

## **(56) คู่มือสำหรับประชาชน : การให้อนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเอง ตามกระบวนการอนุญาตแบบปกติ**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต เงื่อนไขและหลักเกณฑ์**

- 1) ใบอนุญาตแบบที่หนึ่งและแบบที่สองมีอายุใบอนุญาต 5 ปี
- 2) ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีของการประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเอง จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาต รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก.

#### ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

1. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
  2. ไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง)
  3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  4. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
  5. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
  6. ผู้ขอรับใบอนุญาต บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ความผิดเกี่ยวกับเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ และความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต
  7. ไม่เป็นผู้ถูกพิพากษาทรัพย์สินตามคำสั่งศาล หรือถูกศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย อันเป็นเหตุให้เจ้าหนี้หรือบุคคลที่สามซึ่งแต่งตั้งโดยเจ้าหนี้ทำหน้าที่บริหารแทนกรรมการชุดเดิมหรือเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือถูกศาลพิพากษา
  8. ไม่เป็นผู้ถูกศาลมีคำพิพากษาและมีคำสั่งให้ยึดทรัพย์สินเพื่อบังคับคดีเหนือทรัพย์สินของผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยประการใดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่งอันเกี่ยวด้วยการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
  9. กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  10. กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ดังกล่าวในนิติบุคคลที่เคยถูกคณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
- คุณสมบัติการให้บริการอินเทอร์เน็ต
1. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือได้รับการรับรองสภาพนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
  2. ไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง)
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  4. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
  5. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือตามกฎหมายว่าด้วยโทรเลขและโทรศัพท กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
  6. ไม่เคยถูกระงับ ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการมาก่อนเพราะเหตุที่ดำเนินการขัดต่อเงื่อนไขในใบอนุญาต
  7. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายอันเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา หรือล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่ง

### พิกษัทรัพย์

8. ไม่เป็นผู้ถูกพิกษัทรัพย์ตามคำสั่งศาล หรือถูกร้องขอให้มีการฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย อันเป็นเหตุให้เจ้าหนี้หรือบุคคลที่สามซึ่งแต่งตั้งโดยเจ้าหนี้ทำหน้าที่บริหารแทนกรรมการชุดเดิม หรือเข้าสู่กระบวนการล้มละลาย หรือถูกศาลพิพากษาและมีคำสั่งให้ยึดทรัพย์เพื่อบังคับคดีเหนือทรัพย์สินของผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยประการใดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคความแพ่งอันเกี่ยวข้องด้วยการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

3) กรณีการต่ออายุใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปจะต้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้)) สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒ อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักงาน กสทช.  โทรศัพท์: 02 271 0151 – 60 ต่อ 355, 702, 703, 705, 708, 710 และ 764 โทรสาร: 02 279 1244  เว็บไซต์: <a href="http://www.nbt.go.th">http://www.nbt.go.th</a> /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงาน กสทช. เลขที่ 87 ซอยพหลโยธิน 8 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400/ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 91 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานที่แนบ  ผู้ยื่นคำขอชำระค่าดำเนินการ 5,000 บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ภายในเวลา 16.30 น. (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเหมาะสมของการประกอบกิจการโทรคมนาคม และจัดทำใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขเพื่อเสนอให้ กสทช. พิจารณา (หมายเหตุ: (-สำหรับใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง ไม่เกิน ๓๐ วัน -สำหรับใบอนุญาตแบบที่สองไม่เกิน ๖๐ วัน))	60 วัน	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ที่ประชุม กสทช. พิจารณาใบอนุญาต/เพิ่มบริการ/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ กสทช. พิจารณา))	30 วัน	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ (แบบ ปท_02) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคม ๒
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ประกอบด้วย 2.1) หนังสือรับรองทะเบียนการค้า 2.2) หนังสือบริคณห์สนธิ 2.3) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น 2.4) หนังสือ รับรองความเป็นนิติบุคคลไทย)	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล )	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล)	-
5)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-
6)	ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ ประวัติและความเป็นมาของนิติบุคคล (Corporate Profile) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) ความรู้ความเชี่ยวชาญของ ผู้บริหาร และผังโครงสร้างการบริหาร (Organization Chart))	-
7)	แผนการด้านเทคนิค ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 7.1) รายละเอียดรูปแบบการให้บริการ 7.2) แผนการให้บริการ ชี้ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ ขอบเขตการ ให้บริการ และแนวทางการพัฒนาการให้บริการ 7.3) □ ข้อกำหนดทางเทคนิคที่เข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม ประกอบด้วย รูป ส่วนประกอบโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Element) ซึ่งมี รายละเอียดจุดที่ตั้ง เส้นทางเชื่อมต่อและการเข้าใช้โครงข่าย โทรคมนาคม ทั้งในส่วนที่เชื่อมต่อระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตกับ ผู้ใช้บริการ และส่วนผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ให้บริการที่มีโครงข่าย โดย ต้องระบุจุดเชื่อมต่อหรือใช้โครงข่าย (POI : point of interconnection) ด้วย 7.4) □ รูปลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Configuration) หรือ □ รูปสถาปัตยกรรมโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Architecture) หรือ ข้อมูลแสดงการใช้งาน และสถานะ โครงข่ายโทรคมนาคมที่เข้าใช้ จำนวน ช่องสัญญาณทั้งระบบความจุ สูงสุดของระบบ และความจุคงเหลือของระบบ 7.5) พื้นที่ให้บริการ 7.6) รายละเอียดการเข้าใช้และอุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ 7.7) สถานที่ตั้ง อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ 7.8) ระยะเวลาที่จะสามารถให้บริการได้ หลังได้รับใบอนุญาต)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	แผนธุรกิจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ประกอบด้วย แผนการตลาด แผนการส่งเสริมการขาย ช่องทาง การจำหน่าย การรับชำระค่าบริการ อัตราค่าบริการ และกลุ่ม ลูกค้า)	-
9)	แผนการเงิน การลงทุน และแผนการก่อสร้างติดตั้งระบบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนการจัดการแหล่งเงินทุนในสภาวะปกติ และภาวะที่อาจเกิด เหตุการณ์ ไม่คาดคิด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เฉพาะการขอใบอนุญาตแบบที่สอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ อัตราส่วนที่แสดงถึงสภาพคล่อง, อัตราส่วนที่แสดง ถึงความสามารถในการทำกำไร, อัตราส่วนที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน และอัตราส่วนที่แสดงถึงนโยบายทางการเงิน)	-
12)	ความเหมาะสมในการลงทุน NPV/ IRR/ WACC และระยะเวลาคืน ทุน เฉพาะการขอใบอนุญาตแบบที่สอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	การวิเคราะห์ความไว เฉพาะการขอใบอนุญาตแบบที่สอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	สมมติฐานการจัดทำงบประมาณการเงิน เฉพาะการขอใบอนุญาต แบบที่สอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ สมมติฐานด้านเศรษฐกิจมหภาค สมมติฐานด้าน รายได้ และสมมติฐานด้านค่าใช้จ่าย)	-
15)	ประมาณการรายได้จากการดำเนินงาน และอัตราผลตอบแทน 5 ปี เฉพาะการขอใบอนุญาตแบบที่สอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
16)	ปัจจัยเสี่ยง เฉพาะการขอใบอนุญาตแบบที่สอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (อันได้แก่ ปัจจัยเสี่ยงเชิงธุรกิจ, ปัจจัยเสี่ยงทางการเงิน และ ปัจจัยเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ)	-
17)	แผนหรือมาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Plan) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
18)	แผนหรือมาตรการความน่าเชื่อถือของโครงข่าย (Reliability Plan) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
19)	แผนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
20)	แผนหรือมาตรการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
21)	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อตลาด และส่วนแบ่งตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
22)	ประโยชน์ต่อผู้บริโภค ผู้ใช้บริการ อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา วัฒนธรรมความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
23)	แบบขอรับการจัดสรรทรัพยากรโทรคมนาคม เช่น หมายเลข โทรคมนาคม เลขหมาย IP หรือคลื่นความถี่ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
24)	สัญญาการเช่าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
25)	งบการเงินในปีที่ผ่านมา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแบบที่หนึ่ง ให้จัดส่งงบการเงินย้อนหลัง 1 ปี กรณีแบบที่สอง ให้ส่งงบการเงินในปีที่ผ่านมา 5 ปี ย้อนหลัง หากก่อตั้งไม่ถึง 1 ปี ให้จัดส่งงบการเงินของนิติบุคคลผู้ถือหุ้น รายใหญ่ 3 ปี ย้อนหลัง )	-
26)	หนังสือแจ้งความประสงค์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือจากผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต เรียนเลขาธิการ กสทช. โดยระบุในเนื้อหาว่าขอใบอนุญาตใด เพื่อให้บริการใด)	-
27)	Soft File ของเอกสารประกอบคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เป็น Word File)	-
28)	การขอเพิ่มบริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เฉพาะกรณีการขอเพิ่มบริการ ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) (กรณีใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง เอกสารในข้อ 1. - 5., 7. - 10. และ 17. - 20. กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง เอกสารในข้อ 1. - 5. และ 7. - 20.))	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าดำเนินการคำขอใบอนุญาต (หมายเหตุ: (โดยเป็นค่าดำเนินการ 5,000 บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (350 บาท)))	ค่าธรรมเนียม 5,350 บาท
2)	ค่าดำเนินการคำขอต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
3)	ค่าดำเนินการคำขอเพิ่มบริการภายใต้ใบอนุญาตเดิม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เลขาธิการ กสทช. (หมายเหตุ: (สำนักงาน กสทช. เลขที่ 87 ซอยพหลโยธิน 8 ถนนพหลโยธิน แขวงสามใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอให้บริการกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอให้บริการการให้บริการอินเทอร์เน็ต (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

หมายเหตุ:

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือ

หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน

- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจความครบถ้วนของ คำขอ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป
- หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป
- พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังไม่พิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ
- สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ทุกหน้า
- ชำระค่าธรรมเนียม

สำนักงาน กสทช. สำนักงานการคลัง (ลย.) 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00 -ก่อนเวลา 16.30 น.

2. กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช.