mga susunod na pagberipika 2.2 Sa kaso na ang dokumento ay hindi wasto o hindi kumpleto na naisumite, ang karampatang awtoridad ay ibabalik ang Form sa Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier sa nasabing aplikante. (Puna: (1. *(Standard Certification Sub-Bureau, Kawanihan ng mga Pamantayang Pangtelekumunikasyon at Pangteknolohiya))* 2. *Technical Standard Inspection Sub-Bureau sa Broadcasting Business o Television Business o kung kinakailangan, sa Kawanihan sa Pag-apruba sa mga Pamantayang Pang-inhinyero sa Pagsasahimpapawid (RorSor.), Tanggapan ng NBTC.)*	1 Oras	Tanggapan ng Komisyon sa Pambansang Pagsasahimpapawid at Telekomunikasyon (NBTC)

Talaan ng Dokumentasyon at Mga Pansuportang Katibayan

Bi.	Pamagat ng Dokumento, Bilang at Mga Karagdagang Detalye (kung mayroon man)	Taga-isyu ng Dokumento mula sa Ahensya ng Sektor ng Pamahalaan
1)	**Kumpleto at Balidong Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier (MorSor.03) (Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pangsasahimpapawid at negosyong pantelebisyon), o ang Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier na napunan ng mga wasto at kumpletong mga detalye (Para sa kagamitang pangtelekomunikasyon at mga aparato sa negosyong pangtelekomunikasyon)** **Orihinal** 1 Isyu **Kopya** 0 Isyu **Puna** (Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pangsasahimpapawid at negosyong pantelebisyon, o sa kagamitang pangtelekomunikasyon at mga aparato sa negosyong pangtelekomunikasyon, kung kinakailangan)	Tanggapan ng Komisyon sa Pambansang Pagsasahimpapawid at Telekomunikasyon (NBTC)
2)	**Documentary evidence shall at least contain the following: 1. Product-related information such as – Catalogue, - Technical Specifications, Photographs of Radiocommunication Equipment and Devices in all sides, 2. Inspection information for confirming the conformity with technical standards or technical specifications (if any) such as - Kopya of Test Report, - Kopya of Approval Certificate, - Kopya of Certificate of Conformity with Standards)**	-

Bi.	Pamagat ng Dokumento, Bilang at Mga Karagdagang Detalye (kung mayroon man)	Taga-isyu ng Dokumento mula sa Ahensya ng Sektor ng Pamahalaan
	Nararapat na magkaroon ng alinman sa mga sumusunod: 1. Impormasyon na may kaugnayan sa produkto tulad ng - Talaan, - Teknikal na Mga Pagtutukoy, Mga Larawan ng Kagamitan sa Komunikasyong Panradyo, 2. Impormasyon ng inspeksyon para sa pagkumpirma ng pagsunod sa mga teknikal na pamantayan o teknikal na mga pagtutukoy (kung mayroon man) tulad ng - Kopya ng Ulat ng Pagsusuri o Test Report, - Kopya ng Katibayan ng Pag-apruba, o Kopya ng Deklarasyon sa Pagsang-ayon sa Pamantayan (Conformity of Standards) **Orihinal** 1 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Orihinal** 0 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Puna** (In the event of radiocommunication equipment and devices in broadcasting business and television business) **Puna** (Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pagsasahimpapawid at pantelebisyon.	
3)	**Ang mga dokumentaryong pangkatibayan ay nararapat na magkaroon ng alinman sa mga sumusunod: 1. Impormasyon na may kaugnayan sa produkto tulad ng - Talaan, - Teknikal na Mga Pagtutukoy, Mga Larawan ng Kagamitan sa telekomunikasyon, 2. Impormasyon ng inspeksyon para sa pagkumpirma ng pagsunod sa mga teknikal na**	-

Bi.	Pamagat ng Dokumento, Bilang at Mga Karagdagang Detalye (kung mayroon man)	Taga-isyu ng Dokumento mula sa Ahensya ng Sektor ng Pamahalaan
	pamantayan o teknikal na mga pagtutukoy (kung mayroon man) tulad ng - Kopya ng Ulat ng Pagsusuri o Test Report, - Kopya ng Katibayan ng Pag-apruba ng Kagamitan sa Telekomunikasyon, at Kaugnay na Mga Aparato **Devices.** **Orihinal** 0 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Puna** (Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pangtelekomunikasyon)	
4)	**Katibayan ng Juristic Person** **Orihinal** 0 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Puna** -	Tanggapan ng Kalihim, Kagawaran sa Pagpapaunlad ng Negosyo (DBD)
5)	**Pagkakakilanlan o ID Card** **Orihinal** 0 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Puna** -	Department of Provincial Administration
6)	**Kopya of Rehistro ng Bahay** **Orihinal** 0 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Puna** -	Department of Provincial Administration
7)	**Legal na Kapangyarihan ng Abogado (kung mayroon man)** **Orihinal** 1 Isyu **Kopya** 0 Isyu **Puna** (*(Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pangsasahimpapawid at*	-

Bi.	Pamagat ng Dokumento, Bilang at Mga Karagdagang Detalye (kung mayroon man)	Taga-isyu ng Dokumento mula sa Ahensya ng Sektor ng Pamahalaan
	negosyong pantelebisyon))	
8)	**Kopya ng Accreditation Certificate ng Laboratory Work System, at Saklaw ng Akreditasyong Pagsusuri, batay sa bilang ng mga laboratoryo, sa kaso na ang laboratoryo ay hindi nakarehistro sa Laboratory Registration ng Tanggapan ng NBTC (kung mayroon man)** **Orihinal** 1 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Puna** (*Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pangtelekomunikasyon)*	-
9)	**Ang Form ng Deklarasyon sa Pagsang-ayon ng Supplier (DoC) na alinsunod sa Pamantanayan ng Kaligtasan sa Kalusugan ng tao Human Health Safety sa paggamit ng kagamitan sa komunikasyong panradyo, at kinakailangang katibayan ng dokumentaryo (kung kinakailangan ang pagsusumite sa pamantayan.)** **Orihinal** 1 Isyu **Kopya** 1 Isyu **Puna** (Para sa kagamitan sa komunikasyong panradyo, at mga aparato sa negosyong pangtelekomunikasyon)	-

Kabayaran

Bi.	Detalye ng Kabayaran	Bayad (Baht / Porsiyento)
1)	**Walang Bayad** (Puna: -)	**Bayad** 0 Baht

Form, Sample at Gabay sa Pagpunan

Bi.	Pamagat ng Form
Walang form, sample at Gabay sa Pagpunan	

Puna

-