

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงดหรือระงับ  
การให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็น  
เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ  
หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประโยชน์สาธารณะ

---

โดยที่ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการงดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประโยชน์สาธารณะ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการงดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประโยชน์สาธารณะ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปด้วยความความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๒๗ (๔) และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบมติคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดยคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประโยชน์สาธารณะไว้ ดังต่อไปนี้

**๑. ขั้นตอนการแจ้ง**

**๑.๑ วิธีการแจ้ง**

๑.๑.๑ เมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเกิดขึ้นและจะต้องงดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นนั้น ให้องค์กรที่มีอำนาจหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประโยชน์สาธารณะ ทำเป็นหนังสือตามแบบหนังสือการแจ้งขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๑ แจ้งให้ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคม (ประธาน กทค.) ทราบก่อนวันงดหรือระงับการให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

๑.๑.๒ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและมีเหตุอันควรซึ่งไม่สามารถดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือตาม ๑.๑.๑ ได้ ให้องค์กรที่มีอำนาจหน้าที่แจ้งทางโทรศัพท์ โทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นก็ได้ โดยกรณีนี้ผู้แจ้งจะต้องมีหนังสือแจ้งยืนยันการแจ้งดังกล่าวตามแบบหนังสือการแจ้งขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๑ ไปยังประธาน กทค. โดยทันที หากประธาน กทค. ไม่ได้รับแจ้งภายในสองวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ โทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ให้ถือว่าผู้แจ้งประสงค์จะยกเลิกการแจ้งดังกล่าว

กรณีแจ้งทางโทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ให้นำแบบหนังสือการแจ้งขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตาม เอกสารแนบ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑.๒ รายละเอียดข้อมูลการแจ้ง การแจ้งตาม ๑.๑.๑ ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อหน่วยงานที่แจ้ง ชื่อและตำแหน่งผู้แจ้ง

๑.๒.๒ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้แจ้ง พร้อมแนบกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

๑.๒.๓ ข้อเท็จจริง หรือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๑.๒.๔ เหตุฉุกเฉินและความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการ

๑.๒.๕ วันและเวลาเริ่มต้น และวันและเวลาสิ้นสุด การให้งดหรือระงับการให้บริการ

๑.๒.๖ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ หรือ พื้นที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ ในกรณีที่ไม่มีทราบหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ พร้อมแนบแผนที่ซึ่งระบุพื้นที่ดังกล่าวโดยชัดเจนด้วย

๑.๒.๗ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่งดหรือระงับการให้บริการ และความเสียหายนั้นมีความร้ายแรงอย่างไร และเหตุใดจึงไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีอื่นได้

๑.๒.๘ ชื่อและตำแหน่งผู้ประสานงาน รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร หรือ อีเมลในการติดต่อ

## ๒. ขั้นตอนการรับแจ้ง

๒.๑ กรณีมีการแจ้งทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งต้องทำการบันทึกข้อมูลการรับแจ้งในรูปแบบรับแจ้งการขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๒

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งตาม ๒.๑ ส่งหนังสือแจ้งหรือบันทึกข้อมูลการรับแจ้งทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ให้กลุ่มงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมโดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งและพิจารณาเสนอความเห็นต่อไป

## ๓. ขั้นตอนการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้ง

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับหนังสือแจ้งหรือบันทึกข้อมูลการรับแจ้งทางโทรศัพท์ หรือได้รับแจ้งทางโทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ให้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้ง ดังนี้

๓.๑ การแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตาม ๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนให้ประสานงานทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานที่แจ้งทันทีเพื่อให้แจ้งรายละเอียดตาม ๑.๒ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มิมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจให้หน่วยงานที่แจ้งจัดส่งข้อมูลรายละเอียดเป็นหนังสือให้ครบถ้วนได้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจให้แจ้งทางโทรศัพท์ก็ได้ แต่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลการแจ้งในรูปแบบตรวจสอบการขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๓

๓.๒ การแจ้งทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตาม ๑.๒ ในบันทึกข้อมูลการรับแจ้งทางโทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับโทรศัพท์แจ้ง หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานงานทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานที่แจ้งทันที เพื่อให้แจ้งรายละเอียดตาม ๑.๒ ให้ครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูลการแจ้งในรูปแบบตรวจสอบการขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๓

๓.๓ การแจ้งทางโทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตาม ๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับโทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่แจ้งนั้น หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานงานทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานที่แจ้งทันที เพื่อให้แจ้ง

รายละเอียดตาม ๑.๒ ให้ครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูลการแจ้งในแบบตรวจสอบการขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๓

#### ๔. ขั้นตอนการเสนอคำขอให้งดหรือระงับการให้บริการ

๔.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งตาม ๓. เรียบร้อยแล้ว กรณีมีรายละเอียดครบถ้วนตาม ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมเสนอต่อประธาน กทค. เพื่อพิจารณาคำขอภายในหนึ่งวัน

๔.๒ กรณีที่การแจ้งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตาม ๑.๒ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ประสานทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานที่แจ้งแล้ว แต่หน่วยงานที่แจ้งไม่แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วนหรือไม่จัดส่งข้อมูลรายละเอียดเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามคำขอของหน่วยงานที่แจ้ง พร้อมความเห็นเสนอต่อประธาน กทค. เพื่อพิจารณาคำขอภายในหนึ่งวันนับถัดจากวันครบกำหนดให้แจ้งข้อมูลรายละเอียดเป็นหนังสือ

๔.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่แจ้งหลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ โทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ภายในสองวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานประธาน กทค. เพื่อทราบและสั่งการตามความเห็นสมควรภายในหนึ่งวันนับถัดจากวันครบกำหนด

#### ๕. ขั้นตอนการพิจารณาคำขอให้งดหรือระงับการให้บริการ

ประธาน กทค. อาจพิจารณาคำขอและสั่งการตามความเห็นสมควรทันที ภายหลังจากได้รับผลการตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแบบสั่งการให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๔

ประธาน กทค. อาจออกคำสั่งให้งดหรือระงับการให้บริการตามคำขอถ้าคำขอนั้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ครบถ้วน

๑. พื้นที่ที่ตั้งสถานีรับส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. วันและเวลาเริ่มต้น และวันและเวลาสิ้นสุด การให้งดหรือระงับ การให้บริการ
๓. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ หรือพื้นที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ ในกรณีที่ไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ

๔. เหตุฉุกเฉินและความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการ

๕. รายชื่อผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ

๖. ข้อกฎหมายที่อ้างอิงในการออกคำสั่ง

กรณีคำขอใดขาดรายละเอียดข้อใดข้อหนึ่ง ตามวรรคสอง หรือมีเหตุผลอื่น ประธาน กทค. พิจารณาแล้วอาจสั่งไม่ให้งดหรือระงับการให้บริการตามคำขอก็ได้

#### ๖. ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้งดหรือระงับการให้บริการ

เมื่อประธาน กทค. ได้พิจารณาตาม ๕. แล้ว ให้เลขาธิการ กสทช. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีประธาน กทค. พิจารณาเห็นควรออกคำสั่งให้งดหรือระงับการให้บริการตามคำขอ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้รับใบอนุญาตที่มีการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ทราบเป็นหนังสือ ตามแบบหนังสือแจ้งคำสั่งให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเอกสารแนบ ๕ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้แจ้งคำสั่งไปยังผู้ประสานงานของผู้รับใบอนุญาตทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีประเภทอื่นก็ได้ และให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือไปยังผู้รับใบอนุญาตโดยทันที

๖.๒ กรณีประธาน กทค. พิจารณาเห็นควรไม่ให้งดหรือระงับการให้บริการตามคำขอ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้หน่วยงานที่แจ้ง พร้อมเหตุผลประกอบ โดยนำวิธีการแจ้งตาม ๖.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๗. ขั้นตอนการขยายระยะเวลาให้งดหรือระงับการให้บริการ

กรณีหน่วยงานที่แจ้งต้องการขยายระยะเวลาให้งดหรือระงับการให้บริการออกไปอีก ให้แจ้งประธาน กทค. ก่อนระยะเวลาให้งดหรือระงับการให้บริการเดิมจะสิ้นสุดลง โดยให้นำขั้นตอนการดำเนินการตาม ๓. ถึง ๘. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๘. ขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการงดหรือระงับการให้บริการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ประสานงานกับผู้ประสานงานของหน่วยงานที่แจ้งเพื่อตรวจสอบและติดตามเหตุฉุกเฉิน และความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการตลอดระยะเวลาการงดหรือระงับการให้บริการ

๘.๒ ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้รับใบอนุญาต ในการดำเนินการงดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตลอดระยะเวลาการงดหรือระงับการให้บริการ

๘.๓ รายงานผลการดำเนินการตาม ๘.๑ และ ๘.๒ ต่อเลขาธิการ กสทช. ภายในหนึ่งวันนับแต่วันให้งดหรือระงับการให้บริการ และเมื่อเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อประธาน กทค. และ กสทช. ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พันเอก

(เศรษฐพงศ์ มะลิสุวรรณ)

ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



# แบบหนังสือการแจ้งข้อให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

.....(เลขที่หนังสือ).....

(ชื่อหน่วยงานที่แจ้ง และที่อยู่).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การแจ้งให้งดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็น  
เรียน ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ด้วย .....(ชื่อหน่วยงานที่แจ้ง).....(ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ พร้อมแนบกฎหมาย  
และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ดังกล่าวด้วย)ได้ตรวจสอบพบว่า อาจมีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ใน  
ลักษณะหรือพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของ  
ประเทศ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือประโยชน์สาธารณะได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ ที่เกิดขึ้น

๒. เหตุฉุกเฉิน หรือ ความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการ

๓. วันและเวลาเริ่มต้น และ วันและเวลาสิ้นสุด การให้งดหรือระงับการให้บริการ

๔. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ หรือ

.....  
.....

๕. พื้นที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการในกรณีที่ไม่ทราบหมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ

(ให้ระบุพื้นที่ให้ชัดเจน เช่น อาคาร ถนน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ เป็นต้น ทั้งนี้  
ให้พยายามหลีกเลี่ยงการกำหนดพื้นที่อย่างกว้าง เนื่องจากการงดหรือระงับการให้บริการ  
โทรศัพท์เคลื่อนที่จะมีผู้ได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมาก)

๖ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่งดหรือระงับการให้บริการ และความเสียหายนั้น  
มีความร้ายแรงอย่างไร และเหตุใดจึงไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีอื่นได้

.....  
.....

ในการนี้..... (ชื่อหน่วยงานที่แจ้ง)..... ขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น  
เป็นความจริงทุกประการ และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในสถานการณ์ดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และไม่มี  
ช่องทางอื่นใดที่จะหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อรักษา  
ความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกัน  
ประโยชน์สาธารณะ จึงขอให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม  
แห่งชาติมีคำสั่งให้ผู้รับใบอนุญาตงดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเลขหมายโทรศัพท์  
หรือพื้นที่ดังกล่าว โดยพร้อมยอมรับในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าต่อประชาชน ผู้รับใบอนุญาต  
หรือบุคคลอื่นใด

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมนี้แล้ว  
โดยสามารถประสานงานและขอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่..... (ชื่อ นามสกุล ผู้ประสานงาน).....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... หมายเลข  
โทรสาร ..... อีเมลล์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง .....

## แบบรับแจ้งการขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้งดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็น  
เรียน ประธาน กทค.

ด้วย ได้รับแจ้งจาก ..... (หน่วยงานที่แจ้ง)

โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง  
.....หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... หมายเลขโทรสาร .....  
อีเมล ..... เป็นผู้แจ้ง

ได้ขอให้มีคำสั่งให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทาง  โทรศัพท์  
 โทรสาร  สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น (ระบุ)..... โดยมี  
รายละเอียดข้อมูลการแจ้ง ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้แจ้ง

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเท็จจริง หรือ พหุติการณ์ ที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....



๓. เหตุฉุกเฉินและความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการ

.....  
.....  
.....  
.....

๔. วันและเวลาเริ่มต้น และ วันและเวลาสิ้นสุด การให้งดหรือระงับการให้บริการ

.....  
.....  
.....  
.....

๕. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ หรือ

.....  
.....  
.....  
.....

๖. พื้นที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการในกรณีที่ไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่งดหรือระงับการให้บริการ และความเสียหายนั้นมีความร้ายแรงอย่างไร และเหตุใดจึงไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีอื่นได้

.....  
.....  
.....  
.....

๘. นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ .....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่  
..... หมายเลขโทรสาร ..... อีเมล  
.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้แจ้งดำเนินการส่งรายละเอียดการร้องขอดังกล่าวข้างต้นมาเป็นหนังสือ  
พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามมาภายใน ๒ วันทำการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับดูแลกิจการ โทรคมนาคม  
เพื่อโปรดตรวจสอบรายละเอียดต่อไปด้วย

.....

ประธาน กทค.

วันที่ ...../...../.....

## แบบตรวจสอบการขอให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การตรวจสอบการขอให้งดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน ประธาน กทค.

ตามที่ได้รับคำสั่งการให้ตรวจสอบคำขอให้งดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่  
ของ..... ซึ่งเป็นผู้แจ้งขอให้งดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่  
รายละเอียดปรากฏตาม.....

๑. กลุ่มงานกำกับดูแลกิจการ โทรคมนาคม ได้ตรวจสอบคำขอให้งดหรือระงับการ  
ให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่า

รายละเอียดคำขอครบถ้วนตามที่กำหนด

รายละเอียดคำขอไม่ครบถ้วน โดยขาดรายละเอียด ดังนี้ .....

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ผลการดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ความเห็นประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....ออกท.....

## แบบสั่งการให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสั่งให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน เลขานุการ กสทช.

ได้พิจารณาคำขอของ.....แล้ว จึงสั่งการ ดังนี้

ให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามคำขอดังกล่าว และแจ้งคำสั่งให้ผู้รับ

ใบอนุญาตดังกล่าวทราบและดำเนินการตามคำสั่งต่อไป ดังนี้

- พื้นที่ที่ตั้งสถานีรับส่งสัญญาณ โทรศัพท์เคลื่อนที่

.....

.....

.....

- วันและเวลาเริ่มต้น และ วันและเวลาสิ้นสุด การให้งดหรือระงับการให้บริการ

.....

.....

.....

- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ หรือพื้นที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ ในกรณีที่ไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ

.....

.....

.....

- เหตุฉุกเฉินและความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการ

.....

.....

.....

- รายชื่อผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ

.....

.....

.....

- ข้อกฎหมายที่อ้างอิงในการออกคำสั่ง

.....  
.....  
.....

- เงื่อนไข ประกอบการออกคำสั่ง (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ไม่อาจดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามคำขอดังกล่าว เนื่องจาก

.....  
.....  
.....

เพื่อโปรดพิจารณาคำเนิการแจ้งคำสั่งต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธาน กทค.

# แบบหนังสือแจ้งคำสั่งให้งดหรือระงับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ด่วนที่สุด  
ที่



สำนักงานคณะกรรมการ  
กิจการกระจายเสียง กิจการ  
โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม  
แห่งชาติ ถนนพหลโยธิน กทม.

๑๐๔๐๐

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งให้งดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็น  
เรียน .....(ผู้รับใบอนุญาต).....  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ.....จากหน่วยงานที่แจ้ง..... (ถ้ามี)

ด้วย .....(ชื่อหน่วยงานผู้แจ้ง)..... ได้แจ้งขอให้ทำการงดหรือระงับการให้บริการ  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่/พื้นที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับ)..... เนื่องจาก  
.....(เหตุฉุกเฉิน และ/หรือ ความจำเป็นที่ต้องทำการงดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่).....

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม  
แห่งชาติ ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคม ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการตาม  
ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการงดหรือระงับการให้บริการ  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความ  
มั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประ โยชน์สาธารณะ ขอเรียนว่า ประธาน  
กรรมการกิจการโทรคมนาคม ได้พิจารณาคำขอของ.....(ชื่อหน่วยงานผู้แจ้ง)..... แล้ว เห็นว่า ข้อเท็จจริง  
และเหตุผลดังกล่าวเป็นกรณีตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการ โทรคมนาคม พ.ศ.  
๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการงดหรือระงับ  
การให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของ  
ประชาชน ความมั่นคงของประเทศ หรือเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อป้องกันประ โยชน์สาธารณะ ซึ่ง  
หากไม่ดำเนินการตามคำขอจะเกิด.....(เหตุผลที่นำมาสนับสนุนการออกคำสั่ง)..... จึงมีคำสั่งให้  
.....(ผู้รับใบอนุญาต)..... งดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

๑. พื้นที่ตั้งของสถานีรับส่งสัญญาณ โทรศัพท์เคลื่อนที่

.....  
.....  
.....

๒. ให้เริ่มงดหรือระงับการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ตั้งแต่เวลา.....  
ของวันที่ .....จนถึง เวลา ..... ของวันที่ .....

๓. หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ ได้แก่  
..... หรือ

๔. พื้นที่ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการในกรณีที่ไม่ทราบหมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่  
ที่ต้องการให้งดหรือระงับการให้บริการ ได้แก่

.....  
ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการต่อ เลขานุการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ  
โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบ ภายในเวลาหนึ่งวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้มี  
หนังสือรายงานผลการดำเนินการให้เลขานุการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ  
กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ทราบภายในเวลาเจ็ดวัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามคำสั่งครบถ้วนแล้ว และ  
กรณีบริษัท.....(ผู้รับใบอนุญาต).....ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการกิจการกระจาย  
เสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อาจพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง  
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ