

ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล

การประกอบกิจการโทรคมนาคม

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมาตรา ๖๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม และหมายความรวมถึงผู้ได้รับอนุญาตสัมปทานหรือสัญญาจากผู้รับใบอนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ใช้บังคับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามประกาศนี้ โดยมีตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาตเพื่อตรวจสอบกิจการ สมบูรณ์ เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกระทำใดที่อาจเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติ แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในใบอนุญาต

(๒) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการในกรณีที่ได้รับใบอนุญาต ได้กระทำความผิดหรือทำให้เกิดความเสียหายเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการ โทรคมนาคม หรือตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขการอนุญาต

ข้อ ๓ การใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม ข้อ ๒ (๑) ให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิใช้อำนาจหน้าที่นั้น เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานในการพิสูจน์การกระทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในใบอนุญาต

๓.๒ ให้นำเสนอรายละเอียดพร้อมเหตุผลและความจำเป็น วันและเวลาที่จะเข้าไป ในอาคารหรือสถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาต รวมทั้งข้อกฎหมายที่อ้างอิง เพื่อเลขาธิการ คณะกรรมการและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและมีคำสั่งเป็นราชกรณี

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งอนุมัติตาม ๓.๒ แล้ว ให้จัดทำหนังสือระบุอำนาจหน้าที่ของ พนักงานเจ้าหน้าที่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานที่สังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินการตาม ข้อ ๒ (๑)

(๔) วันและเวลาที่ดำเนินการ

(๕) รายละเอียดของพื้นที่ หรือสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ

(๖) ลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจออกหนังสือ

๓.๔ การเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาตให้กระทำ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นจนถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่ประกอบการนั้น

แต่หากยังดำเนินการไม่เสร็จ จะกระทำต่อไปในเวลาหลังพระอาทิตย์ตกหรือนอกเวลาทำการของสถานที่ประกอบการนั้นก็ได้

๓.๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงหนังสือ ตาม ๓.๓ เพื่อแจ้งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง และแจ้งโทษตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ แก่บุคคลที่ไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องยังคงไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยุติการปฏิบัติหน้าที่นั้น แล้วดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบบันทึกรายละเอียดแห่งการตรวจสอบไว้

บันทึกการตรวจสอบนั้นให้อ่านให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาตที่เข้าไปตรวจสอบ ฟัง แล้วแต่กรณี แล้วให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับรองไว้ และอาจบันทึกความเห็นต่อผลการตรวจสอบในบันทึกการตรวจสอบไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ภายหลังจากเข้าไปตรวจสอบในอาคารหรือสถานที่ประกอบการของผู้รับใบอนุญาตตามประกาศนี้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและพยานหลักฐานที่พบต่อสำนักงานภายในห้าวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ และให้สรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนเสนอต่อ กทช.

ข้อ ๖ การใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ ๒ (๒) ให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิใช้อำนาจหน้าที่

(๑) เพื่อให้บุคคลใดมาให้อัยคำเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม

(๒) เพื่อให้บุคคลใดส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม

๖.๒ การเรียกบุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ทำเป็นหนังสือประกอบด้วยข้อความ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อบุคคลที่ต้องการเรียกมาให้ถ้อยคำ หรือชื่อ ประเภท ชนิดของเอกสารหรือวัตถุที่ต้องการให้ส่งมาให้

(๒) รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ หรือ ชื่อ ประเภท ชนิดของเอกสารหรือวัตถุที่ต้องการให้ส่งมาให้

(๓) เหตุผลและความจำเป็นในการเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาให้

(๔) แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูล สถานที่ และกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ

(๕) แจ้งให้ทราบว่าถ้อยคำ เอกสาร หรือวัตถุใดที่ได้ให้ไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ จะใช้เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมเท่านั้น

(๖) ลายมือชื่อและตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือเรียก

(๗) ระบุโทษตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ในกรณีบุคคลที่ถูกเรียกไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือเรียก

๖.๓ ในกรณีที่บุคคลที่ถูกเรียกมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด มิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียก โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือเรียกนั้น มีหนังสือซึ่งมีรายละเอียดตาม ๖.๒ ถึงบุคคลนั้นอีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียก

หากบุคคลที่ถูกเรียกมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดยังมีได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑ การส่งหนังสือตาม ๖.๒ และ ๖.๓ ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของบุคคลนั้น โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งหนังสือตามวรรคหนึ่งได้ ให้ใช้วิธีปิดหนังสือไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของบุคคลนั้น การปิดหนังสือดังกล่าวให้มีผลใช้ได้ต่อเมื่อกำหนดเวลาสิบห้าวันได้ล่วงพ้นไปแล้วนับตั้งแต่วันที่ปิดหนังสือนั้น

ข้อ ๘ หากบุคคลที่ถูกเรียกมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดไม่พอใจในคำสั่งดังกล่าว ให้มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งได้ โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ข้อ ๙ การใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒ (๓) ให้มีลักษณะ ดังนี้

๙.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีสิทธิใช้อำนาจหน้าที่

(๑) เพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาตามที่กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคมกำหนด

(๒) เพื่อแสวงหาและรวบรวมพยานหลักฐานที่อาจพิสูจน์ได้ว่าผู้รับใบอนุญาตได้กระทำความผิดหรือทำให้เกิดความเสียหายเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคมหรือตามที่กำหนดในใบอนุญาต

๙.๒ การดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ทั้งการกระทำความผิด อันเนื่องมาจากการกำกับดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือกรณีมีข้อร้องเรียนเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคมหรือตามที่กำหนดในใบอนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการได้ ดังนี้

(๑) ใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๓

(๒) ใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๖

(๓) วิธีดำเนินการอื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

ภายหลังการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการภายในเจ็ดวันนับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก ชูชาติ พรหมพระสิทธิ์

ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

**ตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล
การประกอบกิจการโทรคมนาคม
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคม**

ตำแหน่ง	ส่วนงาน	อำนาจหน้าที่
<p>๑. เลขานุการคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ</p> <p>๒. รองเลขานุการคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ</p>	<p>๑. เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ประกอบการ ของผู้รับใบอนุญาต เพื่อตรวจสอบกิจการ ของผู้นับบัญชี เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกระทำใดที่อาจเป็น การฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วย การประกอบกิจการ โทรคมนาคม หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในใบอนุญาต</p> <p>๒. เรียกบุคคลใดมาให้อัยคำ ให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใดเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>๓. ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงแล้ว รายงานต่อคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ ในกรณีที่ได้รับ ใบอนุญาตได้กระทำความผิดหรือทำให้เกิด ความเสียหายเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการ โทรคมนาคม หรือตามที่กำหนดเป็น เงื่อนไขการอนุญาต</p>
<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแล กิจการโทรคมนาคม</p>	<p>สำนักกำกับดูแลกิจการ โทรคมนาคม</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ</p>	<p>๑. เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ประกอบการ ของผู้รับใบอนุญาต เพื่อตรวจสอบกิจการ ของผู้นับบัญชี เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกระทำใดที่อาจเป็น การฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วย การประกอบกิจการ โทรคมนาคม หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในใบอนุญาต</p>

ตำแหน่ง	ส่วนงาน	อำนาจหน้าที่
๔. พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง ขึ้นไปในสำนักกำกับดูแลกิจการ โทรคมนาคม	สำนักกำกับดูแลกิจการ โทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการ กิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	๒. ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงแล้ว รายงานต่อคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ ในกรณีที่ได้รับ ใบอนุญาตได้กระทำผิดหรือทำให้เกิด
๕. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ การใช้ความถี่วิทยุ	สำนักตรวจสอบการใช้ความถี่ วิทยุ สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	ความเสียหายเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการ โทรคมนาคม หรือตามที่กำหนดเป็น เงื่อนไขการอนุญาต
๖. พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง ขึ้นไปในศูนย์ตรวจสอบการใช้ ความถี่วิทยุ หรือสถานี ตรวจสอบการใช้ความถี่วิทยุ	ศูนย์ตรวจสอบการใช้ความถี่วิทยุ หรือสถานีตรวจสอบการใช้ ความถี่วิทยุ สำนักตรวจสอบการใช้ความถี่ วิทยุ สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๗. ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมและ เทคโนโลยีโทรคมนาคม	สำนักวิศวกรรมและเทคโนโลยี โทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๘. พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง ขึ้นไปในสำนักวิศวกรรมและ เทคโนโลยีโทรคมนาคม	สำนักวิศวกรรมและเทคโนโลยี โทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๙. ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ประกอบกิจการ	สำนักการอนุญาตประกอบ กิจการ สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	

ตำแหน่ง	ส่วนงาน	อำนาจหน้าที่
๑๐. พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง ขึ้นไปในสำนักงานอนุญาต ประกอบกิจการ	สำนักงานอนุญาตประกอบ กิจการ สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจ โทรคมนาคม	สำนักเศรษฐกิจ โทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๑๒. พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง ขึ้นไปในสำนักเศรษฐกิจ โทรคมนาคม	สำนักเศรษฐกิจ โทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๑๔. พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง ขึ้นไปในสำนักกฎหมาย	สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	สำนักการคลัง สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๑๖. พนักงานระดับกลางขึ้นไปใน สำนักการคลัง	สำนักการคลัง สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	
๑๗. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหาร เลขหมายโทรคมนาคม	กลุ่มเลขภารกิจด้านบริหาร หมายโทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	

ตำแหน่ง	ส่วนงาน	อำนาจหน้าที่
๑๘. พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง ขึ้นไปในกลุ่มภารกิจด้านบริหาร เลขหมายโทรคมนาคม	กลุ่มภารกิจด้านบริหารเลขหมาย โทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	

