

3 ขั้นตอนการนำส่ง ค่า USO โทรมนาคม ในช่วง COVID-19



สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม นำส่งรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม) ตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

01

บันทึกข้อมูลการนำส่ง



บันทึกข้อมูลบนแบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR Code



02

ชำระค่า USO โทรคมนาคม



ชำระพ่วงการ
โอนเงินเข้ากองทุน



ชื่อบัญชี :
กองทุนบริการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง
หรือ NBTC FUND3

เลขบัญชี :
799-2-64061-4

ส่งหลักฐานโอนเงิน (pay-in) รูปแบบ file
e-mail : uso@nbt.go.th

03

นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง



เอกสารที่ต้องนำส่ง

1. หนังสือแนส่ง
2. จดการเงิน หรืองบแสดง
3. แบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้ฯ หรือตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคม
4. หนังสือของพิสูจน์บัญชีฯ
5. ตารางรายการเอกสาร

ช่องทางการนำส่งเอกสาร (2 ขั้นตอน)

1. ไปรษณีย์ :
สำนักงาน กสทช.
(สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม)
เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (ซอยสายลม)
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
2. e-mail :
saraban_2412@nbt.go.th



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
0 2271 0151 - 60 ต่อ 8159, 8118

วิธีการนำส่งเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม)

การนำส่งค่า USO โทรคมนาคมและเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 (ประกาศฯ) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป มีวิธีการ ดังนี้

1. รายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO โทรคมนาคม

- รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต ซึ่งผู้รับใบอนุญาตสามารถหักลดหย่อนค่าใช้จ่ายและได้รับการยกเว้นรายได้สุทธิตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศฯ กำหนด

- กรณีที่ยังไม่มีรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต เนื่องจากยังไม่มีผู้ใช้บริการ หรือยังไม่เปิดให้บริการ หรืออื่นๆ ให้ผู้รับใบอนุญาตชี้แจงเหตุผลไว้ในตารางรายการเอกสารและคำชี้แจงฯ

- ผู้รับใบอนุญาตต้องเปิดเผยรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง หรือจัดทำเอกสารแสดงรายได้ดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรอง

2. ค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนได้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าบริการโทรคมนาคม โดยมีตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม (Interconnection Charge)

ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจ่ายให้กับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น ผู้รับสัมปทาน หรือผู้ให้บริการโทรคมนาคมในต่างประเทศ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเมื่อรวมกันแล้วให้นำมาหักลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของรายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคม

- ผู้รับใบอนุญาตต้องให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรองความถูกต้องของรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ตามประกาศฯ โดยการจัดทำเป็นหนังสือรับรองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย หรือนำไปเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง ทั้งนี้ ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนซึ่งปรากฏในหนังสือรับรองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายหรืองบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง จะต้องตรงกันกับที่แสดงไว้ในแบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปี

3. รายได้สุทธิที่ได้รับการยกเว้น

ผู้รับใบอนุญาตได้รับการยกเว้นรายได้สุทธิ (รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมหลังหักลดหย่อนค่าใช้จ่าย) เป็นจำนวน 40 ล้านบาทต่อปี

4. อัตราค่า USO โทรคมนาคม

ร้อยละ 2.5 ต่อปีของรายได้สุทธิ

5. กำหนดเวลานำส่งค่า USO โทรคมนาคม

- ภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- กรณีที่ไม่นำส่งค่า USO โทรคมนาคม ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งค่า USO โทรคมนาคม และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของจำนวนค่า USO โทรคมนาคม นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลา โดยเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

- กรณีที่มีการยกเลิก/เพิกถอน/สิ้นสุดใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งค่า USO โทคมนามคม และเอกสารตามข้อ 7 พร้อมกับการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทคมนามคม ในคราวเดียวกัน

6. วิธีการนำส่งค่า USO โทคมนามคม

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงาน กสทช. จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว โดยให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทคมนามคมสามารถดำเนินการนำส่งรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทคมนามคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทคมนามคม) ได้ตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่า USO โทคมนามคม โดย โอนเงินเข้ากองทุน

ธนาคาร : กสิกรไทย

ชื่อบัญชี : กองทุนบริการกิจการโทคมนามคมอย่างทั่วถึง หรือ NBTC FUND3

เลขที่บัญชี : 799-2-64061-4

และนำส่งหลักฐานใบโอนเงิน (pay-in) ในรูปแบบ file มาที่ e-mail : uso@nbt.go.th

- กรณีที่อยู่ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้รับใบอนุญาต กับที่อยู่ที่แจ้งไว้กับสำนักงาน กสทช. ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ/ที่อยู่ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งทาง e-mail พร้อมกับการนำส่งหลักฐานใบโอนเงิน (pay-in) พร้อมแนบเอกสารแสดงข้อมูล ชื่อ – ที่อยู่ ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ. 20) เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตาม ชื่อ – ที่อยู่ ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้รับใบอนุญาตต่อไป

7. เอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทคมนามคม

7.1 หนังสือนำส่งเงินรายได้จากการให้บริการโทคมนามคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทคมนามคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปี)

7.2 ตารางรายการเอกสารและค่าชี้แจงประกอบการนำส่งเงินรายได้จากการให้บริการโทคมนามคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทคมนามคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปี)

7.3 แบบแสดงการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการโทคมนามคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทคมนามคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปี) ที่ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามทุกแผ่น

7.4 งบการเงินประจำปีของผู้รับใบอนุญาตที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายและมีการเปิดเผยรายได้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการโทคมนามคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- กรณีที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรองได้ ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งงบทดลองหรือเอกสารแสดงรายได้จากการให้บริการโทคมนามคมที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องแทน และให้ชี้แจงเหตุผลไว้ในตารางรายการเอกสารและค่าชี้แจงฯ ทั้งนี้ ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งงบการเงินประจำปีดังกล่าวภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรองแล้ว

- กรณีที่ไม่เปิดเผยรายได้จากการให้บริการโทคมนามคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้ผู้รับใบอนุญาตชี้แจงเหตุผลไว้ในตารางรายการเอกสารและค่าชี้แจงฯ

7.5 หนังสือของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายที่รับรองความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ตามประกาศฯ หรืองบการเงินประจำปีของผู้รับใบอนุญาตที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย โดยเปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ตามประกาศฯ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- กรณีที่ไม่ได้นำส่งหนังสือรับรองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย หรือไม่ได้เปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนได้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้ผู้รับใบอนุญาตชี้แจงเหตุผลไว้ในตารางรายการเอกสารและคำชี้แจงฯ อย่างไรก็ตาม ผู้รับใบอนุญาตจะไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาหักลดหย่อนได้

- ผู้รับใบอนุญาตที่ไม่มีค่า USO โทรคมนาคม มีหน้าที่ต้องส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- รูปแบบเอกสารดังกล่าวข้างต้น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.nbtc.go.th ภายใต้หัวข้อ “กิจการโทรคมนาคม” เลือก “บริการ USO” และเลือก “การนำส่งค่า USO”

8. วิธีการส่งเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคมทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

8.1 **ส่งทางไปรษณีย์** เรียบ เลขานุการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ เลขานุการ กสทช.

ที่อยู่ “สำนักงาน กสทช. เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400”

8.2 **ส่งทาง e-mail** มายัง saraban_2412@nbtc.go.th

9. ช่องทางการติดต่อ

สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม

โทร 0 2670 8888 ต่อ 8159 และ 8118

โทรสาร 0 2271 4227

e-mail : uso@nbtc.go.th หรือ usotelecom.nbtc@gmail.com