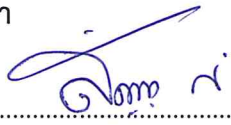
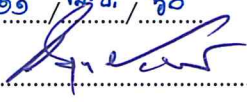
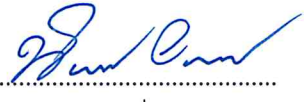

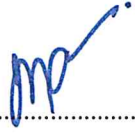

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๖
	เรื่อง การตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม	หน้า ๑/๗ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/เม.ย./๖๐

เอกสารต้นฉบับ

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>๑  (สัญญา กระจ่างศรี) ผู้ช่วย QMR ๑๑ / เม.ย. / ๖๐</p> <p>๒  (อนิรุท เสวกานันท์) ผู้ช่วย QMR ๑๑ / เม.ย. / ๖๐</p> <p>๓  (นิเวศ ยอดมิ่ง) ผู้ช่วย QMR ๑๑ / เม.ย. / ๖๐</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ  (พงษ์พัฒน์ พาหารเหล่า) ออก. รก.อภก.๑ ๑๑ / เม.ย. / ๖๐</p> <hr/> <p>ผู้อนุมัติ  (มานชญ์ จารุสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารข้อมูลกลาง รักษาการแทนรองเลขาธิการ สายงานบริหารคดีความดีและภูมิภาค ๑๙ / เม.ย. / ๖๐</p>
---	---

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภภ.๑-๑๖
	เรื่อง การตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม	หน้า ๒/๗ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๖๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม เพื่อให้มั่นใจว่าการจำหน่าย การจำหน่าย หรือการซ่อมแซมเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมของผู้ประกอบการเป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม

๒. ขอบเขต


คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมถึงการวางแผนและการดำเนินการตรวจสอบจำหน่าย การจำหน่าย และการซ่อมแซมเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม ในพื้นที่ที่รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ภาคและสำนักงาน กสทช. เขต

๓. นิยาม/คำจำกัดความ

- ๓.๑. บัญชีแสดงรายการเครื่องวิทยุคมนาคม หมายถึง บัญชีแสดงรายละเอียดเครื่องวิทยุคมนาคมที่สำรองจำหน่ายซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- ๓.๒. สำรองจำหน่าย หมายถึง การที่ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคมมีเครื่องวิทยุคมนาคมที่ชอบด้วยกฎหมายทุกประเภทไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ยกเว้นเครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งเคราะห์ความถี่ประเภท ๑

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง


- ๔.๑ พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๔ และพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔.๒ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔.๓ ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ.๒๕๔๘
- ๔.๔ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้รถสำนักงาน กสทช. (F-ภภ.๑-๒๖)
- ๔.๕ ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ค้า/ซ่อมแซมซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมในระบบ ASMS
- ๔.๖ แผนการตรวจสอบจำหน่าย ตรวจสอบเครื่องวิทยุคมนาคม สถานีวิทยุคมนาคม และใบอนุญาตวิทยุคมนาคมประจำปี (F-๑๖-๐๑)
- ๔.๗ แบบบันทึกการตรวจเครื่องวิทยุคมนาคม ส่วนใดๆ แห่งเครื่องวิทยุคมนาคมและใบอนุญาตวิทยุคมนาคม (สำหรับบริษัท/ห้างร้าน) (F-๑๖-๐๒)

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภบ.๑-๑๖
	เรื่อง การตรวจสอบสำรอนำเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม	หน้า ๓/๗ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๙/เม.ย./๖๐


- ๔.๘ รายงานผลการตรวจสอบสำรอนำเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม (F-๑๖-๐๓)
- ๔.๙ ทะเบียนการติดตามผลการแก้ไขการตรวจสอบสำรอนำ (F-๑๖-๐๔)
- ๔.๑๐ หนังสือขออนุมัติเดินทาง
- ๔.๑๑ สำเนาใบอนุญาต
- ๔.๑๒ รายงานผลการตรวจสอบสำรอนำเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมประจำเดือน
- ๔.๑๓ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบสำรอนำเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.๑ หัวหน้างานตรวจสอบ	รวบรวมข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ค้า/ซ่อมแซมซึ่งเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมที่อยู่ในพื้นที่ที่เขตรับผิดชอบจากระบบฐานข้อมูลใบอนุญาต ASMS หรือประสานขอข้อมูลจาก ทภ.	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ค้า/ซ่อมแซมซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมในระบบ ASMS
๕.๒ หัวหน้างานตรวจสอบ	วางแผนการตรวจสอบสำรอนำฯ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ค้า/ซ่อมแซมซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคมในระบบ ASMS ● รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบสำรอนำเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม ประจำเดือน ● แผนการตรวจสอบสำรอนำฯ ตรวจสอบเครื่องวิทยุคมนาคม สถานีวิทยุคมนาคม และใบอนุญาตวิทยุคมนาคมประจำปี (F-๑๖-๐๑)
๕.๓ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต)	จัดเตรียมยานพาหนะและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือขออนุมัติเดินทาง ● คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.ภ.๑-๑๖
	เรื่อง การตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม	หน้า ๔/๗ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่/...../.....

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เอกสารที่เกี่ยวข้อง การใช้รถสำนักงาน กสทช. (F-ภ.ภ.๑-๒๖) <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาใบอนุญาต • แบบบันทึกการตรวจเครื่องวิทยุคมนาคม ส่วนใดๆ แห่งเครื่องวิทยุคมนาคม และ ใบอนุญาตวิทยุคมนาคม (สำหรับบริษัท/ห้างร้าน) (F-๑๖-๐๒)
๕.๔ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต)	-ดำเนินการตรวจสอบจำหน่าย การจำหน่าย และการซ่อมแซมเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมตามเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งผลการตรวจฯ ให้บริษัท/ห้างร้านรับทราบ -กรณีพบเครื่องวิทยุคมนาคมที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดพร้อมด้วยของกลางที่ใช้ในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๘ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • แบบบันทึกการตรวจเครื่องวิทยุคมนาคม ส่วนใดๆ แห่งเครื่องวิทยุคมนาคม และ ใบอนุญาตวิทยุคมนาคม (สำหรับบริษัท/ห้างร้าน) (F-๑๖-๐๒) • พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • ประกาศ กสทช. เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม
๕.๕ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต)	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบจำหน่ายฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. เขต พิจารณาดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม (F-๑๖-๐๓)
๕.๖ ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. เขต	พิจารณาดำเนินการ กรณีที่ ๑ ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข -แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๕.๘ กรณีที่ ๒ ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศ กสทช. เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม (หมวด ๖ มาตรการกำกับดูแล)

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๖
	เรื่อง การตรวจสอบสำเนาเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม	หน้า ๕/๗ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/๒๕๖๐

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>เงื่อนไข</p> <p>-ดำเนินการตามมาตรการกำกับดูแลและดำเนินการตามข้อ ๕.๗</p>	
๕.๗ นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต)	ติดตามผลการแก้ไขจากผู้รับใบอนุญาตและดำเนินการตามข้อ ๕.๕	<ul style="list-style-type: none"> ทะเบียนการติดตามผลการแก้ไข การตรวจสอบสำเนาเครื่อง (F-๑๖-๐๔)
๕.๘ หัวหน้างานตรวจสอบ	<p>จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสำเนาเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมประจำเดือน</p> <p>และสำนักงาน กสทช. ภาคต้นสังกัด พร้อมสำเนาเรียนสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กรณีสำนักงาน กสทช. ภาคโต้แย้งข้อมูลของสำนักงาน กสทช. เขต ให้แจ้งสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมายฯ รับทราบภายใน ๑ วันทำการ หลังได้รับข้อมูลจากสำนักงาน กสทช. เขตที่รับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการตรวจสอบสำเนาเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมประจำเดือน
๕.๙ สำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลฯ	<p>ทุกสิ้นเดือนรวบรวมข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบสำเนาเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมประจำเดือนจากสำนักงาน กสทช. เขตทั้งหมด และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบสำเนาเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมเสนอรองเลขาธิการสายงานบริหารคลื่นความถี่ และ ภูมิภาค เห็นชอบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>หลังจาก รสทช.(ภค.) เห็นชอบให้สำเนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบสำเนาเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภก.๑-๑๖
	เรื่อง การตรวจสอบสำรองจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม	หน้า ๖/๗ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๒๐...

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน


เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายงานฯ เรียนสำนักงาน กสทช. ภาค
ทั้งหมดและสำนักที่เกี่ยวข้อง

KPIs: ร้อยละการตรวจสอบสำรองจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมแล้วเสร็จตามแผน (ร้อยละ ๘๐)

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ๖.๑. หัวหน้างานตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ค้า/ซ่อมแซมซึ่งเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมที่อยู่ในพื้นที่ที่เขตรับผิดชอบจากระบบฐานข้อมูลใบอนุญาต ASMS หรือประสานขอข้อมูลจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทก.)
- ๖.๒. หัวหน้างานตรวจสอบ วางแผนการตรวจสอบสำรองจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม โดยพิจารณาข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตให้ค้า/ซ่อมแซมซึ่งเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมที่รวบรวมได้ และรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบสำรองจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม ประจำเดือน หลังจากนั้นลงข้อมูลในรูปแบบฟอร์มแผนการตรวจสอบสำรองจำหน่าย ตรวจสอบเครื่องวิทยุคมนาคม และสถานีวิทยุคมนาคม ประจำปี (F-๑๖-๐๑) โดยระบุรายละเอียดข้อมูลบริษัท/ห้างร้าน ช่วงเวลาดำเนินการตรวจสอบสำรองจำหน่าย และผู้รับผิดชอบ ในแผนฯ ดังกล่าว
- ๖.๓. นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต) จัดเตรียมยานพาหนะและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ เช่น หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำเนาใบอนุญาต แบบบันทึกการตรวจเครื่องวิทยุคมนาคม ส่วนใดๆ แห่งเครื่องวิทยุคมนาคมและใบอนุญาตวิทยุคมนาคม (สำหรับบริษัท/ห้างร้าน) (F-๑๖-๐๒) เป็นต้น โดยการจัดเตรียมรถยนต์สำหรับเดินทางให้ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้รถสำนักงาน กสทช. (F-ภก.๑-๒๖)
- ๖.๔. นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต) ดำเนินการตรวจสอบสำรองจำหน่าย และการซ่อมแซมเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ กสทช. เรื่อง การค้าเครื่องวิทยุคมนาคม และแจ้งผลการตรวจฯ เบื้องต้นให้ตัวแทนของบริษัท/ห้างร้านรับทราบและลงนามในแบบบันทึกการตรวจเครื่องวิทยุคมนาคม ส่วนใดๆ แห่งเครื่องวิทยุคมนาคมและใบอนุญาตวิทยุคมนาคม (สำหรับบริษัท/ห้างร้าน) (F-๑๖-๐๒)
- ๖.๕. นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสำรองจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม (F-๑๖-๐๓) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. เขต พิจารณาดำเนินการ
- ๖.๖. ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. เขต พิจารณาดำเนินการ ดังนี้
กรณีที่ ๑ ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๖.๘

	คู่มือการปฏิบัติงาน	รหัส P-ภ.๑-๑๖
	เรื่อง การตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคม	หน้า ๗/๗ แก้ไขครั้งที่ ๓ ประกาศใช้วันที่ ๑๕/เม.ย./๖๐

กรณีที่ ๒ ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. เขต พิจารณาดำเนินการตามมาตรการกำกับดูแลตามที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี ดังนี้

- ๑) ตักเตือนด้วยวาจา
- ๒) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) พักใช้ใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม
- ๔) เพิกถอนใบอนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคม และไม่อนุญาตให้ค้าเครื่องวิทยุคมนาคมเป็นเวลาหกเดือน นับแต่วันที่เพิกถอนใบอนุญาต

หลังจากดำเนินการตามมาตรการกำกับดูแลเรียบร้อยแล้วแจ้งให้นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต) ดำเนินการตามข้อ ๖.๗

- ๖.๗. นักตรวจสอบและปฏิบัติการ (งานตรวจสอบ)/วิศวกร (เขต) ติดตามผลการแก้ไขจากผู้รับใบอนุญาต และบันทึกข้อมูลผลการติดตามในทะเบียนการติดตามผลการแก้ไขการตรวจสอบจำหน่าย (F-๑๖-๐๔) และดำเนินการตามข้อ ๖.๕
- ๖.๘. หัวหน้างานตรวจสอบ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมประจำเดือน และสำนักงาน กสทช. ภาคต้นสังกัด พร้อมสำเนาเรียนสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมาย
กรณีสำนักงาน กสทช. ภาคโต้แย้งข้อมูลของสำนักงาน กสทช. เขต ให้แจ้งสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมายฯ รับทราบภายใน ๑ วันทำการ หลังได้รับข้อมูลจากสำนักงาน กสทช. เขตที่รับผิดชอบ
- ๖.๙. ทุกสิ้นเดือนสำนักงาน กสทช. ภาคที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมประจำเดือนจากสำนักงาน กสทช. เขตทั้งหมด และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบจำหน่ายเครื่องและอุปกรณ์วิทยุคมนาคมเสนอรองเลขาธิการสายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาคเห็นชอบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หลังจาก รสทช.(ภค.) เห็นชอบให้สำเนารายงานฯ เรียนสำนักงาน กสทช. ภาคทั้งหมด และสำนักที่เกี่ยวข้อง

