

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
การจ้างที่ปรึกษาประเมินทัศนคติของพนักงานของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีวิสัยทัศน์สำคัญในการเป็นองค์กรที่บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง และมีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือต่อประชาชนในการเป็นองค์กรนำในการควบคุมดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมของประเทศ พนักงานประจำของสำนักงาน กสทช. ในทุกระดับ นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงาน มีสมรรถนะ ค่านิยมหลัก รวมทั้งมีความผูกพันและจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้กับองค์กรเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังต้องพัฒนาขีดความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมาย นโยบาย และภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้การทดสอบด้านสมรรถนะ ค่านิยมหลักและแนวโน้มความผูกพันและความจงรักภักดีต่อองค์กร จะสะท้อนให้เห็นข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งนับเป็นข้อมูลสำคัญที่องค์กรสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากร การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง และใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต สำนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาพนักงานของสำนักงาน กสทช. ให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และค่านิยมหลัก ตรงตามความคาดหวังของสำนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านจิตวิทยาเพื่อออกแบบทดสอบและประเมินผลการวัดสมรรถนะ ค่านิยมหลัก และแนวโน้มความผูกพันและความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานประจำให้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และค่านิยมหลัก ให้ตรงกับความคาดหวังของสำนักงาน กสทช.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาประเมินทัศนคติของพนักงานของสำนักงาน กสทช. ดำเนินการทดสอบและประมวลผลการทดสอบเพื่อคัดเลือกพนักงานตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำของสำนักงาน กสทช.

๒.๒ เพื่อให้พนักงานผู้เข้ารับการทดสอบ มีรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร ค่านิยมหลัก และแนวโน้มความผูกพัน/ความจงรักภักดีต่อองค์กรเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาตนเองในอนาคต

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ ซึ่งมีสาขาจิตวิทยาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในคณะจิตวิทยา ภายใต้มหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังในสาขาการศึกษา การวิจัยและการประเมินผล

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓๓
๓๓๓

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การตรวจและประเมินผล สำหรับคัดเลือกพนักงานสัญญาจ้างเป็นพนักงานประจำ

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำแบบทดสอบที่ทางสำนักงาน กสทช. ใช้ในการคัดเลือกพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำของสำนักงาน กสทช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มาทำการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามความเหมาะสม แล้วทำการผลิตแบบทดสอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด เพื่อนำมาใช้ในการคัดเลือกพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำของสำนักงาน กสทช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องตรวจและประเมินผลแบบทดสอบตามข้อ ๔.๑ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบเป็นรายบุคคล

ส่วนที่ ๒ ออกแบบแบบทดสอบสำหรับพนักงานประจำ

๔.๓ ที่ปรึกษาต้องออกแบบแบบทดสอบและประเมินบุคลากรที่เป็นพนักงานประจำในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ก. การประเมินค่านิยมหลักของ สำนักงาน กสทช. ๔ ด้าน ได้แก่

ก / N = ก้าวไกลสู่สากล (Navigating to International)

ส / B = สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ (Building Innovation)

ท / T = ทำงานเป็นทีมและโปร่งใส (Teamwork & Transparency)

ช / C = เชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ (Consistent Professionalism)

ข. การประเมินสมรรถนะหลักของสำนักงาน กสทช. ๕ ด้าน ได้แก่

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์และนวัตกรรม

๒) การทำงานด้วยความซื่อสัตย์และมีศีลธรรม

๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบการทำงานอย่างมืออาชีพ

๔) ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

๕) การทำงานเป็นทีม

กสทช.
๒

ค. การประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำนักงาน กสทช. ๔ ด้าน (ประเมินเฉพาะบุคลากรระดับบริหาร) ได้แก่

- ๑) ความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership – Lead)
- ๒) การตัดสินใจและแก้ปัญหาเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result – Oriented Management – ROM)
- ๓) การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร (Developing Empowerment and Coaching - DEC)
- ๔) การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking – ST)

ง. การประเมินแนวโน้มความจงรักภักดีต่อองค์กรความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบแบบทดสอบที่มีเนื้อหาครอบคลุม ๔ ด้านข้างต้น โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทตำแหน่ง คือ ประเภทตำแหน่งบริหาร และประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ

- แบบทดสอบชุดที่ ๑ ที่ปรึกษาต้องออกแบบแบบทดสอบที่มีระยะเวลาในการทำแบบทดสอบไม่เกิน ๙๐ นาที สำหรับการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยเนื้อหาตามข้อ ๔.๓ ก.- ง. ผลิตข้อสอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับประเภทตำแหน่งบริหารและวิชาการ

- แบบทดสอบชุดที่ ๒ ที่ปรึกษาต้องออกแบบแบบทดสอบที่มีระยะเวลาในการทำแบบทดสอบไม่เกิน ๑๒๐ นาทีสำหรับการประเมินสมรรถนะหลัก ค่านิยมหลัก และแนวโน้มความจงรักภักดีต่อองค์กร โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยเนื้อหาตามข้อ ๔.๓ ก. - ข. และ ง. ผลิตข้อสอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด สำหรับประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ

๔.๔ ที่ปรึกษาต้องออกแบบแบบทดสอบที่มีรูปแบบการทดสอบที่หลากหลาย เช่น รูปแบบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgment Test) รูปแบบการประเมินบุคลิกภาพ ค่านิยม ทักษะคติ ผ่านการรับรู้ของตนเอง (Personality, Value and Attitude Self Report)

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำตัวอย่างแบบทดสอบสำหรับทดสอบก่อนการนำไปใช้จริง โดยต้องผลิตชุดตัวอย่างแบบทดสอบในแต่ละประเภทตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นเกณฑ์ตัดสินใจสำหรับแบบทดสอบ (โดยที่ปรึกษาต้องนำแบบทดสอบไปตรวจสอบความเที่ยง (Reliability) และความตรง (Validity) และสามารถตรวจจับแนวโน้มการตกแต่งตนเอง (Faking) ของผู้เข้ารับการทดสอบตามหลักการออกแบบแบบทดสอบทางจิตวิทยา)

ส่วนที่ ๓ การตรวจข้อสอบและประเมินผลสำหรับพนักงานประจำ

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจและประเมินผลแบบทดสอบในส่วนที่ ๒ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบเป็นรายบุคคลตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ให้สำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานโดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ได้แก่

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (man-Day)

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ และมีประสบการณ์ ๕ ปี อย่างน้อย ๒ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน (man-Day)

ฉบับ
๒
ยุทธศาสตร์

๕.๑.๓ นักวิเคราะห์ วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาจิตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน (man-Day)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒๒ วัน (man-Day)

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องเป็นข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)
๑.	<p>งานส่วนที่ ๑</p> <p>- ที่ปรึกษาต้องนำแบบทดสอบที่ทางสำนักงาน กสทช. ใช้ในการคัดเลือกพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำของสำนักงาน กสทช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาทำการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามความเหมาะสม แล้วทำการผลิตแบบทดสอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด เพื่อนำมาใช้ในการคัดเลือกพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำของสำนักงาน กสทช. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>- ที่ปรึกษาต้องตรวจและประเมินผลแบบทดสอบพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบเป็นรายบุคคล ภายหลังจากที่สำนักงาน กสทช. จัดทดสอบเรียบร้อยแล้ว</p>	๖๐ วัน
๒.	<p>งานส่วนที่ ๒</p> <p>- ที่ปรึกษาส่งแบบทดสอบสำหรับพนักงานประจำ ที่มีรายละเอียดตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๔.๓ - ๔.๕</p>	๑๒๐ วัน
๓.	<p>งานส่วนที่ ๓</p> <p>- ที่ปรึกษาต้องตรวจและประเมินผลแบบทดสอบตามรายละเอียดของส่วนที่ ๒ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบเป็นรายบุคคลตามจำนวนผู้รับการทดสอบให้สำนักงาน กสทช.</p>	๑๘๐ วัน

ทั้งนี้ ระยะเวลาการทดสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาทดสอบสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาขยายเวลาการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้ตามข้อเท็จจริง

วลิต ๒ ยท.๓๓

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายอื่น สำนักทรัพยากรบุคคล

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน หลังจากวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อตรวจสอบการยอมรับตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการหรือสถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้นี้เป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้ง หลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานพร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ การบรรยายความเข้าใจดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ อย่างชัดเจน

๑๐.๒.๒ วิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนและแผนการดำเนินการ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒.๔ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

จลิต ๒ พัทธ

๑๐.๓.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก พร้อมสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนที่เคยได้รับ หรือหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท (ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑)

๑๐.๓.๒ ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน

๑๐.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง การวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ค่าจัดทำ รายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าแปลเอกสาร (ถ้ามี)

๑๐.๔ วิจัยเสนอ ให้อื่นเอกสารหลักฐานและข้อเสนอ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตาม หนังสือเชิญชวน

๑๐.๕ สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณา เกณฑ์คุณภาพก่อน ประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๕.๒ คุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวนบุคลากรร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๕.๓ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์คุณภาพจะต้องมีคะแนนประเมินแต่ละข้อไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะดำเนินการเจรจาต่อรองความเหมาะสมของอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาและเงื่อนไขข้อกำหนดในการทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ การดำเนินการตามกำหนดการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ สำนักงาน กสทช. จะแจ้ง กำหนดการทดสอบให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ทั้งนี้ หากการจัดการทดสอบ หรือการตรวจ แบบทดสอบไม่ทันตามกำหนดเวลา สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาขยายเวลาการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้ตาม ข้อเท็จจริง

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูล ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้วัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๑.๓ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของ สำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรม ของสำนักงาน กสทช.

๑๑.๔ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากร ที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ และให้ตรวจสอบว่ามีระยะเวลา การดำเนินงานเกินกว่าระยะเวลาดำเนินงานตามข้อ ๖ หรือไม่ เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ

กคค
กทช.
Q