



**ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ว่าด้วยการเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๔**

โดยที่เป็นการอันสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เพื่อให้นำเสนอเรื่องเข้าการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความบทบัญญัติในมาตรา ๕๑ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติจึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองที่

คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ

“ผู้เสนอเรื่อง” หมายความว่า ผู้เสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการ
กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติตามระเบียบฉบับนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักหรือส่วนงานที่เทียบเท่าสำนักตาม
การจัดแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานหรือตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
ตามระเบียบฉบับนี้

“ที่ประชุม” หมายความว่า การประชุมของคณะกรรมการกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่อง การดำเนินการตามมติที่ประชุม
การรายงานผลการปฏิบัติตามมติ หรือการดำเนินการอื่นใด ให้เป็นไปตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่สามารถเสนอเรื่องต่อที่ประชุมได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ประธาน

(๒) กรรมการ

(๓) คณะกรรมการกลั่นกรอง

ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุม

ข้อ ๗ การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมให้เสนอได้เฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

(๒) เรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับการออกหรือกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
คำสั่งหรือข้อกำหนดใด ๆ ตามกฎหมาย

- (๓) เรื่องเกี่ยวกับการจัดองค์กรหรือแนวทางบริหารกิจการภายในของสำนักงาน และการงบประมาณ
- (๔) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือบังคับใช้กฎหมายของสำนักงาน
- (๕) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายแห่งรัฐ
- (๖) เรื่องความสัมพันธ์กับรัฐบาล หรือรัฐสภา รวมทั้งองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๗) เรื่องที่มีผลกระทบสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือสำนักงาน
- (๘) เรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรอง
- (๙) เรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้สำนักงานหรือบุคคลใดดำเนินการ เป็นการเฉพาะ
- (๑๐) เรื่องอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ในการเสนอเรื่องต่อที่ประชุม ให้ผู้เสนอเรื่องซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัตถุประสงค์และกำหนดประเด็นหลักที่ประสงค์จะให้ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือมีมติในเรื่องใดให้ชัดเจนและสั้นกระชับ

หากที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบ ให้ถือว่ามติของที่ประชุมมีผลผูกพันเฉพาะหลักการแห่งประเด็นที่เสนอ เว้นแต่มติจะระบุไว้เป็นอย่างอื่นตามที่ที่ประชุมเห็นสมควร

ให้นำระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่ที่ประชุมจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

ข้อ ๙ หากที่ประชุมมีมติในเรื่องใดแล้ว ให้สำนักงานมีหน้าที่ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติตามมติในเรื่องนั้น เพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้สำนักงานแจ้งมติที่ประชุมไปยังผู้เสนอเรื่องทราบด้วย

ในกรณีจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร ประธาน กรรมการหรือคณะกรรมการกลั่นกรองอาจเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติในเรื่องนั้นก็ได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น แนวทางดำเนินการต่าง ๆ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

หมวด ๒
คณะกรรมการกลั่นกรอง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองเรื่องเข้าที่ประชุม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองแต่ละคณะต้องมีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสองคนหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ ให้เลขาธิการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบ คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือตามระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการเฉพาะด้านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองได้ แต่จำนวน ต้องไม่เกินสามคน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกลั่นกรองมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองเรื่องเข้าที่ประชุมในเบื้องต้น
- (๒) อนุมัติการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม
- (๓) เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ หรือเนื้อหาสาระของเรื่อง ที่เสนอเข้าที่ประชุม
- (๔) ติดตามและกำกับเรื่องที่ได้รับมอบหมายหรือเรื่องที่จะต้องนำเข้าที่ประชุม

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองมีอำนาจพิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นให้การเสนอเรื่อง ต่อที่ประชุมเป็นไปตามระเบียบนี้ หากการเสนอเรื่องใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้หรือยังไม่สมควร หรือพร้อมที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองอาจพิจารณาไม่อนุมัติการเสนอเรื่อง ต่อที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานหรือหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมีอำนาจ ดำเนินการในเรื่องนั้น ส่งเรื่องที่ต้องการเสนอต่อที่ประชุมตามลำดับชั้นแก่คณะกรรมการ กลั่นกรอง เพื่อดำเนินการพิจารณาในเบื้องต้นและดำเนินการอนุมัติการเสนอเรื่องต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการประชุมพิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นและอนุมัติการเสนอเรื่อง ต้อง

มีคณะกรรมการกลั่นกรองมาแสดงตนในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ
กลั่นกรองทั้งหมดและมีกรรมการอยู่ในการประชุมด้วยอย่างน้อยสองคนจึงจะเป็นองค์ประชุม
การพิจารณาอนุมัติการเสนอเรื่อง ให้คณะกรรมการกลั่นกรองหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง
ในการลงคะแนน และในการอนุมัติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๔ การพิจารณาอนุมัติการเสนอเรื่อง ให้คณะกรรมการกลั่นกรองต้องพิจารณาเรื่อง
ที่นำเสนอให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง เว้นแต่เป็นกรณีมีเหตุความจำเป็น
คณะกรรมการกลั่นกรองอาจขอขยายระยะเวลาการพิจารณาได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

หมวด ๓ การส่งเรื่อง

ข้อ ๑๕ รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง ให้ผู้เสนอเรื่องสรุปเรื่องให้ชัดเจนและครบถ้วน โดย
อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) หนังสือเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม
- (๒) ความเป็นมาหรือเรื่องเดิมโดยย่อ (ถ้ามี)
- (๓) ข้อเท็จจริง เอกสาร หลักฐานที่ได้ยืนยันและตรวจสอบว่าถูกต้อง
พร้อมทั้งคำรับรองของผู้เสนอเรื่อง
- (๔) เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอเรื่อง
- (๕) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้อง
ดำเนินการของเรื่องนั้นไว้ด้วย
- (๖) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
- (๗) ประเด็นปัญหาที่ต้องการให้คณะกรรมการทราบหรือพิจารณา
- (๘) ทางเลือกที่อาจดำเนินการได้
- (๙) การเปรียบเทียบรูปแบบ ทางเลือก ข้อเสนอแนะที่ปฏิบัติ หรือ
ยึดถือในต่างประเทศ หรือที่เป็นสากล
- (๑๐) ผลการศึกษาข้อดีหรือข้อเสียที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ของแต่ละ
ทางเลือก โดยแจกแจงเป็นข้อสารสนเทศที่เป็นรูปธรรม สถิติ
หรือข้อสารสนเทศเชิงตัวเลข ถ้าทางเลือกนั้นสามารถทำได้

- (๑๑) คำรับรองว่าทางเลือกต่างๆ และผลการศึกษาชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
- (๑๓) เอกสารประกอบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เป็นการนำเสนอเรื่องการออก แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกในระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดใด ๆ ให้ผู้เสนอเรื่องจัดทำรายงานประเมินผลกระทบการกำกับดูแล (Regulatory Impact Assessment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ หากคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาอนุมัติการเสนอเรื่องแล้ว ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานเพื่อดำเนินการต่อไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายในเจ็ดวันนับแต่ได้อนุมัติการเสนอเรื่องแล้ว

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาจัดลำดับการนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม โดยให้พิจารณาถึงความสำคัญหรือความจำเป็นเร่งด่วนแห่งเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานจัดทำสรุปวาระการประชุมเสนอต่อประธานและกรรมการ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันก่อนวันที่มีการประชุม ทั้งนี้ ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการจัดลำดับวาระการประชุม

ข้อ ๑๘ หากผู้เสนอเรื่องต่อที่ประชุม ประสงค์เพิกถอนการนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด ๕ การเพิกถอนหรือชะลอการนำเรื่องเข้าที่ประชุม

หมวด ๔ กรณีเร่งด่วน

ข้อ ๑๙ กรณีเร่งด่วนให้ประธาน กรรมการ หรือคณะกรรมการกลั่นกรองมีอำนาจเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม รวมทั้งอาจเห็นสมควรให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ หรือนำเรื่องเข้าที่ประชุมเป็นวาระพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ มาบังคับใช้

ข้อ ๒๐ เรื่องดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นกรณีเร่งด่วน

- (๑) เรื่องจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้อำนาจของคณะกรรมการตามกฎหมาย
- (๒) กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประโยชน์สาธารณะ
- (๓) เรื่องที่เกิดขึ้นอย่างฉุกเฉินหรือปัจจุบันทันด่วน ซึ่งมีผลกระทบต่อผลประโยชน์สาธารณะหรือการคุ้มครองผู้บริโภคและผู้ให้บริการ
- (๔) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือการขอความร่วมมือโดยเร่งด่วนจากรัฐบาล
- (๕) เรื่องที่กรรมการอย่างน้อยสามคนมีความเห็นว่าจำเป็นเร่งด่วนต้องพิจารณาหรือดำเนินการ

หมวด ๕

การเพิกถอนหรือชะลอการนำเรื่องเข้าที่ประชุม

ข้อ ๒๑ ให้ผู้เสนอเรื่องมีสิทธิเพิกถอนการนำเรื่องเข้าที่ประชุมได้ โดยต้องนำส่งหนังสือเพิกถอนการนำเรื่องเข้าที่ประชุมพร้อมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นอันสมควรไปยังประธานหรือคณะกรรมการกลั่นกรอง

ข้อ ๒๒ กรณีประธาน กรรมการ หรือคณะกรรมการกลั่นกรองมีมติเห็นสมควรอาจชะลอการนำเรื่องใดเข้าที่ประชุมได้ โดยต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุเหตุผลและระยะเวลาการชะลอเรื่อง

หมวด ๖

การรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ หรือมีมติเป็นอย่างใด ให้สำนักงานทำรายงานสรุปรายละเอียดและรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมต่อคณะกรรมการเป็นระยะ ๆ โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอเรื่องต้องจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค (ถ้ามี) ต่อสำนักงานเป็นระยะๆ แต่อย่างน้อยต้องรายงานทุกสามเดือน

กรณีจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจให้สำนักงานรายงานตามวรรคหนึ่งทุกสัปดาห์วันหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้เสนอเรื่องปฏิบัติตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานทำสรุปรายงานการปฏิบัติการดังกล่าวทั้งหมดและนำเสนอต่อคณะกรรมการภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้เสนอเรื่องส่งรายงานผลการดำเนินงานที่เรียบร้อยแล้ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ เรื่องใดที่มีการเสนอต่อที่ประชุมและกำหนดเป็นวาระอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หรือในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองขึ้น ให้ดำเนินการต่อไปภายใต้แนวปฏิบัติเดิมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พลเอก

(ชูชาติ พรหมพระสิทธิ์)

ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ภาคผนวก

หนังสือเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม

เลขที่...../.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....แผนก.....

ขอเสนอเรื่อง ๑.....

๒.....

ต่อที่ประชุมใน ครั้งที่...../.....

วัน/เดือน/ปี.....

เวลา.....

วาระการประชุมที่.....

เอกสารแนบท้าย (เอกสารประกอบ)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

พิจารณาและอนุมัติ

.....
(คณะกรรมการกลั่นกรอง)

หนังสือเพิกถอนการนำเรื่องเข้าที่ประชุม

เลขที่...../.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....แผนก.....

มีความประสงค์ขออนเรื่อง

๑.....

๒.....

ตามหนังสือเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมเลขที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติให้เพิกถอน

.....
(คณะกรรมการกลั่นกรอง)