

## (21) คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาความจำเป็นการใช้คลื่นความถี่และกำหนดระยะเวลาการคืนคลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องวิทยุคมนาคม หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตหลักเกณฑ์

ผู้ยื่นเรื่องพิจารณาความจำเป็นการใช้คลื่นความถี่และกำหนดระยะเวลาการคืนคลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ จะต้องเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือบุคคลใดที่ได้รับจัดสรรคลื่นความถี่หรือใช้คลื่นความถี่เพื่อการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อยู่ในวันที่พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ.2553 ใช้บังคับ

#### เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

##### 1. กรณีที่ผู้ใช้บริการมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้บริการต่อไป

2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานมาทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังจากเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป

3. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

7. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ทุกหน้า

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องวิทยุคมนาคม (ปส.3) อาคาร EXIM BANK ชั้น 21 เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2271 7600 ต่อ 5190 – 5192 และ 5200 – 5206/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ของจดหมายเวียน เลขอาธิการ กสทช. สำนักงาน กสทช. (สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องวิทยุคมนาคม (ปส.3)) 87 พหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/กลุ่มคน เลขที่ใบอนุญาต รหัสสถานี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช./ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 361 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับแบบแจ้งและเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งตามประกาศฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน กรณีครบถ้วนจะดำเนินการต่อไป กรณีขาดเอกสารหรือหลักฐาน จะแจ้งผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้ขออนุญาตลงนามรับทราบ หากผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะคืนคำขอ แต่ถ้าผู้ขออนุญาตได้ปฏิบัติตามที่กำหนดจะดำเนินการต่อไป (ภายในเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องวิทยุคมนาคม
2)	<p><b>การพิจารณา</b> 1. ตรวจสอบแบบแจ้งและเอกสาร พร้อมทั้งจัดทำทวีเคราะห์เบื้องต้นเสนอคณะอนุกรรมการฯ ภายใน 180 วัน ทั้งนี้ อาจยื่นขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลา การขยายระยะเวลาให้กระทำได้ไม่เกินสิบห้าวัน และขอขยายได้ไม่เกินสองครั้ง 2. คณะอนุกรรมการพิจารณาตรวจสอบภายใน 90 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว อาจยื่นขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาให้กระทำได้ไม่เกินสิบห้าวัน และขอขยายได้ไม่เกินสองครั้ง (หมายเหตุ: -)</p>	300 วันทำการ	สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องวิทยุคมนาคม
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> คณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายและพิจารณาเหตุแห่งความจำเป็นในการถือครองคลื่นความถี่ (หมายเหตุ: -)</p>	60 วันทำการ	สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการโครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวก และเครื่องวิทยุคมนาคม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งรายละเอียดการใช้ประโยชน์คลื่นความถี่และเหตุแห่ง	สำนักงานการอนุญาตประกอบกิจการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ความจำเป็นในการ ถังกรองคลื่นความถี่เพื่อการประกอบ กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	โครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและ เครื่องวิทยุคมนาคม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดสรรคลื่นความถี่หรือใช้ใช้คลื่น ความถี่แต่ละคลื่นความถี่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการ โครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและ เครื่องวิทยุคมนาคม
4)	สำเนาเอกสารการอนุญาต สัมภาษณ์ หรือสัญญาให้บุคคลอื่น ประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์ ตั้งแต่ได้รับ จัดสรรหรือใช้ประโยชน์คลื่นความถี่ที่ชอบด้วยกฎหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการ โครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและ เครื่องวิทยุคมนาคม
5)	สำเนาเอกสารการอนุญาตให้ตั้งสถานีวิทยุคมนาคมจาก กรมไปรษณีย์โทรเลข สำนักงาน กทช. สำนักงาน กสทช. หรือ กรมประชาสัมพันธ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการ โครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและ เครื่องวิทยุคมนาคม
6)	กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ให้ อนุญาต สัมภาษณ์ หรือสัญญาซึ่งต้องนำส่งรายได้เข้า กระทรวงการคลัง ให้ยื่นสำเนาเอกสารการนำส่งรายได้ต่อ กระทรวงการคลังตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบ กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการ โครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและ เครื่องวิทยุคมนาคม
7)	ผังรายการ และสัดส่วนประเภทเนื้อหารายการ ในช่วงปี พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2555 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการ โครงข่าย สิ่งอำนวยความสะดวกและ เครื่องวิทยุคมนาคม
8)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
9)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
-------	------------------------	-----------------------------

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เลขที่การ กสทช. เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 บริการรับเรื่องร้องเรียนผ่านสายด่วน 1200 และช่องทางที่ กสทช. กำหนด (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/02/2559