

**ติดรูปถ่าย**

**ขนาด 1 นิ้ว**

**ถ่ายไว้ไม่เกิน**

**1 ปี**

**เลขที่ใบสมัคร…………..…..**

ใบสมัคร

(Application Form)

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

---------------------------------------------------------------------

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค เข้าปฏิบัติงาน
อนึ่งในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการคัดเลือกฯ ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือกฯ ข้อมูลในใบสมัคร
จะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี

 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ระบุสังกัดที่สมัครได้เพียง 1 สังกัด)

สังกัด .....................................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบการสงวนสิทธิการพิจารณาเพื่อกำหนดสังกัดการปฏิบัติงานของ
ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยยินยอมให้สำนักงาน กสทช. พิจารณากำหนดสังกัดการปฏิบัติงานในสำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ได้ตามที่เห็นสมควร

 2. ประวัติส่วนตัว (Personal Detail)

 (โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง ( ) ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

 2.1) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).............................................................................................................

 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)........................................................................................................

 สัญชาติ.............................................. นับถือศาสนา............................... หมู่โลหิต....................

 2.2) วัน/เดือน/ปีเกิด................................................................. ปัจจุบันอายุ...............ปี.............เดือน

 สถานที่เกิด..................................................................................................................................

 2.3) บิดาชื่อ................................................................................สัญชาติ............................................

 มารดาชื่อ............................................................................สัญชาติ............................................

 2.4) สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย

 ชื่อคู่สมรส....................................................................................................................................

 อาชีพคู่สมรส..................................................................................จำนวนบุตร......................คน

 สถานที่ทำงาน..............................................................................................................................

 2.5) ที่อยู่ปัจจุบัน..................................................................................................................................

 ถนน.................................................................ตำบล/แขวง..........................................................

 อำเภอ/เขต..........................................จังหวัด.......................................รหัสไปรษณีย์..................

 โทรศัพท์......................................................................โทรสาร....................................................

 2.6) สถานที่ติดต่อที่สะดวก ( ) ที่อยู่ปัจจุบัน ( ) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ( ) หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

 เลขที่........................ หมู่............ ตรอก/ซอย................................. ตำบล/แขวง...........................

 อำเภอ/เขต..........................................จังหวัด.......................................รหัสไปรษณีย์..................

 โทรศัพท์......................................................................โทรสาร.................................................... โทรศัพท์มือถือ..............................................................................................................................

 E-mail..........................................................................................................................................

 3. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม/ดูงาน

3.1) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสูงสุด)

(1) วุฒิ/คณะ..........................................................สาขาวิชา.........................................................
 สถานศึกษา............................................... วันที่สำเร็จการศึกษา............................................

 (2) วุฒิ/คณะ..........................................................สาขาวิชา......................................................... สถานศึกษา............................................... วันที่สำเร็จการศึกษา............................................

(3) วุฒิ/คณะ..........................................................สาขาวิชา.........................................................
 สถานศึกษา............................................... วันที่สำเร็จการศึกษา............................................ ( ) มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ( ) ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

 3.2) การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงาน/ประเทศ | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ( ) มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย ( ) ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

 4. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด) และกา (🗸) ระบุเอกสารรับรองแนบท้าย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | หน่วยงาน | ว/ด/ป(เริ่ม - สิ้นสุด) | อายุงาน(ปี/เดือน) | เงินเดือนสุดท้าย | เอกสารรับรอง |
| มี | ไม่มี |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  | ( ) | ( ) |

 หมายเหตุ: หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์กรต่าง ๆ

5. ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุความสามารถในการใช้งาน)

 (Language : Ability in using)

**ภาษาอังกฤษ (English)** พูด (Speaking)

 เขียน (Writing)

**ภาษาอื่นๆ (Other)** พูด (Speaking)

 เขียน (Writing)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ดีมาก | ปานกลาง | ไม่ดี |
| 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 6. คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรมสำเร็จรูป, ภาษา, ระบบ และระดับความสามารถในการใช้งาน

 Computer Programs : (Specify : Program and ability in using)

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

4. ............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ดีมาก | ปานกลาง | ไม่ดี |
| 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 7. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ ...................................... บาท

 8. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

 (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง ( ) ที่ส่งมาด้วย)

 ( ) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป

 ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) สำเนาบัตรประจำตัว.............................................................. จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ

( ) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

 ( ) หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จำนวน 1 ฉบับ

 หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ติดยาเสพติด

 9. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (Emergency Contract)

ชื่อ..........................................................นามสกุล.......................................................................................

 ความสัมพันธ์.......................................................ที่อยู่................................................................................

.................................................................................................โทรศัพท์......................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ
ที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 (ลงลายมือชื่อ).................................................................. ผู้สมัคร

 (..................................................................................)

 วันที่............ เดือน.................................. พ.ศ. ..................

**ผู้สมัคร** ...................................................................................................

 **ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติดังนี้**

* 1) มีสัญชาติไทย
* 2) อายุไม่ตํ่ากว่า 20 ปี
* 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
* 4) สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา
* 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ
ผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
* 6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
* 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
* 8) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสม
ที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะ
ที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
* 9) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
* 10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
* 11) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
* 12) ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานเลิกจ้างโดยทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ